Exécuter une requête

×

Fiche Pratique - Paramétrage : Exécuter une requête

×

► <u>Contexte</u>

Impact emploi met à votre disposition une **liste de requêtes prédéfinies** pour vous permettre d'**isoler certaines données ciblées de votre base**.

Procédure

- A partir du Volet de navigation, sélectionnez le module « Extractions de données » (1) ;
- **Déroulez la liste des requêtes prédéfinies** à l'aide du menu déroulant (2) ;
- Sélectionnez la requête à appliquer (3) ;
- Cliquez sur « Valider » (4) :



• Cliquez sur l'option « *Exécuter une requête* » à présent dégrisée :



- La fenêtre « **Paramètres de la requête** » s'affiche, renseignez les dates souhaitées dans la colonne « **Valeur** » ;
- Puis validez :

	Paramètres de la re	quêt	P						
Entrez les valeurs des paramètres pour l'exécution de la requête :									
<u>Paramètre</u>	Valeur	<u>s</u> ^							
Dossier		۲							
Date début AAAAMMJJ	20200401								
Date de fin AAAAMMJJ	20200630	۲							
	Annuler V	alider	Π						

 Les résultats de la requête apparaissent dans la fenêtre « Visualisation du résultat de la requête » et sont exportables en format XLSX, XML et TXT :

Impact Emploi - [Visualisation du résultat de la requête]							
م نون بر نرج م	Visua	nisation du l	résulta	de la requêl	e' 🥖	P	
Requête : 84.Chomage_parti	el					~	
• ET_RAISONSOCIALE	4	ST_NOM	٩,	ST_PREN Exporter v	ers		
					XML		
						~	
emps d'exécution : 00:22 cs	Nb d'enregistr	ements : 0			Qui	tter	