<u>Gérer les congés payés</u>



FP-Gérer les congés payés

- <u>Présentation</u>
- <u>Paramétrage</u>
- Saisie des congés sur le bulletin
- <u>Visualisation</u>
- Edition d'un état récapitulatif
- <u>Solder des congés</u>

Présentation

Si vous choisissez d'utiliser cette fonctionnalité, les informations concernant les congés payés (acquis, pris et solde) seront présentes sur les prochains bulletins de salaires que vous effectuerez.

Le principe est de considérer une période (du ler janvier au 31 décembre, du ler mai au 30 avril ou du ler juin au 31 mai), pendant laquelle, le salarié acquiert des jours de congés payés qu'il pourra prendre sur la prochaine période. Il prend donc des congés payés qu'il a acquis sur la période précédente.



Paramétrage

Aller dans la saisie des bulletins de salaire et cliquer sur



1/ Créer une période correspondant à la période d'acquisition des congés
payés

Pour cela :

Cliquer sur « Nouvelle période » et saisir la date de début de la période de référence

Exemple : 1er juin-31 mai

La période doit inclure l'année de début du contrat

Exemple : le contrat démarre le 1er avril 2025. La période de congés de référence est celle du 1er juin 2024-31 mai 2025

2-Saisir le nombre de jours acquis mois par mois sur la période

3-Cliquer sur « Enregistrer »

Impac	t Emploi ·	· [Congé	s payés]			-	-	-			×
· -			: زیر ز ۵	estin	on de	s cai	a de s	havé	s		
Siret				Rai	son socia	le III	POLIUTO IST raoul				
Liste des p	périodes con	gés :									
Supprin	ner la péri	ode	Aperçu	de la péri	ode		Nouve	lle périod	e Mo	odifier la p	ériode
- Date d	le début :			- Date d	le fin :			- Jour	s acquis ((N) :	0,00
Mois1	Mois2	Mois3	Mois4	Mois5	Mois6	Mois7	Mois8	Mois9	Mois10	Mois11	Mois 1
- Détail de	s congés pri	s sur la péri	ode (N) :	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0.00	0.0
										Enre	gistrer
- Acquis	; (N-1) :	0,0	0	- Pris :			0,00	- Sold	e:		0,0
									/alider	Quit	ter 📗
RETO	UR										
юмм	AIRE										

Il est possible de gérer les congés à postériori de la création du contrat.

La méthode est la suivante :

1-Cliquer sur « Nouvelle période » et saisir la date de début de la période de référence de la prise de congés chez l'employeur.

Exemple : 1er juin-31 mai

La période doit inclure l'année de début du contrat

Exemple : le contrat démarre le 1er avril 2023. La période de congés de référence est celle du 1er juin 2022-31 mai 2023

2-Saisir le nombre total de jours acquis dans la case « Jours acquis ».

Exemple : le contrat démarre le 1er avril 2023. le nombre jour saisis dans la case Jours acquis est de 4 (jours ouvrés) ou 5 (jours ouvrables)

3-Cliquer sur « Enregistrer »

Les congés posés sur la période saisie sont remontés dans l'encart « Détail des congés sur la période N« .

Saisie des congés sur le bulletin

Seuls les congés saisis (dans la partie « Zones complémentaires », onglet « Congés payés », pour le motif « Congés payés » et dont le nombre de jours est renseigné) seront repris automatiquement dans la gestion des congés payés. De plus, ils ne pourront pas y être modifiés.

La saisie des jours de congés doit se faire en heure pour le calcul de la paie et en jour pour alimenter le compteur des jours pris.

Si ce nombre de jours n'est pas renseigné, la remontée des informations vers la gestion de congés ne se fait pas.

Impact Emploi - [Bulletin de s	salaire]			×
 	,; ,, ; [] , [,] ,	Fiche du bull	letin de sala	
Siret 3	Raison sociale Salarié	ACCOMPLICATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	•	Navigation Cénéral
Mai 2023 Period	de d'emploi 01/05/2023	3 au 31/05/2023	2e Trimestre 2023	 Via le bulletin précédent Modifier le bulletin en cours
Quotité 151,67				
Salaire de base 2 037,50				X Supprimer
Différentiel sur salaire 0,00				🛕 Aperçu bulletin détaillé
	Régul. salaire	s		🔍 Aperçu bulletin simplifié
Primes gratifications Ajustement sur le	e net Chômage	intégration PP prévoyar	res éléments revenus bi	🔒 Impression du bulletin
Heures Supp Absences	Congés payés	Avantage en nature	Frais professionnels	🕕 A partir du brut
Base pour la retenue 2 037,50	Но	raire théorique mensuel à temp	s complet 0,00	A partir du net
du au	Motif	Nb d'heures Nb de jours	Mt retenues	Retour à l'écran principal
15/05/2023 22/05/2023 congés	payés 🗸	35,00 5,00	354,35	Zones complémentaires
				Gestion congés payés
Total		35,00	354,35	Données conventionnelles,Pénibilité
Nombre d'heures de congés pris	35,00	Montant	354,35	Fin de contrat
Ind Compensatrice CP 10%	0,00			Arret de travail Régularisations des cotisations
Brut Net à payer avant imposition	2 037,50 Ne 1 562,74 Ne	et imposable et à payer après impos	1 638,85 ition 1 541,43	Liste des bulletins générés



Attention à ne pas saisir sur la même ligne, des jours de congés consécutifs qui sont rattachés à 2 mois distincts.

Exemple : congés du 15 juillet au 03 août

Saisir sur le bulletin de juillet uniquement la période du 15 juillet au 31 juillet

Saisir sur le bulletin de Août l'absence du 1er aout au 3 aout.

Visualisation sur le bulletin

Dès que le système de gestion des congés payés est commencé et que des congés payés sont enregistrés sur des bulletins, le décompte apparait sur les bulletins de salaire, de la façon suivante :

Lors de la modification d'une période de congés payés pris sur un bulletin de salaire, le décompte ne se met pas à jour sur les bulletins postérieurs à ce bulletin modifié. Il faut alors vérifier les bulletins postérieurs et les recalculer le cas échéant.



Si les congés ont été pris par anticipation alors l'affichage est visible uniquement au niveau du compteur N-1 sur le bulletin. Toutefois un trop grand nombre de jour posé en anticipation bloque l'affichage du compteur.

Edition d'un état récapitulatif par période

En faisant un clic gauche sur « Aperçu de la période », un état récapitulatif de la période sélectionnée s'affiche et peut être imprimé ou enregistré.

En faisant un clic droit sur « Aperçu de la période » ou sur l'icone



, un état récapitulatif de la période sélectionnée peut être affiché au format pdf ou excel (imprimable, enregistrable).

RECAPITULATIF DES CONGES PAYES POUR LA PERIODE 01/05/2023 au 30/04/2024

SALARIE :

Nom Prénom :	CLAYER HE
N° de Sécurité Sociale :	2870480500088.58

EMPLOYEUR:

Raison sociale :	MIC CENTRE DOCIAL
SIRET :	34066076800033

CONGES ACQUIS SUR LA PERIODE DU 01/05/2023 au 27/09/2023 :

12.5 jours

<u>Détail :</u>

Mois	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	01/24	02/24	03/24	04/24
Jours	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5

CONGES ACQUIS SUR LA PERIODE DU 01/05/2022 au 30/04/2023 :

CONGES PRIS :

30 jours 5 jours

<u>Détail :</u>

Du	Au	Nombre de jours pris
15/05/2023	22/05/2023	5

SOLDE :

25 jours*

* Nombre de jours de congés acquis de la période antérieure (30) - nombre de jours de congés pris (5)



Solder les congés payés en fin de contrat

Vous pouvez solder les congés payés, par exemple pour les salariés dont les CDD se succèdent, saisir à partir du module congés payés à la date de sortie du salarié dans le champ 'jours utilisés', le nombre de jour correspondant aux indemnités compensatrices de congés payés, saisir 0 si le salarié a soldé tous ses congés le jour de son départ et cocher la case 'Soldé'.

Liste des périodes congés : Du 01/06/2014 au 31/05/2015	Du 01/06/2015 au 31/05/2016						H H
Supprimer la période	Aperçu de la période		Nouve	lle période	e Moo	difier la pe	ériode
- Date de début : 01/06/201	5 - Date de fir	n : 31/05/20)16	- Jours	acquis (N	l) :	25,00
06/15 07/15 08/15	09/15 10/15 11	/15 12/15	01/16	02/16	03/16	04/16	05/16
2,50 2,50 2,50	2,50 2,50	2,50 2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
- Détail des congés pris sur la pér	iode (N) :						
- Début : 02/01/2016 - Fin : 03	3/01/2016 - Jours utilisés :	2,00 Soldé	🗌 Ajou	iter Supp	rimer		
- Début : 31/03/2016 - Fin : 31	1/03/2016 - Jours utilisés :	28,00 Soldé	📝 Αјοι	iter Supp	rimer		
						Enreg	jistrer
- Acquis (N-1) : 30,	00 - Pris :	3	0,00	- Solde	:		0,00
RETOUR							
SOMMAIRE							

<u>Gérer les sièges sociaux</u>



FP-Gérer les sièges sociaux

<u>Sommaire :</u>

- Lier un siège social à un établissement
- <u>Créer un siège social et le lier à un établissement</u>
- Annuler un lien entre un siège social et un établissement
- <u>Supprimer un siège social</u>
- Transformer un siège social en employeur

DEFINITION

<u>Siège social d'une association :</u> Lieu de gestion effectif d'une association déterminant son domicile juridique, sa nationalité, et le ressort juridique auquel elle sera rattachée.

<u>Siret et Siren :</u>

Les numéros Siren et Siret identifient l'association auprès de l'Insee, afin que son activité puisse être comptabilisée dans les productions statistiques nationales, notamment dans celles relatives à l'activité économique.

Ils sont uniques et invariables.

Le Siren, composé de 9 chiffres, identifie l'association elle-même, tandis que le Siret, composé de 14 chiffres, identifie chacun de ses établissements.

Chaque Siret est une extension du numéro Siren par l'ajout de 5 chiffres, le NIC.



Lorsque l'association n'a qu'un seul établissement, elle possède un seul Siret : celui de son siège social.

Lorsque l'association a plusieurs établissements, elle possède un seul Siren et plusieurs Siret.

LIER UN SIEGE SOCIAL A UN ETABLISSEMENT

Vous souhaitez lier les sièges sociaux ETABLISSEMENT NUMERO 01 (Siret 12345678200010) aux employeurs ETABLISSEMENT NUMERO 02 (Siret 12345678200028) et ETABLISSEMENT NUMERO 03 (Siret 12345678200036)

SIRET	0	DENOMINATI	ON 🔍	VILLE	E 0,	ENTREE	DISPOSIT	٠
84455188700012	CORO	NAVIRUS		SAINT JEAN DE	SAVIGNY	01/	01/2000	_
12345678200010	ETABL	LISSEMENT NU	MERO 01	CAEN		01/	01/2020	=
12345678200028	ETABL	LISSEMENT NU	MERO 02	CAEN		01/	01/2020	
12345678200036	ETABI	LISSEMENT NU	MERO 03	CAEN		01/	01/2020	Ŧ
Recherche ava	ancée			🔶 Ajouter	🔜 Modifie	sr 📄 🗱	Supprimer	E

1/ Se positionner sur la fiche administrative de l'employeur ETABLISSEMENT NUMERO 02 en modification, puis cliquer sur le champ « ... ».

لندري بر بي ب کرني تي تي تي بر غرب Fich	e administrative emplo	year
Siret : 123456782 00028 Raison soc. : ETAB	LISSEMENT NUMERO 02	Navigation .
Forme jur. : ASS 🗸 ASSOCIATIONS	Monsieur le Président - Archivé : Non 🗸	Général
Coordonnées		<u>Créer un employeur :</u> Fiche vide
- Adresse :	- Covid-19 :	Modifier un employeur :
- <u>CP / Ville</u> : 14000 / CAEN	Agréments et autres options	Enregistrer
ZFU ZRR OIG ZRD - Implantation	Sans agrément	Editions :

la fenêtre suivant s'affiche avec la liste des employeurs dont le Siren est identique à celui de l'employeur sélectionné ETABLISSEMENT NUMERO 02.

- 1. sélectionner « ETABLISSEMENT NUMERO 01 » correspondant au siège social.
- 2. Puis cliquer sur « Lier siège social à l'employeur »

Impact Emploi - [Sélé	ection d'un siège social]	×
SIRET	RAISON SOCIALE	
0000000000000	ABSENCE DE RATTACHEMENT	
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01	
12345678200036	ETABLISSEMENT NUMERO 03	
		🔻
Siret : 123456782 00010 - Adresse : RUE DE LA LAIT - Adresse :	Raison soc. : ETABLISSEMENT NUMERO 01	
- CP / Ville : 14000	EN	
- Code APE : 9499Z	Activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire	
Supprimer	Créer un siège social 🔚 Enregistrer	r
	🛛 Lier siège social à l'employeur 📗 🎆 Annule	r

Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquer sur « ok » puis enregistrer l'employeur.

Impact Emploi - [Séle	ection d'un siège social]	×
<u>SIRET</u>	RAISON :	SOCIALE
000000000000	ABSENCE DE RATTACHEMENT	
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01	
12345678200036	ETABLISSEMENT NUMERO 03	
Siret : 123 - Adresse :	- [Sélection d'un siège social] e social rattaché à l'employeur en	cours avec succès.
- Adresse : - CP / Ville :	Activité : Autres organisations fonct	OK
Supprimer	Créer un s	iège social 📄 Enregistrer
	Lier siège social à	l'employeur Annuler

2. Vous visualisez le siège social en rouge ETABLISSEMENT NUMERO 01 et en vert l'établissement qui lui est rattaché, l'ETABLISSEMENT NUMERO 02.

3. Si plusieurs établissement alors reconduire la même procédure

DETOUD			
RETOUR			
SOMMAIRE			
and the second			
TE DES EMPLOYEURS			Sièges sociaux 📗 Archivés
SIRET	C DENOMINATION	Q VILLE	A ENTREE DISPOSITIF
	10041	5000 C	No. 4 207
ALC: NO. OF THE OWNER OF THE OWNE	10.00	2007	5.00 pm
ALC: NO.	200.00004	Coloradora de la coloradora	1505 200
	100 gal	and a	141.04
a lateral	HE REPORT FOR A	199. Jac	100-00
COLUMN TO A	No. and No. of Concession, Name	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	108.04
100 BTT	10.415	10113.2.Pp	1.01.00
and the second se	Entrance of the point of the second second	1127.2	140.48
AC 8 40 1	and a	the Contract of the Contract o	1.1.1.1
a har.	(Manufact)	and share a particular	
678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01	CAEN	01/01/2020
5678200028	ETABLISSEMENT NUMERO 02	CAEN	01/01/2020
678200036	ETABLISSEMENT NUMERO 03	CAEN	01/01/2020
C TOTAL COLOR	NO WITH LOUIS WAR	ALC: MARKED	101-01-0010-
and the second se	and all show the set	NOON THE ME	0.8.20
and the second se	ALCONOMICS.	King term	0.0.01
- Contractor	ALC: N & N & DODD	C TALEN OF	0.000
The late of			0.8.99
acharcha avancéa			Aiguter 🗧 Modifier 🗧 🕱 Supprimer

CREER UN SIEGE SOCIAL ET LE LIER A UN ETABLISSEMENT

Vous souhaitez lier aux employeurs ETABLISSEMENT NUMERO 01 (siret 12345678200010) et ETABLISSEMENT NUMERO 02 (siret 12345678200028) le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL que vous ne gérez pas (siret 12345678200036) avec Impact Emploi.

1. Vous devez créer le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL Siret 1234567800036 qui n'existe pas dans votre base



2. Se positionner sur la fiche administrative de l'employeur ETABLISSEMENT NUMERO 01 en modification, puis cliquer sur le champ « … »

Impact Emploi - [Sé	ection d'un siège social]	×		
<u>SIRET</u>	RAISON SOCIALE	_		
0000000000000	ABSENCE DE RATTACHEMENT			
12345678200028	12345678200028 ETABLISSEMENT NUMERO 02			
12345678200036	SIÈGE SOCIAL			
Siret : 123456782 00036	Raison soc. : SIÈGE SOCIAL			
- Adresse :				
A				
- Adresse :				
- CP / Ville : 14000 V / C/	AEN			
- Code APE : 9499Z 🗸	Activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volonta	ire		
Supprimer	1 Créer un siège social 🔛 Enreg	istrer		
	3 Lier siège social à l'employeur 👔 🛛 An	nuler		

Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquer sur « ok » puis enregistrer l'employeur.

Vous visualisez en vert le ou les établissements qui lui sont rattachés.

LISTE DES EMPLOYEURS				Sièges sociaux 📃 Archivés 📃
SIRET Q	DENOMINATION	٩	VILLE	A ENTREE DISPOSITIF A A
10.101.000	10.077	10.00		The second se
ACTION THE ST	494.60	4401		6.1980
40.00.00000	ALL REPORT	80-04.L		
	N 1, N			
	AND DEPARTMENT	P.15.		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
The second secon	a beer to a			<u>5 8 8 8</u>
IN LONG .	Line a supervised and an and a supervised and a supervise	Red Strong		
and the second se	and a second	the local division of the second s		
and so the second se	COMPANY OF THE OWNER	2007 Box 20 20		
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01	CAEN		01/01/2020
12345678200028	ETABLISSEMENT NUMERO 02	CAEN		01/01/2020
	CONTRA NONE AND	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O		01.01.000
Contraction ()	ADD COLORIDA DODARD	1001-1 2-10 MID1		
Contraction of the local distance of the loc	Contraction of the second	and a lower		P (9) (9)
PETROPER	CONTRACTOR ALCORDO	Press Ac		PORTED I
AND AN ADDRESS OF ADDR	10 N.P			B. 411 (1991)
014000000040	LODEOM TTO	jonin'i manyoia		00002020
Recherche avancée				🔶 Ajouter 🔛 Modifier 🗱 Supprimer



Les sièges sociaux (non employeurs) ne sont pas visibles dans la liste des employeurs, pour les visualiser activer la case « Sièges sociaux » à gauche de la liste des employeurs.

LISTE DES EMPLOYEURS			Sièges sociaux 🔽 Vchivés 📃
SIRET	DENOMINATION Q	VILLE	ENTREE DISPOSITIF
12345678200036	SIÈGE SOCIAL	CAEN	

ANNULER UN LIEN ENTRE UN ETABLISSEMENT ET UN SIEGE SOCIAL

Vous souhaitez supprimer le lien entre ETABLISSEMENT 01 (siret 12345678200010) et le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL (siret 12345678200036).

1. Se positionner sur la fiche administrative de l'employeur ETABLISSEMENT NUMERO 01 en modification, puis cliquer sur le champ « ... ».

La fenêtre suivante s'affiche, en rouge apparaît le siège social auquel est rattaché l'établissement.

- 1. Sélectionner dans la liste 'ABSENCE DE RATTACHEMENT'
- 2. Puis cliquer sur « Lier siège social à l'employeur »

Impact Emploi - [Sék	ection d'un siège social]	×
<u>SIRET</u>	RAISON SOCIALE	-
0000000000000	ABSENCE DE RATTACHEMENT	
12345678200028	ETABLISSEMENT NUMERO 02	
12345678200036	SIÈGE SOCIAL	
	·	
Siret :	Raison soc. :	
- Adresse :		
- Adresse :		
- CP / Ville :		
- Code APE :	Activité :	
Supprimer	Créer un siège social 📖 Enreg	istrer
	2 📗 Lier siège social à l'employeur 📗 🛄 An	nuler



Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquer sur « OK » puis enregistrer l'employeur.

Dans la liste des employeurs ETABLISSEMENT NUMERO 01 ne s'affiche plus en vert, il n'est plus rattaché à un siège social.

SUPPRIMER UN SIEGE SOCIAL

Vous souhaitez supprimer le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL rattaché à un établissement.

 Se positionner sur la liste des sièges sociaux, selectionner le siège puis cliquer sur supprimer

SIRET	2	DENOMINATION	9	VILLE	C ENTREE DISPOSIT
34567820003	6 ETA	BLISSEMENT PRINCIPAL	CAE	N	

Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquez sur « OUI ».



Saisir le mot de passe de votre session Impact emploi (idem suppression d'un bulletin).



2. Le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL n'est plus présent dans la liste des siège sociaux.

SIRET Q	DE	ENOMINATION	9	VILLE	ENTRE	E DISPOSITO
					1	

3. les établissements ETABLISSEMENT NUMRO 01 et ETABLISSEMENT NUMERO 02 ne sont plus rattachés à un siège social, ils ne sont plus en vert.

RETOUR SOMMAIRE			
LISTE DES EMPLOYEURS			Sieges sociaux Archives
SIRET	Q DENOMINATION C	VILLE Q	ENTREE DISPOSITIF
	1000	1000	4.5,80
	and the state of the	and the second sec	11000
the second se	10 N. M	Send 10	and the second sec
North Product A	108.093.000 (MCR)	81.51	B. 10 (B)
THE REPORT OF	The Real Property of the Prope	The second secon	8.0000 E
and a second to	and the second se		8.30 80
The section of the se	Second and the Constant of	and in	11000
PRINT NO.		Selectors	
NAME OF TAXABLE PARTY.	INFRANCE AND	NAME AND DESCRIPTION	P. P. COMP.
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01	CAEN	01/01/2020
12345678200028	ETABLISSEMENT NUMERO 02	CAEN	01/01/2020
210001 T0000010	and second country of the second s	AN LONDONNE	0101-0010
THE REAL PROPERTY AND INCOME.	CONTRACTOR STATES	DOM: NO.	0.4-304
and the second se	ALCOURT OF A	Bacille Contra	10.000
the state of the s	THE REPAIR ADDRESS	The Real Property of the Prope	0.000
And Property in the second sec	1 (21.2)		10105-0016
Contraction of the Contraction o	ALBOR IN	CON BURNE	10.01.000 v
Destaute success			

TRANSFORMER UN SIEGE SOCIAL EN EMPLOYEUR

Vous avez récupéré la gestion du siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL, vous devez compléter sa fiche administrative pour qu'il devienne employeur .

 se positionner sur la lise des sièges sociaux, sélectionner le siège puis cliquer sur « Modifier ».



2. Désactiver la case siège social en bas de l'écran, enregistrer la fiche employeur puis quitter la fenêtre.

Impact Emploi - [Fiche administrative em	pkyeur]	
Siret : 123456782 00036 Raison soc. Forme jur. : ASS V ASSOCIATIONS	: SIÈGE SOCIAL Monsieur le Président - Archivé : No	Navigation Général
Coordonnées - Adresse : - Adresse : - CP / Ville : - ZFU ZRR OIG ZRD - Implantation	Activité APE: Covid-19: Agréments et autres options Sans agrément	Créer un employeur : Fiche vide Modifier un employeur : Ouvrir Enregistrer 2 Editions :
Date de création de l'association : Date d'entrée dans Impact Emploi : Date de fin du dispositif Impact Emploi :	Date d'embauche du 1er salarié : Date sans personnel à titre définitif : Date de cessation d'activité :	Counters types Retour à l'écran principal Convention collective Identification des organismes Retraite complémentaire
Iformations diverses N° de dossier tiers de confiance : Ass. assujettie à la TVA Fractionnement : 1/1 Instante	Horaire de travail mensuel de l'association : Mont. unitaire des indemnités kilométriques :	Prévoyance/Retraite Non Prévoyance/Retraite Identification recette des impôts Taux accident du travail Coordonnées bancaires et mod Eormation professionnelle
Nom Prénom	Adresse Code postal S	V Information professionheile Informations complémentaires Liste des salariés Historique des messages

3. Le siège social SIEGE SOCIAL n'est plus présent dans la liste des sièges

SIRET Q	DENOMINATION	Q	VILLE	S ENTREE	DISPOSITO

4. l'employeur SIEGE SOCIAL est présent dans la liste des employeur, vous pouvez alors compléter la fiche administrative en saisissant les informations nécessaires dans chaque onglet.

Sélectionner l'employeur et le modifier.

LISTE DES EMPLOYEURS			Sièges sociaux 📰 Archivés 📰
SIRET	DENOMINATION Q	VILLE Q	ENTREE DISPOSITIF
The Property of Control of Contro	HODA &	No. 19	N. 10 (107)
81 YO M YOU MANY	19.91	215.0	P. No. (Pro)
ana ana ana	Pascessa .	00523.4	ECO CARA
A DOMESTIC AND A DOMESTICA AND A DOMES	ACCURATE CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPANTE A DESCRIPANTE A DESCRIPANTE A DESCRIPTION OF A DESCRIP	MAY ()	P-01284
at the second second	HE REPORT OF H	and an	0.00-000
THE REPORT OF	No. of Concession, Name of	TO A DR VAL	A 100 (04)
2010000010	1095	MILLION CONTRACTOR	P. CO. BAL
21080588	processing and a second s	1497-0	ECOCHES.
x-4808801	Least I	14,00040	P. 0. 04
Design and Address of the Address of	Or personal set	pear general perspect	P. 411-104
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01	CAEN	01/01/2020
12345678200028	ETABLISSEMENT NUMERO 02	CAEN	01/01/2020
12345678200036	ETABLISSEMENT SIÈGE SOCIAL	CAEN	01/01/2020
	ALCONOMIC AND A DECIMAL AND A	ta_dt/deverg	10105-0010
00000000	CONTRACT SERVICE	POINT OF MA	0105.0015
	Jas ancies remain	kearson.	006001
ALC: NOT THE REAL OF	123-75-0725-03-034	206-8-AD	0.8609
NEL TOP LOUIS	Labora		
Recherche avancée		🔥 Ajouter	Modfier 🗱 Supprimer

