

Gestion des flux DSN / PAS – Cycle de paie



Fiche Pratique – PAS : Gestion des flux DSN / PAS – Cycle de paie



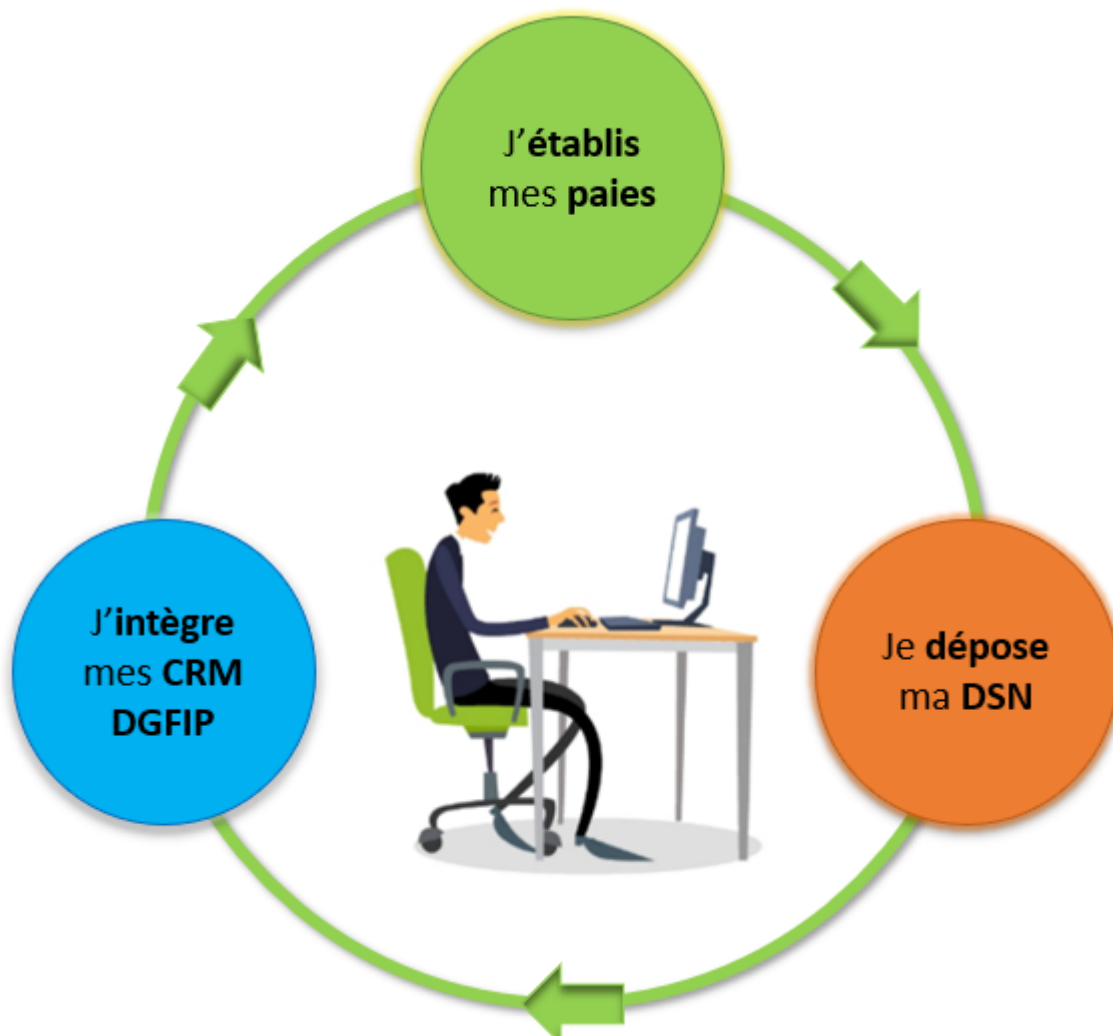
Sommaire :

- [Gestion des flux DSN / PAS : le cycle de paie](#)
- [Zoom sur... J'établis mes paies](#)
- [Zoom sur... Je dépose ma DSN](#)
- [Chronologie de mise à disposition des CRM Nominatifs et Financiers](#)

► Gestion des flux DSN / PAS : le cycle de paie

Afin de clarifier le cycle de la gestion des flux DSN/PAS, et plus

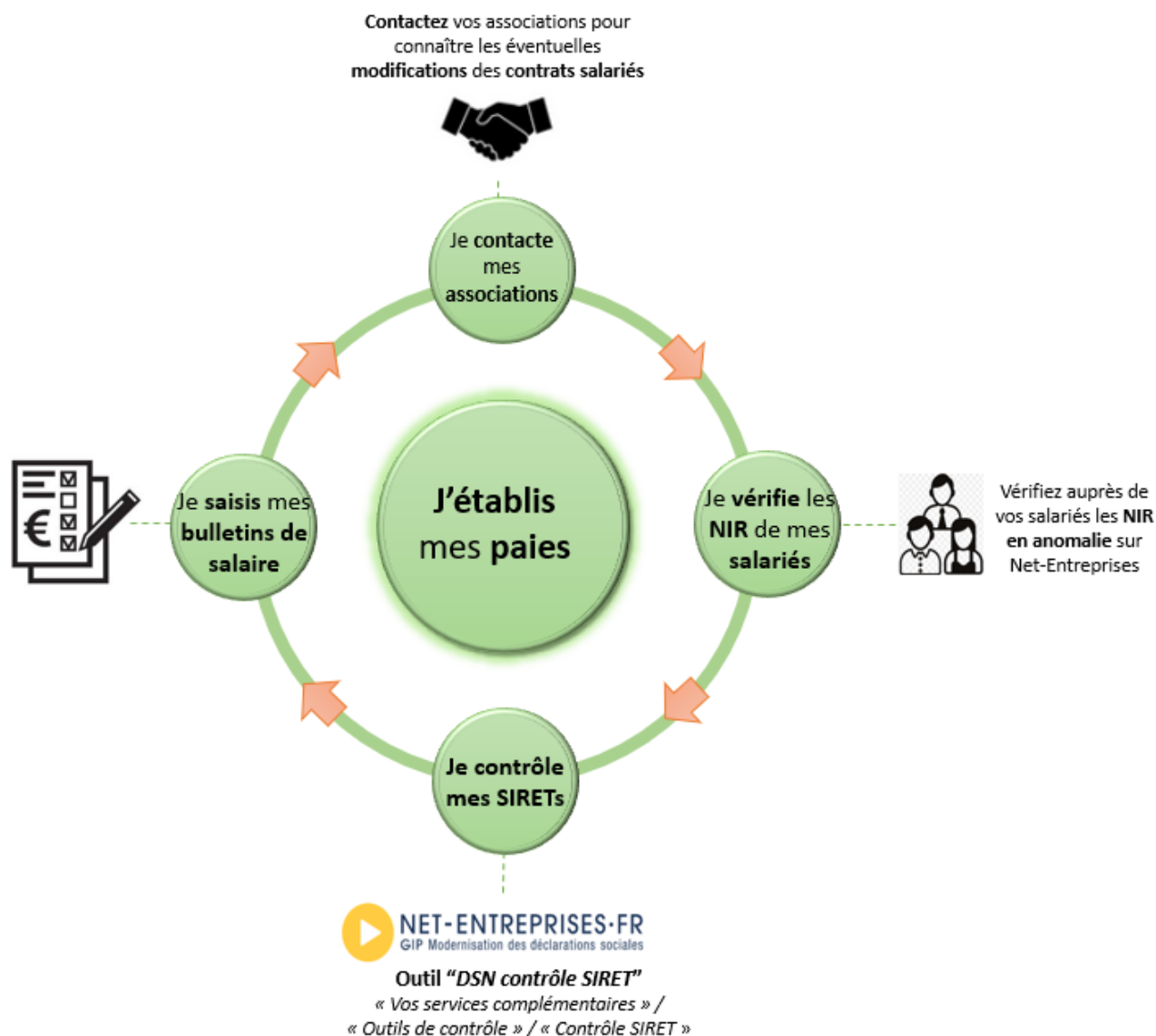
généralement le cycle de paie, vous trouverez ici les schémas récapitulant les actions à effectuer chaque mois pour garantir la bonne application du dispositif PAS.



Actions à répéter chaque mois



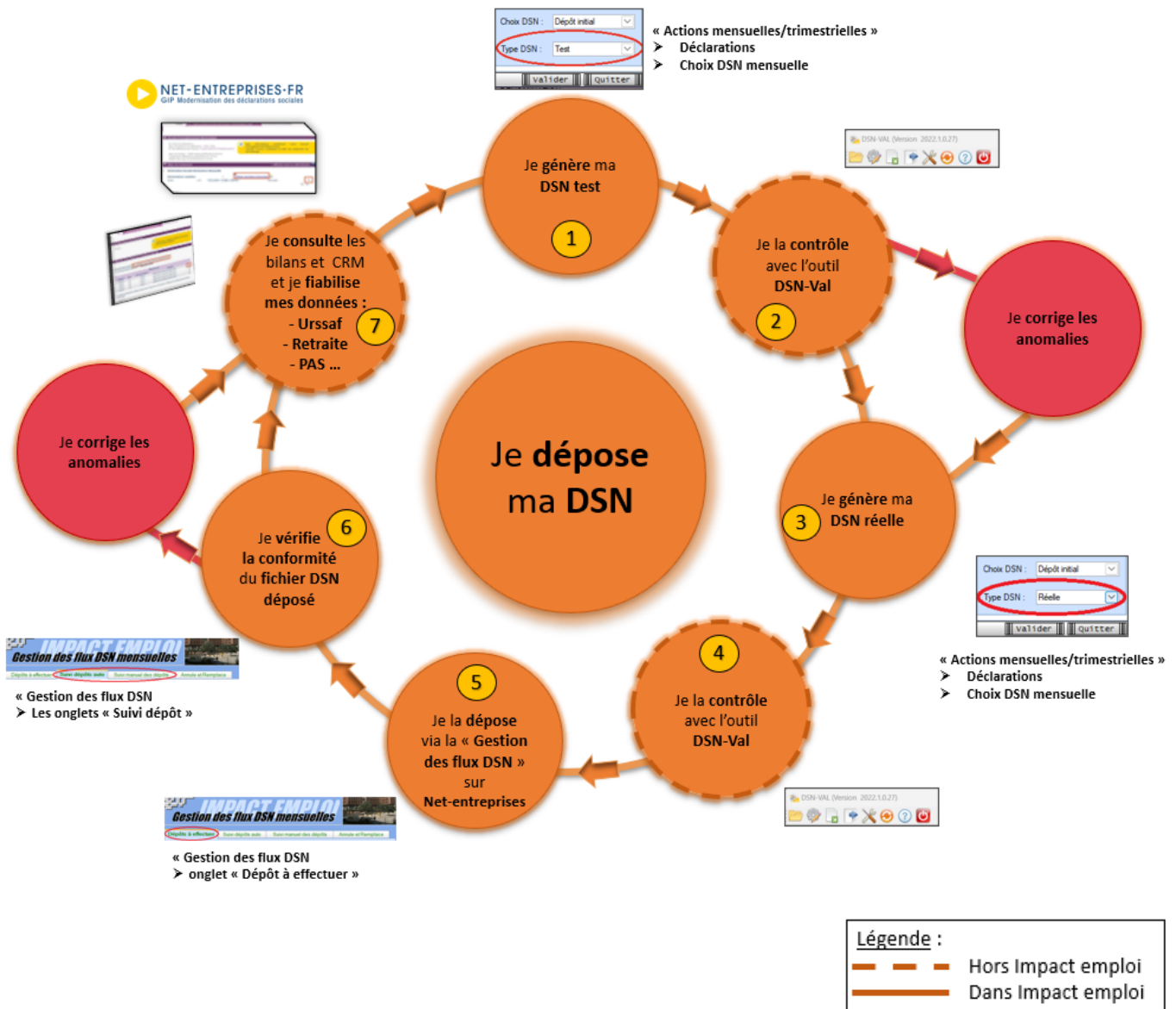
► Zoom sur... J'établis mes paies



Actions à répéter chaque mois



► Zoom sur... Je dépose ma DSN



Actions à répéter chaque mois

Etape	Où ?	Action
1	IEA	Je génère ma DSN Test.
2	DSN-Val	Je contrôle ma « DSN Test » avec l'Outil DSN-Val.
3	IEA	Je génère ma DSN Réelle.
4	DSN-Val	Je contrôle ma « DSN Réelle » avec l'Outil DSN-Val.
5	Net-entreprises	Je dépose la « DSN Réelle » via la « Gestion des flux » sur Net-entreprises.
6	IEA	Je vérifie la conformité du fichier « DSN Réelle » déposé.
7	Net-entreprises	Je consulte les bilans de conformité et CRM et je fiabilise mes données : Urssaf, Retraite, PAS..

► Chronologie de mise à disposition des CRM Nominatifs et Financiers

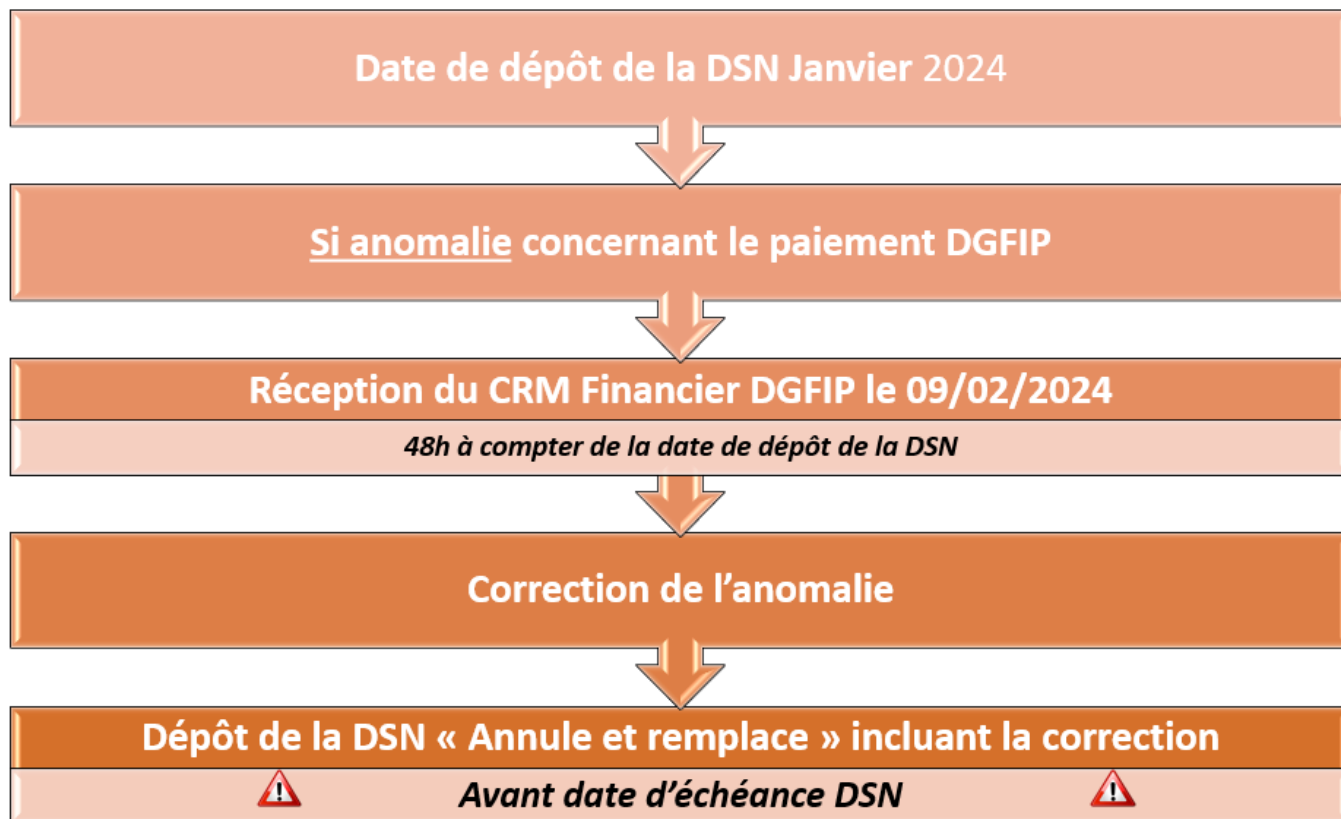


Intégration dans Impact emploi : il est nécessaire de **vérifier la disponibilité du retour (bilan/CRM)** dans Net-entreprises avant de l'intégrer dans Impact emploi.

► CRM Nominatif



► CRM Financier



►Fiches pratiques Récupération des CRM PAS

Pour procéder à l'intégration des CRM dans Impact emploi, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la « **Gestion des flux DSN** » .

Suivez [ce lien](#) pour découvrir les étapes de l'**intégration automatique des CRM**.

Si vous rencontrez des difficultés, une procédure d'**intégration manuelle des CRM** est disponible : [ICI](#)



Lisez-moi V3.01.004 – octobre 2023



V.3.01.004 / 2 octobre 2023

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.01.004 d'Impact emploi association.

Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Paramétrage](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#). Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.*



INFORMATIONS IMPORTANTES

► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (fenêtre de messagerie, document PDF...) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.



Installation multiposte : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

► **CRM PAS**

La DGFIP ayant mis à disposition les taux PAS actualisés dans les CRM disponibles du mois d'Août pour application sur les bulletins de septembre, pensez bien à vérifier l'intégration de ces CRM reçus à l'issue de la DSN de juillet.

Rappel :

La récupération des taux PAS doit se faire **mensuellement**.



Pour accéder à la gestion des flux PAS et procéder à l'intégration automatique des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la gestion des flux DSN jusqu'à l'onglet annule et remplace.



Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez « **Gestion des flux** » puis « **Prélèvement A la Source** »

La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche :

- Sélectionnez le **dossier** ainsi que le **mois de dépôt DSN** concerné
- Dans le volet « **Réception compte-rendu** », cochez ensuite la ou les associations pour lesquelles vous souhaitez faire l'intégration automatique des CRM.
- Cliquez enfin sur le bouton « **Intégration automatique** ».

La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche : **Tous les taux ne sont pas toujours disponibles en même temps**. Si c'est le cas, reproduire la démarche plusieurs fois.

Les CRM PAS (taux) sont disponibles à partir du 23 du mois du dépôt du mois de la DSN.



Veuillez, avant de faire vos paies, vérifier que tous les taux sont remontés. **Vous devez visualiser autant de drapeaux verts sur la colonne N (excepté DSN à néant) que de SIRET déposés en DSN.**

[Fiche pratique : intégration automatique des CRM PAS](#)



BULLETIN DE SALAIRE

► Prime d'intermittence

La prime d'intermittence prévue dans certaines conventions collectives est développée.

Vous pouvez la saisir au niveau de l'onglet « Données conventionnelles ».

Données conventionnelles			Pénibilité	
Libellé	Complément Libellé	Montant	Début rattachement	Fin
Prime de mariage		0.00	01/09/2023	
Prime de PACS		0.00	01/09/2023	
Prime de naissance		0.00	01/09/2023	
Prime d'adoption		0.00	01/09/2023	
Indemnités à temps partiel moins de 24h		0.00	01/09/2023	
Plurivalence verticale		0.00	01/09/2023	
Plurivalence horizontale		0.00	01/09/2023	
Prime d'intermittence	test	100.00	01/09/2023	
Ancienneté d'entreprise	test 02	130.00	01/09/2023	

► Prime exceptionnelle d'ancienneté

La prime exceptionnelle d'ancienneté prévue dans la convention collective du sport est développée. Elle se nomme Ancienneté d'entreprise.

Vous pouvez la saisir au niveau de l'onglet « Données conventionnelles ».

Données conventionnelles			Pénibilité	
Libellé	Complément Libellé	Montant	Début rattachement	Fin
Prime de mariage		0.00	01/09/2023	
Prime de PACS		0.00	01/09/2023	
Prime de naissance		0.00	01/09/2023	
Prime d'adoption		0.00	01/09/2023	
Indemnités à temps partiel moins de 24h		0.00	01/09/2023	
Plurivalence verticale		0.00	01/09/2023	
Plurivalence horizontale		0.00	01/09/2023	
Prime d'intermittence	test	100.00	01/09/2023	
Ancienneté d'entreprise	test 02	130.00	01/09/2023	

[RETOUR
SOMMAIRE](#)



PARAMETRAGE

► Rupture conventionnelle – nouvelle contribution patronale

La contribution patronale de 30 % pour les indemnités de rupture conventionnelle a été créée.

Impact Emploi - [Bulletin de salaire]

Fiche du bulletin de salaire

Siret: [] Raison sociale: []
 NNI: [] Salarié: []

Octobre 2023 Période d'emploi 01/10/2023 au 15/10/2023 4e Trimestre 2023

Quotité: []
 Salaire de base: 1 800,00

Indemnités de fin de contrat

Libellé	Soumis à CSG/CRDS	Soumis à forfait social	Soumis à contribution	Début rattachement
Indemnité spécifique de rupture conventionnelle	0,00	0,00	1 500,00	01/10/2023

Brut	2 399,83	Net imposable	1 944,45
Net à payer avant imposition	1 875,31	Net à payer après imposition	1 807,25

MODIFICATION Bulletin généré en 3.01.004 Rattachement 2310 Création 25/09/2023 Quitter

Navigation

Général

- Via le bulletin précédent
- Modifier le bulletin en cours
- Enregistrer
- Supprimer
- Aperçu bulletin détaillé
- Aperçu bulletin simplifié
- Impression du bulletin
- A partir du brut
- A partir du net
- Retour à l'écran principal
- Zones complémentaires
- Gestion congés payés
- Données conventionnelles, Pénibilité
- Fin de contrat
- Arrêt de travail
- Régularisations des cotisations
- Liste des bulletins générés

Elle se visualise de cette manière sur le bulletin détaillé :

FNAL					2 399.83	0.10	2.40
Retraite complémentaire plafonné	2 399.83	4.060	97.43	2 399.83	6.100	146.39	
Contribution d'équilibre général T1	2 399.83	0.86	20.64	2 399.83	1.29	30.96	
Contribution patronale				1 500.00	30.00	450.00	
Chômage Totalité	2 399.83	0.00	0.00	2 399.83	4.05	97.19	
Assedic FNGS				2 399.83	0.15	3.60	
Formation professionnelle				2 399.83	1.070	25.68	



Si vous avez déjà calculé votre bulletin avec le forfait social, vous devez :

1/ Ouvrir la modification de bulletin

2/ Supprimer la ligne de l'indemnité spécifique de rupture conventionnelle

3/ Ressaisir l'indemnité de rupture conventionnelle pour la prise en compte du calcul de la contribution patronale

 **RETOUR
SOMMAIRE**

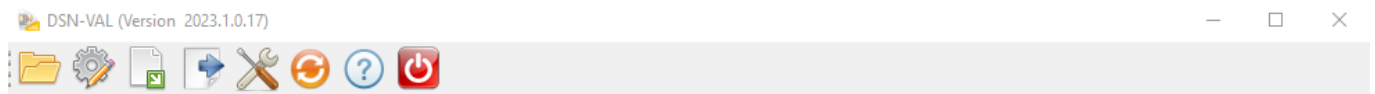


RAPPELS

► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2023**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2023.1.0.17** :



Attention ! Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, l'**unique adresse** est : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !



Vous êtes en attente d'une demande d'assistance technique, surveillez votre boîte de messagerie et consultez vos SPAMS.

En effet, le message de prise en main à distance envoyé par l'adresse moe-impact@acoss.fr est parfois redirigé vers les SPAMS.



FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches** mises à votre disposition :

- [Montant net social](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

Recherche...

Rechercher



Prélèvement A la Source (PAS)



PRELEVEMENT A LA SOURCE

Retrouvez ici les fiches pratiques mises à votre disposition concernant le prélèvement à la source.

- [Gestion des flux DSN/PAS – Cycle de paie](#)
- [Mise en place du téléversement pour le PAS – Mandat SEPA](#)
- [Gestion de l'espace professionnel DGFIP](#)
- [Procédure de validation du certificat de conformité](#)
- [Procédure d'intégration automatique des Compte Rendus Métier \(CRM\)](#)
- [Procédure d'intégration manuelle des Compte Rendus Métiers \(CRM\)](#)

Procédure d'intégration automatique des CRM



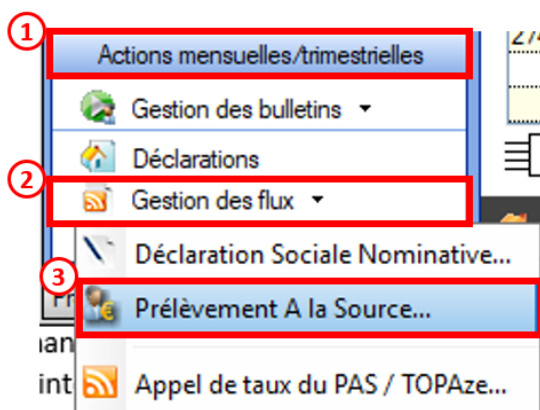
Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration automatique des CRM

► Prérequis

Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration automatique des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

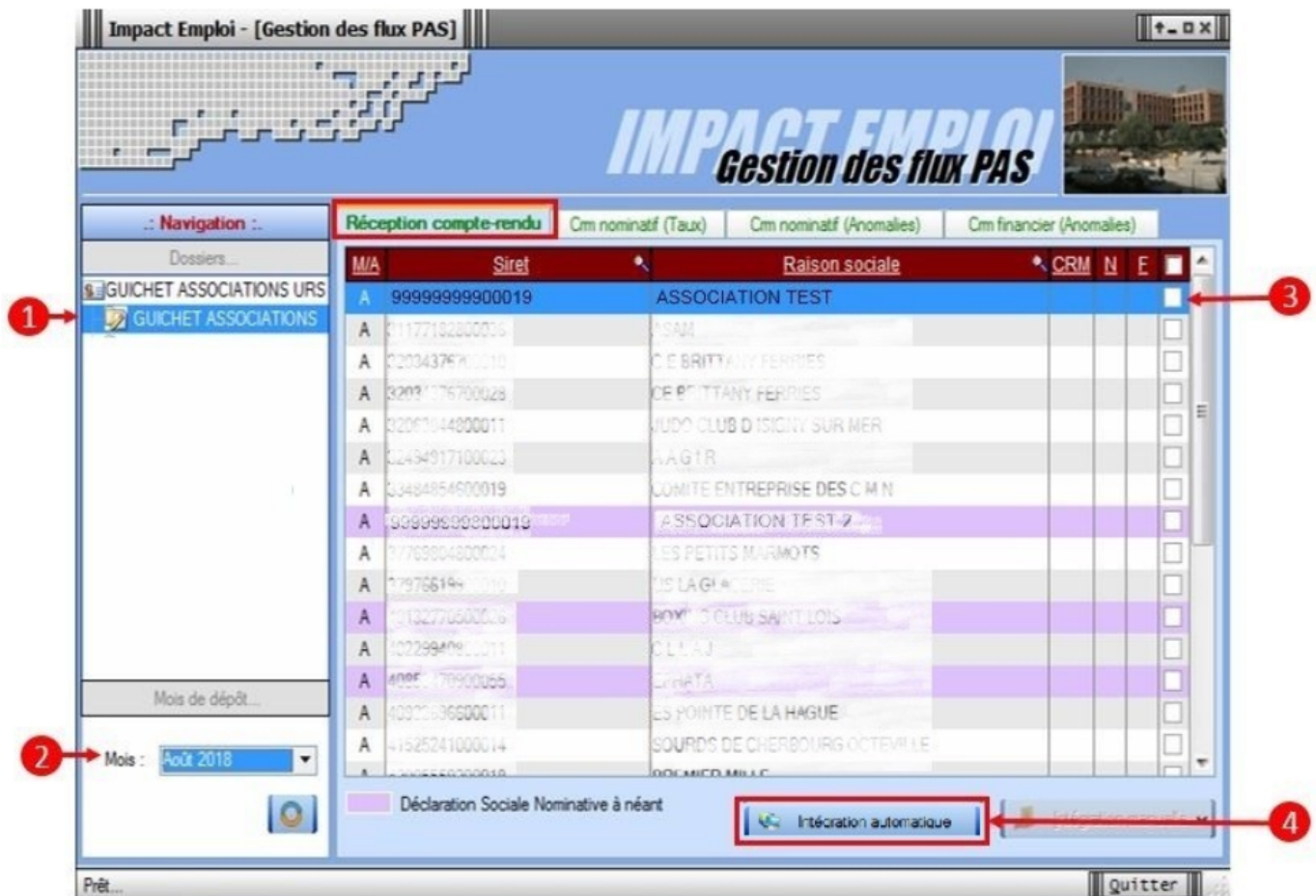
► Procédure

- Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez « **Gestion des flux** » puis « **Prélèvement A la Source** » :

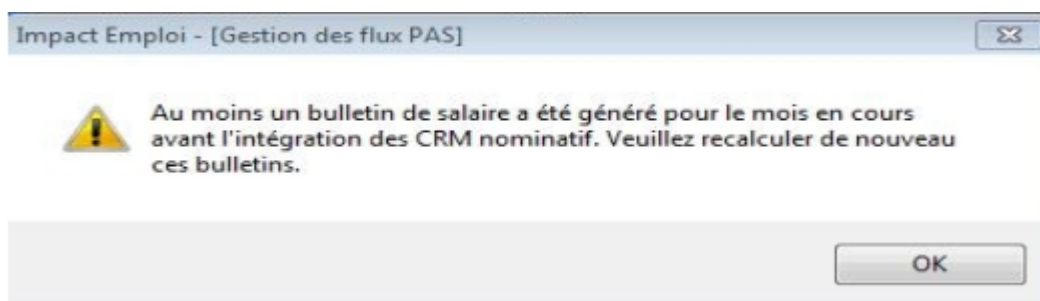


La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche :

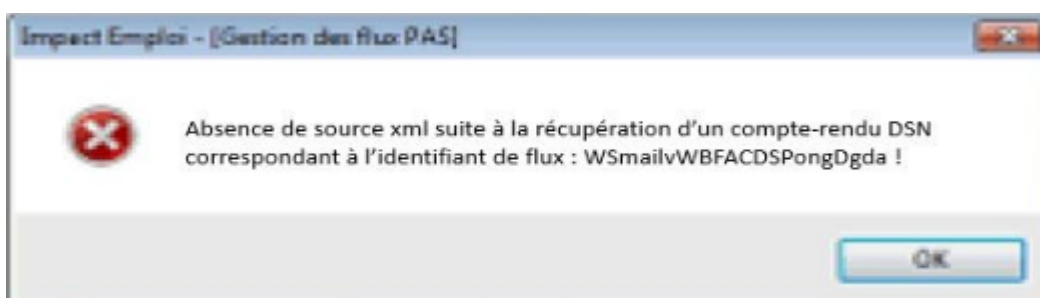
- Sélectionnez le **dossier** (1) ainsi que le **mois de dépôt DSN** concerné (2).
- Dans le volet « **Réception compte-rendu** », cochez ensuite la ou les associations pour lesquelles vous souhaitez faire l'intégration automatique des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « **Intégration automatique** » (4) :



- Si au cours de l'intégration vous rencontrez le message ci dessous, n'en tenez pas compte, cliquez sur « OK » et continuer :



- Un autre message d'erreur peut également apparaître lors de l'intégration (voir ci-dessous), cliquez alors sur « OK » et continuez. Ensuite, quand vous vérifierez votre intégration, vous verrez sans doute des associations pour lesquelles l'intégration ne s'est pas faite alors que vous les aviez bien cochées. Il y a sans doute eu une micro coupure pendant le transfert, relancez alors l'intégration pour ces associations.



- Une fois l'intégration automatique réalisée, une **coche verte** apparait en bout de ligne pour signifier la bonne intégration du CRM, ainsi qu'un **drapeau vert** indiquant si le CRM Nominatif ou Financier est correct ou comporte une anomalie :

Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

Reception complet-rendu | Crm nominatif (Taux) | Crm nominatif (Anomalies) | Crm financier (Anomalies)

M/A	Siret	Raison sociale	CRM	N	E
A	33423331300002	U L SYNDICATS OST CHERBOURG	✓	✓	
A	31172183400006	ASAM	✓	✓	
A	33049326000100	DE BRITTANY FERRIES	✓	✓	
A	33034376700028	DE BRITTANY FERRIES	✓	✓	
A	32063844000011	JUDO CLUB D ISIGNY SUR MER	✓	✓	
A	32049181700023	AA GLO	✓	✓	
A	33434054600019	COMITE ENTREPRISE DES C M N	✓	✓	
A	34281288000017	THEATRE DE L'ARLEQUIN	✓	✓	
A	31769804800024	LES PETITS MARMOTS	✓	✓	
A	37976613000010	US LA GLACIERE	✓	✓	
A	40132770500026	BOXING CLUB SAINT FLOIS	✓	✓	
A	40229840800011	CLLA	✓	✓	
A	99999999800019	ASSOCIATION TEST 2			
A	41922656600011	ES POINTE DE LA HAGUE			
A	41525241000014	SOURDS DE CHERBOURG OCTEVILLE			

Navigation : Dossiers... GUICHET ASSOCIATIONS URS GUICHET ASSOCIATIONS

Mois de dépôt... Mois : Août 2018

Déclaration Sociale Nominative à néant | Intégration automatique | Intégration manuelle

Prêt... Quitter

N = CRM Nominatif
F = CRM Financier

Les DSN néant sont identifiées. Ces DSN ne contenant pas de données nominatives, il n'y a pas de retour de CRM de la part de la DGFiP.

- Dans le volet « **CRM nominatif (Taux)** », l'ensemble des associations pour lesquelles des taux ont été retournés s'affiche.
- **Pour afficher les taux** propres à chaque salarié, déroulez la liste à l'aide du « + ». Ici encore, un drapeau indique la présence ou non d'anomalie sur le CRM (dans notre cas, il n'y a pas d'anomalie) :

IMPACT EMPLOI
Gestion des flux PAS

Navigation : Réception compte-rendu **Crm nominatif (Taux)** Crm nominatif (Anomalies) Crm financier (Anomalies)

Dossiers...
GUICHET ASSOCIATIONS URS
GUICHET ASSOCIATIONS

10

Mois de dépôt...
Mois : Août 2018

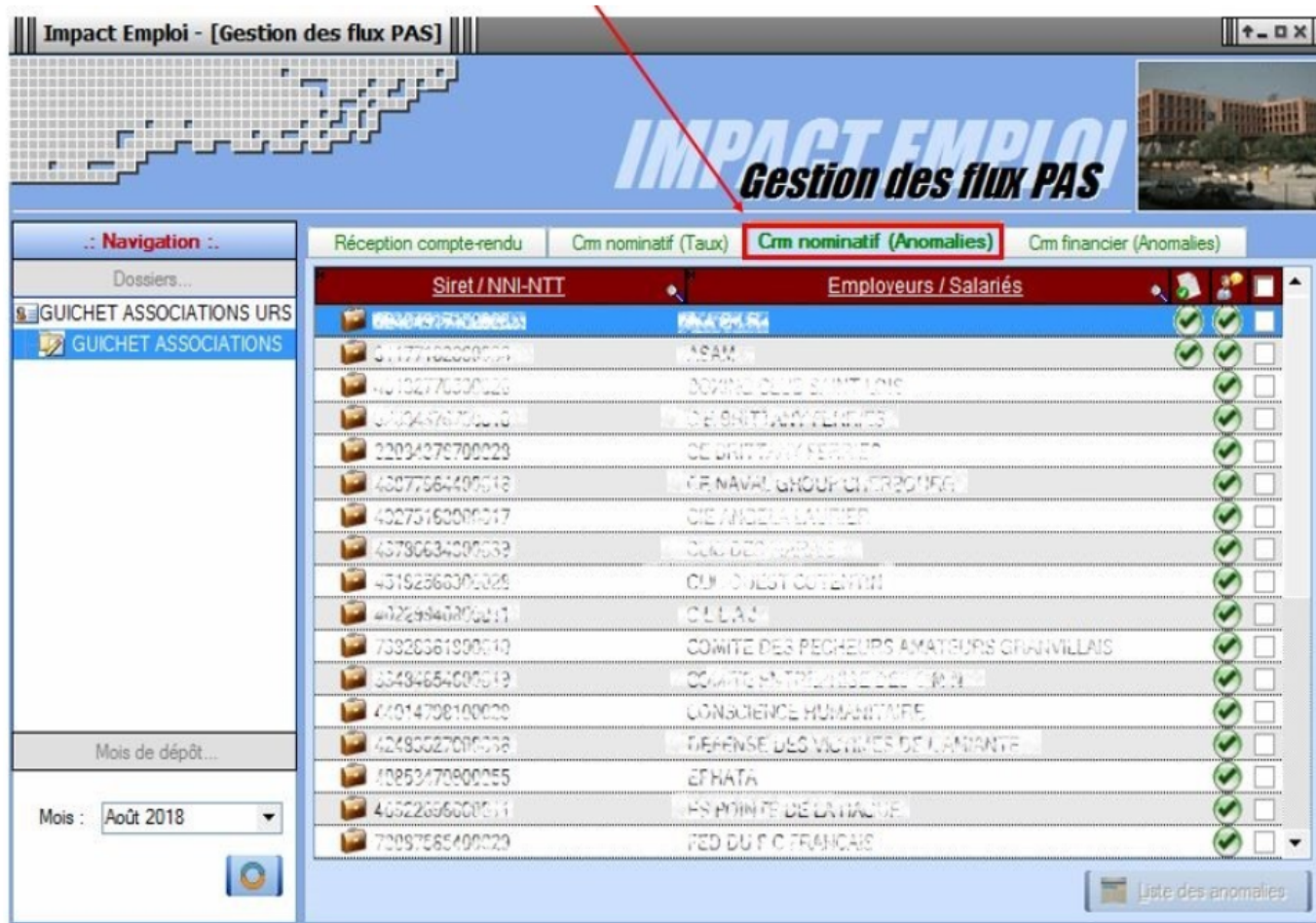
Prêt... Quitter

Siret / NNI-NTT	Employeurs / Salariés
99999999800019	ASSOCIATION TEST
2890450502066	TEST François (Taux : 0,90)
2790427079013	MALHERES ETIENNE Charles (Taux : 0,00)
1070450129151	LAUDONNIERE (Taux : 0,00)
40132770500026	BOXING CLUB SAINT LOIS
42024078700010	CE BRITANNY FERRIES
40029040300011	CLL L A J
22024070700022	CE BRITANNY FERRIES
48077564400016	CE NAVAL GROUP CHEPBOURG
48270168000017	CIE ANGOLA D'ARTICE
40706004000020	CUC DES MARAIS
45132686300025	CUC OUEST COTENTIN
73326381300015	COMITE DES PECHEURS AMATEURS GRAINVILLAIS
40484054000010	COMITE ENTREPRISE DES CHAN
44014730100025	CONSCIENCE HUMANITAIRE
42403527000020	DEFENSE DES VICTIMES DE L'AMIANTE
40034470000025	CRHATA

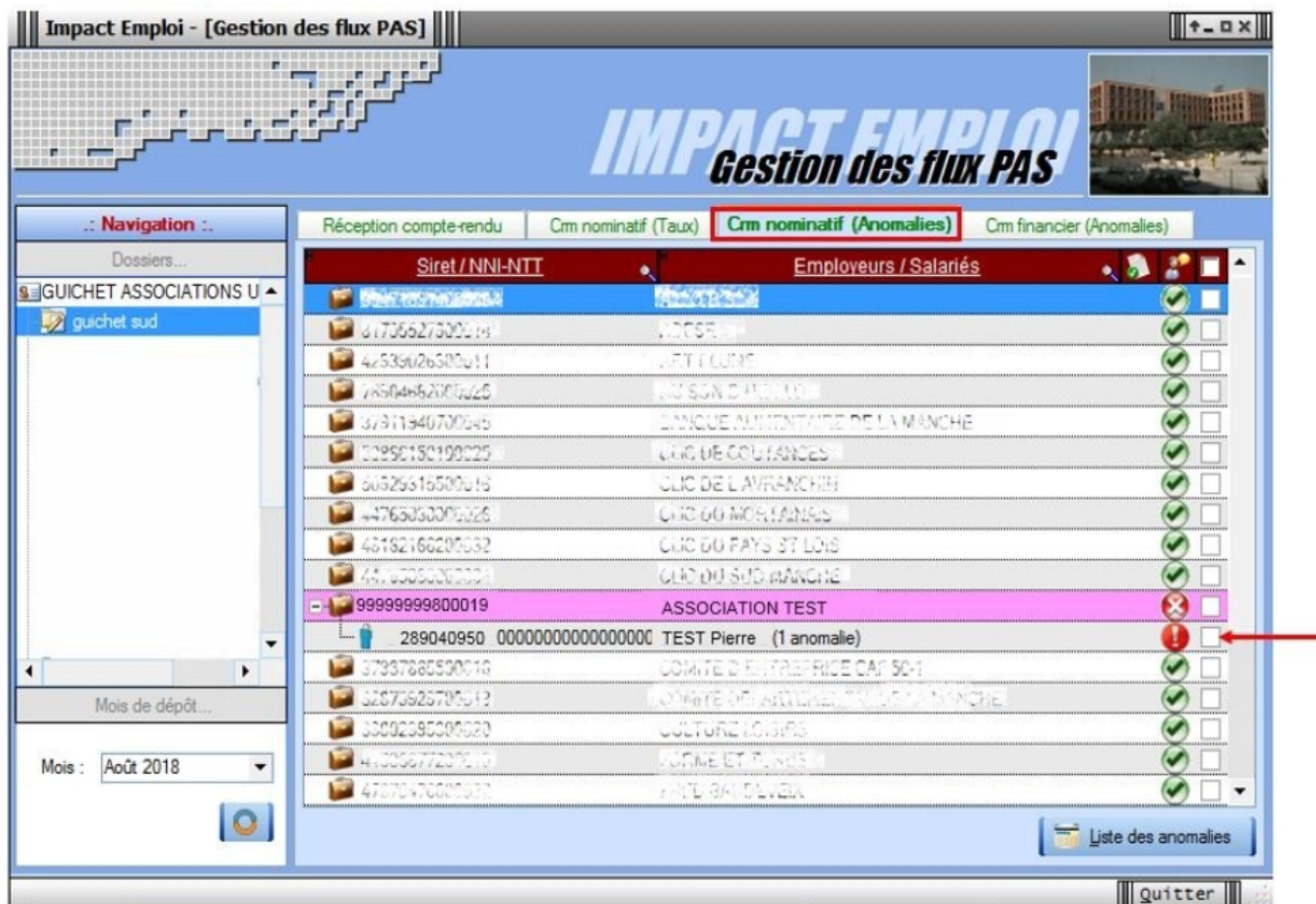
Légende des drapeaux :

-  Réception OK : Un taux est appliqué à chaque salarié de l'association
-  Salarié pour lequel une absence de taux a été transmise par la DGFIP (Un taux barème lui sera appliqué)
-  Association pour laquelle des taux « barème » sont appliqués à certains de ses salariés
-  Absence d'information : CRM indisponible ou oubli d'intégration

- Pour consulter les anomalies, rendez-vous dans le volet « **Crm nominatif (Anomalies)** » (Dans notre cas, pas d'anomalie) :



- Si des **anomalies** sont détectées, l'écran ci-dessous apparaîtra :



- Il convient alors de **cocher la case** face au **point d'exclamation** signalant l'anomalie pour arriver sur l'onglet « **Correction des anomalies** », puis de **corriger l'anomalie** en suivant les indications :

Impact Emploi - [Correction des anomalies]

Correction des anomalies

Nom de l'employeur: ASSOCIATION TEST

Nom du salarié: TEST Pierre (1 anomalie)

Code	Catégorie	Libellé
NIR02	NON-BLOQUANT	Échec de reconnaissance de la personne par la DGFIP, à partir de l'état civil fourni et en ab

Descriptif anomalie

Code: NIR02

Catégorie: NON-BLOQUANT

Type de correction: Manuelle

Description: Échec de reconnaissance de la personne par la DGFIP, à partir de l'état civil fourni et en absence de NIR. Veuillez renseigner le NIR dès que possible.

Anomalie(s) corrigée(s)

Quitter

L'intégration automatique des CRM Nominatifs est à présent terminée !

PAS – Procédure d'intégration manuelle des CRM



Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration manuelle des CRM



► Prérequis

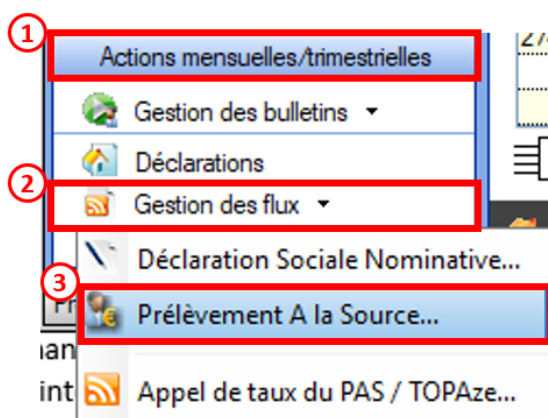
Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration manuelle des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

Autre prérequis indispensable avant cette étape : La validation du Certificat de Conformité. (Une fiche pratique est à votre disposition [ICI](#))

► Procédure

L'intégration manuelle des CRM impose de sélectionner une association à la fois. Cette manipulation est à renouveler pour chaque association de votre dossier.

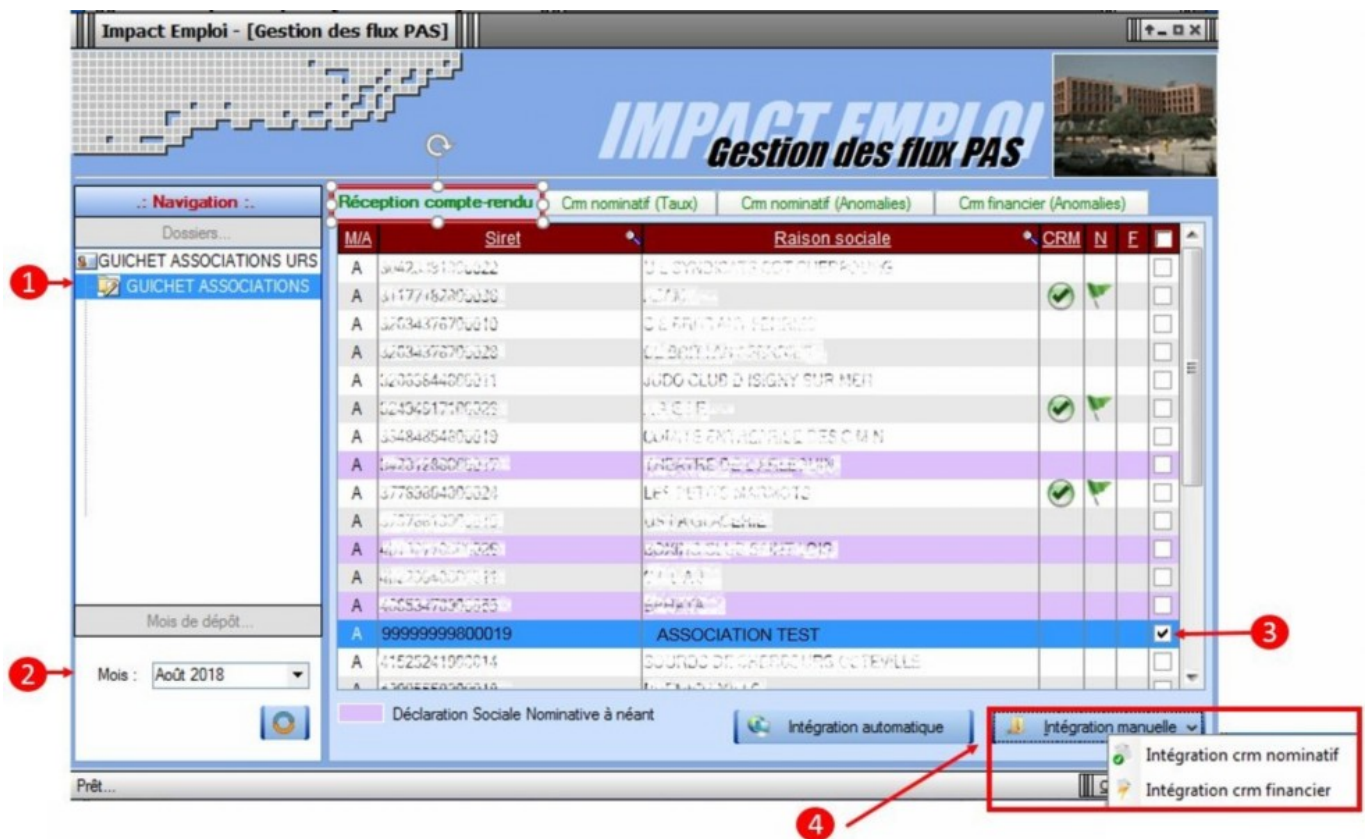
- Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez « **Gestion des flux** » puis « **Prélèvement A la Source** » :



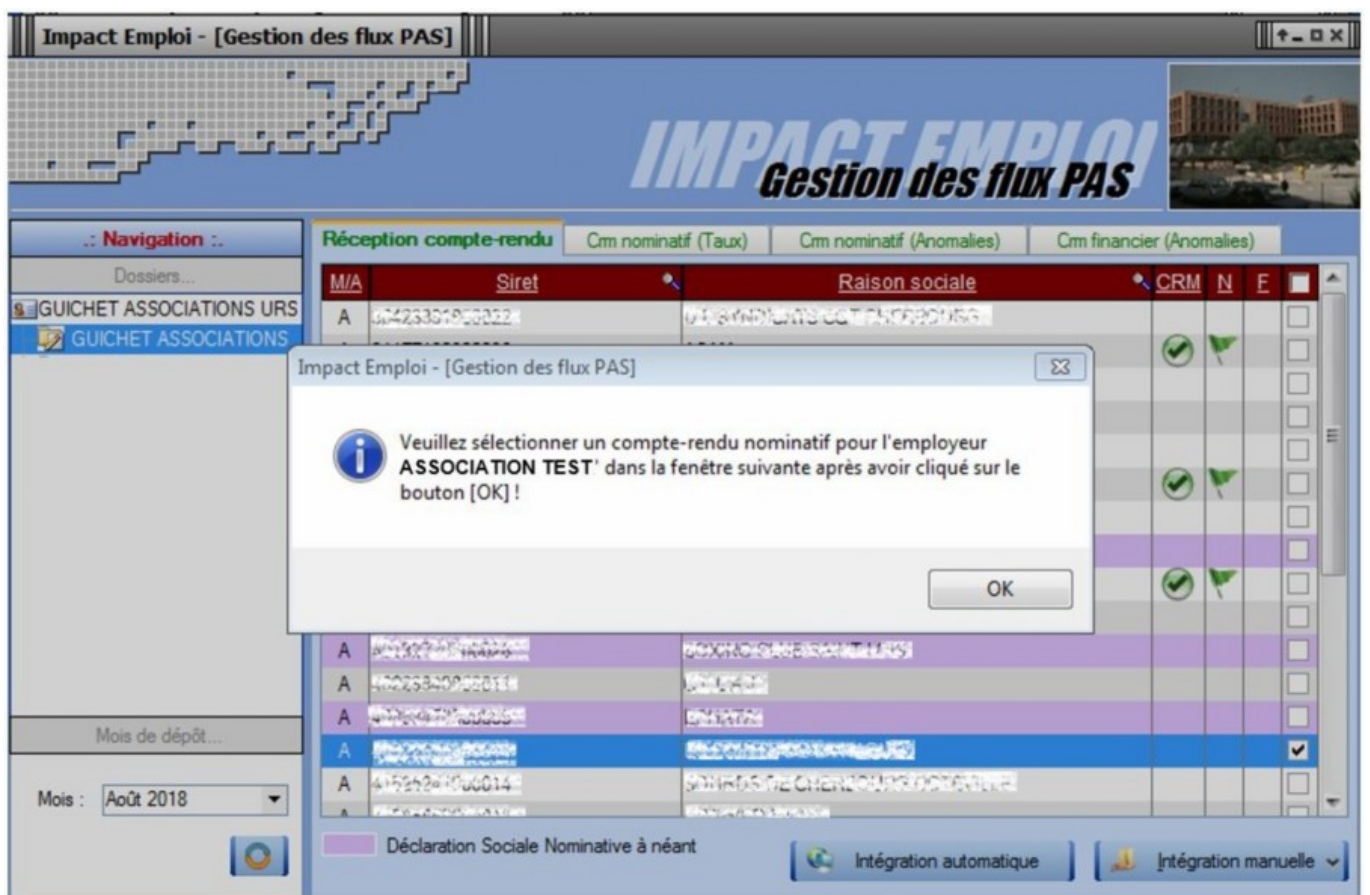
La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche :

- Sélectionnez le **dossier** (1) ainsi que le **mois** de dépôt DSN concerné (2).
- Dans le volet « **Réception des compte-rendus** », cochez ensuite l'association pour laquelle vous souhaitez faire l'intégration manuelle des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « **Intégration manuelle** » (possibilité

d'intégrer un Nominatif ou Financier) :



- Impact emploi vous invite alors à **récupérer le CRM sur Net-Entreprises** (dans notre cas, nous cherchons à récupérer les CRM correspondant aux DSN d'août, donc à l'échéance du 15 septembre).



– – – – – **Sur Net-Entreprises** – – – – –

- Sur **Net-Entreprises**, choisissez l'échéance (dans notre cas 15/09), puis cliquez sur la **loupe** présente en bout de ligne de l'association concernée pour accéder au **bilan de traitement DGFIP** :

NET-ENTREPRISES-FR
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE TABLEAU DE BORD

TABLEAU DE BORD SORTIE DE LA DSN

Vous êtes inscrit

Le tableau de bord vous permet de consulter l'ensemble des comptes rendus métiers et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.

En tant qu'administrateur vous pouvez accéder au tableau de bord des utilisateurs suivants :

Historique des échanges + Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
12/09/2018 à 15:28	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:24	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:17	Réel	...	Fichier contrôlé avec anomalie(s)
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme

Récapitulatif + Afficher tout ou sélectionner ?

- Dans la **zone DGFIP**, cliquez ensuite sur « **Accéder au bilan de traitement** » :

Déclaration sociale au sein de l'entreprise

N° Siret : 411204195 00011
Etablissement L'ÉCLAIR



Veuillez trouver ci-dessous le détail de la déclaration.

Déclaration sociale nominative pour l'échéance du 15 Septembre 2018

Le 31/08/2018 à 15:48 N°1182 Déclaration n°9 du fichier de TEST Global_201808_20180831_141559...
N° réf : B21dxvWBFAbfi6RQ5rs6gwA **Déclaration de TEST non prise en compte car non conforme**
Identifiant métier : [Afficher le détail](#)

Le 31/08/2018 à 15:48 N°1182 Déclaration n°9 du fichier de TEST Global_201808_20180831_141559...
N° réf : B21dxvWBFAcGK6RQ5SreRHTA **Déclaration de TEST conforme**
Identifiant métier : [Afficher le détail](#)

Le 07/09/2018 à 11:40 N°1 Déclaration n°1 du fichier depot_mtom
N° réf : WSYbwvWBFA-DK6RIos8huTP **Déclaration conforme**
Identifiant métier :

[Afficher le certificat de conformité](#)

Distribution

- Régime Général

Contrôle de l'identité des individus	Réussite du traitement	le 07/09/2018 à 12:23
Contrôles inter-déclarations	Réussite du traitement	le 07/09/2018 à 12:25

- Urssaf

Déclaration de cotisation et de télépaiement	Compte-rendu disponible Accéder au bilan de traitement	le 07/09/2018 à 11:40
--	---	-----------------------

- Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO

Déclaration de cotisations et télépaiement	Compte-rendu disponible Accéder au bilan de traitement	le 25/09/2018 à 07:01
--	---	-----------------------

- DGFIP

Données nominatives	Compte-rendu disponible Accéder au bilan de traitement	le 20/09/2018 à 05:04
---------------------	---	-----------------------

- Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance

- La fenêtre « **Consultation d'un fichier CRM** » s'affiche. Cliquez alors sur « **Télécharger le rapport** » :

CONSULTATION D'UN FICHIER CRM

Nom : L. L. L. L.
 Prénom : J. J. J. J.
 N° de Siret : 123 456 789 012

Rapport
 Titre : Compte-rendu métier nominatif DSN mis à disposition le 20/09/2018 à 05:04:28
 Message : En cas d'absence de taux communiqué par la DGFIP, le taux applicable est le taux issu des grilles de taux par défaut définies par la loi de finances.
 Version : v01r08
 Identifiant du CRM : 37429389

Dépôt
 Identification du flux : WSYbvvWBFA-DK6RIos8huTP
 Numéro de version de la norme utilisée : P18V01
 Point de dépôt : 01
 Siret de l'émetteur : 123 456 789 012

Bilan dépôt
 Etat : OK

Déclaration
 Identification de la déclaration
 Rang : 1
 Type de la déclaration : Déclaration normale
 Identifiant métier :
 Siren émetteur : 123 456 789
 NIC d'affectation : 60011

Bilan de la déclaration
 Etat : OK
 Nombre d'individus : 4

Liste individus
 Indiv 1 sur 4
 Identifiant individu : 123456789012
 Matricule :
 Taux d'imposition PAS : 0.00
 Indiv 2 sur 4
 Identifiant individu : 123456789012
 Matricule :
 Taux d'imposition PAS : 0.70
 Indiv 3 sur 4
 Identifiant individu : 123456789012
 Matricule :
 Taux d'imposition PAS : 0.00
 Indiv 4 sur 4
 Identifiant individu : 123456789012
 Matricule :
 Taux d'imposition PAS : 0.90

1

Télécharger le rapport ➔

- Enregistrez-le sous le chemin **C:\ProgramData\Impact Emploi v3\ged\crm_nominatif\travail\2018** et créez le sous dossier **2018_xx** selon la période (ex : *2018_08 pour août*).
- Retournez ensuite dans **Impact emploi** cliquer sur « OK » :

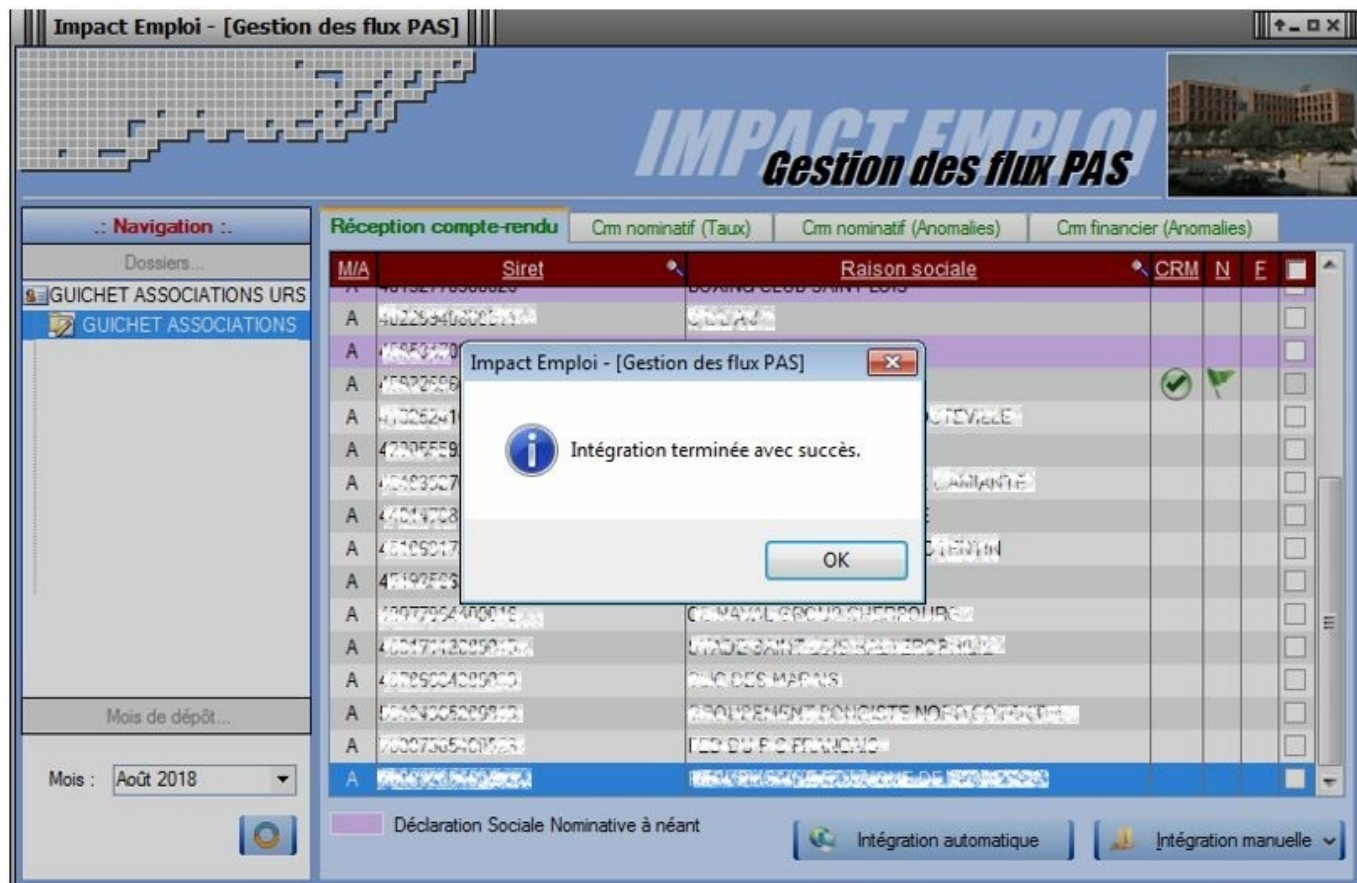
— — — — — **Impact emploi association** — — — — —

Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

 Veuillez sélectionner un compte-rendu nominatif pour l'employeur **ASSOCIATION TEST** dans la fenêtre suivante après avoir cliqué sur le bouton [OK] !

OK

- **Sélectionnez le fichier récupéré sur Net-Entreprises** pour terminer l'intégration du CRM.



- A partir du volet « **Crm nominatif (Taux)** », vous pourrez vérifier que les taux des salariés dans Impact emploi sont bien les mêmes que ceux disponibles sur Net-Entreprises dans **le bilan de traitement DGFIP** :

Mois de dépôt...	33484254600019	COMITE ENTREPRISE DES O.N.N.	
	44014700100029	CONSCIENCE HUMAINTIRE	
	42483527000030	RECHERCHE DES VICTIMES DE L'AMIANTE	
	40853470000055	EDVATA	
	9999999980001	ASSOCIATION TEST	✓
	1790000100000	EMMENE-MARS VINCENT (Taux : 0.70)	✓
	1040000100000	EMMENE-MARS VINCENT (Taux : 0.00)	✓
	1000000000000	EMMENE-MARS VINCENT (Taux : 0.00)	✓
	1000000000000	EMMENE-MARS VINCENT (Taux : 0.90)	✓
	1000000000000	EMMENE-MARS VINCENT (Taux : 0.90)	✓

Volet « **Crm nominatif (Taux)** »

-Bilan de la déclaration-	
Etat	: OK
Nombre d'individus	: 4
-Liste individus-	
Individu 1 sur 4-	
Identifiant individu	: 2670927030104
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.00
Individu 2 sur 4-	
Identifiant individu	: 1730530103000
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.70
Individu 3 sur 4-	
Identifiant individu	: 1940750128000
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.00
Individu 4 sur 4-	
Identifiant individu	: 2670927030000
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.90
1	

Bilan de traitement DGFIP

L'intégration manuelle du CRM est à présent terminée !

[Lisez-moi V3.00.65](#)

Vous trouverez ci-joint le lisez-moi de la version V3.00.65

[Lisez-moi_v30065Télécharger](#)

[Lisez-Moi V3.00.64](#)

Vous trouverez ci-joint le lisez moi de la v3.00.64

[v30064](#)