<u>Accéder au tableau de bord DSN de l'URSSAF</u>

×

×

Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'URSSAF

Sommaire :

- <u>Contexte</u>
- <u>Procédure</u>

► <u>Contexte</u>

L'Urssaf a mis en place un service de fiabilisation des données accessible via Net-Entreprises ou depuis votre espace URSSAF.

Ce service vous aidera à identifier les anomalies détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Il vous permettra également de réagir rapidement pour corriger ces anomalies.



► <u>Procédure</u>

- Connectez vous sur Net-Entreprises avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le tableau de bord DSN, après avoir vérifié la conformité de vos fichiers DSN puis accédez au menu « Services complémentaires«

NET-ENTREPRISES-FR La solution globale pour vos déclarations sociales			
leau de bord <u>Aide</u> Base de connais	ssance		
DSN DECLARAT	ION SOCIALE NOMINATI	E TABLEAU DE	BORD
BLEAU DE BORD	SORTIE DE LA DSN		
Vous êtes inscrit			
Nom Prénom Tél: 0 1 23 45 67 89 contact @ monasso.fr N° Siret : 012345678912 LE NOM DE MON ASSOCIATION Adresse CodePostal Ville	Le tableau des compte suite au dép d'événemer à chaque de	de bord vous permet de c es rendus métier et reto lôt d'une DSN mensuelle o t. Il est donc important d pôt réalisé.	onsulter l'ensemble ours d'informations ou d'un signalement e le consulter suite
Historique des échanges		+ Afficher tou	t ou sélectionner 📍
derniers échanges effectués pour	les 30 derniers jours		
Date et heure de dépôt Type d	envoi Nom du fichier	Etat de pris	se en compte
	Aucun échange effectué pour les 30	derniers jours	
			0
Récapitulatif		+ Afficher tou	t ou sélectionner 📍
DSN mensuelles 🔿 Signalement	s d'événements P	our l'échéance au 🔇	05 Août 2024
larations non transmises 💡	0		
larations rejetées	0		
larations conformes	0		
Dánôt d'un nouveau fichier			
Cliquez sur "Parcourir" pour selectionn	er le fichier à transmettre. Vérifiez	es formats autorisés en cl	iquant <u>ici</u> .
Choisir un fichier du Aucun fichier n'a ete se	électionné		
Choisir un fichier Aucun fichier n'a ete si Les informations relatives au suivi de mail suivante : contact@monasso.fr renseignez la zone ci-dessous prévue informations relatives à votre inscripti	électionné vos transmissions (bilans, comptes . Pour modifier temporairement ce à cet effet. Pour modifier l'adresse r on.	rendus, certificats) seron tte adresse, c'est-à-dire p nail suite à un changemen	it transmises à l'adresse our un dépôt précis, t, vous devez modifier l
Choisir un fichier Aucun fichier n'a ete si Les informations relatives au suivi de mail suivante : contact@monasso.fr renseignez la zone ci-dessous prévue informations relatives à votre inscripti	électionné vos transmissions (bilans, comptes . Pour modifier temporairement ce à cet effet. Pour modifier l'adresse r on.	rendus, certificats) seron tte adresse, c'est-à-dire p nail suite à un changemen	it transmises à l'adresse our un dépôt précis, t, vous devez modifier l

Cliquez sur le bouton "Envoyer".



```
Services complémentaires
```

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- » Mandats de prélèvement : Accéder au module de gestion des mandats
- » Informations utiles : Accédez aux rapports complémentaires pour la gestion RH/paie
- URSSAF : <u>Accéder aux Services +</u>
- CNAM : Accéder aux BPIJ
- Organismes complémentaires : <u>Accéder aux fiches de paramétrage</u>
- MSA : <u>décomptes IJ employeur</u>
- » DSN_FIAB : Accéder au service FIAB
- CRPNPAC : Accéder aux services complémentaires CRPNPAC
- MSA : <u>Votre espace privé MSA</u>

← RETOUR

• Cliquez sur le lien « Suivi DSN »

URSSAF : Accéder aux Services +

- Ma situation de compte
- Echanges avec mon URSSAF
- Suivi DSN

Vous accédez à votre espace URSSAF :



Avec le nouveau service « **Suivi DSN** », vous recevez en plus une notification de votre URSSAF.

Via ce service, l'URSSAF précise :

- l'origine et le détail des anomalies ;
- les modalités de correction.

L'URSSAF vous prodigue également des conseils pour ne pas reproduire vos erreurs.

▶ <u>ler cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée</u>.

► 2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)

S'il y a des anomalies, vous pouvez les corriger. Il y a deux solutions :

- vous avez déposé votre DSN plusieurs jours avant l'échéance : Vous déposez une nouvelle DSN annule et remplace avant minuit la veille de l'échéance, via le logiciel.
- vous avez déposé votre DSN à l'échéance : Vos modifications et/ou corrections seront reprises dans la DSN du mois suivant.

