

Lisez-moi V3.02.004 – Novembre 2024



V.3.02.004 / 8 novembre 2024

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.004 d'Impact emploi association.

Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#). Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.*



INFORMATIONS IMPORTANTES

► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (fenêtre de messagerie, document PDF...) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.



Installation multiposte : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

► **Rattachement du bulletin**

RAPPEL : Le rattachement des bulletins à la DSN suivante (bouton 'statuer') est réservé :

- aux bulletins de régularisation

- au nouveau bulletin lorsque l'employeur vous prévient d'une embauche tardive après l'échéance du dépôt DSN.

Dans tous les autres cas, vous devez **IMPERATIVEMENT déposer une DSN pour chaque employeur**, même si la date est dépassée.

Retrouvez la fiche pratique [Régularisations – Fonctionnement général](#).



PARAMETRAGE

► **SMIC 1er novembre 2024**

Le montant du SMIC a été mis à jour.

► CCN SPORT – prévoyance cadre

Mise à jour des taux : 0.73% (0.365 PO et 0.365 PP) + 0.11% non soumis à CSG/CRDS

► Paramétrage DSN 2025



Les développements pour la DSN 2025 sont en cours. De nouveaux affichages sont développés :

1/ rubrique fin de contrat

la case pour le refus de la proposition d'un CDI est créée, au niveau de l'onglet fin de contrat.

2/ case plafond mensuel de sécurité social pour le calcul de la prévoyance.

A partir de janvier 2024 lors de la saisie d'un contrat de prévoyance non paramétré dont la base de calcul est le plafond de sécurité social, celui-ci sera pré-rempli. Afin que vos calculs soient corrects, ne pas le modifier et paramétrer dans les cases annexes le % de répartition.

Toutefois, ces nouvelles fonctionnalités ne seront actives qu'à partir de la saisie des bulletins de janvier 2025.



RAPPELS

► Accès à la documentation

Pour accéder à la documentation du site impact emploi, vous devez avoir créé un compte.

Si ce n'est pas déjà fait, remplissez le formulaire d'inscription sur la page d'accueil du site [Impact emploi](#).

Inscription

► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2024**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2024.1.0.19** :



Attention ! Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

► Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, **privilégiez l'adresse mail** : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.

L'équipe Impact emploi vous remercie !



Vous êtes en attente d'une demande une assistance technique, surveillez votre boîte de messagerie et consultez vos SPAMS.

En effet, le message de prise en main à distance envoyé par l'adresse moe-impact@acoss.fr est parfois redirigé vers les SPAMS.



FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- [Cycle de paie](#)
- [Fiabilisation des données Urssaf](#)
- [Fiabilisation des données retraite](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

[DSN – Rattachement d'un bulletin antérieur à la DSN en cours](#)



Fiche Pratique – DSN : Rattachement d'un bulletin antérieur à la DSN en cours



► Contexte

Dans le cas de l'arrivée d'un **nouveau salarié** dans une association, vous pouvez être amenés à **saisir des bulletins de salaire rétroactifs**.

Désormais, ces **bulletins saisis rétroactivement** sont **rattachés par défaut à la période DSN correspondante** :

Exemple : Un bulletin de septembre saisi en septembre est rattaché automatiquement à la **DSN 1909**.

Un bulletin d'août saisi en septembre est rattaché automatiquement à la **DSN 1908**.



Les bulletins saisis rétroactivement ne seront donc pas déclarés en DSN sans **action de votre part**.

Vous devez alors **choisir de les rattacher, ou non, à la DSN en cours** en suivant la procédure ci-dessous.

► Dans quels cas rattacher ou non un bulletin ?

Rattachez :

- Si il s'agit d'un **nouveau salarié** arrivant dans l'**association pour laquelle une DSN a déjà été envoyée** sans inclure son bulletin de salaire.

Ne rattachez pas :

- Si il s'agit d'une **reprise d'association avec effet rétroactif à jour de ses DSN**.
- Si il s'agit d'une **reprise d'association avec effet rétroactif pour laquelle il n'y a pas eu de dépôt DSN** (vous déposerez alors autant de

► Procédure de rattachement

Détail du cas :

Dans notre exemple, nous sommes en période DSN de septembre 2019 et apprenons qu'une association a embauché un nouveau salarié au 01/06/2019 pour lequel les salaires de juin, juillet et août n'ont pas été déclarés en DSN.

- Saisissez les 3 bulletins rétroactivement pour juin, juillet et août 2019 :

01/09/2019	021			sans exo	Salaire réel	CDI
01/08/2019	021	31/08/2019	022	sans exo	Salaire réel	CDI
01/07/2019	021	31/07/2019	022	sans exo	Salaire réel	CDI
01/06/2019	021	30/06/2019	022	sans exo	Salaire réel	CDI

- Lors de la **génération du fichier DSN**, une **diode rouge** apparait au niveau de la colonne « **BS** » devant les associations pour lesquelles des bulletins ont été saisis mais non envoyés en DSN :

Gestion des déclarations

Déclarations

- Mensuelles
- Trimestrielles
- Semestrielles
- Annuelles
- DADSU
- DSN mensuelle**
- DSN événementielle
- DSN FPOC

Dossier : test_guichetsud

Mois : **Septembre 2019**

Choix DSN : Dépôt initial

Type DSN : Test

valider Quitter

Impact Emploi - [DSN]

Dépôt initial - TEST TVCOON

DSN mensuelle Septembre 2019

Bulletins salaires Néant

Siret	Raison sociale	BS	Néant	<input checked="" type="checkbox"/>
8087951700012	CANTINE SCOLAIRE DE CUNES			<input type="checkbox"/>
3791194500045	BANQUE ALIMENTAIRE DE LA MANCHE			<input type="checkbox"/>
4293962600011	ART FLURE			<input type="checkbox"/>
3947987400038	B30001			<input type="checkbox"/>
1347234500015	FEDERATION SPORT - AEP SPORT			<input type="checkbox"/>
1349822400017	LES AMIS DES ECOLES			<input type="checkbox"/>
3229011900011	MUSICALE			<input type="checkbox"/>
4484142000013	TRIDEPSTAGE DES CANCERS			<input type="checkbox"/>
4949504900021	PACQUET MADELEINE			<input type="checkbox"/>
3775048300033	LA MARELLE			<input type="checkbox"/>
4485412400022	GV			<input type="checkbox"/>
5952011900016	CLIC DE L'AVRANCHIN			<input type="checkbox"/>
3330521900017	A30001			<input type="checkbox"/>
4394728200018	GARDERIE MUNICIPALE DE DOMJEAN			<input type="checkbox"/>
1284908000011	ARTISTE			<input type="checkbox"/>
7691587000029	SPECTACLE			<input type="checkbox"/>
1388449000015	CEGALE DO BRAZIL			<input type="checkbox"/>
4921387800026	LADACEC YANN			<input type="checkbox"/>
8130995200011	COPROPRIETE RESIDENCE LES ALGUES			<input type="checkbox"/>
3430120700013	RESTAURANT SCOLAIRE			<input type="checkbox"/>

Navigation

Général

Préparation :

Les diodes

Etat des anomalies

Statuer

Génération :

Fichier DSN

Témoignage DSN

Déclarations mensuelles :

Etat des extractions

Bordereaux déclarations

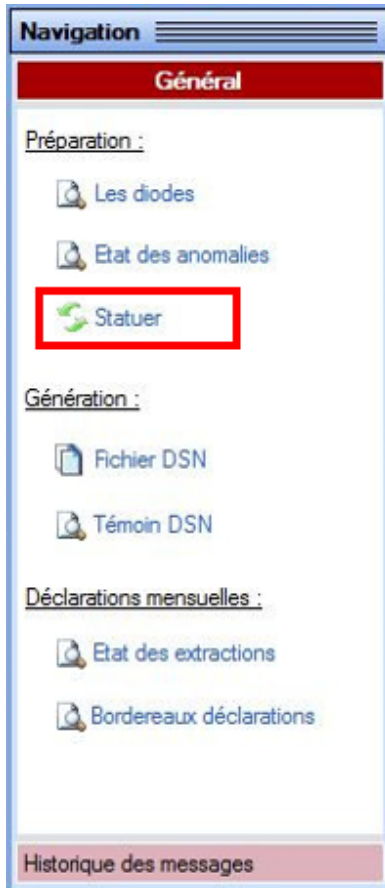
Historique des messages

Quitter

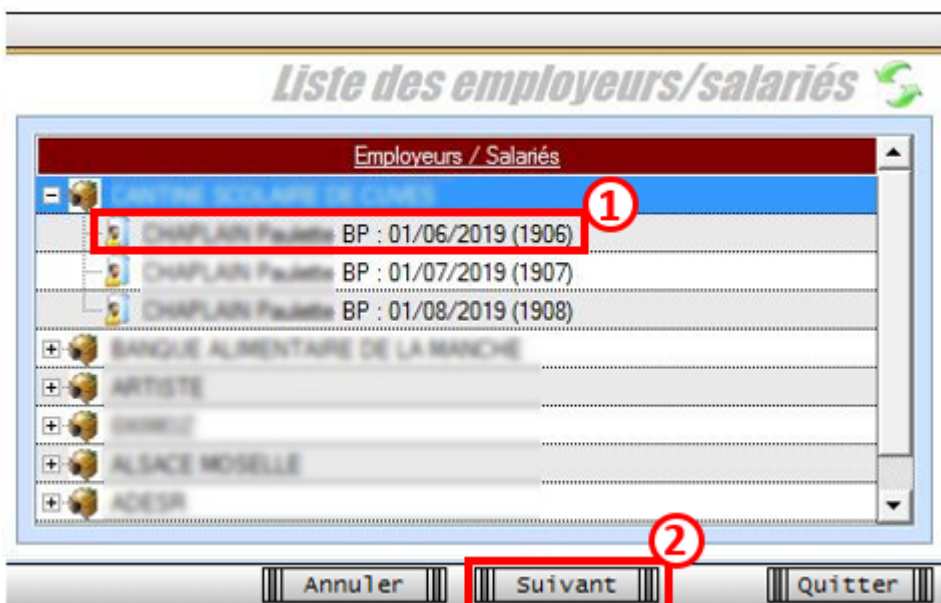
- Vous pouvez d'ailleurs cliquer sur « **Les diodes** » afin de visualiser le détail de l'anomalie, ici « **Bulletin non encore envoyé** » :

Fichier	Edition	Format	Affichage ?
-----Rapport Bulletins pour la DSN 1909-----			
Employeur :	CANTINE SCOLAIRE DE CUNES(78087951700012)	/ salarié :	CHRISTIAN PAULLETTE
Employeur :	CANTINE SCOLAIRE DE CUNES(78087951700012)	/ salarié :	CHRISTIAN PAULLETTE
Employeur :	CANTINE SCOLAIRE DE CUNES(78087951700012)	/ salarié :	CHRISTIAN PAULLETTE
			bulletin de juin 2019, Bulletin Non encore envoyé => statut 10...
			bulletin de juillet 2019, Bulletin Non encore envoyé => statut 10...
			bulletin de août 2019, Bulletin Non encore envoyé => statut 10...

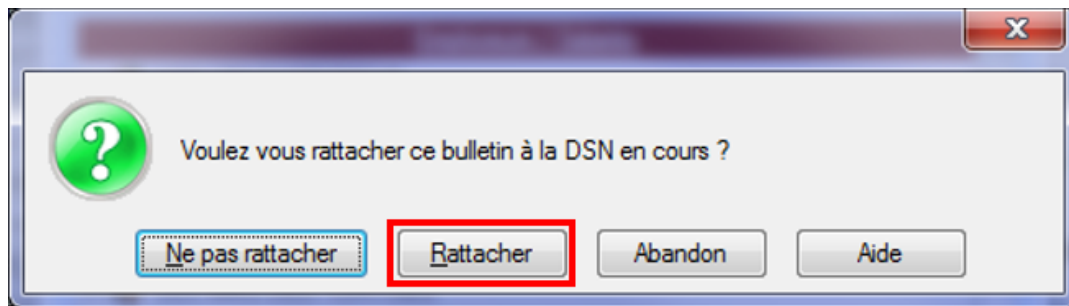
- Dans le menu général, cliquez alors sur « **Statuer** » afin de décider quels bulletins vous souhaitez rattacher à la DSN en cours (1909) :



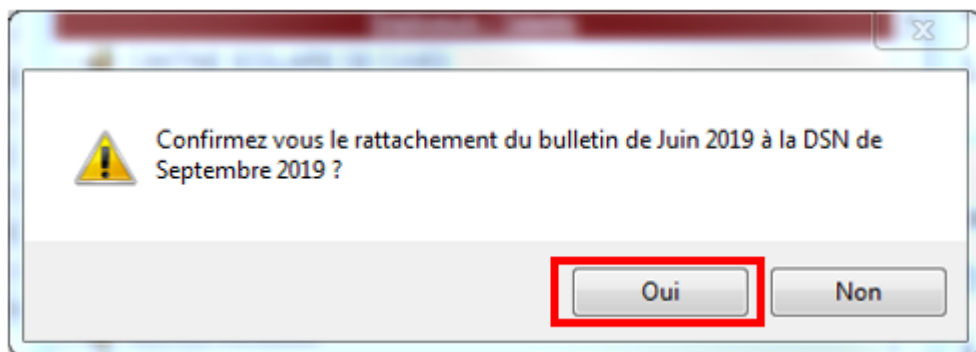
- La fenêtre « **Liste des employeurs/salariés** » s'affiche ;
- Vous y retrouvez les 3 bulletins saisis rétroactivement pour ce salarié (*juin, juillet, août*) ;
- **Sélectionnez** le bulletin que vous souhaitez **rattacher à la DSN en cours** (1)
- Cliquez sur « **Suivant** » (2) (*manipulation à faire bulletin par bulletin*) :



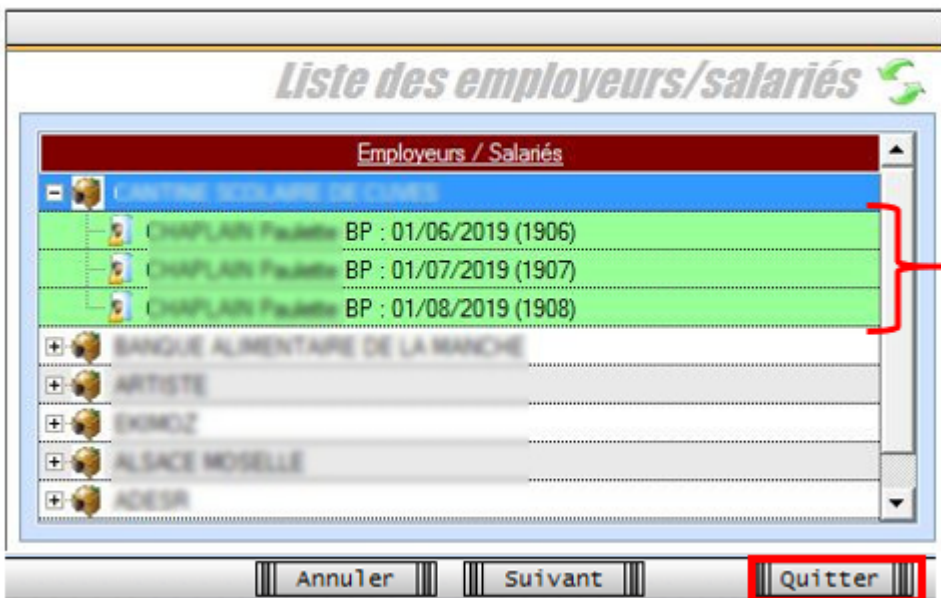
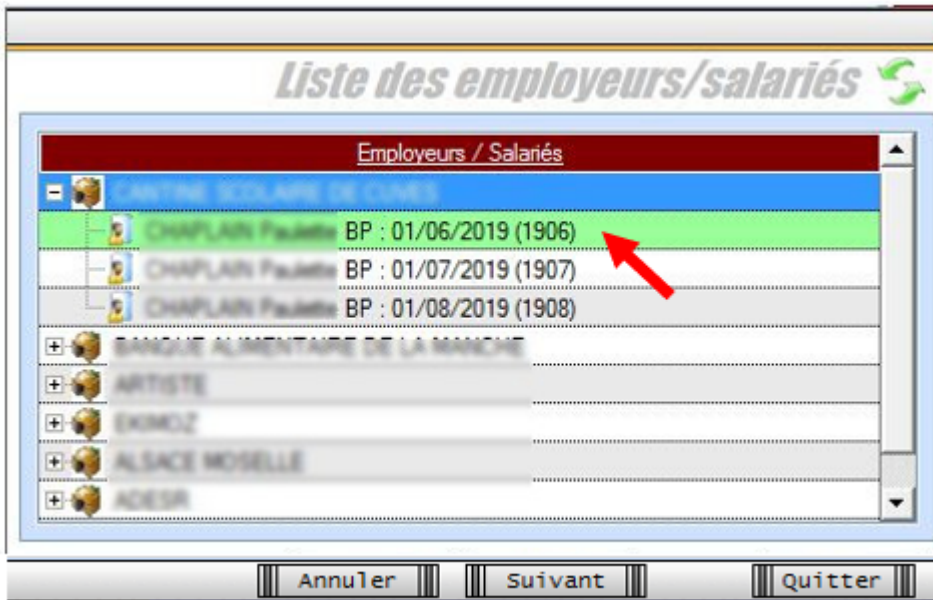
- Une fenêtre de confirmation s'affiche ;
- Répondez « **Rattacher** » :



- Une seconde fenêtre vous invite à **confirmer le rattachement**, répondez « **Oui** » :



- Une fois rattaché, le bulletin concerné **passé au vert** ;
- **Réitérez la manipulation** pour les autres bulletins à rattacher afin que tous passent au vert ;
- **Quittez** ensuite la « **Liste des employeurs/salariés** » :



- Vous êtes alors **automatiquement redirigés** sur la fenêtre de « **Gestion des déclarations** » pour rafraîchissement des données ;
- **Réitérez la demande de génération DSN** en validant :

Gestion des déclarations

Déclarations

Mensuelles
 Trimestrielles
 Semestrielles
 Annuelles
 DADSU
 DSN mensuelle
 DSN événementielle
 DSN FPOC

Dossier :
 Mois :
 Choix DSN :
 Type DSN :

- Suite au rattachement des bulletins fait précédemment, une diode verte est désormais présente dans la colonne « BS » de l'association concernée ;
- Vous pouvez à présent **générer la DSN** de septembre, qui inclura les 3 bulletins rétroactifs grâce au rattachement effectué :

Dépôt initial TEST TYGOON
DSN mensuelle Septembre 2019

Bulletins salaires Néant

Siret	Raison sociale	BS	Néant	
700790100012	ANTINE SCOLAIRE DE CUNES	●		<input checked="" type="checkbox"/>
379119400045	BANQUE ALIMENTAIRE DE LA MANCHE	●		<input type="checkbox"/>
429300200011	ART PLUME	●		<input type="checkbox"/>
384748900038	BOBBI	●		<input type="checkbox"/>
334704000015	FEDERATION SPORT - AEP SPORT	●		<input type="checkbox"/>
334802400017	LES AMIS DES ECOLES	●		<input type="checkbox"/>
322801100011	MUSCALE	●		<input type="checkbox"/>
448414200013	TRIDEPSTAGE DES CANCERS	●		<input type="checkbox"/>
404950400021	PACQUET MADELEINE		●	<input type="checkbox"/>
377048900033	LA MARELLE	●		<input type="checkbox"/>
4480412400022	GV	●		<input type="checkbox"/>
505201100016	CLIC DE L'AVRANCHIN	●		<input type="checkbox"/>
303002900017	A0001	●		<input type="checkbox"/>
438420200018	GARDERIE MUNICIPALE DE DONJEAN	●		<input type="checkbox"/>
529400100011	ARTISTE	●		<input type="checkbox"/>
780158700029	SPECTACLE		●	<input type="checkbox"/>
538049000015	OGALE DO BRAZIL	●		<input type="checkbox"/>
480038700026	LAGADEC YANN	●		<input type="checkbox"/>
803009500011	COPROPRIETE RESIDENCE LES ALGUES	●		<input type="checkbox"/>
343012000013	RESTAURANT SCOLAIRE	●		<input type="checkbox"/>

Navigation

Général

Préparation :

Génération :

Déclarations mensuelles :

Historique des messages

Le rattachement de bulletin antérieur à la DSN en cours est terminé !

► Pour aller plus loin : Procédure de saisie d'un bulletin rétroactif

Une fiche pratique concernant la **saisie des bulletins rétroactifs** est disponible. Cliquez [ICI](#) pour la consulter !