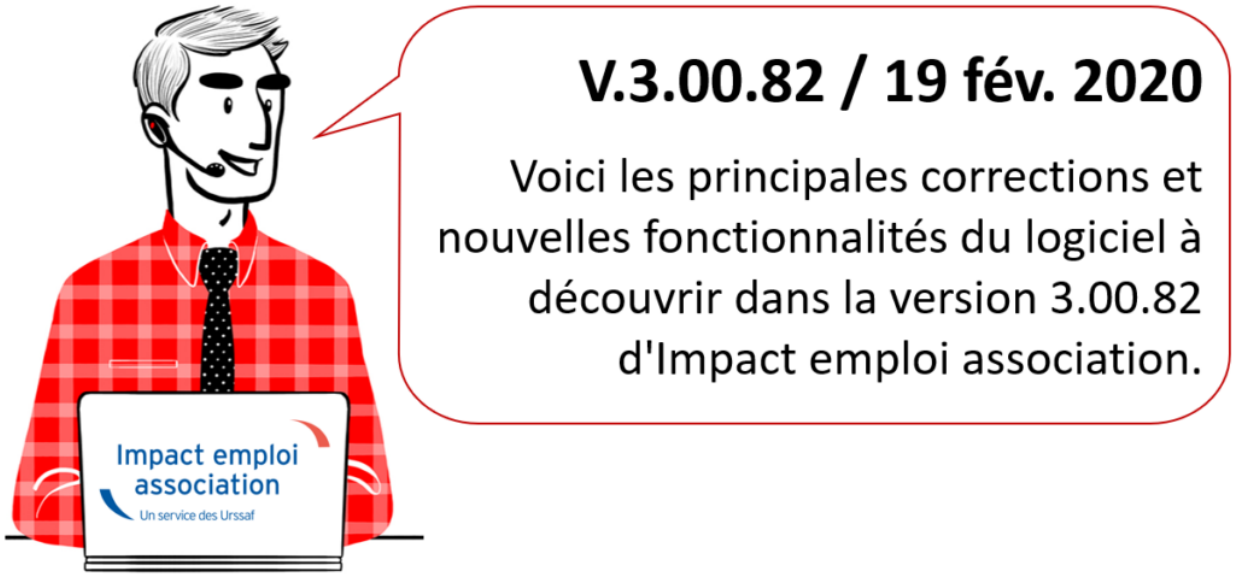
Lisez-moi V82 – fév. 2020



– Sommaire –

- Informations importantes
- Déclaration Sociale Nominative
- Administratif salarié
- Correction d'anomalies
- Paramétrage
- Rappels

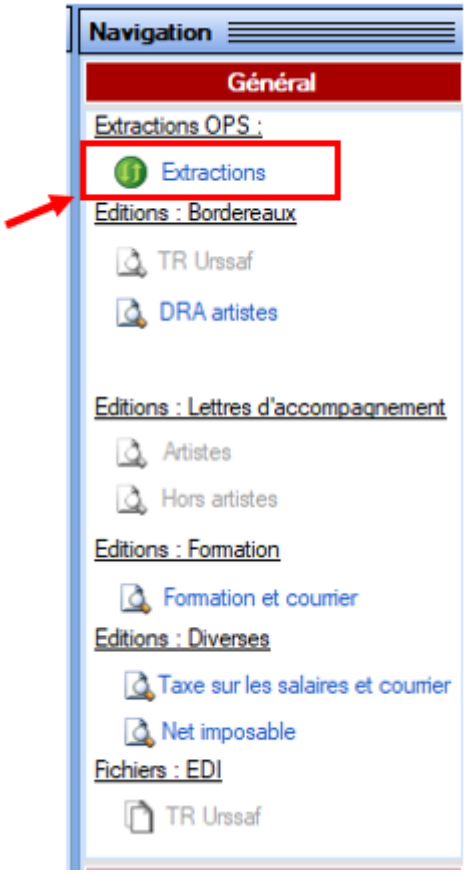


INFORMATIONS IMPORTANTES

► Formation professionnelle 2019

Les **aides au remplissage des bordereaux de formation professionnelle sont disponibles** dans cette mise à jour.

Pour les obtenir : Onglet ***"Actions mensuelles/trimestrielles"*** / ***"Déclarations"*** / ***"Annuelles"*** / ***« Extractions »*** :



Éditez ensuite les **aides au remplissage** en cliquant sur « ***Formation et courrier*** » :



La déclaration et le paiement des contributions de formation professionnelle est **à effectuer avant le 28/02/2020 sur le site de l'OPCO propre à chaque association**.

Attention ! Pour l'**OPCO AFDAS** : Les associations doivent **régler la TVA** *(elle apparaît sur les aides au remplissage)*. **Ceci n'est pas un bug.**

Pour l'**OPCO AFDAS**, il convient également d'**arrondir les chiffres suivant la règle des arrondis**, la saisie n'acceptant que les chiffres sans décimales.

Pour votre information, retrouvez ci-dessous la **table des taux de formation par OPCO** :

OPCO COHESION SOCIALE UNIFORMATION						
animation	**uniformation**	**0,55%**	**1,25%**	**0,08%**	**1,00%**	
aide a domicile	**uniformation**	**0,55%**	**1,49%**	**0,044%**	**1,00%**	
alisfa	**uniformation**	**0,55%**	**1,55%**	**0,28%**	**1,00%**	**si cpn inferieure à 20€ alors 20€**
fsjt	**uniformation**	**0,55%**	**1,34%**	**0,29%**	**1,00%**	
missions locales paio	uniformation	0,55%	1,72%	0,30%	1,00%	
mutualité	uniformation	0,550%	0,300%	0,030%	1,00%	
ateliers et chantiers insertion	uniformation	0,550%	1,050%	0,100%	1,00%	
familles rurales	uniformation	0,55%	1,55%		1,00%	
opco afdas autres ques spectacles						
sport	**AFDAS**	**0,55%**	**1,07%**	**0,06%**	**1,00%**	
golfs	**AFDAS**	0,55%		0,05%	1,00%	
organisme de tourisme	**AFDAS**	0,55%	0,73%	0,03%	1,00%	
opco santé				**unifaf**		
sanitaire medico social	UNIFAF	0,55	0,35	0,65	1,00%	oui
opco entreprises et salariés de services à haute intensité						**akto**
RESTAURATION de collectivités	AKTOfafih	0,55%		0,012%	1,00%	si paritarisme inferieur à 10 alors 10€
opco non repertoriée						
légal		**0,55%**			**1,00%**	

► Fiche navette régularisations DSN : Rappel des règles

Suite à la réception de nombreuses fiches navettes ne correspondant pas à des demandes de régularisation, nous vous rappelons les règles d'utilisation de cet outil :

Ce formulaire est à utiliser uniquement pour vos demandes de régularisation DSN. Il n'est absolument pas destiné aux demandes d'assistance autres *(la seule adresse à cet effet reste impact-emploi-association@urssaf.fr)*.

Qu'est-ce qu'une régularisation : C'est le fait de **modifier ou supprimer un bulletin de salaire antérieur à la période de DSN en cours**.

Nous vous rappelons également que l**a vérification préalable de vos dépôts DSN via l'outil de contrôle DSN-Val est indispensable. Les demandes de régularisation DSN n'ayant pas respecté cette étape ne seront pas traitées prioritairement par les techniciens.**
*(**Rappel** : la dernière version de DSN-Val à télécharger est la **2020.1**. Fiche pratique **disponible ICI** si besoin).*

RETOUR SOMMAIRE

DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

► Niveau de formation des salariés en contrat d'insertion (CDDI)

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2020**, le **niveau de formation des salariés en contrat d'insertion (CDDI) est désormais à renseigner** à partir de la ***Fiche administrative du salarié***.

Retrouvez **ICI** la procédure de saisie de cette information dans votre logiciel.

RETOUR SOMMAIRE



ADMINISTRATIF SALARIE

► Solde de tout compte

Le document **solde de tout compte évolue** et comporte désormais :

- l'**affichage des 2 décimales** au niveau du total net ;
- la ligne « ***Indemnités de fin de contrat CDD*** ».

► Modulation du temps de travail : Ouverture au CUI

L'option ***"Modulation Type A 33h/sem"*** est désormais ouverte au **Contrat Unique d'Insertion** (CUI).

Nous vous rappelons qu'une fiche pratique est à votre disposition **ICI** sur ce sujet.

RETOUR SOMMAIRE

CORRECTION D'ANOMALIES

► Attestation pôle emploi

Correction de l'anomalie survenue sur l'attestation pôle emploi *(non report des périodes sur les 12 derniers mois et mention des dates de début et de fin de période d'emploi)*.

► Avis d'échéance mensuel

L'**avis d'échéance mensuel réintègre le montant DGFIP** retenu au titre du **Prélèvement A la Source**.

► État simplifié des dépenses salariales

L'état simplifié des dépenses salariales a été corrigé dans cette version pour un mois donné.

RETOUR SOMMAIRE



PARAMETRAGE

► Prévoyance Aide à domicile

Sans modifier le taux global des cotisations qui reste fixé à 4,41 % du salaire brut *(tranches A et B)*, **les partenaires sociaux modifient la répartition du taux de cotisation de la garantie « *invalidité* » entre employeur et salarié**.

Ainsi, **le taux de cotisation de la garantie « *invalidité* »** est désormais réparti à hauteur de :

- **1,32 %** (et non plus 1,19 %) pour l'employeur ;
- **0,32 %** (et non plus 0,45 %) pour le salarié.

La **cotisation additionnelle de 0,29 %** du salaire brut *(tranches A et B)* destinée à financer la portabilité, est désormais répartie à hauteur de :

- **0,20 %** (et non plus 0,19 %) pour l'employeur ;
- **0,09 %** (inchangé) pour le salarié.

► Formation professionnelle CCN Animation

Le **taux de formation professionnelle 2020** pour la **CCN de l'animation** passe à **2.18%** au 01.01.2020

► Changement de taux des Régimes Mutualité, Organismes de tourisme, Golf et FAFIH

Au 01.01.2020 :

- Le régime **Organismes de tourisme** passe à **1.31%**
- Le régime **Mutualité** passe à **0.88%**
- Le régime **Golf** passe à **0.60%**
- Le régime **FAFIH** passe à **0.562%**

RETOUR SOMMAIRE

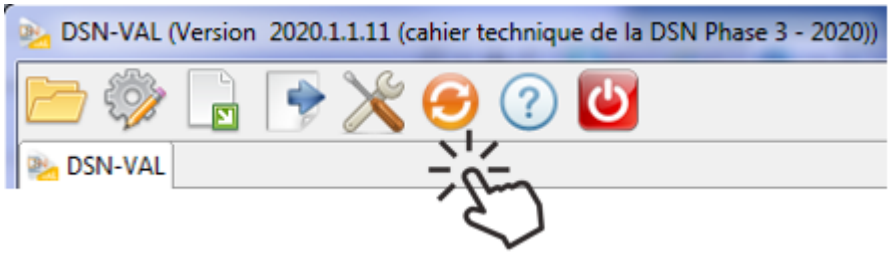
RAPPELS

► Outils de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la 2020.1.1.11

Rappel : Vous devez avoir téléchargé la nouvelle version DSN-Val 2020 à partir du *portail DSN*.

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



► Comment joindre l'assistance ?

Attention nouveauté : Pour toute nouvelle **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire ***« Fiche-navette – Régularisation DSN »***.
Toute demande de régularisation passant par l'adresse mail habituelle de l'assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

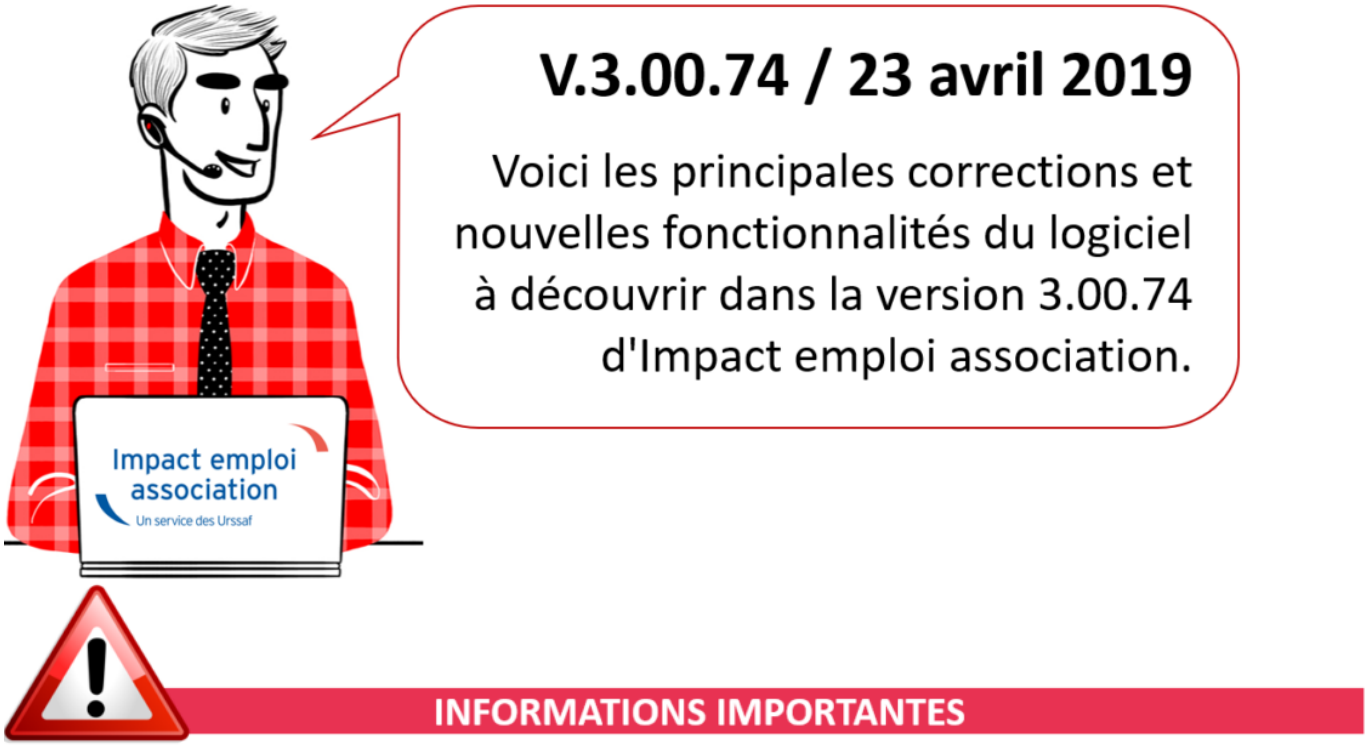
Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L’équipe Impact emploi vous remercie !

RETOUR SOMMAIRE

Lisez-moi V 74



► Évolution de l’état simplifié des dépenses salariales

L’**état simplifié des dépenses salariales** comprend désormais la **distinction des cotisations prévoyance et complémentaire santé**.

► Évolution de l’état mensuel détaillé des dépenses salariales

L’**état mensuel détaillé des dépenses salariales** évolue et fait désormais apparaître :

- la **répartition des cotisations prévoyance et complémentaire santé ;**
- le **montant de l’impôt sur le revenu ;**
- la **réduction générale des cotisations** ventilée et répartie entre retraite complémentaire et Urssaf.

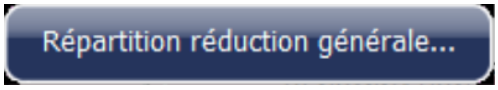
Précision : Le net à payer après imposition figure uniquement sur l'état mensuel détaillé des dépenses salariales.

► Correction rétroactive de l'état simplifié des dépenses salariales

Cette version permet la **correction rétroactive des états simplifiés des dépenses salariales pour le 1er trimestre 2019 et les années 2017 et 2018**.

Pour générer cette correction automatique, vous devez :

- **Cliquer sur l'onglet « *Déclaration* » une seule fois pour lancer le traitement** *(traitement en cours signalé par le message ci-dessous)* :



- **Attendre la fin du traitement** *(signalé par la fenêtre de confirmation ci-dessous)* :



Attention ! *Le **temps d'exécution du traitement** pouvant être plus ou moins rapide en fonction de la taille de votre base (**jusqu'à 10 ou 15 minutes** pour les grosses bases), nous vous remercions de **patienter ET ne pas cliquer plusieurs fois**.*

► Saisie IJSS

Afin d'**éviter les régularisations**, rendez-vous sur **Net-Entreprises** ou sur **le portail Ameli dans les 15 jours de l'arrêt** de travail pour **connaitre et saisir le nombre d'IJ** sans attendre le retour du salarié concerné.

► Rappel assistance

L'unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Rappel : Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, nous vous remercions :

- d'**indiquer un objet précis** *(les demandes sans objet ou avec objet de type « urgent », « important » ou « erreur » ne permettent pas un traitement efficace)* ;
- d'accompagner votre message d'une **description détaillée du problème rencontré** *(Siret, association, salarié concerné…)* ;
- de **joindre toute pièce justificative pouvant aider à la compréhension et la résolution de la demande** *(copies d'écran, bulletin de salaire, fichier DSN, fichier CRM…)* ;
- de **laisser vos coordonnées** dans le corps du message afin d'être recontacté par l'équipe d'assistance.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande.

Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

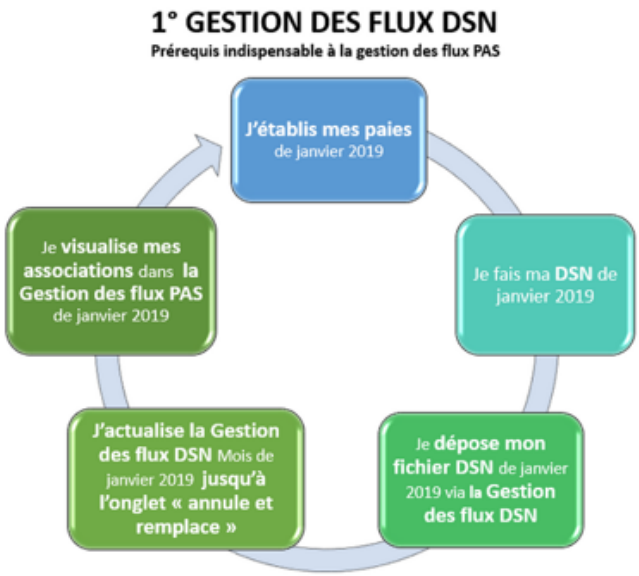
RETOUR SOMMAIRE

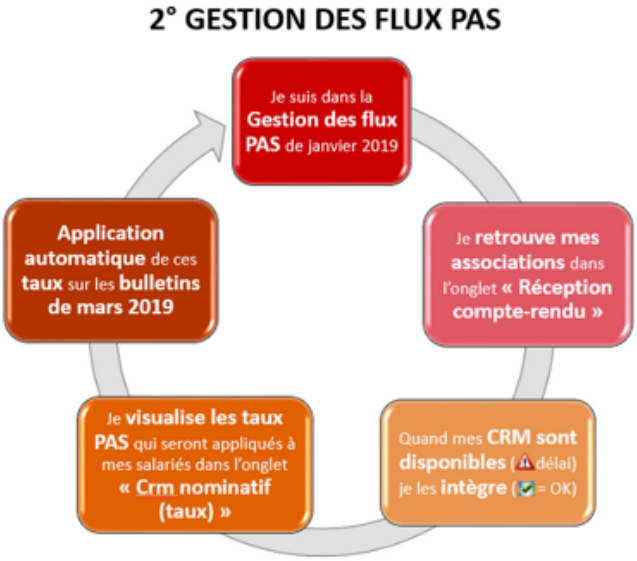


PRELEVEMENT A LA SOURCE

► Votre « To do list » du mois … pour ne rien oublier !

Pour éviter tout dysfonctionnement dans l'application du Prélèvement A la Source, prenez l'habitude de vérifier que toutes les étapes de la gestion des flux on bien été effectuées *(Exemple ci-dessous pour le mois de janvier 2019 applicable tous les mois – Retrouvez si besoin la fiche complète ICI)* :





► Avis d'échéance

L'avis d'échéance mentionne désormais le **montant reversé à la DGFIP** par l'association.

Rappel *:*
Selon les règles définies dans les articles 39C de l'annexe III et les articles 1657 et 1724 du Code général des impôts, pour les ***montants PAS à prélever****, l'arrondi est réalisé au* ***centime d'euro le plus proche****.*
Pour les ***montants PAS à reverser à la DGFiP****, l'arrondi est réalisé à* ***l'euro entier le plus proche****, les deux décimales étant valorisées à zéro.*

RETOUR SOMMAIRE

DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

► Fonctionnaire détaché IRCANTEC

Génération correcte du fichier DSN pour un fonctionnaire détaché chez un employeur relevant de l'IRCANTEC.

RETOUR SOMMAIRE



ADMINISTRATIF SALARIE

► CDII

Désormais, à la création de **nouveaux contrats CDII**, **seule la modalité du temps de travail Temps Complet est proposée**.

► Règle spécifique CEE, CDII, Artiste intermittent

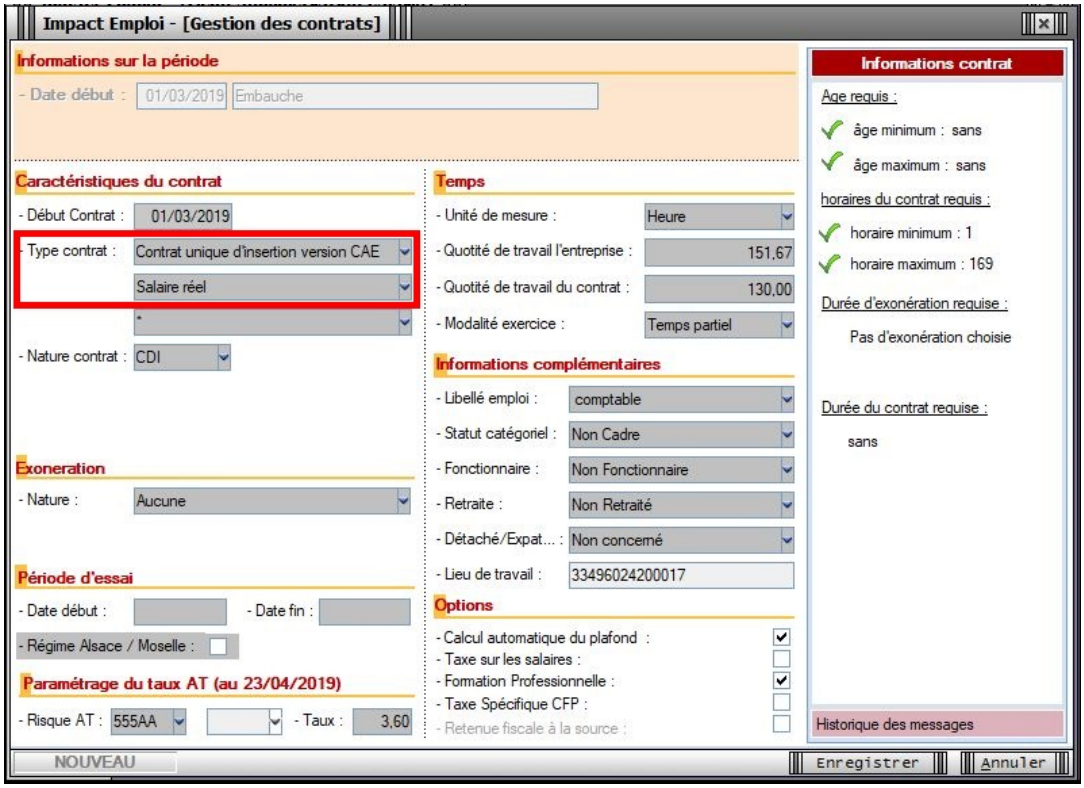
Pour les contrats ci-dessus, la **valeur de la quotité de travail du contrat est reprise par défaut dans la valeur de la quotité de travail de l'entreprise**, afin d'éviter le calcul d'un plafond proratisé par les caisses de retraite.

Consignes de saisie :

- Commencez par **saisir la quotité de travail au niveau du contrat salarié** ;
- **Sélectionnez** ensuite **la quotité de travail de l'entreprise** (sans saisir de valeur) qui se mettra **automatiquement** à jour en reprenant la quotité de travail du contrat.

► Contrat PEC

Rappel : la saisie d'un **contrat PEC** se fait de la même manière que pour un **CUI version CAE** *(voir exemple ci-dessous)* :



RETOUR SOMMAIRE

CORRECTION D'ANOMALIES

► Solde de tout compte

Correction de l'anomalie détectée sur l'**attestation ASSEDIC**.

► Artistes intermittents

Correction apportée sur le **calcul de la maladie complémentaire des artistes intermittents**.

La quotité de travail à saisir pour une journée est de **12 heures au SMIC** et non 7 heures comme calculé précédemment.
Exemple de calcul : (12 x 10,03 €) x 2.5 = 300,90 €.
La maladie complémentaire s'appliquera ainsi au delà de ce seuil.

► Cotisation CIF paritarisme

La **cotisation CIF paritarisme** est une contribution employeur conventionnelle

due pour les apprentis. Cette version prend en compte sa **réintégration**.

RETOUR SOMMAIRE



PARAMETRAGE

► Cotisation Congés Spectacles

Le taux de la **cotisation Congés Spectacles** à appliquer du 01/04/2019 au 31/03/2020 passe à **15,40 %**.



Si vous avez déjà établi vos bulletins d'avril 2019, pensez à les recalculer avant d'envoyer votre DSN.

RETOUR SOMMAIRE



RAPPELS

► Outils de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la 2019.1.2.10.

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



RETOUR SOMMAIRE