

Lisez-moi V3.02.015 – 3 décembre 2025



V.3.02.015 / 3 décembre 2025

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.015 d'Impact emploi association.

Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)



INFORMATIONS IMPORTANTES

► Téléchargement de la mise à jour

Merci de fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre

poste de travail (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

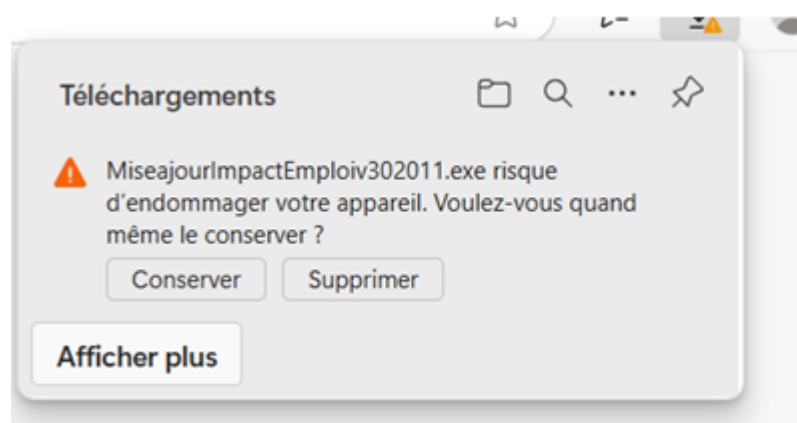


Installation multiposte : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Nous attirons vos attention sur le fait que certains logiciels peuvent ne pas fonctionner correctement si vous ne les avez pas mis à jour. Nous vous recommandons de les mettre à jour régulièrement.

Exemple de message :



Dans ce cas cliquez sur « **Conservez** »

► Prise en charge des demandes d'assistance

Nous sommes en pleine réorganisation de l'assistance suite à des changements de personnels. Les délais de prise en charge de vos demande peuvent être allongés. Nous vous invitons à être vigilant concernant vos saisies.

Les prises en charge d'assistance sont priorisées, en fonction des sujets :

1/ Blocage ou accès au logiciel

2/ Appui à l'installation des mises à jour

3/ Déblocage des dépôts DSN

4/ autres demandes dont modifications de contrats

► **Déclaration fin de contrat**

Les modalités **annule** et **annule et remplace** sont livrées dans cette version.

Nous attirons votre attention sur le fait de **bien faire la distinction entre une DSN évènementielle fin de contrat Annule et une Annule et remplace**.

En effet, il en est de votre responsabilité de procéder à l'envoi du bon type de DSN selon votre cas.

Pour rappel : la DSN évènementielle fin de contrat annule permet l'annulation d'une fin de contrat après envoi d'une DSN évènementielle fin de contrat transmise et acceptée, et la DSN évènementielle fin de contrat annule et remplace permet la modification d'une fin de contrat après envoi d'une DSN évènementielle fin de contrat transmise et acceptée.

A noter : nous tenons à vous rappeler de veiller autant que possible à la fiabilisation des informations concernant la déclaration d'une fin de contrat afin d'éviter d'avoir à effectuer une modification future.

Précision : Vous ne retrouverez pas l'attestation employeur rematérialisée (AER) sur le site de France Travail mais seulement sur le site de net Entreprise.

[Consultez la fiche pratique utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique](#)

► **TOPAZE** :

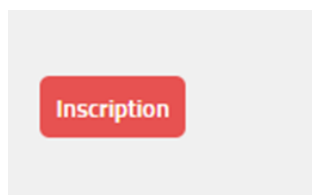
Le service TOPAZE pour la récupération des taux PAS des nouveaux salariés est fermé.

Vous devez utiliser le signalement ADV développé dans le logiciel : [consultez la fiche pratique signalement ADV](#)

► Accès aux fiches pratiques :

Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#).

Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.



ADMINISTRATIF EMPLOYEUR

► DSN 2026 – Service de Prévention et de Santé au Travail

La saisie du service de santé au travail sera obligatoire dans les fichiers DSN 2026.

Si vous ne l'avez pas déjà renseigné dans le logiciel, pensez à récupérer l'information auprès des employeurs.

Elle se saisit ici :

Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]

IMPACT EMPLOI

Fiche administrative employeur

Siret : 00014 ... Raison soc. : Monsieur le Président - Archivé : Non

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS

Organismes collecteurs

| Type de caisse | Régime | Nom organisme | EDI | Ajouter | Supprimer |
|---------------------------|---------|-----------------------------|--------------------------|---------|-----------|
| Urssaf | Général | 287 - URSSAF de NORMANDIE | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |
| Assurance chômage | Général | POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |
| Retraites complémentaires | Général | HUMANIS (Abelio) / | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |
| Formation professionnelle | Général | OPCO Santé | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |
| Médecine du travail | Général | | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |

Navigation

Général

Créer un employeur :

- ☒ Fiche vide

Modifier un employeur :

- ☐ Ouvrir
- ☐ Enregistrer

Editions :

- ☐ Coumiers types

- Retour à l'écran principal
- Convention collective
- Identification des organismes
- Retraite complémentaire
- Prévoyance/Retraite
- Identification recette des impôts
- Taux accident du travail
- Coordonnées bancaires et mode de
- Formation professionnelle
- Informations complémentaires
- Liste des salariés
- Historique des messages

MODIFICATION Quitter

NB : Une actualisation du référentiel est effectué dans cette mise à jour.

A noter qu'une erreur technique ne permet pas d'afficher les caisses pour les employeurs relavant de l'Urssaf de Normandie. Afin de faire apparaitre la liste, il convient de reselectionner au niveau de l'organisme : 287- URSSAF de NORMANDIE.

Pour rappel , l'adhésion au Service Santé du Travail (médecine du Travail) est une obligation qui est à la charge de l'employeur. l'employeur doit être en possession d'une facture ou d'une attestation d'adhésion.

RETOUR
SOMMAIRE



ADMINISTRATIF SALARIE

RETOUR
SOMMAIRE

**RAPPELS****► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer**

Afin d'être en conformité avec la norme DSN 2025, une nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val est disponible sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2025.1.0.15**:



Attention ! Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.

Information : L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val, référez-vous à l'assistance sur Net-Entreprise, au besoin .

► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, privilégiez l'adresse mail : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, merci d'indiquer un objet ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

Nouveau : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une** suivant **l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches** mises à votre disposition :

- [Utilisation-du-service-de-declaration-fin-de-contrat-de-travail-unique](#)
- [Exécuter une requête](#)
- [Gérer les congés payés](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Mise à jour Mode connexion](#)
- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !

N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

Rechercher



[Lisez-moi V3.02.014 – 15 octobre 2025](#)



V.3.02.014 / 15 octobre 2025

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.014 d'Impact emploi association.

Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)



INFORMATIONS IMPORTANTES

► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

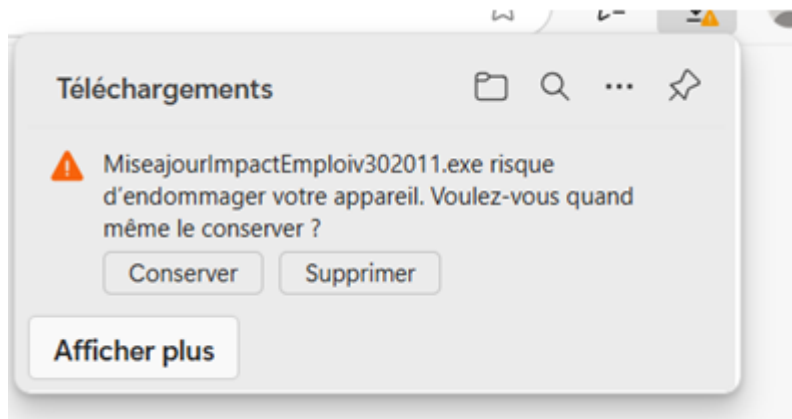


Installation multiposte : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Nous attirons vos attention sur le fait que les informations et données ne sont pas garanties, sans aucune responsabilité de la part de la société, lorsque un type de message apparaît.

Exemple de message :



Dans ce cas cliquez sur « **Conservez** »

► **Fin de Windows 10**

Malgré les annonces de Microsoft, Impact Emploi reste fonctionnel avec Windows 10.

► **DSN 2026 – Service de Prévention et de Santé au Travail**

La saisie du service de santé au travail sera obligatoire dans les fichiers DSN 2026.

Si vous ne l'avez pas déjà renseigné dans le logiciel, pensez à récupérer l'information auprès des employeurs.

Elle se saisit ici :

Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]

IMPACT EMPLOI
Fiche administrative employeur

Siret : 00014 ... Raison soc. :
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Organismes collecteurs

| Type de caisse | Régime | Nom organisme | EDI | Ajouter | Supprimer |
|---------------------------|---------|-----------------------------|--------------------------|---------|-----------|
| Urssaf | Général | 287 - URSSAF de NORMANDIE | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |
| Assurance chômage | Général | POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |
| Retraites complémentaires | Général | HUMANIS (Abelio) / | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |
| Formation professionnelle | Général | OPCO Santé | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |
| Médecine du travail | Général | | <input type="checkbox"/> | Ajouter | Supprimer |

Navigation

Général

Créer un employeur :
☒ Fiche vide

Modifier un employeur :
☐ Ouvrir
☐ Enregistrer

Editions :
☐ Coumiers types

Retour à l'écran principal
 Convention collective
 Identification des organismes
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires
 Liste des salariés
 Historique des messages

MODIFICATION Quitter

NB : Une actualisation du référentiel sera effectué lors d'une prochaine mise à jour.

► Déclaration fin de contrat

Nous sommes toujours en cours de développement concernant l'annulation d'une déclaration de fin de contrat transmise et conforme et l'annulation et remplacement d'une déclaration de fin de contrat transmise et conforme.

Précision : Vous ne retrouverez pas l'attestation employeur rematérialisée (AER) sur le site de France Travail mais seulement sur le site de net Entreprise.

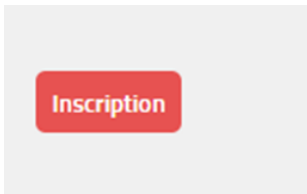
A noter : nous tenons à vous rappeler de veiller autant que possible à la fiabilisation des informations concernant la déclaration d'une fin de contrat afin d'éviter d'avoir à effectuer une modification future.

[Consultez la fiche pratique utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique](#)

► Accès aux fiches pratiques :

Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#).

Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.



ADMINISTRATIF SALARIE

► Requête RQTH

Une requête **69 – Salarié RQTH** est à votre disposition pour identifier les salariés concernés.

► Aide au remplissage France Travail

L'aide au remplissage a été revue pour corriger les anomalies d'affichage.

La requête **76 – Attestation pôle emploi** est à votre disposition pour récupérer les salaires des 24 derniers mois. Un mode opératoire pour l'utiliser est présent dans ce lisez-moi : : [Lisez-moi V101 – août 2021 – Le site du service Urssaf Impact emploi association](#)

► Agenda

Vous avez la possibilité de purger les informations affichées sur l'agenda. une fiche pratique est à votre disposition : [Purger-l'agenda](#)



BULLETIN DE SALAIRE

► Prime conventionnelle

Une nouvelle rubrique a été ajoutée dans « Données conventionnelles ». Vous pouvez préciser son intitulé dans la zone libellé libre :

Impact Emploi - [Bulletin de salaire]

Fiche du bulletin de salaire

Siret
NNI

Raison sociale
Salarié

Mars 2025

Période d'emploi 01/03/2025 au 31/03/2025

1er Trimestre 2025

Quotité 10,00

Salaire de base 280,00

Données conventionnelles

Pénibilité

| Libellé | Complément Libellé | Montant | Début rattachement | Fin |
|-------------------------------------|--------------------|---------|--------------------|-----|
| Indemnité différentielle de reprise | | 0,00 | 01/03/2025 | |
| Salaire additionnel | | 0,00 | 01/03/2025 | |
| Acquisition compétences palier 1 | | 0,00 | 01/03/2025 | |
| Acquisition compétences palier 2 | | 0,00 | 01/03/2025 | |
| Acquisition compétences palier 3 | | 0,00 | 01/03/2025 | |
| Acquisition compétences palier 4 | | 0,00 | 01/03/2025 | |
| Indemnités de maintien de salaire | | 0,00 | 01/03/2025 | |
| Prime personnelle | | 0,00 | 01/03/2025 | |
| Prime conventionnelle | | 0,00 | 01/03/2025 | |

Brut 280,00
Net imposable 228,19

Net à payer avant imposition 202,53
Net à payer après imposition 202,53

Navigation

Général

Via le bulletin précédent

Modifier le bulletin en cours

Enregistrer

Supprimer

Aperçu bulletin détaillé

Aperçu bulletin simplifié

Impression du bulletin

A partir du brut

A partir du net

Retour à l'écran principal

Zones complémentaires

Gestion congés payés

Données conventionnelles, Pénibilité

Fin de contrat

Arrêt de travail

Régularisations des cotisations

Liste des bulletins générés



RAPPELS

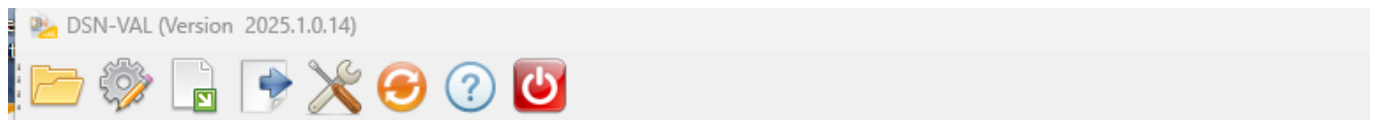
► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2025**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2025.1.0.14**:



Attention ! Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.

Information : L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val, référez-vous à l'assistance sur Net-Entreprise, au besoin .

► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, **privilégiez l'adresse mail** : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

Nouveau : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches** mises à votre disposition :

- [Utilisation-du-service-de-declaration-fin-de-contrat-de-travail-unique](#)
- [Exécuter une requête](#)
- [Gérer les congés payés](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Mise à jour Mode connexion](#)
- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

 Recherche...

Rechercher

Lisez-moi V3.02.013 – 03 septembre 2025



V.3.02.013 / 03 septembre 2025

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.013 d'Impact emploi association.

Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)



INFORMATIONS IMPORTANTES

► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation

apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

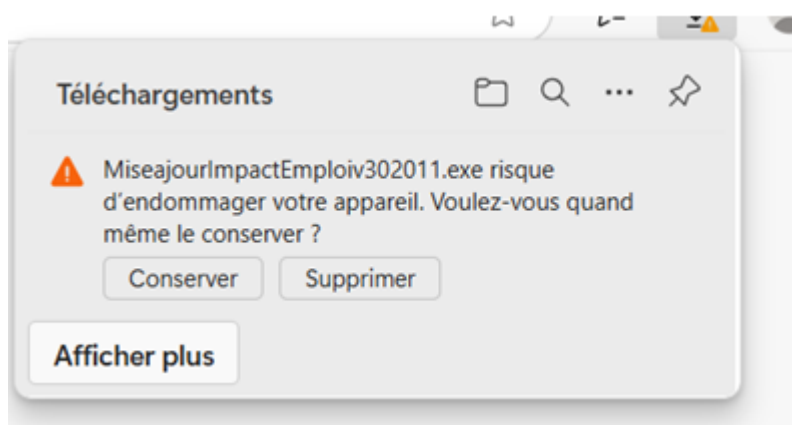


Installation multiposte : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Soyez attentif aux paramètres de sécurité qui pourraient empêcher l'installation et **accepter si besoin les autorisations de lever les sécurités, lorsque ce type de message apparaît.**

Exemple de message :



Dans ce cas cliquez sur « **Conservez** »

► Apprentis – nouveaux choix d'exonération

A partir de cette version, vous avez la possibilité de sélectionner le choix 'Exo P0 79%' ou 'Exo P0 50%'. A vous de choisir l'exonération correspondante à votre situation.

► Déclaration fin de contrat

Nous sommes toujours en cours de développement concernant l'annulation d'une déclaration de fin de contrat transmise et conforme et l'annulation et remplacement d'une déclaration de fin de contrat transmise et conforme.

Précision : Vous ne retrouverez pas l'attestation employeur rematérialisée (AER) sur le site de France Travail mais seulement sur le site de net Entreprise.

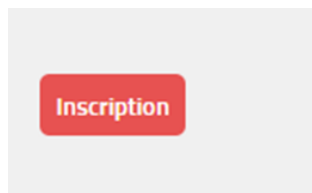
A noter : nous tenons à vous rappeler de veiller autant que possible à la fiabilisation des informations concernant la déclaration d'une fin de contrat afin d'éviter d'avoir à effectuer une modification future.

[Consultez la fiche pratique utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique](#)

► **Accès aux fiches pratiques :**

Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#).

Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.



RAPPELS

► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2025**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2025.1.0.13**:



Attention ! Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.

Information : L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val, référez-vous à l'assistance sur Net-Entreprise, au besoin .

► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, **privilégiez l'adresse mail** : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

Nouveau : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une** suivant **l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches** mises à votre disposition :

- [Gérer les congés payés](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Mise à jour Mode connexion](#)
- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

 Recherche...

Rechercher

Lisez-moi V3.02.011 – 22 juillet 2025



V.3.02.011 / 22 juillet 2025

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.011 d'Impact emploi association.

Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)



INFORMATIONS IMPORTANTES

► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes** sur votre poste de travail (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la**

mise à jour et de son installation car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

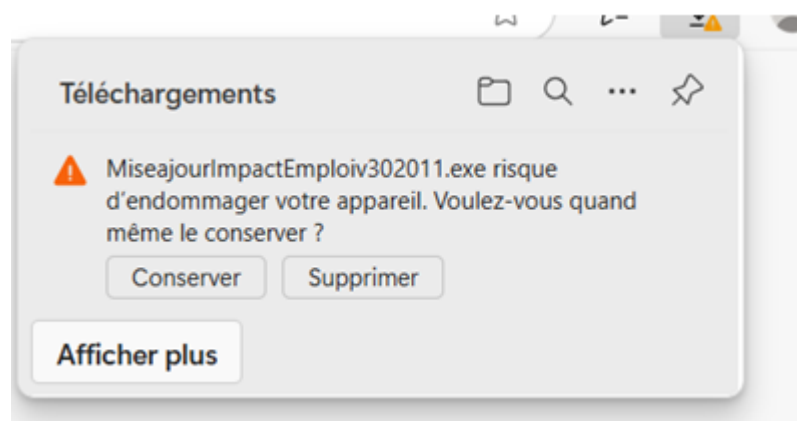


Installation multiposte : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Soyez attentif aux paramètres de sécurité qui pourraient empêcher l'installation et **accepter si besoin les autorisations de lever les sécurités, lorsque ce type de message apparaît.**

Exemple de message :



Dans ce cas cliquez sur « **Conservez** »

► **Signalement Fin de contrat**

A partir de cette version, vous avez la possibilité de récupérer automatiquement les AER (Attestation Employeur Rematérialisée).

Dans cette version, vous avez la possibilité de déposer uniquement les fins de contrat du mois de juillet.

Une nouvelle version technique (3.02.012) sera mise à votre disposition au cours de la 2nde quinzaine du mois d'août. Elle ouvrira les dépôts correspondant aux fins de contrat du mois d'août et les mois suivants.

Attention le dépôt des fichiers dans le cas d'une annulation fin de contrat ou une modification fin de contrat ne sont pas disponibles. Veuillez à disposer de toutes les informations fiables dès le premier dépôt.

[Consultez la fiche pratique utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique](#)

► **Signalement d'amorçage « Appel de taux PAS »**

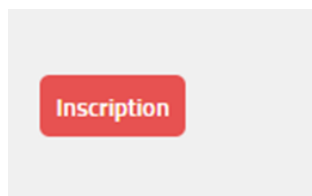
Une nouvelle fonctionnalité vous est proposée pour récupérer le taux PAS d'un salarié nouvellement créé dans votre base.

[Consultez la fiche pratique « Appel de taux PAS »](#)

► **Accès aux fiches pratiques :**

Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#).

Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.



PARAMETRAGE

► **Artiste intermittent** (CCN 1285, 9999, 0014, 2310, 2642 et 3090)

Ajout du contrat – Frais de santé isolé et famille

Mutuelle Isolé :
P0 TA / PP TA: 0,575

Mutuelle famille :
P0 TA/PP TA : 1,23

► CCN FAMILLES RURALES (IDCC 1031)

Les taux de prévoyance ont été mis à jour, à effet du 1er juillet 2025.



RAPPELS

► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2025**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2025.1.0.13**:



Attention ! Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.

Information : L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val, référez-vous à l'assistance sur Net-Entreprise, au besoin .

► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, privilégiez l'adresse mail : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

Nouveau : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une** suivant **l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches** mises à votre disposition :

- [Gérer les congés payés](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Mise à jour Mode connexion](#)

- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

Rechercher



[Lisez-moi V3.02.010 – 19 juin 2025](#)



V.3.02.010 / 19 JUIN 2025

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.010 d'Impact emploi association.

Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#). Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.*



INFORMATIONS IMPORTANTES

► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.



Installation multiposte : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Soyez attentif aux paramètres de sécurité qui pourraient empêcher l'installation et **accepter si besoin les autorisations de lever les sécurités**, lorsque ce type de message apparaît.

Une fois la version 3.02.010 installée, vous aurez accès au mode connexion et vous pourrez ainsi quitter le mode assistance : [ici la fiche pratique](#)



PARAMETRAGE

► CCN SPORT

- Salaire au 1er juillet 2025

La nouvelle grille de salaire à appliquer au 1er juillet 2025 a été mise à jour.

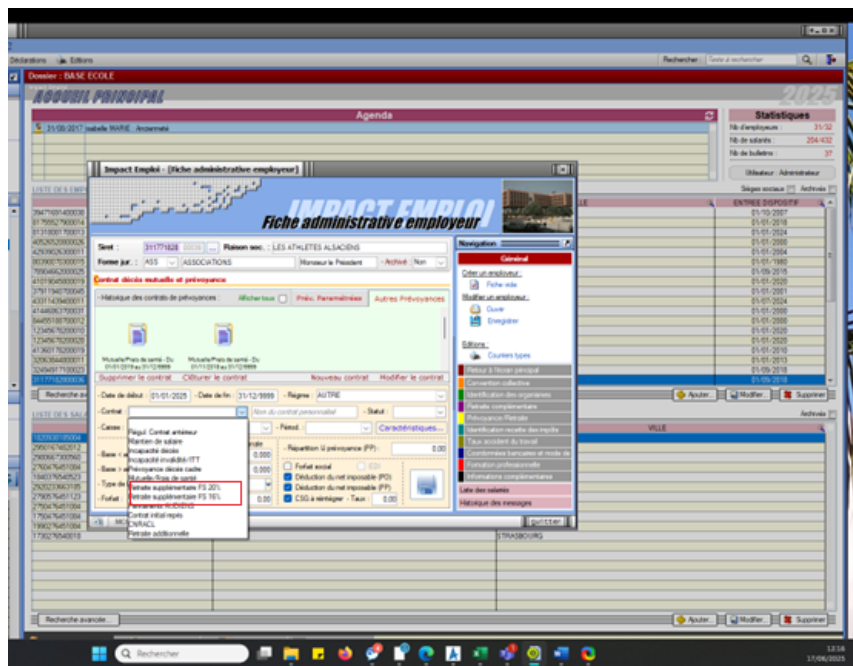
- Frais de santé pour les organismes labellisés

Paramétrage de la cotisation 0.96 % hors Alsace Moselle et 0.61 % pour l'Alsace Moselle du PMSS avec la répartition P0/PP 50/50

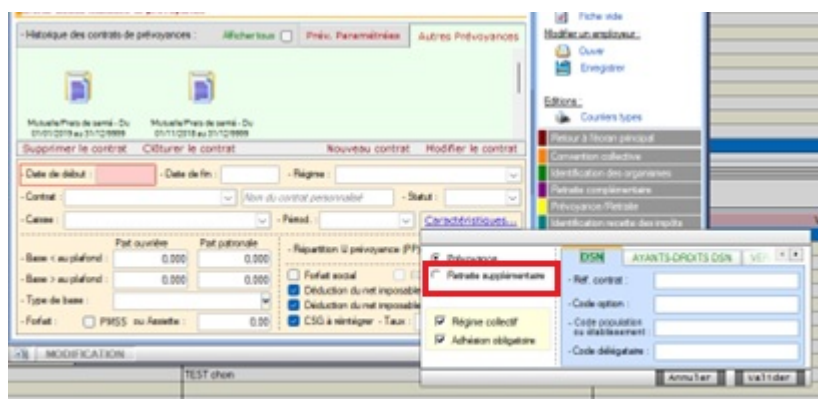
► Retraite supplémentaire

Le paramétrage de la retraite supplémentaire s'effectue dans l'onglet « AUTRES PREVOYANCES ».

Vous devez sélectionner la ligne concernée par le taux de forfait social appliqué.



Puis cocher « retraite supplémentaire » dans les caractéristiques du contrat :



► Prévoyance – cotisation employeur annuelle

La saisie de la cotisation employeur annuelle a été modifiée.

Celle-ci est développée dans le logiciel dans la rubrique « **Autres prévoyances** ».



Avant de créer le contrat, assurez-vous que cette cotisation est identifiée sur la FPOC.

Où trouver la fiche paramétrage FPOC ? : [ici la fiche pratique](#)

Mode d'emploi :

1/ Créer un contrat sur 1 mois, pendant la période du 1er trimestre de l'année

Exemple : date de début : 01/03/2025 date de fin 31/03/2025

2/ Sélectionner **Régime : COTISATION ETABLISSEMENT**

3/ Sélectionner **Type de base 20 – MONTANT FORFAITAIRE PREVOYANCE**

4/ Saisir le montant de la cotisation

5/ Saisir au niveau des informations DSN: **Réf. contrat** du contrat à partir de référence contrat et alimenter le **Code population ou établissement** avec le code cotisation établissement

Exemple :

| Début et fin de validité | Code organisme | Code délégataire | Référence contrat | Code de cotisation établissement Libellé | Périodicité paiement | Périodicité déclaration | Montant et / ou taux | Désignation (Libellés type / cotisation / détail) |
|--------------------------|----------------|------------------|-------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 15/03/2022 | AZ0001 | DIGES1 | PI85726CAADP | 090 Cotisation spécifique Prévoyance | Trimestriel | Annuel | 9.00 € | Montant forfaitaire pour l'entreprise cotisation ADPS |

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : [Afficher tous](#) ☒ **Prév. Paramétrées** Autres f

! **Prévoyance** **Retraite supplémentaire**

☒ Régime collectif ☒ Adhésion obligatoire

DSN **AYANTS-DROITS DSN** **VER:**

- Réf. contrat :

- Code option :

- Code population :

- Code délégataire :

- Base < au plafond : - Répartition la prévoyance (PP) :

Une requête est à votre disposition pour identifier sa déclaration. Elle se nomme 78.1 Cotisations prévoyance établissement

 **RETOUR
SOMMAIRE**

► Onglet régularisation

L'onglet régularisation est réouvert.


Vous pouvez saisir vos régularisations de taux AT. Pour cela, il convient de saisir cette régularisation sur 2 lignes : une ligne pour l'annulation du taux AT saisi en erreur et une ligne pour saisir le taux AT correct.

Chaque ligne saisie doit correspondre à une période égale ou infra mensuelle.



Veuillez à sélectionner le bon CTP.

Exemple :

| Impact Emploi - [Régularisations de cotisations] | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|---------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
|  Régularisation de cotisations | | | | | | | | | |
| Cotisation | Début rattachement | Fin rattachement | Type régul. | Assiette salariale | Taux salarial | Montant salarial | Assiette patronale | Taux patronal | Montant patronal |
| 100-AT- Régime général ▼ | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Taux et assiette ▼ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -1 300,00 | 1,38 | -17,94 |
| 100-AT- Régime général | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Taux et assiette | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 300,00 | 1,42 | 18,46 |

► Abondement PEE, PEI, PERECO

les paramétrages du forfait social et assujetissement CSG/CRDS sont paramétrés dans le logiciel pour les abondements des plans d'épargne salariale.

| Régul. salaires | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Heures Supp | Absences | Congés payés | Avantage en nature | Frais professionnels | |
| Primes gratifications | Ajustement sur le net | Chômage | intégration PP prévoyar | Autres éléments revenus | |
| Chèques vacances ... | Vers.Santé/Intéressement/Abond.PEE | | Libellé libre ... | | |
| Libellé | Montant | Participation patronale | Participation salariale | Montant Soumis | Montant soumis CSG non déduct |
| ▼ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Versement santé | | | | | |
| Intéressement | | | | | |
| Abondement PEE 20% | | | | | |
| Abondement PEE 16% | | | | | |
| Abond. PERECO 16% | | | | | |
| Abond. PERECO 20% | 0,00 | Net imposable | | | 0,00 |
| Abondement PEI 16% | 0,00 | Net à payer après imposition | | | 0,00 |
| Abondement PEI 20% | | | | | |

NOUVEAU

RETOUR
SOMMAIRE



RAPPELS

► Accès à la documentation

Pour accéder à la documentation du site impact emploi, vous devez avoir créé un compte.

Si ce n'est pas déjà fait, remplissez le formulaire d'inscription sur la page d'accueil du site [Impact emploi](#).

Inscription

► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2025**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2025.1.0.11** :



Attention ! Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.

Information : L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val, référez-vous à l'assistance sur Net-Entreprise, au besoin .

► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, **privilégiez l'adresse mail** : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

Nouveau : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une** suivant **l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches** mises à votre disposition :

- [Mise à jour Mode connexion](#)
- [Gérer les congés payés](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

Recherche...

Rechercher

Accéder au tableau de bord DSN de l'URSSAF



Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'URSSAF



Sommaire :

- [Contexte](#)
- [Procédure](#)

► Contexte

L'Urssaf a mis en place un service de fiabilisation des données accessible

via Net-Entreprises ou depuis votre espace URSSAF.

Ce service vous aidera à identifier les anomalies détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Il vous permettra également de réagir rapidement pour corriger ces anomalies.



► Procédure

- **Connectez vous sur Net-Entreprises** avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le **tableau de bord DSN**, après avoir vérifié la conformité de vos fichiers DSN puis accédez au menu « **Services complémentaires**»



DSN

DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

TABLEAU DE BORD

TABLEAU DE BORD

SORTIE DE LA DSN

Vous êtes inscrit**Nom Prénom**Tél: 0 1 23 45 67 89
contact@monasso.fr

N° Siret : 012345678912

LE NOM DE MON ASSOCIATION

Adresse

CodePostal Ville



Le tableau de bord vous permet de consulter l'ensemble des comptes rendus métier et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.

Historique des échanges**+ Afficher tout ou sélectionner ?****10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours**

| Date et heure de dépôt | Type d'envoi | Nom du fichier | Etat de prise en compte |
|------------------------|--------------|----------------|-------------------------|
|------------------------|--------------|----------------|-------------------------|

Aucun échange effectué pour les 30 derniers jours

**Récapitulatif****+ Afficher tout ou sélectionner ?**☒ DSN mensuelles ☐ Signalements d'événements

pour l'échéance au 05 Août 2024

Déclarations non transmises ?

0

Déclarations rejetées

0

Déclarations conformes

0

Dépôt d'un nouveau fichierCliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez les formats autorisés en cliquant [ici](#).

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné

Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes rendus, certificats...) seront transmises à l'adresse mail suivante : **contact@monasso.fr**. Pour modifier temporairement cette adresse, c'est-à-dire pour un dépôt précis, renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse mail suite à un changement, vous devez modifier les informations relatives à votre inscription.

Cliquez sur le bouton "Envoyer".

ENVOYER

Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- » **Mandats de prélèvement** : [Accéder au module de gestion des mandats](#)
- » **Informations utiles** : [Accédez aux rapports complémentaires pour la gestion RH/paie](#)
- » **URSSAF** : [Accéder aux Services +](#)
- » **CNAM** : [Accéder aux BPIJ](#)
- » **Organismes complémentaires** : [Accéder aux fiches de paramétrage](#)
- » **MSA** : [décomptes JJ employeur](#)
- » **DSN_FIAB** : [Accéder au service FIAB](#)
- » **CRPNPAC** : [Accéder aux services complémentaires CRPNPAC](#)
- » **MSA** : [Votre espace privé MSA](#)

← RETOUR



- Cliquez sur le lien « **Suivi DSN** »

- » **URSSAF** : [Accéder aux Services +](#)
 - [Ma situation de compte](#)
 - [Echanges avec mon URSSAF](#)
 - [Suivi DSN](#)

Vous accédez à votre espace URSSAF :

[Lettre d'information](#)[Taux et barèmes](#)[Espaces dédiés](#)[Outre-mer](#)



NOM PRENOM
012345678912



RechercherOK

Mes services en ligne

[Accueil](#)[Compte](#)[Mon Profil](#)[Suivi DSN](#)[Documents](#)[Actualités](#)[Messagerie](#)

Accueil > Suivi DSN

Numéro SIREN : 012345678912

Suivez les anomalies liées à vos DSN


Sélection de la période
Toutes les périodes 2024 ▼


Retrouvez dans cet outil les **anomalies détectées** par votre Urssaf à la suite du dépôt de vos Déclarations Sociales Nominatives (hors DSN fractionnées). Ces informations sont mises à jour au fur et à mesure du dépôt de vos DSN.

Consultez vos anomalies et déterminez les actions à effectuer pour les corriger dans votre prochaine DSN.

Vos déclarations ne comportent pas d'anomalie pour la période d'emploi en cours.

La validation des données DSN résulte de vérifications de conformité, d'exhaustivité et de cohérence. Elle ne constitue pas une reconnaissance de l'exactitude des données déclarées, qui peuvent le cas échéant être remises en cause dans le cadre d'un contrôle et/ou de vérifications ultérieures. Les anomalies des DSN fractionnées ne sont pas affichées dans ce service.

**Aucun établissement**
concerné par les anomalies DSN

**Aucun individu**
impacté par des anomalies DSN

**Aucune anomalie**
identifiée dans vos DSN

Avec le nouveau service « **Suivi DSN** », vous recevez en plus une notification de votre URSSAF.

Via ce service, l'URSSAF précise :

- l'origine et le détail des anomalies ;
- les modalités de correction.

L'URSSAF vous prodigue également des conseils pour ne pas reproduire vos erreurs.

► 1er cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée.

► 2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)

S'il y a des anomalies, vous pouvez les corriger. Il y a deux solutions :

- **vous avez déposé votre DSN plusieurs jours avant l'échéance** : Vous déposez une nouvelle DSN annule et remplace avant minuit la veille de l'échéance, via le logiciel.
- **vous avez déposé votre DSN à l'échéance** : Vos modifications et/ou corrections seront reprises dans la DSN du mois suivant.



[Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO](#)



Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO

Sommaire :

- [Contexte](#)
- [Procédure](#)

► Contexte

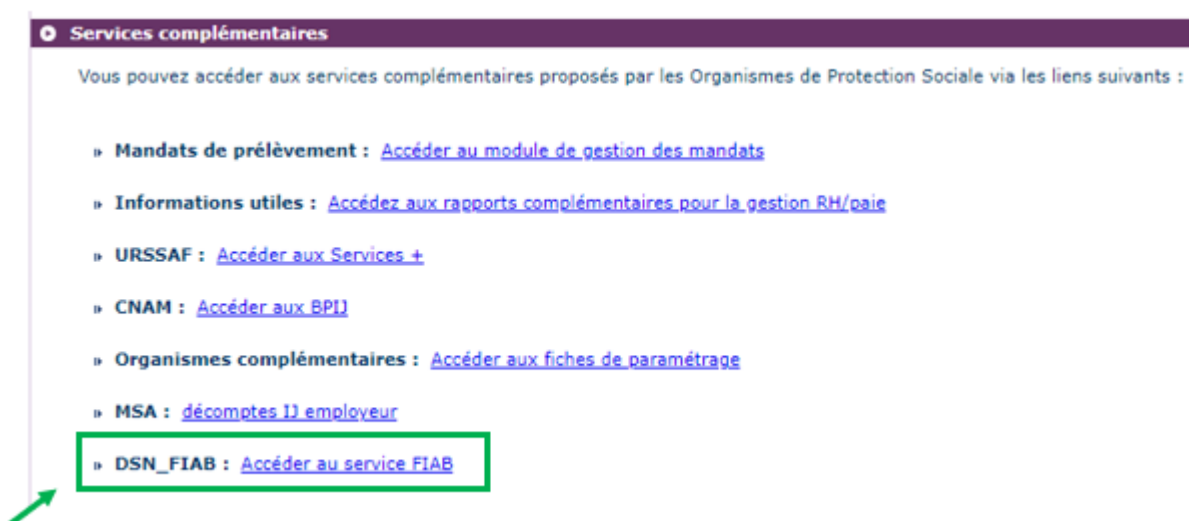
Dorénavant l'AGIRC ARRCO a mis en place un service de fiabilisation des données accessible via net entreprise.

Cela vous aidera notamment à constater si des anomalies ont été détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Cela vous permettra également de pouvoir réagir rapidement afin de corriger ces dernières.



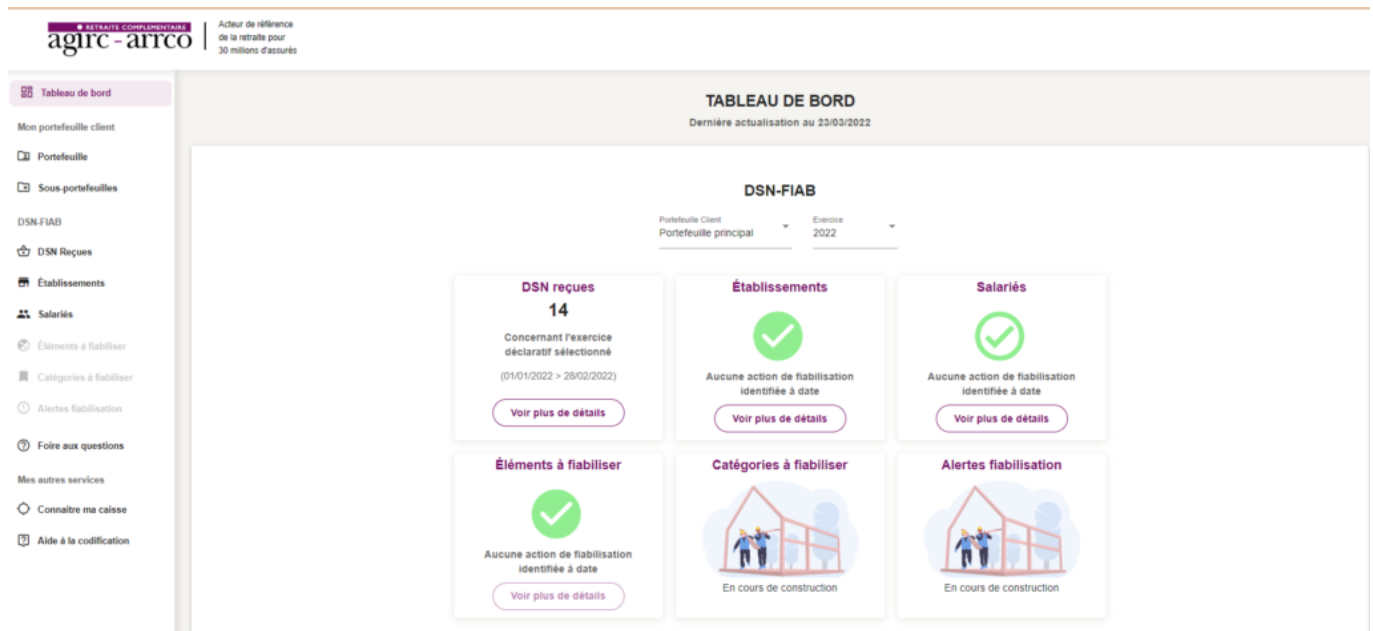
► Procédure

- **Connectez vous sur Net-Entreprises** avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le **tableau de bord DSN**, et accédez au menu « **Services complémentaires** »
- Cliquez ensuite sur « **DSN_FIAB : Accéder au service FIAB** »

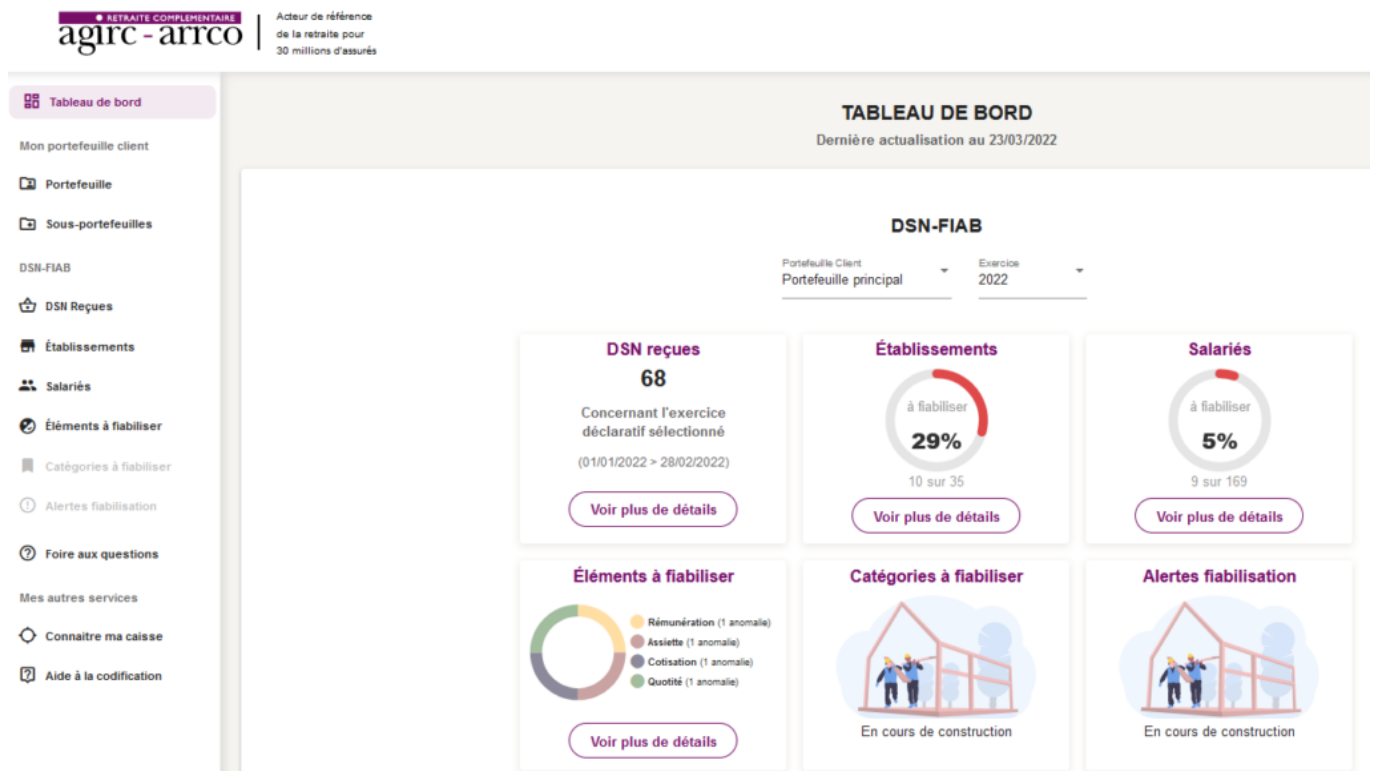


Vous arrivez ensuite sur le tableau de bord AGIRC ARRCO :

► 1er cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée)



► 2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)



Vous pourrez dans ce cas accéder au détail des éléments à fiabiliser en cliquant sur « **Voir plus détails** ».



Régularisations – Cotisation Alsace/Moselle maladie supplémentaire



Fiche Pratique – Régularisations – Cotisation Alsace/Moselle maladie supplémentaire



► Contexte

L'onglet **"Régularisations de cotisations"** (accessible via la **"Fiche du bulletin de salaire"**) s'est enrichi par de **nouvelles fonctionnalités** vous permettant de régulariser la cotisation Alsace Moselle maladie supplémentaire d'un bulletin concerné par l'activité partielle, antérieur sur la DSN du mois en cours.

L'exonération de la cotisation Alsace Moselle maladie supplémentaire a été prise en compte dans le calcul du bulletin en cas de **chômage partiel**.

Cependant **cette exonération n'est présente que si le salarié est exonéré de CSG**.

> Les lignes de cotisations sont :

- Rattachées à la période d'emploi
 - Prises en compte dans les extractions
 - Intégrées à la DSN du mois en cours avec les dates de rattachements de la période d'emploi.
-

► Procédure de régularisation de la cotisation

Cas pratique :

-> **Salarié pour lequel l'employeur a versé, en Novembre 2020 :**

- Une indemnité d'activité partielle de 1260.38€
- Un complément d'activité partielle de 137.49€

Soit une assiette de 1397.87€ soumise à tort à la cotisation Alsace-Moselle maladie supplémentaire au taux de 1.50%.

Procédure de régularisation :

- A partir de la « **Fiche du bulletin de salaire** », cliquez sur l'onglet « **Régularisations des cotisations** »

Impact Emploi - [Bulletin de salaire]

Fiche du bulletin de salaire

Siret: [] Raison sociale: ALSACE MOSELLE
NNI: [] Salarié: ALSACE MOSELLE CROSL

Septembre 2021 Période d'emploi: 01/09/2021 au 30/09/2021 3e Trimestre 2021

Quotité: 151,67
Salaire de base: 1 800,00

| Plafonds | | URSSAF | RETRAITE | ASSEDIC | |
|------------------------------|-----------|------------------------------|----------------|--------------|-----------|
| Plafond modifié | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Cumuls | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Base UR totalité | 16 200,00 | Base RC T1 | 16 200,00 | Base Assedic | 16 200,00 |
| Base UR plafonnée | 16 200,00 | Base RC T2 | 0,00 | Base GMP | 0,00 |
| NB Heures | 1 365,03 | | Part salariale | 3 640,14 | |
| Heures supp | 0,00 | | Part patronale | 2 134,53 | |
| Brut | 16 200,00 | | Net imposable | 13 021,47 | |
| Impôt sur le revenu | 65,14 | | | | |
| Brut | 1 800,00 | Net imposable | 1 428,19 | | |
| Net à payer avant imposition | 1 376,90 | Net à payer après imposition | 1 369,76 | | |

Navigation

Général

- Via le bulletin précédent
- Modifier le bulletin en cours
- Enregistrer
- Supprimer
- Aperçu bulletin détaillé
- Aperçu bulletin simplifié
- Impression du bulletin
- A partir du brut
- A partir du net
- Retour à l'écran principal
- Zones complémentaires
- Gestion congés payés
- Données conventionnelles, Pénibilité
- Fin de contrat
- Arrêt de travail
- Régularisations des cotisations**
- Liste des bulletins générés

La fenêtre "**Régularisation de cotisations**" s'affiche.

1. Positionnez vous sur l'onglet « **Autres cotisations** » (1), sélectionnez la cotisation nommée « **Maladie alsace chômage** » à partir de la liste déroulante (2) et indiquez la période, puis sélectionnez le type de régularisation « **Taux** » et renseignez le montant de l'assiette à régulariser (3)

Durée des congés payés : Code Travail Art L. 3141-3 à 20 et L. 3164-9
Durée du préavis : Code Travail Art L. 1237-1, L1234-1 et L. 1234-2

| Désignation | NB d'heures | Bases | Cotisations salariales | | Bases | Cotisations patronales | |
|-----------------------------------------------------------|---------------|----------|------------------------|-----------------|----------|------------------------|---------------|
| | | | Taux | Montant | | Taux | Montant |
| Salaire | 151.67 | | | 1 800.00 | | | |
| Salaire Brut | | | | 1 800.00 | | | |
| Assurance Maladie | | 1 800.00 | 0.00 | 0.00 | 1 800.00 | 7.00 | 126.00 |
| Contribution solidarité | | | | | 1 800.00 | 0.30 | 5.40 |
| Assurance maladie Alsace Moselle | | 1 800.00 | 1.50 | 27.00 | | | |
| Régul. Maladie alsace chômage du 01/11/2020 au 30/11/2020 | | -1397.87 | 1.50 | -20.97 | -1397.87 | 0.00 | 0.00 |
| Assurance Vieillesse Plafonnée | | 1 800.00 | 6.90 | 124.20 | 1 800.00 | 8.55 | 153.90 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | 1 800.00 | 0.40 | 7.20 | 1 800.00 | 1.90 | 34.20 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | | | | | | |
| Allocations familiales | | | | | 1 800.00 | 3.45 | 62.10 |
| Accident du travail | | | | | 1 800.00 | 1.50 | 27.00 |
| FNAL | | | | | 1 800.00 | 0.10 | 1.80 |
| Retraite complémentaire plafonné | | 1 800.00 | 3.150 | 56.70 | 1 800.00 | 4.720 | 84.96 |
| Contribution d'équilibre général T1 | | 1 800.00 | 0.86 | 15.48 | 1 800.00 | 1.29 | 23.22 |
| Chômage Totalité | | 1 800.00 | 0.00 | 0.00 | 1 800.00 | 4.05 | 72.90 |
| Assedic FNGS | | | | | 1 800.00 | 0.15 | 2.70 |
| Formation professionnelle | | | | | 1 800.00 | 0.550 | 9.90 |
| Contrib. Organisations syndicales | | | | | 1 800.00 | 0.016 | 0.29 |
| CSG et CRDS | | 1 768.50 | 2.90 | 51.29 | | | |
| CSG déductible fiscalement | | 1 768.50 | 6.80 | 120.26 | | | |
| Réduction générale des cotisations | | | | | | | -367.20 |
| Total des retenues | | | | 381.16 | | | 237.17 |
| NET IMPOSABLE | | | | 1 470.13 | | | |
| NET A PAYER AVANT IMPOSITION | | | | 1 418.84 | | | |
| Montant de l'impôt sur le revenu | | 1 470.13 | 0.50 | 7.35 | | | |
| NET A PAYER APRES IMPOSITION | | | | 1 411.49 | | | |

-> Sur le bulletin simplifié, la régularisation figure sur la ligne
« *Régularisations de cotisations diverses* ».

Nous retrouvons donc le montant de la régularisation d'un montant de **-20.97€**
:

| | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------------|------|---------------|----------------|
| Sécurité Sociale plafonnée | 1 800.00 | 6.90 | 124.20 | 153.90 |
| Sécurité Sociale déplafonnée | 1 800.00 | 0.40 | 7.20 | 34.20 |
| Complémentaire Tranche 1 | 1 800.00 | 4.01 | 72.18 | 108.18 |
| FAMILLE | 1 800.00 | | | 62.10 |
| ASSURANCE CHÔMAGE | | | | |
| Chômage | 1 800.00 | | | 75.60 |
| AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR | | | | 17.39 |
| CSG déductible de l'impôt sur le revenu | 1 768.50 | 6.80 | 120.26 | |
| CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu | 1 768.50 | 2.90 | 51.29 | |
| EXONERATIONS DE COTISATIONS | | | | -367.20 |
| TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS | | | 381.16 | 237.17 |
| RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS | | | | |
| Régularisations de cotisations diverses | | | -20.97 | |

Résultat sur le bordereau Urssaf :

-> Vous retrouverez **1 bordereau pour chaque période régularisée**. Pour le mois régularisé de **Novembre 2020** par exemple, le bordereau est daté de **Septembre 2021** et les lignes de régularisation sont datées de **Novembre 2020** (la référence BP « 2011 » correspond à Novembre 2020)

DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

Cotisations du 01/09/2021 au 30/09/2021

Déclaration exigible à partir du

Cotisations à régler au plus tard le 15/10/2021

Date limite de dépôt de la déclaration le 15/10/2021

Salaires versés le

| Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez : <input type="checkbox"/> J'ai cessé totalement mon activité à compter du <input type="checkbox"/> Je continue mon activi- | BP | Code et libellé de la cotisation | NB salariés ou assurés | base | taux ou quantité | Montant |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------|------------------------|-------|------------------|---------|
| | | | | | | |
| | 2011 | 079 RR CHOMAGE ALSACE MOSELLE | 1 | -1398 | 1,50 | -21 |

Régularisations – Retraite. Taux erroné



Fiche Pratique – Régularisations. Retraite. Taux erroné



► Contexte

L'onglet « *Régularisations de cotisations* » (accessible via la « *Fiche du bulletin de salaire* ») s'est enrichi de nouvelles fonctionnalités vous permettant désormais de régulariser votre taux de cotisations retraite d'un bulletin antérieur sur la DSN du mois en cours.

-> Vous avez la possibilité de régulariser :

- Le taux de cotisations.

-> Les lignes de cotisations sont :

- Rattachées à la période d'emploi ;
- Prises en compte dans les extractions ;
- Visibles sur les bordereaux rattachés à la DSN en cours ;
- Intégrées à la DSN du mois en cours avec les dates de rattachements de la période d'emploi.

► Procédure de régularisation d'un taux de retraite erronée

Cas pratique :

-> *Salarié pour lequel le contrat retraite avait une répartition de 4.06 P0 et 6.10 PP :*

Le contrat aurait dû être au 01 mars 2021 avec une répartition de 3.04 P0 et 7.12 PP mais il n'a été changé qu'à partir du mois de Mai.

-> *Les bulletins de Mars et Avril sont les suivants :*

Mars 2021

| Désignation | NB d'heures | Bases | Cotisations salariales | | Bases | Cotisations patronales | |
|-------------------------------------|---------------|----------|------------------------|-----------------|----------|------------------------|---------------|
| | | | Taux | Montant | | Taux | Montant |
| Salaire | 151.67 | | | 1 611.60 | | | |
| Salaire Brut | | | | 1 611.60 | | | |
| Assurance Maladie | | 1 611.60 | 0.00 | 0.00 | 1 611.60 | 7.00 | 112.81 |
| Contribution solidarité | | | | | 1 611.60 | 0.30 | 4.83 |
| Assurance Vieillesse Plafonnée | | 1 611.60 | 6.90 | 111.20 | 1 611.60 | 8.55 | 137.79 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | | | | 1 611.60 | 1.90 | 30.62 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | 1 611.60 | 0.40 | 6.45 | | | |
| Allocations familiales | | | | | 1 611.60 | 3.45 | 55.60 |
| Accident du travail | | | | | 1 611.60 | 1.30 | 20.95 |
| FNAL | | | | | 1 611.60 | 0.10 | 1.61 |
| Retraite complémentaire plafonné | | 1 611.60 | 4.060 | 65.43 | 1 611.60 | 6.100 | 98.31 |
| Contribution d'équilibre général T1 | | 1 611.60 | 0.86 | 13.86 | 1 611.60 | 1.29 | 20.79 |
| Chômage Totalité | | 1 611.60 | 0.00 | 0.00 | 1 611.60 | 4.05 | 65.27 |
| Assedic FNGS | | | | | 1 611.60 | 0.15 | 2.42 |
| Formation professionnelle | | | | | 1 611.60 | 2.200 | 35.46 |
| Contrib. Organisations syndicales | | | | | 1 611.60 | 0.016 | 0.26 |
| CSG et CRDS | | 1 583.40 | 2.90 | 45.92 | | | |
| CSG déductible fiscalement | | 1 583.40 | 6.80 | 107.67 | | | |
| Réduction générale des cotisations | | | | | | | -467.85 |
| Total des retenues | | | | 350.53 | | | 118.87 |
| NET IMPOSABLE | | | | 1 306.99 | | | |
| NET A PAYER AVANT IMPOSITION | | | | 1 261.07 | | | |
| Montant de l'impôt sur le revenu | | 1 306.99 | 0.00 | 0.00 | | | |
| NET A PAYER APRES IMPOSITION | | | | 1 261.07 | | | |

Avril 2021

| Désignation | NB d'heures | Bases | Cotisations salariales | | Bases | Cotisations patronales | |
|-------------------------------------|---------------|----------|------------------------|-----------------|----------|------------------------|---------------|
| | | | Taux | Montant | | Taux | Montant |
| Salaire | 151.67 | | | 1 611.60 | | | |
| Salaire Brut | | | | 1 611.60 | | | |
| Assurance Maladie | | 1 611.60 | 0.00 | 0.00 | 1 611.60 | 7.00 | 112.81 |
| Contribution solidarité | | | | | 1 611.60 | 0.30 | 4.83 |
| Assurance Vieillesse Plafonnée | | 1 611.60 | 6.90 | 111.20 | 1 611.60 | 8.55 | 137.79 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | | | | 1 611.60 | 1.90 | 30.62 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | 1 611.60 | 0.40 | 6.45 | | | |
| Allocations familiales | | | | | 1 611.60 | 3.45 | 55.60 |
| Accident du travail | | | | | 1 611.60 | 1.30 | 20.95 |
| FNAL | | | | | 1 611.60 | 0.10 | 1.61 |
| Retraite complémentaire plafonné | | 1 611.60 | 4.060 | 65.43 | 1 611.60 | 6.100 | 98.31 |
| Contribution d'équilibre général T1 | | 1 611.60 | 0.86 | 13.86 | 1 611.60 | 1.29 | 20.79 |
| Chômage Totalité | | 1 611.60 | 0.00 | 0.00 | 1 611.60 | 4.05 | 65.27 |
| Assedic FNGS | | | | | 1 611.60 | 0.15 | 2.42 |
| Formation professionnelle | | | | | 1 611.60 | 2.200 | 35.46 |
| Contrib. Organisations syndicales | | | | | 1 611.60 | 0.016 | 0.26 |
| CSG et CRDS | | 1 583.40 | 2.90 | 45.92 | | | |
| CSG déductible fiscalement | | 1 583.40 | 6.80 | 107.67 | | | |
| Réduction générale des cotisations | | | | | | | -467.85 |
| Total des retenues | | | | 350.53 | | | 118.87 |
| NET IMPOSABLE | | | | 1 306.99 | | | |
| NET A PAYER AVANT IMPOSITION | | | | 1 261.07 | | | |
| Montant de l'impôt sur le revenu | | 1 306.99 | 0.00 | 0.00 | | | |
| NET A PAYER APRES IMPOSITION | | | | 1 261.07 | | | |

Procédure de régularisation :

- A partir de la « **Fiche du bulletin de salaire** », cliquez sur l'onglet « **Régularisations des cotisations** » :

→ **Le bulletin de Juillet avec saisie des régularisations de Mars et d'Avril :**

Juillet 2021

Periode d'emploi

01/07/2021

au

31/07/2021

3e trimestre 2021

Quotité

151,67

Salaire de base

1 611,60

Plafonds

| | | URSSAF | RETRAITE | ASSEDIC |
|-----------------|------|---------------|----------|---------|
| Plafond modifié | 0,00 | Plaf ouvrier | 0,00 | 0,00 |
| | | Plaf patronal | 0,00 | 0,00 |

Cumuls

| | | | | | |
|---------------------|----------|------------|----------|----------------|----------|
| Base UR totalité | 1 611,60 | Base RC T1 | 1 611,60 | Base Assedic | 1 611,60 |
| Base UR plafonnée | 1 611,60 | Base RC T2 | 0,00 | Base GMP | 0,00 |
| NB Heures | 151,67 | | | Part salariale | 340,85 |
| Heures supp | 0,00 | | | Part patronale | 79,54 |
| Brut | 1 611,60 | | | Net imposable | 1 316,76 |
| Impôt sur le revenu | 0,00 | | | | |

| | | | |
|------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| Brut | 1 611,60 | Net imposable | 1 316,76 |
| Net à payer avant imposition | 1 270,75 | Net à payer après imposition | 1 270,75 |

Via le bulletin précédent

Modifier le bulletin en cours

Enregistrer

Supprimer

Aperçu bulletin détaillé

Aperçu bulletin simplifié

Impression du bulletin

A partir du brut

A partir du net

Retour à l'écran principal

Zones complémentaires

Gestion congés payés

Données conventionnelles, Pénibilité

Fin de contrat

Arrêt de travail

Régularisations des cotisations

Liste des bulletins générés

La fenêtre « *Régularisation de cotisations* » s'affiche.

- Positionnez-vous sur l'onglet « *Autres cotisations* » (1), sélectionnez la cotisation à régulariser, avec les dates de rattachement, le type de régularisation (2), puis saisissez le montant de l'assiette et les taux de retraite (3):

[illegible]

-> Nous voyons sur le bulletin de Juillet 2021, mois sur lequel nous avons fait cette régularisation, les différentes lignes de régularisations concernant Mars et Avril 2021.

| Désignation | NB d'heures | Bases | Cotisations salariales | | Bases | Cotisations patronales | |
|------------------------------------------------|---------------|----------|------------------------|-----------------|----------|------------------------|---------------|
| | | | Taux | Montant | | Taux | Montant |
| Salaire | 151.67 | | | 1 611.60 | | | |
| Salaire Brut | | | | 1 611.60 | | | |
| Assurance Maladie | | 1 611.60 | 0.00 | 0.00 | 1 611.60 | 7.00 | 112.81 |
| Contribution solidarité | | | | | 1 611.60 | 0.30 | 4.83 |
| Assurance Vieillesse Plafonnée | | 1 611.60 | 6.90 | 111.20 | 1 611.60 | 8.55 | 137.79 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | | | | 1 611.60 | 1.90 | 30.62 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | 1 611.60 | 0.40 | 6.45 | | | |
| Allocations familiales | | | | | 1 611.60 | 3.45 | 55.60 |
| Accident du travail | | | | | 1 611.60 | 1.30 | 20.95 |
| FNAL | | | | | 1 611.60 | 0.10 | 1.61 |
| Retraite complémentaire plafonné | | 1 611.60 | 3.040 | 48.99 | 1 611.60 | 7.120 | 114.75 |
| Régul. Retraite T1 du 01/03/2021 au 31/03/2021 | | -1611.60 | 1.02 | -16.44 | 1611.60 | 1.02 | 16.44 |
| Régul. Retraite T1 du 01/04/2021 au 30/04/2021 | | -1611.60 | 1.02 | -16.44 | 1611.60 | 1.02 | 16.44 |
| Contribution d'équilibre général T1 | | 1 611.60 | 0.86 | 13.86 | 1 611.60 | 1.29 | 20.79 |
| Chômage Totalité | | 1 611.60 | 0.00 | 0.00 | 1 611.60 | 4.05 | 65.27 |
| Assedic FNGS | | | | | 1 611.60 | 0.15 | 2.42 |
| Formation professionnelle | | | | | 1 611.60 | 2.200 | 35.46 |
| Contrib. Organisations syndicales | | | | | 1 611.60 | 0.016 | 0.26 |
| CSG et CRDS | | 1 583.40 | 2.90 | 45.92 | | | |
| CSG déductible fiscalement | | 1 583.40 | 6.80 | 107.67 | | | |
| Réduction générale des cotisations | | | | | | | -467.85 |
| Total des retenues | | | | 301.21 | | | 168.19 |
| NET IMPOSABLE | | | | 1 356.31 | | | |
| NET A PAYER AVANT IMPOSITION | | | | 1 310.39 | | | |
| Montant de l'impôt sur le revenu | | 1 356.31 | 0.00 | 0.00 | | | |
| NET A PAYER APRES IMPOSITION | | | | 1 310.39 | | | |

-> Sur le bulletin simplifié, la régularisation figure sur la ligne
« *Régularisations de cotisations diverses* ».

En part patronale, vous retrouvez le montant de la régularisation de retraite en positif (16.44 + 16.44) soit 32.88.

En part salariale, vous retrouvez le montant de la régularisation de retraite en négatif (-16.44 – 16.44) soit -32.88.

| | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------------|------|---------------|----------------|
| Sécurité Sociale plafonnée | 1 611.60 | 6.90 | 111.20 | 137.79 |
| Sécurité Sociale déplafonnée | 1 611.60 | 0.40 | 6.45 | 30.62 |
| Complémentaire Tranche 1 | 1 611.60 | 3.90 | 62.85 | 135.54 |
| FAMILLE | 1 611.60 | | | 55.60 |
| ASSURANCE CHÔMAGE | | | | |
| Chômage | 1 611.60 | | | 67.69 |
| AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR | | | | 42.16 |
| CSG déductible de l'impôt sur le revenu | 1 583.40 | 6.80 | 107.67 | |
| CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu | 1 583.40 | 2.90 | 45.92 | |
| EXONERATIONS DE COTISATIONS | | | | -467.85 |
| TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS | | | 301.21 | 168.19 |
| RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS | | | | |
| Régularisations de cotisations diverses | | | -32.88 | 32.88 |

Résultat sur le bordereau retraite :

-> Votre bordereau de retraite fait apparaitre le montant de régularisation :

| | |
|----------------------------|---------------|
| TOTAL en Euros | 110.69 |
| Acomptes versés | |
| Régularisation div. | -65.75 |
| Montant à payer | 44.94 |

