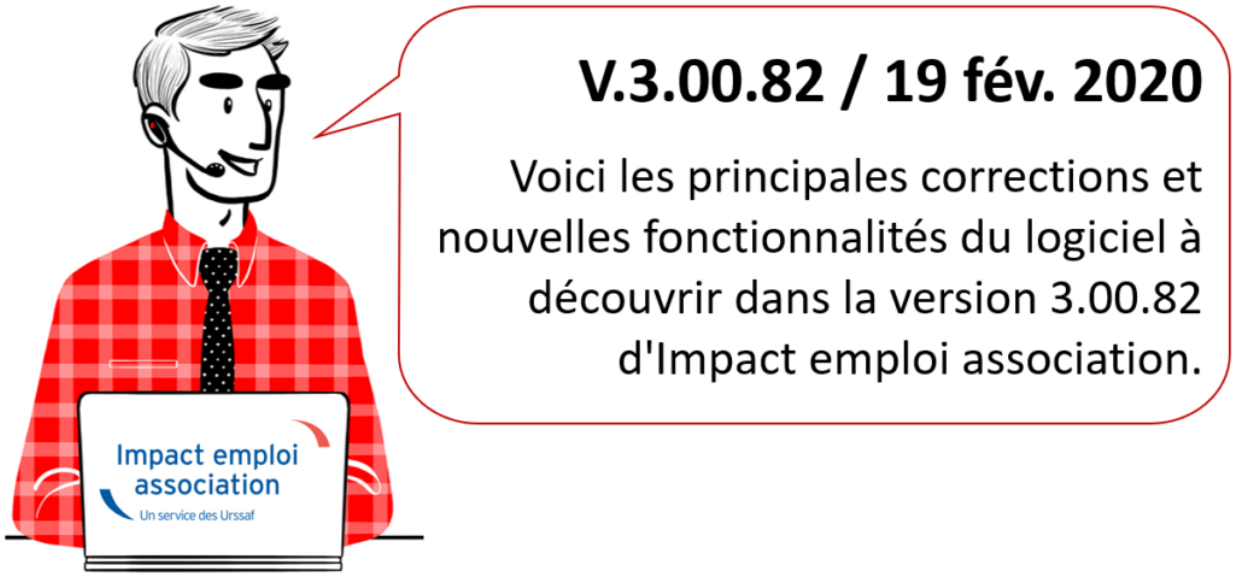
Lisez-moi V82 – fév. 2020



– Sommaire –

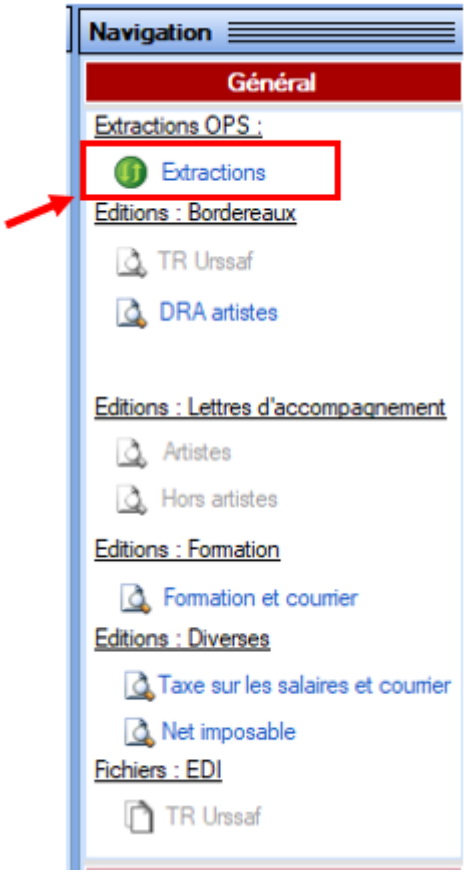
- Informations importantes
- Déclaration Sociale Nominative
- Administratif salarié
- Correction d'anomalies
- Paramétrage
- Rappels

INFORMATIONS IMPORTANTES

► Formation professionnelle 2019

Les **aides au remplissage des bordereaux de formation professionnelle sont disponibles** dans cette mise à jour.

Pour les obtenir : Onglet ***"Actions mensuelles/trimestrielles"*** / ***"Déclarations"*** / ***"Annuelles"*** / ***« Extractions »*** :



Éditez ensuite les **aides au remplissage** en cliquant sur « ***Formation et courrier*** » :

La déclaration et le paiement des contributions de formation professionnelle est **à effectuer avant le 28/02/2020 sur le site de l'OPCO propre à chaque association**.

Attention ! Pour l'**OPCO AFDAS** : Les associations doivent **régler la TVA** *(elle apparaît sur les aides au remplissage)*. **Ceci n'est pas un bug.**

Pour l'**OPCO AFDAS**, il convient également d'**arrondir les chiffres suivant la règle des arrondis**, la saisie n'acceptant que les chiffres sans décimales.

Pour votre information, retrouvez ci-dessous la **table des taux de formation par OPCO** :

OPCO COHESION SOCIALE UNIFORMATION						
animation	**uniformation**	**0,55%**	**1,25%**	**0,08%**	**1,00%**	
aide a domicile	**uniformation**	**0,55%**	**1,49%**	**0,044%**	**1,00%**	
alisfa	**uniformation**	**0,55%**	**1,55%**	**0,28%**	**1,00%**	**si cpn inferieure à 20€ alors 20€**
fsjt	**uniformation**	**0,55%**	**1,34%**	**0,29%**	**1,00%**	
missions locales paio	uniformation	0,55%	1,72%	0,30%	1,00%	
mutualité	uniformation	0,550%	0,300%	0,030%	1,00%	
ateliers et chantiers insertion	uniformation	0,550%	1,050%	0,100%	1,00%	
familles rurales	uniformation	0,55%	1,55%		1,00%	
opco afdas autres ques spectacles						
sport	**AFDAS**	**0,55%**	**1,07%**	**0,06%**	**1,00%**	
golfs	**AFDAS**	0,55%		0,05%	1,00%	
organisme de tourisme	**AFDAS**	0,55%	0,73%	0,03%	1,00%	
opco santé					**unifaf**	
sanitaire medico social	UNIFAF	0,55	0,35	0,65	1,00%	oui
opco entreprises et salariés de services à haute intensité						**akto**
RESTAURATION de collectivités	**AKTOfafih**	**0,55%**		**0,012%**	1,00%	**si paritarisme inferieur à 10 alors 10€**
opco non repertoriée						
légal		**0,55%**			**1,00%**	

► Fiche navette régularisations DSN : Rappel des règles

Suite à la réception de nombreuses fiches navettes ne correspondant pas à des demandes de régularisation, nous vous rappelons les règles d'utilisation de cet outil :

Ce formulaire est à utiliser uniquement pour vos demandes de régularisation DSN. Il n'est absolument pas destiné aux demandes d'assistance autres *(la seule adresse à cet effet reste impact-emploi-association@urssaf.fr)*.

Qu'est-ce qu'une régularisation : C'est le fait de **modifier ou supprimer un bulletin de salaire antérieur à la période de DSN en cours**.

Nous vous rappelons également que l**a vérification préalable de vos dépôts DSN via l'outil de contrôle DSN-Val est indispensable. Les demandes de régularisation DSN n'ayant pas respecté cette étape ne seront pas traitées prioritairement par les techniciens.**
*(**Rappel** : la dernière version de DSN-Val à télécharger est la **2020.1**. Fiche pratique **disponible ICI** si besoin).*

RETOUR SOMMAIRE

DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

► Niveau de formation des salariés en contrat d'insertion (CDDI)

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2020**, le **niveau de formation des salariés en contrat d'insertion (CDDI) est désormais à renseigner** à partir de la ***Fiche administrative du salarié***.

Retrouvez **ICI** la procédure de saisie de cette information dans votre logiciel.

RETOUR SOMMAIRE

ADMINISTRATIF SALARIE

► Solde de tout compte

Le document **solde de tout compte évolue** et comporte désormais :

- l'**affichage des 2 décimales** au niveau du total net ;
- la ligne « ***Indemnités de fin de contrat CDD*** ».

► Modulation du temps de travail : Ouverture au CUI

L'option ***"Modulation Type A 33h/sem"*** est désormais ouverte au **Contrat Unique d'Insertion** (CUI).

Nous vous rappelons qu'une fiche pratique est à votre disposition **ICI** sur ce sujet.

RETOUR SOMMAIRE

CORRECTION D'ANOMALIES

► Attestation pôle emploi

Correction de l'anomalie survenue sur l'attestation pôle emploi *(non report des périodes sur les 12 derniers mois et mention des dates de début et de fin de période d'emploi)*.

► Avis d'échéance mensuel

L'**avis d'échéance mensuel réintègre le montant DGFIP** retenu au titre du **Prélèvement A la Source**.

► État simplifié des dépenses salariales

L'état simplifié des dépenses salariales a été corrigé dans cette version pour un mois donné.

RETOUR SOMMAIRE

PARAMETRAGE

► Prévoyance Aide à domicile

Sans modifier le taux global des cotisations qui reste fixé à 4,41 % du salaire brut *(tranches A et B)*, **les partenaires sociaux modifient la répartition du taux de cotisation de la garantie « *invalidité* » entre employeur et salarié**.

Ainsi, **le taux de cotisation de la garantie « *invalidité* »** est désormais réparti à hauteur de :

- **1,32 %** (et non plus 1,19 %) pour l'employeur ;
- **0,32 %** (et non plus 0,45 %) pour le salarié.

La **cotisation additionnelle de 0,29 %** du salaire brut *(tranches A et B)* destinée à financer la portabilité, est désormais répartie à hauteur de :

- **0,20 %** (et non plus 0,19 %) pour l'employeur ;
- **0,09 %** (inchangé) pour le salarié.

► Formation professionnelle CCN Animation

Le **taux de formation professionnelle 2020** pour la **CCN de l'animation** passe à **2.18%** au 01.01.2020

► Changement de taux des Régimes Mutualité, Organismes de tourisme, Golf et FAFIH

Au 01.01.2020 :

- Le régime **Organismes de tourisme** passe à **1.31%**
- Le régime **Mutualité** passe à **0.88%**
- Le régime **Golf** passe à **0.60%**
- Le régime **FAFIH** passe à **0.562%**

RETOUR SOMMAIRE

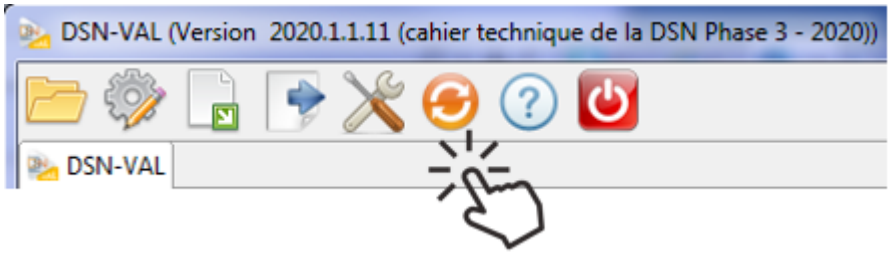
RAPPELS

► Outils de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la 2020.1.1.11

Rappel : Vous devez avoir téléchargé la nouvelle version DSN-Val 2020 à partir du *portail DSN*.

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



► Comment joindre l'assistance ?

Attention nouveauté : Pour toute nouvelle **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire ***« Fiche-navette – Régularisation DSN »***.
Toute demande de régularisation passant par l'adresse mail habituelle de l'assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L’équipe Impact emploi vous remercie !

RETOUR SOMMAIRE

CCN Animation : CDI modulé

Fiche Pratique – Administratif salarié : CCN Animation – CDI modulé

Impact emploi association
Un service des Urssaf

► Contexte

La **Convention Collective de l’Animation** prévoit, pour certaines situations, la **modulation du temps de travail**.

Différents types de modulations sont proposés, vous trouverez ici les détails de la première modulation dite de « **type A** » s’appliquant à une **durée de travail hebdomadaire de 33 heures en moyenne**.

► Objectifs du dispositif

Un **salarié** (CDD de plus de 3 mois ou CDI) **en modulation type A**, même s’il ne réalise que 1485h par an, ce qui correspond en moyenne à 33h hebdomadaire, **doit être rémunéré comme un temps complet soit** :

$$Coefficient \times valeur\ du\ point = Salaire\ brut\ du\ salarié$$

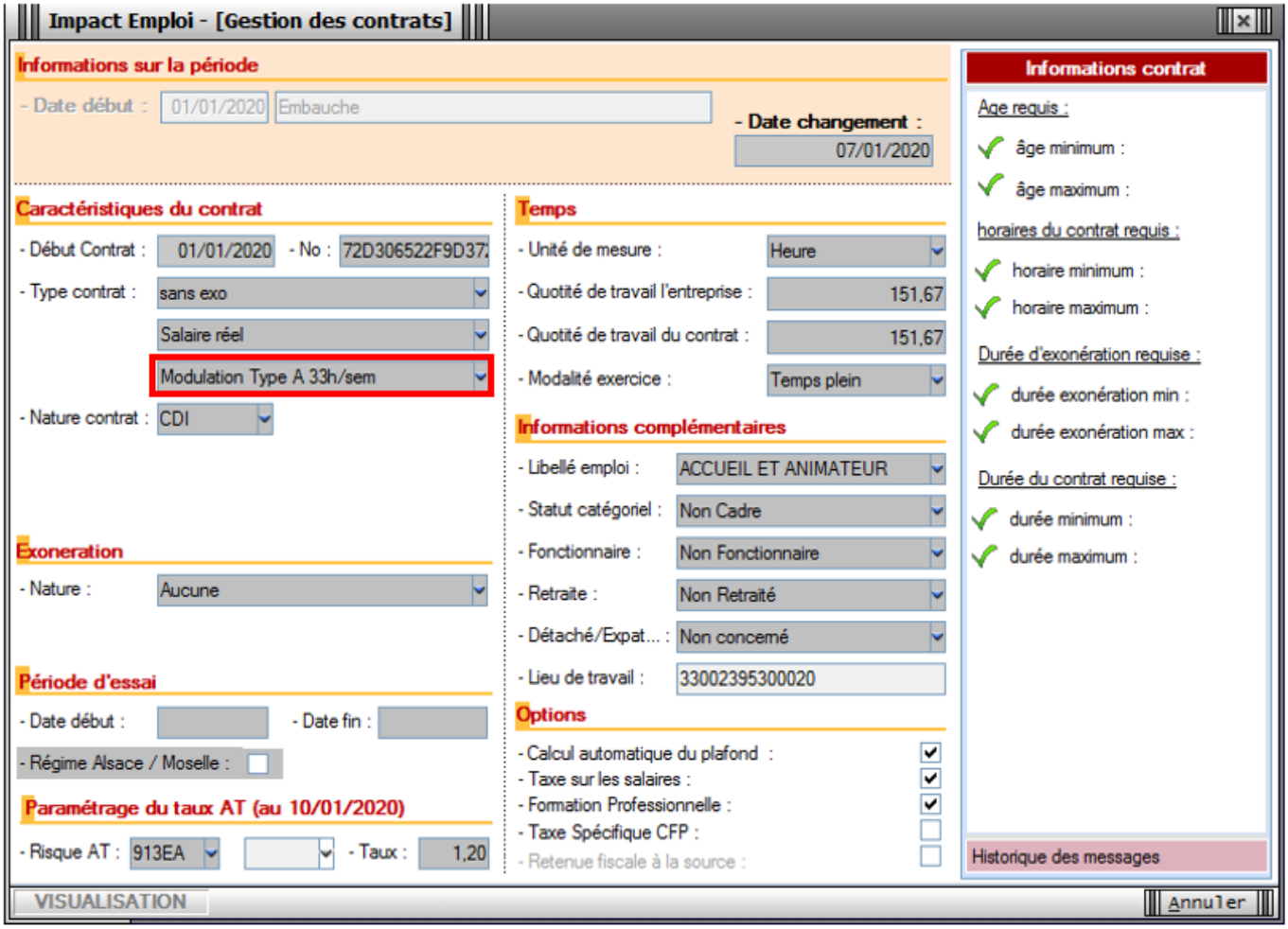
De manière générale, toutes **ses cotisations et charges reposent sur 35h avec une exception : la réduction générale des cotisations qui elle se calculera sur 33h** (car prise en compte des heures réelles).

► Application dans le logiciel

Afin d'**appliquer la modulation du temps de travail** dans Impact emploi, le type de contrat *« **Modulation Type A 33h/sem** »* a été créé.

Voici la procédure pour l'enregistrer sur un contrat existant :

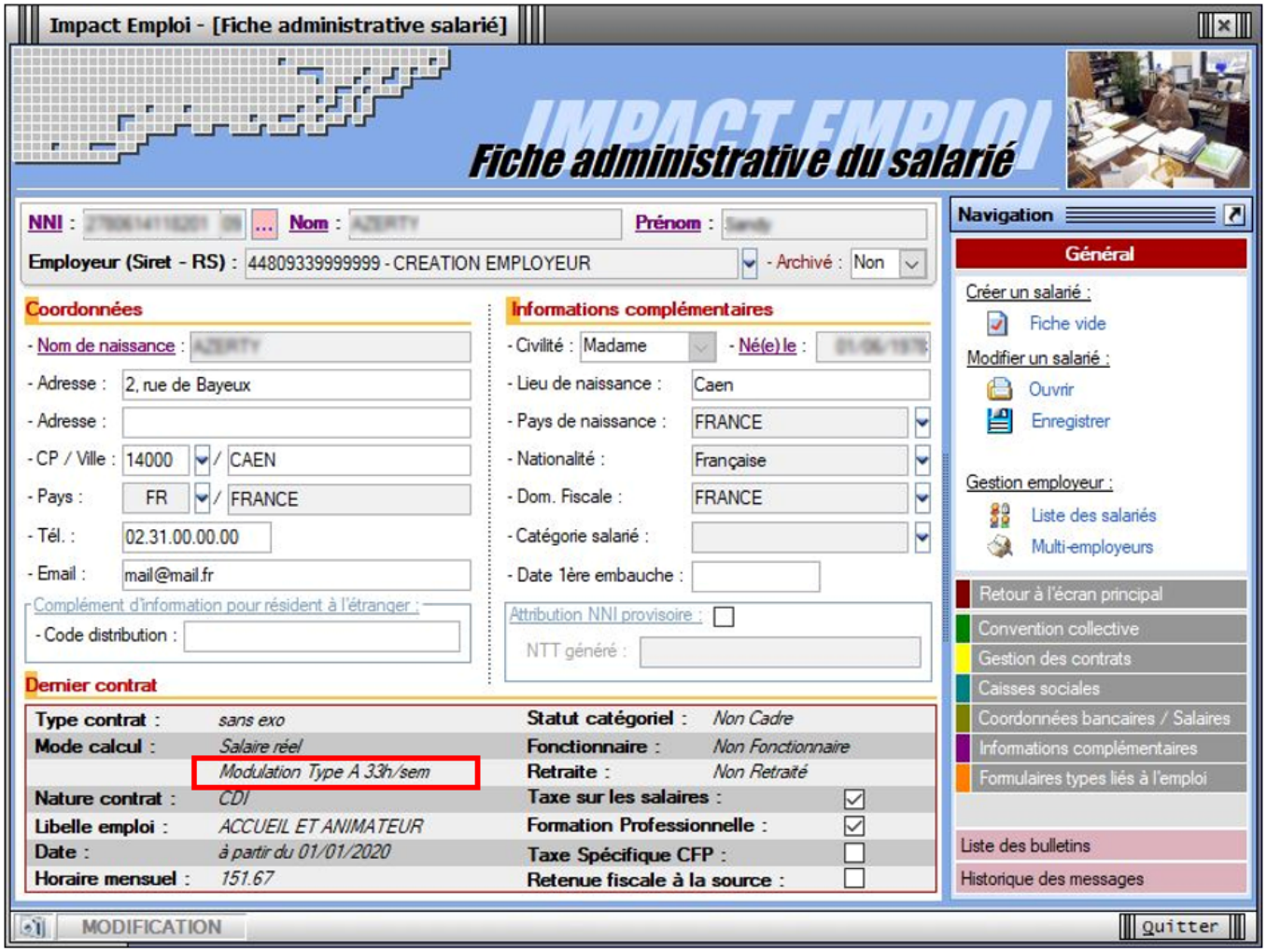
- A partir de la ***Fiche administrative du salarié*** , onglet *« **Gestion des contrats** »* ;
- Sélectionnez le contrat concerné puis cliquez sur *« **Modifier la période** »* ;
- Renseignez le motif *« **022 changement des caractéristiques de l'activité ou du contrat de travail** »* ;
- **Indiquez une date de fin** pour la période *(ex 31/12/2019 pour modification au 01/01/2020)* ;
- Dans les *« **Caractéristiques du contrat** »*, choisissez l'option *« **Modulation Type A 33/sem** »* dans *« **Type de contrat** »* :



- Veillez à **enregistrer** vos modifications

Veillez à laisser « *Temps plein* » au niveau de la rubrique « *Modalité d'exercice* ».

De retour sur la « ***Fiche administrative du salarié*** », les données ainsi saisies sont reportées dans l'onglet « ***Dernier contrat*** » :



L’enregistrement de la modulation du temps de travail est à présent terminée !