

Modifier les informations administratives d'un salarié



Fiche Pratique – Administratif salarié : Modifier les informations administratives d'un salarié



► Contexte

Vous avez un **NNI**, un **nom**, un **prénom** ou une **date de naissance** à modifier ?



Attention : Toute **modification** de ces champs sera **intégrée** dans le **fichier DSN mensuel** du mois de survenance de la saisie.

► Procédure de saisie dans le logiciel

A partir de la Fiche administrative du salarié (*par double clic sur le salarié concerné*):

- **Cliquez** sur les **3 points** situés à droite du numéro de sécurité sociale :

Impact Emploi - [Fiche administrative salarié]

IMPACT EMPLOI

Fiche administrative du salarié

NNI : 2780614118001 15 **Nom :** AZERTY **Prénom :** Azerty
Employeur (Siret - RS) : 44889335999999 - CREATION EMPLOYEUR **- Archivé :** Non

Coordonnées

- **Nom de naissance :** AZERTY

- **Adresse :** 2, rue de Bayeux

- **Adresse :**

- **CP / Ville :** 14000 / CAEN

- **Pays :** FR / FRANCE

- **Tél. :** 02.31.00.00.00

- **Email :** mail@mail.fr

Complément d'information pour résident à l'étranger :

- **Code distribution :**

Informations complémentaires

- **Civilité :** Madame **- Né(e) le :** 01/06/1978

- **Lieu de naissance :** Caen

- **Pays de naissance :** FRANCE

- **Nationalité :** Française

- **Dom. Fiscale :** FRANCE

- **Catégorie salarié :**

- **Date 1ère embauche :**

Attribution NNI provisoire : ☐

NTT généré :

Dernier contrat

Type contrat :	sans exo	Statut catégoriel :	Non Cadre
Mode calcul :	Salaire réel	Fonctionnaire :	Non Fonctionnaire
	*	Retraite :	Non Retraité
Nature contrat :	CDD	Taxe sur les salaires :	☒
Libelle emploi :	Test	Formation Professionnelle :	☒
Date :	du 01/01/2018 au 31/12/2018	Taxe Spécifique CFP :	☒
Horaire mensuel :	151.67	Retenue fiscale à la source :	☐

MODIFICATION Quitter

La fenêtre « **Modifications informations DSN individu** » s'affiche.

- Modifiez les informations souhaitées via l'onglet « **Nouvelles valeurs** » puis **Enregistrez** :

Impact Emploi - [Modification informations DSN individu]

Historique des modifications administratives salarié des 3 derniers mois

DATE MODIF.	NNI / NTT	NOM D'USAGE	NOM DE NAISSANCE	PRENOM	DATE NAISSANCE

Nouvelle(s) valeur(s)

- **NNI :** 2780614118201 09

- **Nom d'usage :**

- **Nom de naissance :**

- **Prénom :** Sandy

- **Date de naissance :**

Ancienne(s) valeur(s)

- **NNI :** 2780614118001/15

- **Nom d'usage :** AZERTY

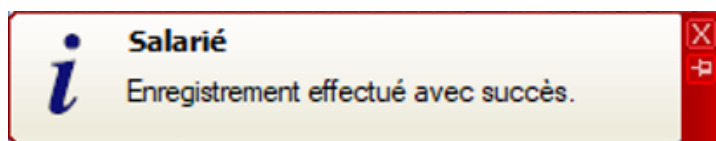
- **Nom de naissance :** AZERTY

- **Prénom :** Azerty

- **Date de naissance :** 01/06/1978

Enregistrer Annuler

Vous êtes alors automatiquement redirigés vers la **Fiche administrative du salarié**. Le message suivant vient **confirmer la prise en compte de vos modifications** :



Les **valeurs modifiées** apparaissent alors sur la fiche administrative :

Impact Emploi - [Fiche administrative salarié]

IMPACT EMPLOI

Fiche administrative du salarié

NNI : 2780614118201 09 ... Nom : AZERTY Prénom : Sandy

Employeur (Siret - RS) : 4480933999999 - CREATION EMPLOYEUR - Archivé : Non

Coordonnées

- Nom de naissance : AZERTY

- Adresse : 2, rue de Bayeux

- Adresse :

- CP / Ville : 14000 / CAEN

- Pays : FR / FRANCE

- Tél. : 02.31.00.00.00

- Email : mail@mail.fr

Complément d'information pour résident à l'étranger :

- Code distribution :

Informations complémentaires

- Civilité : Madame - Né(e) le : 01/06/1978

- Lieu de naissance : Caen

- Pays de naissance : FRANCE

- Nationalité : Française

- Dom. Fiscale : FRANCE

- Catégorie salarié :

- Date 1ère embauche :

Attribution NNI provisoire : ☐

NTT généré :

Dernier contrat

Type contrat :	sans exo	Statut catégoriel :	Non Cadre
Mode calcul :	Salaire réel	Fonctionnaire :	Non Fonctionnaire
	*	Retraite :	Non Retraité
Nature contrat :	CDD	Taxe sur les salaires :	☒
Libelle emploi :	Test	Formation Professionnelle :	☒
Date :	du 01/01/2018 au 31/12/2018	Taxe Spécifique CFP :	☒
Horaires mensuel :	151.67	Retenue fiscale à la source :	☐

Navigation

Général

Créer un salarié :

- ☒ Fiche vide

Modifier un salarié :

- Ouvrir
- Enregistrer

Gestion employeur :

- Liste des salariés
- Multi-employeurs

Retour à l'écran principal

Convention collective

Gestion des contrats

Caisses sociales

Coordonnées bancaires / Salaires

Informations complémentaires

Formulaires types liés à l'emploi

Liste des bulletins

Historique des messages

Quitter

Si vous souhaitez **visualiser l'historique de vos modifications**, il vous suffit de **cliquer à nouveau sur les 3 points** à droite du numéro de sécurité sociale.

Les nouvelles informations ont été saisies le 15/11/2019, elles seront donc **reprises dans le fichier DSN mensuelle de novembre 2019** :

Impact Emploi - [Modification informations DSN individu]

Historique des modifications administratives salarié des 3 derniers mois

DATE MODIF.	NNI / NTT	NOM D'USAGE	NOM DE NAISSANCE	PRENOM	DATE NAISSANCE
15/11/2019	2780614118001/15			Azerty	

Nouvelle(s) valeur(s)		Ancienne(s) valeur(s)	
- NNI :		- NNI :	2780614118201/09
- Nom d'usage :		- Nom d'usage :	AZERTY
- Nom de naissance :		- Nom de naissance :	AZERTY
- Prénom :		- Prénom :	Sandy
- Date de naissance :		- Date de naissance :	01/06/1978

Enregistrer Annuler

► Emploi et modification du NNI, NIA ou NTT

Besoin d'informations supplémentaires concernant les différents numéros d'identification des salariés et leur utilisation dans le logiciel ?



Retrouvez [ICI la fiche pratique « Emploi et modification du NNI, NIA ou NTT »](#).