# <u>Gestion des flux DSN / PAS — Cycle de paie</u>



Fiche Pratique — PAS : Gestion des flux DSN / PAS — Cycle de paie



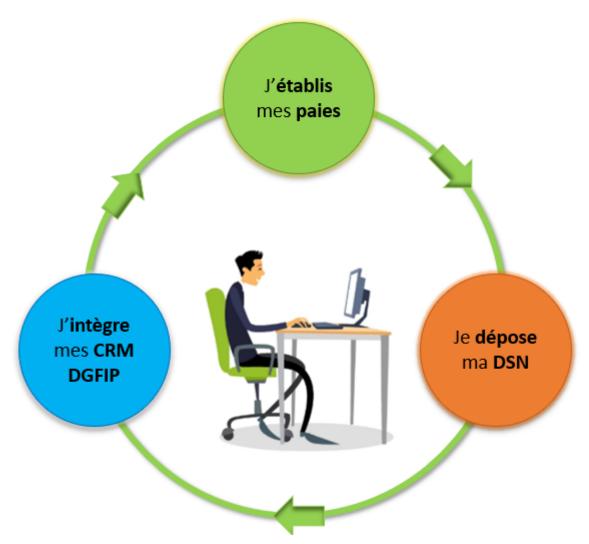
#### Sommaire :

- Gestion des flux DSN / PAS : le cycle de paie
- Zoom sur... J'établis mes paies
- Zoom sur… Je dépose ma DSN
- Chronologie de mise à disposition des CRM Nominatifs et Financiers

#### ► <u>Gestion des flux DSN / PAS : le cycle de paie</u>

Afin de clarifier le cycle de la gestion des flux DSN/PAS, et plus

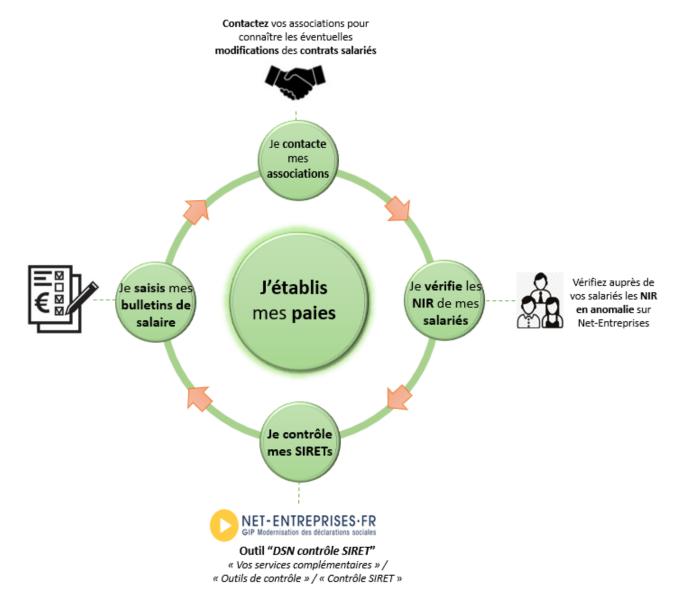
généralement le cycle de paie, vous trouverez ici les schémas récapitulant les <u>actions à effectuer chaque mois</u> pour garantir la bonne application du dispositif PAS.



Actions à répéter chaque mois



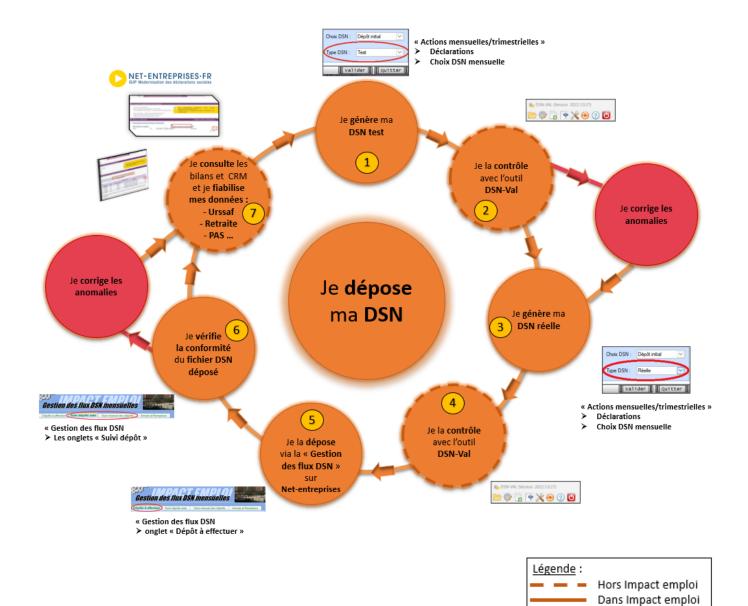
► Zoom sur… J'établis mes paies



## Actions à répéter chaque mois



► Zoom sur… Je dépose ma DSN



## Actions à répéter chaque mois

Etape	0ù ?	Action
1	IEA	Je génère ma DSN Test.
2	DSN-Val	Je contrôle ma « DSN Test » avec l'Outil DSN-Val.
3	IEA	Je génère ma DSN Réelle.
4	DSN-Val	Je contrôle ma « DSN Réelle » avec l'Outil DSN-Val.
5	Net-entreprises	Je dépose la « DSN Réelle » via la « Gestion des flux » sur Net- entreprises.
6	IEA	Je vérifie la conformité du fichier « DSN Réelle » déposé.
7	Net-entreprises	Je consulte les bilans de confromité et CRM et je fiabilise mes données : Urssaf, Retraite, PAS



# ► Chronologie de mise à disposition des CRM Nominatifs et Financiers

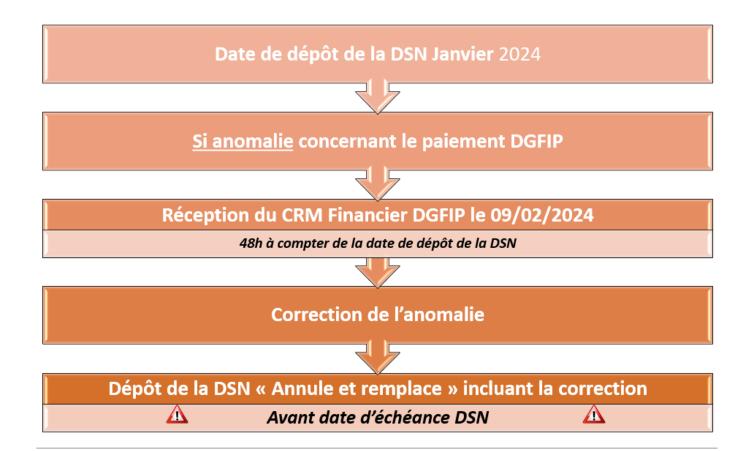


Intégration dans Impact emploi : il est nécessaire de vérifier la
disponibilité du retour (bilan/CRM) dans Net-entreprises avant de l'intégrer
dans Impact emploi.

#### ► CRM Nominatif



#### ► CRM Financier



#### ▶Fiches pratiques Récupération des CRM PAS

Pour procéder à l'intégration des CRM dans Impact emploi, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la « **Gestion des flux DSN**« .

Suivez <u>ce lien</u> pour découvrir les étapes de l'**intégration automatique des CRM**.

Si vous rencontrez des difficultés, une procédure d'intégration manuelle des CRM est disponible :  $\underline{ICI}$ 



### Prélèvement A la Source (PAS)



PRELEVEMENT A LA SOURCE

Retrouvez ici les fiches pratiques mises à votre disposition concernant le prélèvement à la source.

- Gestion des flux DSN/PAS Cycle de paie
- <u>Mise en place du télérèglement pour le PAS Mandat SEPA</u>
- Gestion de l'espace professionnel DGFIP
- Procédure de validation du certificat de conformité
- Procédure d'intégration automatique des Compte Rendus Métier (CRM)
- Procédure d'intégration manuelle des Compte Rendus Métiers (CRM)

# PAS - Procédure d'intégration manuelle des CRM



## Fiche Pratique — PAS : Procédure d'intégration manuelle des CRM



#### ▶ Prérequis

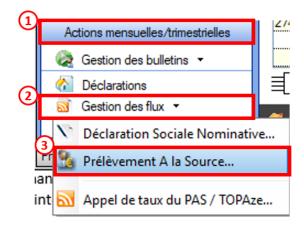
Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration manuelle des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

Autre prérequis indispensable avant cette étape : La validation du Certificat de Conformité. (Une fiche pratique est à votre disposition <u>ICI</u> )

#### ► Procédure

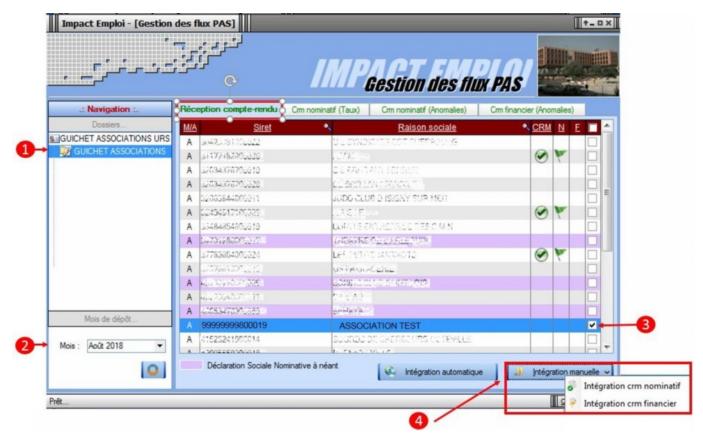
L'intégration manuelle des CRM impose de sélectionner une association à la fois. Cette manipulation est à renouveler pour chaque association de votre dossier.

 Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « Actions mensuelles/trimestrielles », choisissez « Gestion des flux » puis « Prélèvement A la Source » :

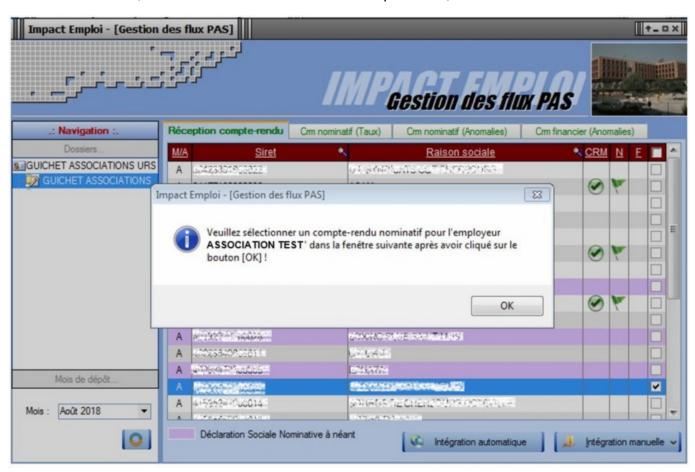


La fenêtre « Gestion des flux PAS » s'affiche :

- Sélectionnez le dossier (1) ainsi que le mois de dépôt DSN concerné (2).
- Dans le volet « *Réception des compte-rendus* », cochez ensuite l'association pour laquelle vous souhaitez faire l'intégration manuelle des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « *Intégration manuelle* » (possibilité d'intégrer un Nominatif ou Financier) :



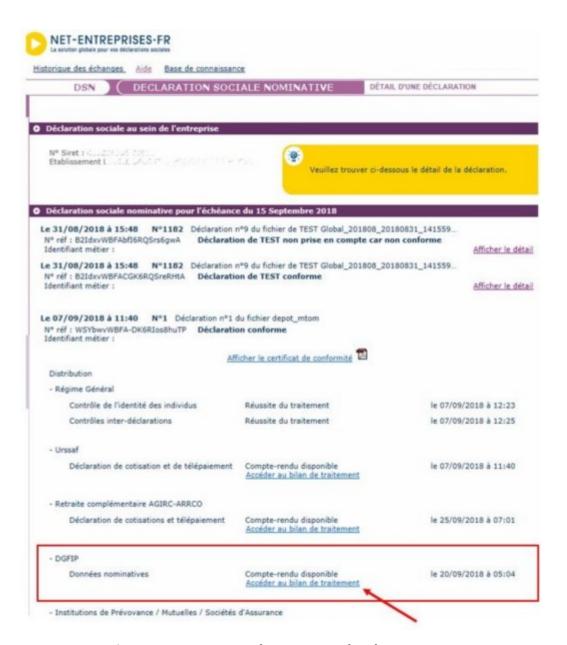
• Impact emploi vous invite alors à **récupérer le CRM sur Net-Entreprises** (dans notre cas, nous cherchons à récupérer les CRM correspondant aux DSN d'août, donc à l'échéance du 15 septembre).



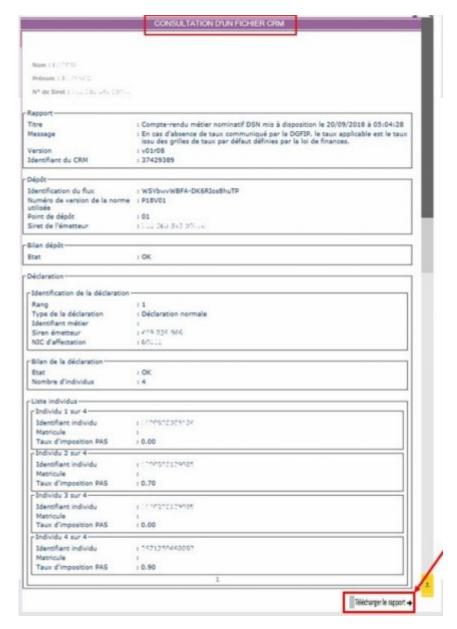
• Sur **Net-Entreprises**, choisissez l'échéance (dans notre cas 15/09), puis cliquez sur la **loupe** présente en bout de ligne de l'association concernée pour accéder au **bilan de traitement DGFIP** :



• Dans la **zone DGFIP**, cliquez ensuite sur « **Accéder au bilan de traitement** » :

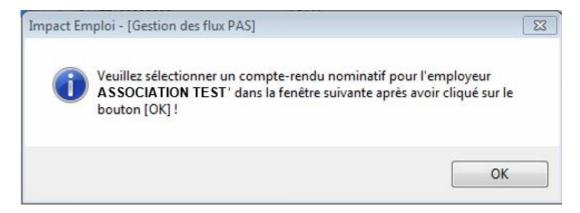


• La fenêtre « *Consultation d'un fichier CRM* » s'affiche. Cliquez alors sur « *Télécharger le rapport* » :

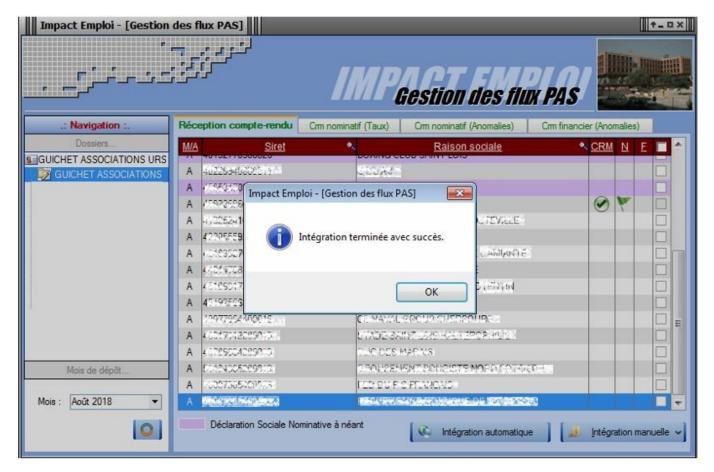


- Enregistrez-le sous le chemin C:\ProgramData\Impact Emploi
   v3\ged\crm\_nominatif\travail\2018 et créez le sous dossier 2018\_xx selon la période (ex : 2018\_08 pour août).
- Retournez ensuite dans Impact emploi cliquer sur « OK » :

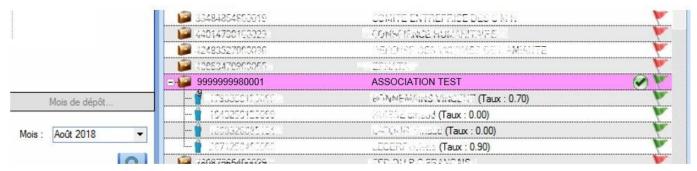
#### – – – – Impact emploi association – – – –



• Sélectionnez le fichier récupéré sur Net-Entreprises pour terminer l'intégration du CRM.



• A partir du volet « *Crm nominatif (Taux)* », vous pourrez vérifier que les taux des salariés dans Impact emploi sont bien les mêmes que ceux disponibles sur Net-Entreprises dans le bilan de traitement DGFIP :



**Volet** « Crm nominatif (Taux) »

```
-Bilan de la déclaration-
 Etat
                                : OK
 Nombre d'individus
                                : 4
-Liste individus-
 -Individu 1 sur 4-
  Identifiant individu
                                : 1800002903010-
  Matricule
  Taux d'imposition PAS
                               : 0.00
  Individu 2 sur 4
  Identifiant individu
                               : 1790530179000
  Matricule
  Taux d'imposition PAS
                               : 0.70
  Individu 3 sur 4-
  Identifiant individu
                               11940250129095
  Matricule
  Taux d'imposition PAS
                               : 0.00
 -Individu 4 sur 4-
  Identifiant individu
                               1267775 400000
  Matricule
  Taux d'imposition PAS
                               : 0.90
```

#### Bilan de traitement DGFIP

L'intégration manuelle du CRM est à présent terminée !