

# Modification d'un contrat de prévoyance- au niveau de l'employeur



## FP – Administratif employeur \_ Modifier un contrat de prévoyance



---

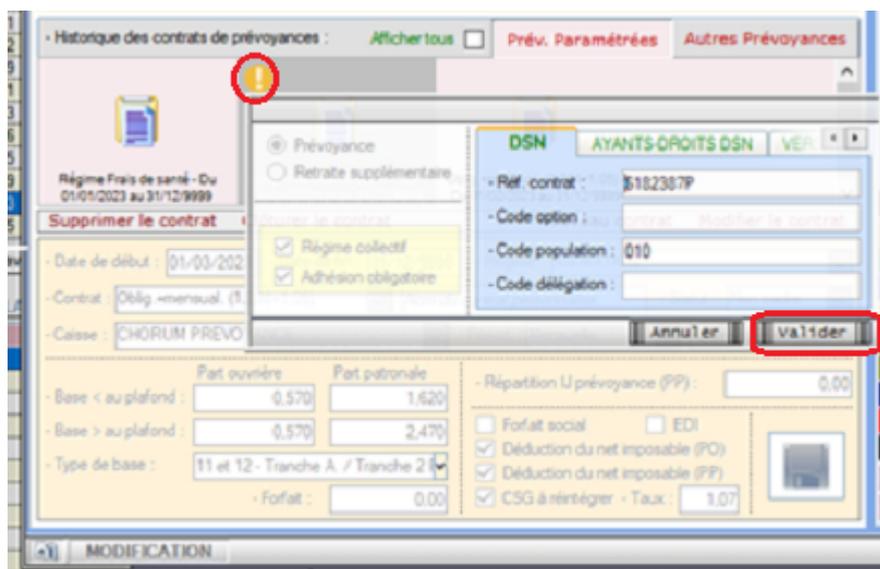
### Sommaire :

- [Modification des informations DSN](#)
- [Modification de taux](#)
- [Modification de caisse](#)
- [Visualisation contrat archivé](#)

## Modification des informations DSN

**1ère étape** : cliquer sur l'icône du contrat concerné, chez l'employeur

**2ème étape**, cliquer sur le point d'exclamation :

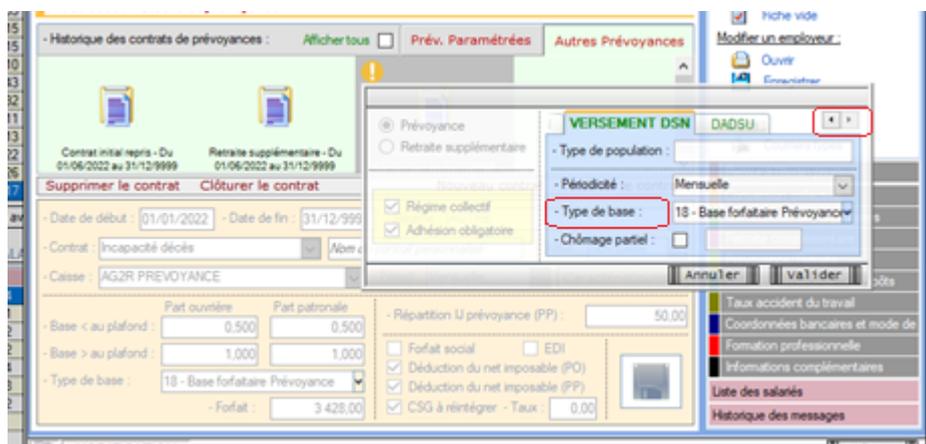


The screenshot shows a software interface for managing DSN (Social Security Number) contracts. At the top, there are tabs for 'Historique des contrats de prévoyances', 'Prév. Paramétrées', and 'Autres Prévoyances'. A red circle highlights an exclamation mark icon in the top left corner. The main form is titled 'DSN' and contains several fields: 'Ref. contrat' (5182387P), 'Code option' (contrat), 'Code population' (010), and 'Code délégation'. Below these are fields for 'Part ouvriers' and 'Part patronale' (0.570 and 1.620 respectively), and 'Répartition U prévoyance (PP)' (0.00). There are also checkboxes for 'Forfait social', 'EDI', 'Déduction du net imposable (PO)', 'Déduction du net imposable (PP)', and 'CSG à réintégrer' (Taux: 1.07). A red circle highlights the 'Valider' button at the bottom right of the form.

**3ème étape** : modifier les informations et valider

A savoir : Par cet accès, vous avez la possibilité de modifier le type de de base :

Reprendre les **étapes 1** et **2** puis naviguer vers le volet « **Versement DSN** »



The screenshot shows the same software interface, but with the 'VERSEMENT DSN' tab selected. A red circle highlights the 'VERSEMENT DSN' tab. The 'Type de population' is set to '010'. The 'Périodicité' is set to 'Mensuelle'. The 'Type de base' dropdown menu is highlighted with a red circle and is set to '18 - Base forfaitaire Prévoyance'. The 'Chômage partiel' checkbox is unchecked. The 'Répartition U prévoyance (PP)' is set to 50.00. There are also fields for 'Part ouvriers' (0.500) and 'Part patronale' (0.500), and 'Base > au plafond' (1.000). The 'Forfait' is set to 3 428.00. There are also checkboxes for 'Forfait social', 'EDI', 'Déduction du net imposable (PO)', 'Déduction du net imposable (PP)', and 'CSG à réintégrer' (Taux: 0.00). The 'Valider' button is visible at the bottom right.

## Modification de taux

### Contrat de prévoyance paramétrée

Aucune action n'est requise. les mises à jour sont livrées au fil de l'eau.

### Contrat de prévoyance non paramétrée- « Autres prévoyances »

Cliquer sur « **Modifier le contrat** » et saisir une date correspondant au dernier jour du mois

**Contrat décès mutuelle et prévoyance**

- Historique des contrats de prévoyances :  Afficher tous **Prév. Paramétrées** Autres Prévoyances

Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999

Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999

Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/02/2023 au 31/12/9999

Supprimer le contrat Clôturer le contrat Nouveau contrat **Modifier le contrat**

- Date de début : 01/02/2023 - Date de fin : 31/03/2023

- Contrat : Oblig.+mensual. (1.094+1.05)

- Caisse : CHORUM PREVOYANCE

- Base < au plafond : Part ouvrière 0,570 Part patronale 1,570 Répartition U prévoyance (PP) 31/03/2023

- Base > au plafond : 0,570

- Type de base : 11 et 12 - Tranche A / Tranche 2

- Forfait : 0,00

Déduction du net imposable (PO)

Déduction du net imposable (PP)

CSG à réintégrer - Taux : 1,07

Annuler valider

Puis **enregistrer**

**Astuce** : Si vous avez enregistré une information erronée alors rouvrir la modification de contrat et saisir la date de modification initialement saisie.

Penser à recalculer le bulletin.

## Modification de caisse ou de régime

Cliquer sur « **Clôturer le contrat** » , saisir la date de clôture

## Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances :  **Afficher tous**  **Prév. Paramétrées** **Autres Prévoyances**

Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999    Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/03/2023    Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/02/2023 au 31/12/9999

**Supprimer le contrat** **Clôturer le contrat** **Nouveau contrat** **Modifier le contrat**

- Date de début :  - Date de fin :  - Régime :

- Contrat :  *Nom du contrat personnalisé* - Statut :

- Caisse :  - Périod. :  **Caractéristiques...**

- Base < au plafond :  0,000    Part ouvrière    Part patronale     0,000    - Répartition IJ prévoyance (PP) :  0,00

- Base > au plafond :  0,000     Forfait social     EDI

- Type de base :      Déduction du net imposable (PO)

- Forfait :  0,00     Déduction du net imposable (PP)

CSG à réintégrer - Taux :  0,00

Puis cliquer sur « **Nouveau contrat** »

**Astuce** : Si vous avez clôturer à tort un contrat alors rouvrir la clôture de contrat et saisir la date 31/12/9999

Une requête est à votre disposition pour visualiser les informations des contrats de prévoyance rattaché à vos employeurs : 71-Paramétrage – FPOC

Aide pour l'exécuter : [FP Exécuter une requête](#)

## Visualisation contrat archivé

Lors d'une régularisation, vous pourriez avoir besoin des informations d'un contrat inactif. Or les contrats inactifs sont masqués de l'affichage.

Pour accéder à un contrat archivé, il convient de cocher la case « **Afficher tous** »

**Contrat décès mutuelle et prévoyance**

- Historique des contrats de prévoyances :  **Afficher tous**  **Prév. Paramétrées** **Autres Prévoyances**

Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999    Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999    Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999    Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/2023

**Supprimer le contrat** **Clôturer le contrat** **Nouveau contrat** **Modifier le contrat**