

L'exonération « Aide à domicile »



Fiche Pratique – Administratif employeur : L'exonération « Aide à domicile »



► Contexte

Les associations remplissant les conditions propres à l'exonération « aide à domicile » et employant des salariés intervenant uniquement auprès d'un public dit « fragile » ([article L241-10 III](#) de la loi de financement de la Sécurité sociale pour 2019), sont exonérés des cotisations et contributions suivantes :

- des cotisations patronales d'assurances sociales (maladie, maternité, invalidité, vieillesse) ;
- de la cotisation patronale d'allocations familiales ;
- de la contribution solidarité pour l'autonomie ;
- de la contribution au Fnal ;
- des cotisations dues au titre des accidents du travail et maladies professionnelles à hauteur d'un taux fixé par arrêté (arrêté mentionné à la seconde phrase du deuxième alinéa de l'article L241-5 du code de la Sécurité sociale) ;
- des cotisations à la charge de l'employeur dues au titre des régimes de retraite complémentaire légalement obligatoire ;
- des contributions à la charge de l'employeur dues au titre de l'assurance chômage (prévues à l'article L5422-9 du code du travail).

Restent en conséquence à la charge de ces structures :

- les cotisations salariales d'assurance vieillesse ;
- les cotisations patronales d'assurances sociales et d'allocations familiales dues sur la part de rémunération excédant 65 Smic dans le cas de prestations réalisées auprès de personnes âgées d'au moins 70 ans ;

- la CSG et la CRDS ;
- le versement transport (VT) ;
- la cotisation assurance garantie des salaires (AGS).

► Application de l'exonération dans le logiciel

- A partir de *Fiche administrative employeur*, rubrique « *Agrément et autres options* », cliquez sur « *Sans agrément* » ;
- Sélectionnez ensuite l'agrément « *Aide à domicile* » dans la liste déroulante :

The screenshot shows the 'Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]' window. The main form is titled 'Fiche administrative employeur' and contains several sections:

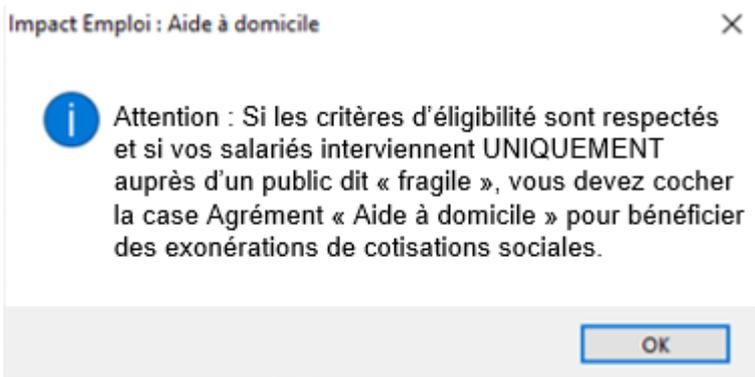
- Siret :** 448093399 99999 ... **Raison soc. :** CREATION EMPLOYEUR
- Forme jur. :** ASS ASSOCIATIONS **Monsieur le Président** - Archivé : Non
- Coordonnées**
 - Adresse : 1 rue de la Laitière Normande
 - CP / Ville : 50000 / SAINT LO
 - ZFU ZRU ZRR OIG
- Dates**
 - Date de création de l'association : 01/01/2015
 - Date d'entrée dans Impact Emploi : 01/01/2015
 - Date de fin du dispositif Impact Emploi :
- Informations diverses**
 - N° de dossier tiers de confiance :
 - Ass. assujettie à la TVA - Fractionnement : 1/1 - Mont. unit. :
- Contacts** (table with columns: Nom, Prénom, Adresse)

The **Agréments et autres options** section is highlighted in orange. It contains a dropdown menu with the following options:

- Sans agrément
- Agrément AEP activité sportive
- Agrément AEP activité non sportive
- Agrément fédération de sports
- Agrément centre aéré ou colonie
- Association junior entreprise
- Aide à domicile
- Conventionnement ACI / IAE
- Artiste ou technicien du spectacle
- Paroisse
- Arbitres et Juges

The 'Sans agrément' option in the main form is highlighted with a red box. The 'Aide à domicile' option in the dropdown is also highlighted with a red box. The 'Valider' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

Une fois l'agrément « *Aide à domicile* » sélectionné, le message d'information ci-dessous s'affiche :



- **Validez** ensuite l'agrément.

Ce dernier sera alors visible dans la **Fiche administrative employeur**, rubrique « **Agrément et autres options** » via la mention « **1 agrément(s)** » :



- N'oubliez pas d'**enregistrer vos modifications** au niveau de l'onglet « **Général** » de la « **Fiche administrative employeur** » :

