Accéder au tableau de bord DSN de l’URSSAF

Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l’URSSAF

Sommaire :

- Contexte
- Procédure

► Contexte

L’Urssaf a mis en place un service de fiabilisation des données accessible

via Net-Entreprises ou depuis votre espace URSSAF.

Ce service vous aidera à identifier les anomalies détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Il vous permettra également de réagir rapidement pour corriger ces anomalies.

RETOUR SOMMAIRE

► Procédure

- **Connectez vous sur Net-Entreprises** avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le **tableau de bord DSN**, après avoir vérifié la conformité de vos fichiers DSN puis accédez au menu « **Services complémentaires**«

NET-ENTREPRISES·FR
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide Base de connaissance

DSN | DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE | TABLEAU DE BORD

TABLEAU DE BORD | SORTIE DE LA DSN

Vous êtes inscrit

Nom Prénom
Tél: 0 1 23 45 67 89
contact @ monasso.fr

N° Siret : 012345678912
LE NOM DE MON ASSOCIATION
Adresse
CodePostal Ville

Le tableau de bord vous permet de consulter l'ensemble des comptes rendus métier et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.

Historique des échanges

+ Afficher tout ou sélectionner

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
Aucun échange effectué pour les 30 derniers jours			

Récapitulatif

+ Afficher tout ou sélectionner

DSN mensuelles | Signalements d'événements | pour l'échéance au 05 Août 2024

Déclarations non transmises	0	
Déclarations rejetées	0	
Déclarations conformes	0	

Dépôt d'un nouveau fichier

Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez les formats autorisés en cliquant ici.

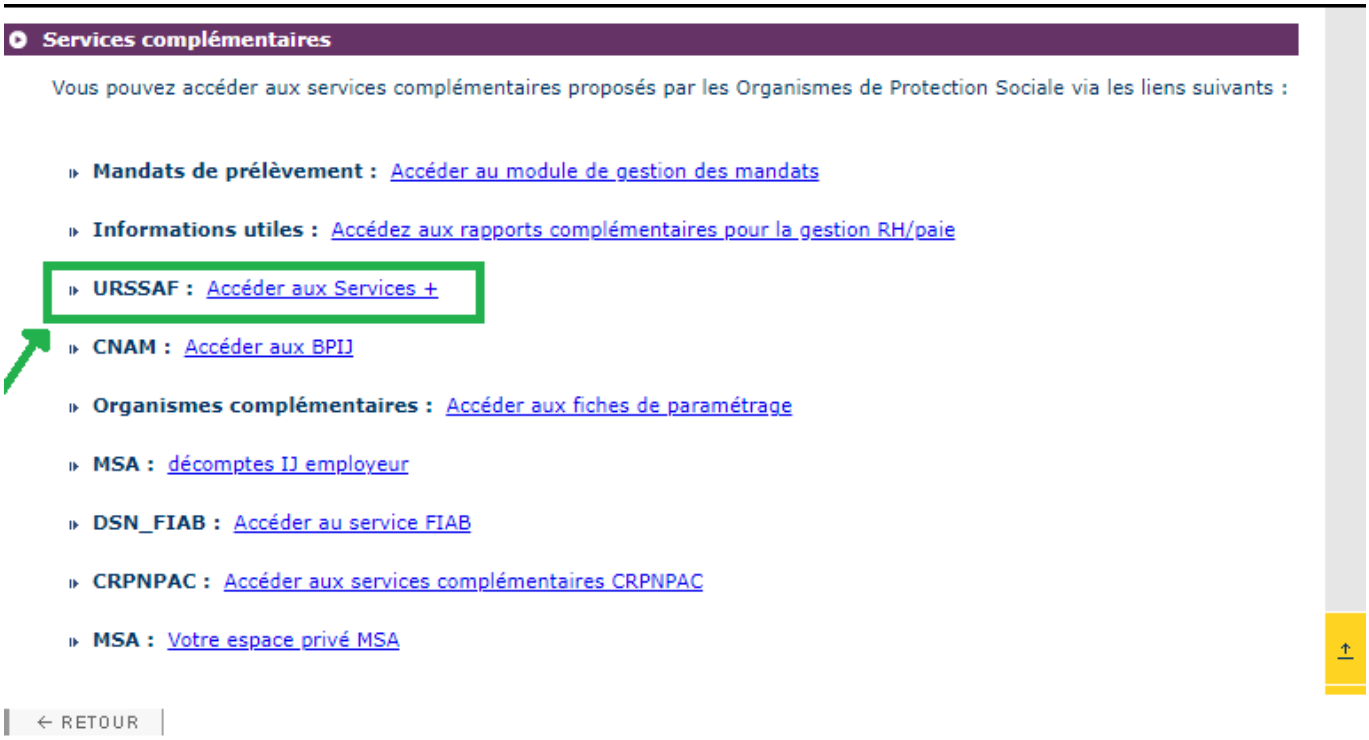
Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes rendus, certificats...) seront transmises à l'adresse mail suivante : **contact@monasso.fr** . Pour modifier temporairement cette adresse, c'est-à-dire pour un dépôt précis, renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse mail suite à un changement, vous devez modifier les informations relatives à votre inscription.

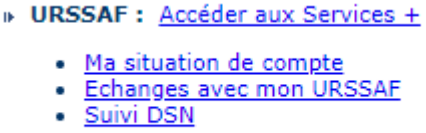
contact@monasso.fr

Cliquez sur le bouton "Envoyer".

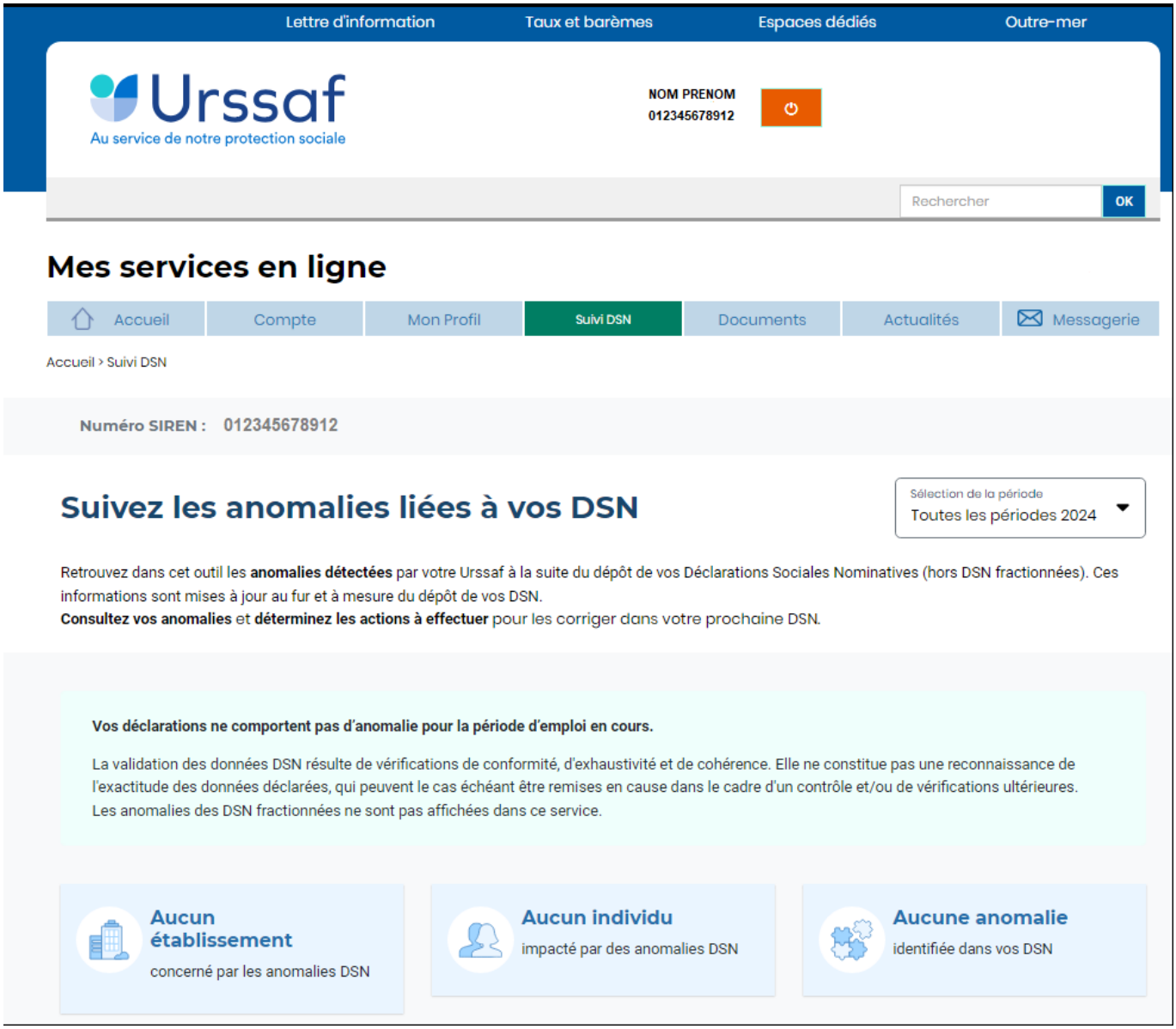
ENVOYER



- Cliquez sur le lien « **Suivi DSN** »



Vous accédez à votre espace URSSAF :



Avec le nouveau service « **Suivi DSN** », vous recevez en plus une notification de votre URSSAF.

Via ce service, l'URSSAF précise :

- l'origine et le détail des anomalies ;
- les modalités de correction.

L'URSSAF vous prodigue également des conseils pour ne pas reproduire vos erreurs.

▶ **<u>1er cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée</u>**.

▶ **<u>2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)</u>**

S'il y a des anomalies, vous pouvez les corriger. Il y a deux solutions :

- **vous avez déposé votre DSN plusieurs jours avant l'échéance** : Vous déposez une nouvelle DSN annule et remplace avant minuit la veille de l'échéance, via le logiciel.

- **vous avez déposé votre DSN à l'échéance** : Vos modifications et/ou corrections seront reprises dans la DSN du mois suivant.

RETOUR SOMMAIRE

Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO

Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO

Impact emploi association
Un service des Urssaf

Sommaire :

- Contexte
- Procédure

► Contexte

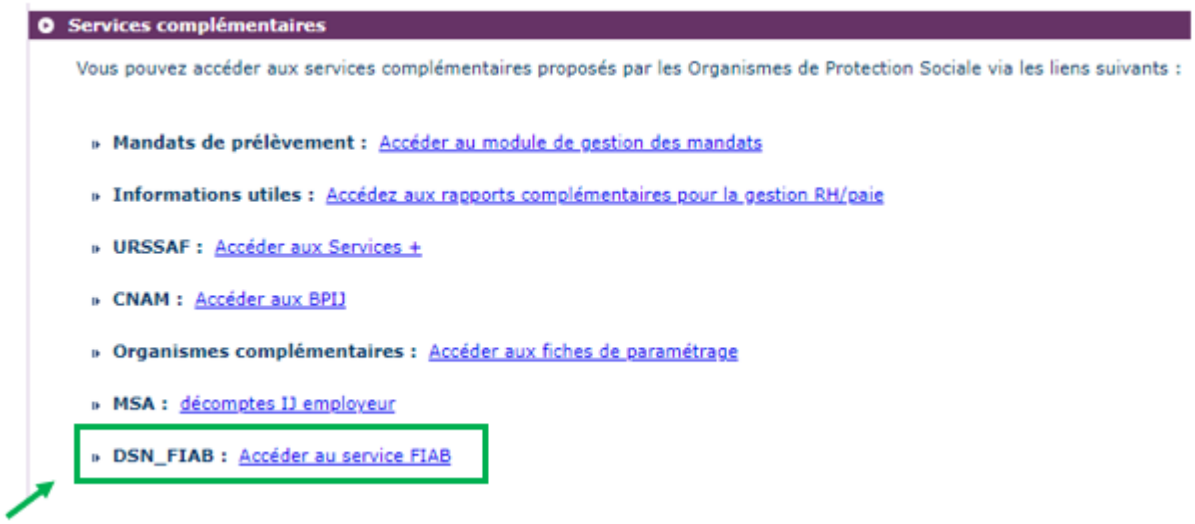
Dorénavant l'AGIRC ARRCO a mis en place un service de fiabilisation des données accessible via net entreprise.

Cela vous aidera notamment à constater si des anomalies ont été détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Cela vous permettra également de pouvoir réagir rapidement afin de corriger ces dernières.

RETOUR SOMMAIRE

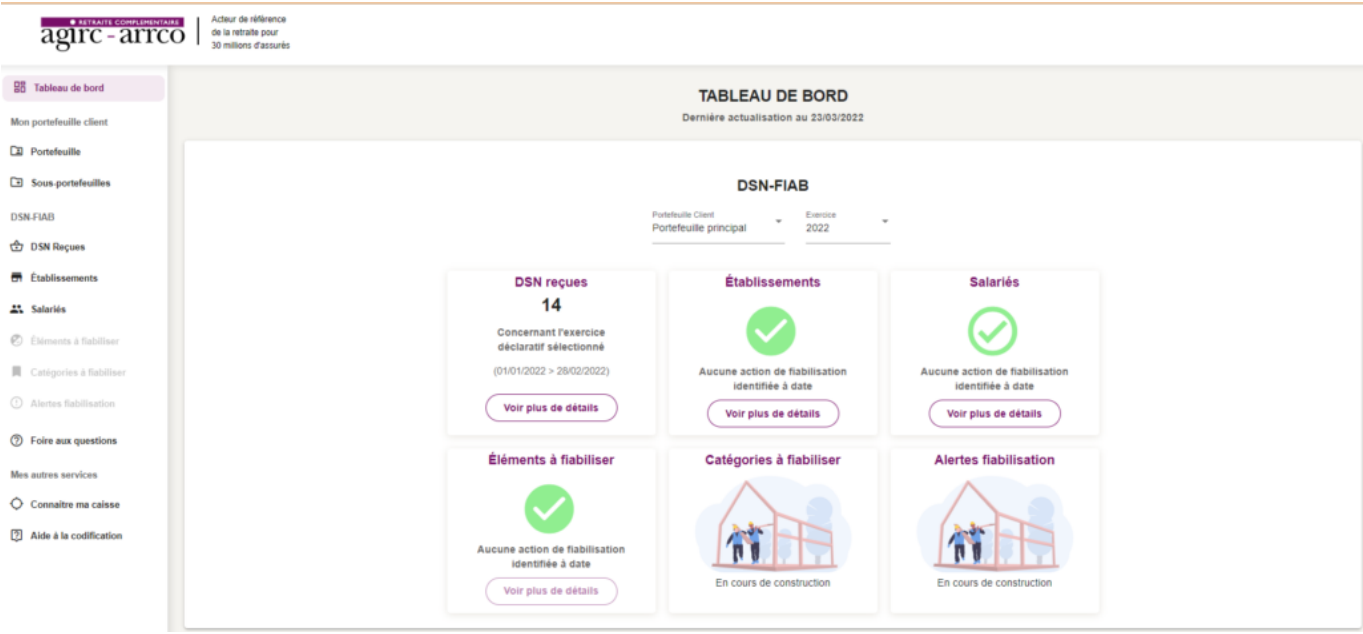
► Procédure

- **Connectez vous sur Net-Entreprises** avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le **tableau de bord DSN**, et accédez au menu « **Services complémentaires**«
- Cliquez ensuite sur « **DSN_FIAB : Accéder au service FIAB** »

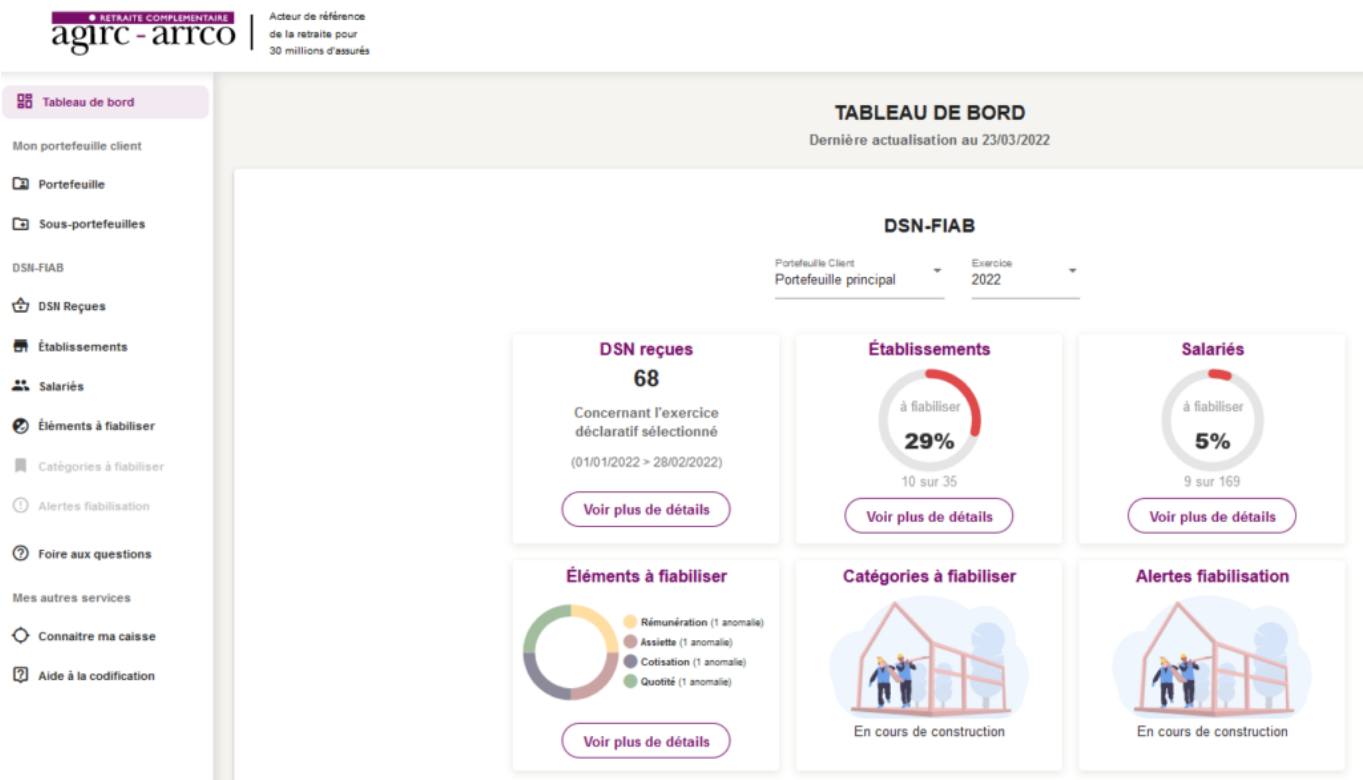


Vous arrivez ensuite sur le tableau de bord AGIRC ARRCO :

▶ **1er cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée)**



▶ **2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)**



Vous pourrez dans ce cas accéder au détail des éléments à fiabiliser en cliquant sur « **Voir plus détails** ».

RETOUR SOMMAIRE

DSN – Gestion des identifiants de connexion à Net-Entreprises

Fiche Pratique – DSN : Gestion des identifiants de connexion à Net-Entreprises

---

► Contexte

Pour garantir le dépôt de vos DSN en mode automatique et la récupération des CRM PAS, il est indispensable que les identifiants de connexion à Net-entreprises enregistrés dans Impact emploi soient identiques à ceux renseignés sur le portail Net-entreprises.

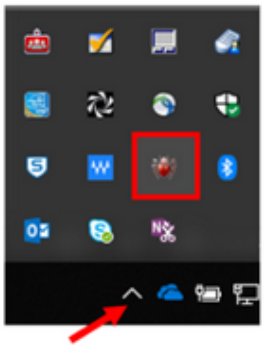
Veuillez suivre cette procédure permettant la vérification et la mise à jour de ces informations.

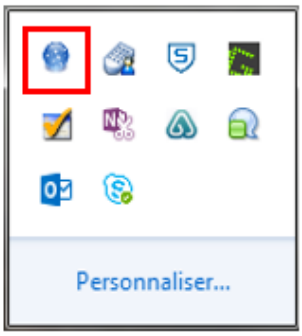
Très important : Si vous êtes en **monoposte**, vous devez **exécuter la procédure ci-dessous pour le compte *« Administrateur »***. Il est également possible qu'en monoposte, vous n'ayez pas de compte « Administrateur », effectuez alors la procédure sur le seul compte disponible. *(détails en bas de page)*.

► Procédure

- Fermer le logiciel

- Ouvrez le « ***Centre de maintenance*** » d'Impact emploi *(représenté par un scarabée rouge ou une boule bleue)* à l'aide de la **flèche déroulante** généralement située en bas à droite de votre écran :

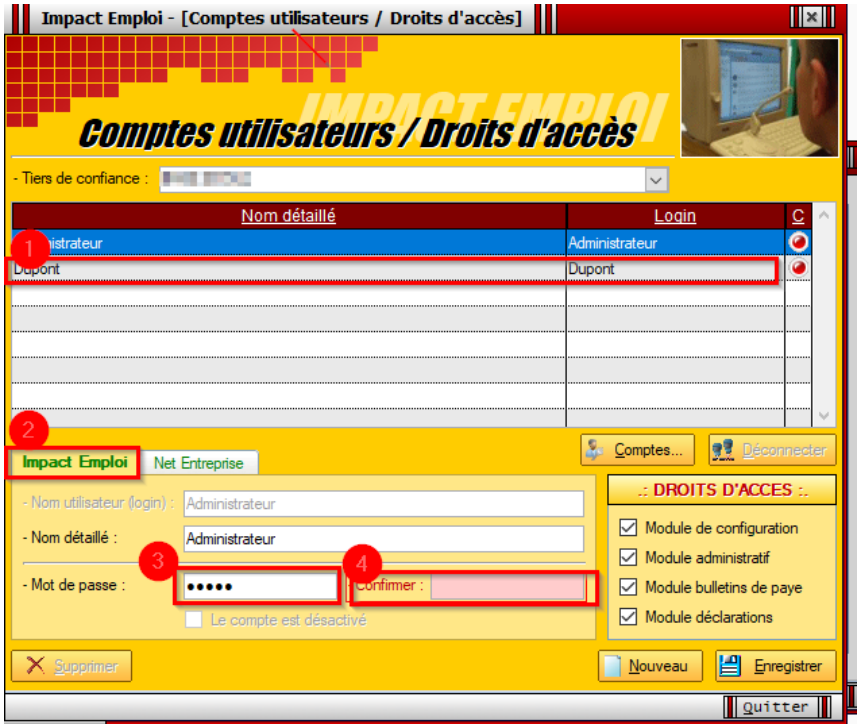




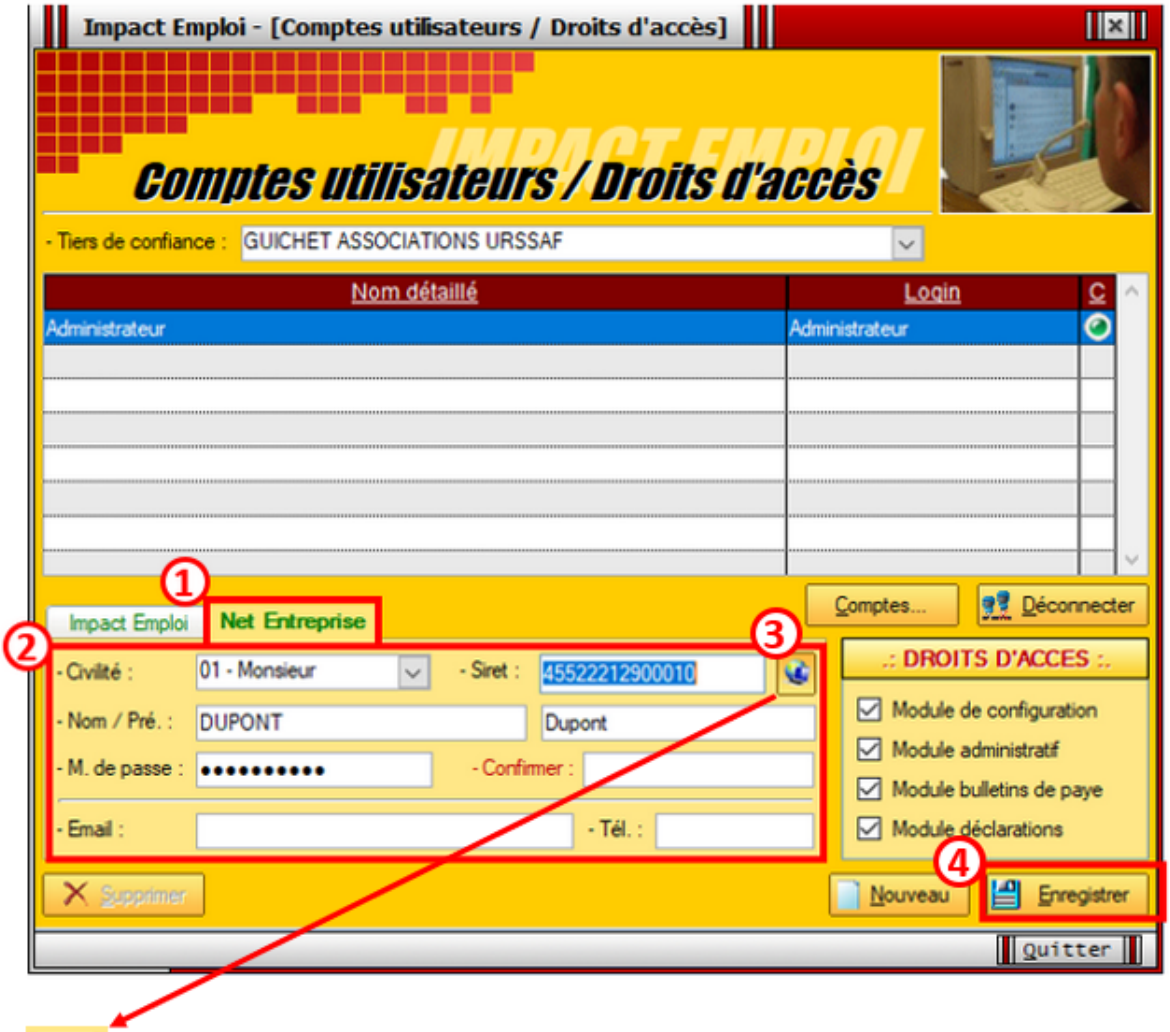
- Cliquez sur « ***Administrer*** » *(1)* puis choisir « ***Comptes utilisateurs*** » *(2)* :

La fenêtre « ***Comptes utilisateurs / Droits d'accès*** » s'affiche,

- Si vous êtes en réseau, **sélectionnez votre utilisateur** *(1) (ici dans l'exemple « Dupont »)* ;
- Rendez-vous sur l'onglet « ***Impact Emploi*** » *(2)* ;
- Saisissez votre **mot de passe Impact emploi** dans le champ « **Mot de passe** » *(3)* puis « **Confirmer** » *(4)* :



- Passez ensuite sur l'**onglet** « ***Net Entreprise*** »*(1) (sans cliquer au préalable sur « Enregistrer »)* ;
- **Reportez à l'identique** les informations de votre connexion à **Net-entreprises** *(2) (Attention majuscules/minuscules/caractères spéciaux)* ;
- **Cliquez sur la boule bleue** *(3)* pour vérifier que la saisie est correcte et **tester vos connexions** *(Une fenêtre s'affiche, toutes les coches doivent être vertes)* ;
- Cliquez sur « ***Enregistrer*** » *(4)* :



Vérification des identifiants de connexion.
Si OK, présence de **coches vertes** dans la fenêtre de connexion :

Si les coches sont rouges, c'est qu'il y a une **erreur de saisie** *(espace,*

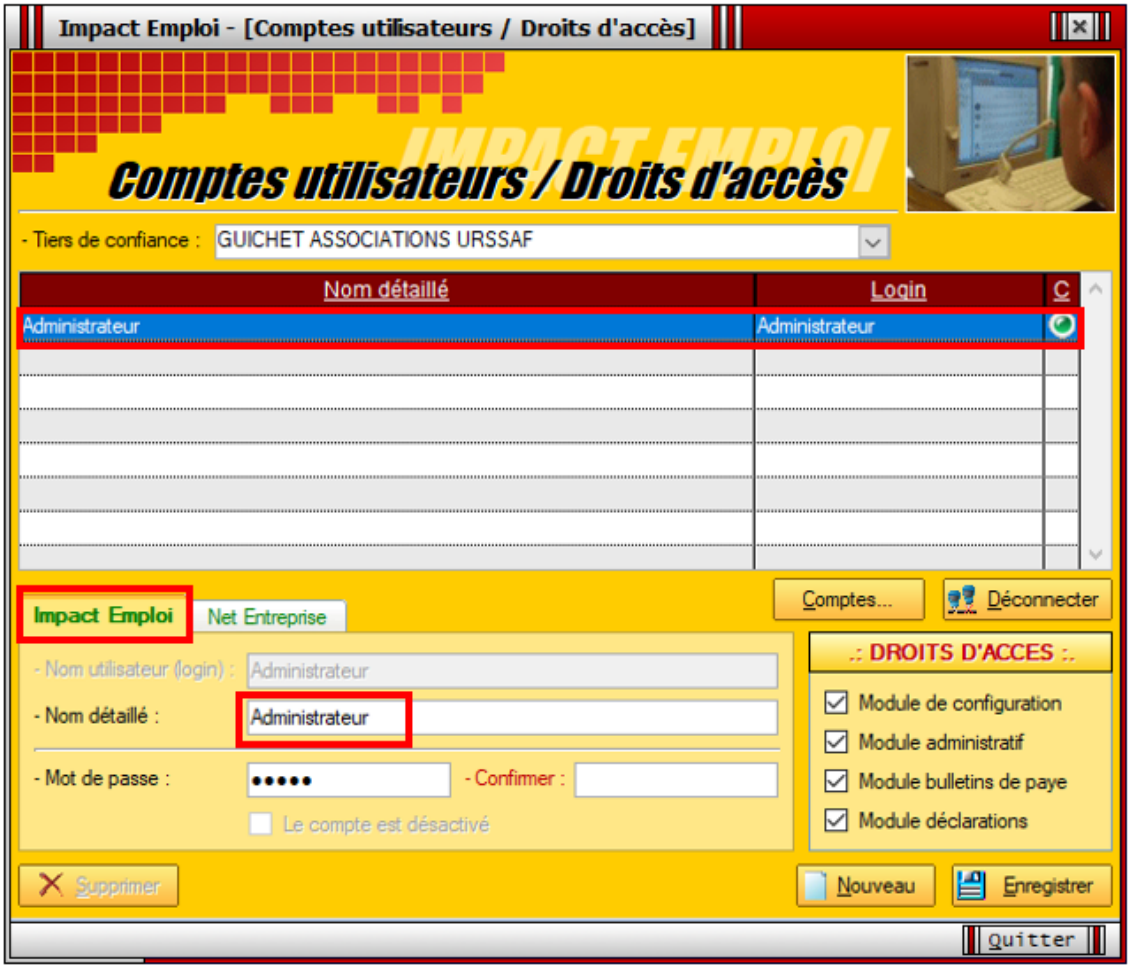
majuscule…). Vous devez alors recommencer la manipulation.
***Conseil** : Faites directement un **copier/coller** des identifiants à partir du portail Net-entreprises.*

<u>Informations Net-entreprises à reporter</u> :

La mise à jour de vos identifiants Net-Entreprises est à présent terminée, reconnectez vous à Impact emploi pour qu'elle soit prise en compte.

Ce paramétrage peut être identique pour tous les utilisateurs. Mais, il faut tout de même
***le saisir pour chaque utilisateur paramétré dans Impact Emploi** afin de **permettre à chaque utilisateur de déposer des fichiers DSN sur Net Entreprises** (dans notre exemple, 2 utilisateurs : Dupont et Martin)*

<u>Rappel très important</u> : Si vous êtes en **<u>monoposte</u>**, vous devez **exécuter la procédure ci-dessous <u>pour le compte « *Administrateur* »</u>** *(ou sur l'unique compte disponible si pas de compte « Administrateur »)* :



Lisez-moi v3.00.66

Vous trouverez ci-joint le lisez-moi de la version V3.00.66

Lisez-moi V3.00.66