

# Gestion de l'espace professionnel DGFIP



## Fiche Pratique PAS : Gestion de l'espace professionnel DGFIP

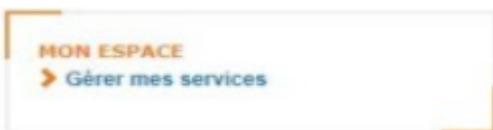


### Prérequis :

Avant de procéder à cette manipulation, vous devez obtenir l'accord de l'association que vous gérez.

### Procédure :

- Connectez-vous sur  **votre espace professionnel DGFIP** : <https://www.impots.gouv.fr/portail/professionnel>
- Cliquez sur « **Gérer mes services** » :



- Cliquez sur « **Adhérer aux services en ligne** » :



- Renseignez le **SIREN** de l'association souhaitée, puis **validez** :

**Effectuer une demande de substitution**

Saisie du numéro S.I.R.E.N (ou équivalent)

Veillez saisir le numéro S.I.R.E.N (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez effectuer une demande de substitution pour un service en ligne.

Entrez le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) \* : XXXXXXXXXXXX

Valider Effacer

- Cochez « **Personne mandatée** », puis validez :

**Vous agissez pour le compte de cette entreprise en tant que :**

Champ obligatoire

Représentant légal

Personne mandatée

Étape précédente Valider

- Cochez « **Consulter le compte fiscal** », puis validez :

(Si cette action est impossible, c'est que l'association a déjà créé son espace DGFIP)

**Sélectionnez le(s) service(s) :**

| Services proposés*   |   |
|--|---|
| Désignation service  | Motif de l'indisponibilité  |
| <input type="checkbox"/> Déclarer TVA                          |   |
| <input type="checkbox"/> Payer l'impôt sur les sociétés        |   |
| <input type="checkbox"/> Payer la Taxe sur les salaires        | Vous ne possédez aucune obligation fiscale nécessaire à l'adhésion de ce service. Veuillez vous rapprocher de votre service gestionnaire pour pouvoir adhérer à ce service. |
| <input type="checkbox"/> Payer TVA                             |   |
| <input type="checkbox"/> Payer autres impôts et taxes          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulter le Compte fiscal |   |
| <input type="checkbox"/> Démarches                             |   |

*Vous n'aurez accès au(x) service(s) choisi(s) qu'après validation de chacune de vos demandes d'adhésion par le Service des Impôts des Entreprises compétent. Vous deviendrez alors Administrateur Titulaire du (des) service(s).*

Étape précédente Effacer Valider

- Cliquez enfin sur « **Confirmer et valider la demande d'adhésion** » :

Une fois votre formulaire de demande d'adhésion validé, il ne sera plus modifiable.

Si vous souhaitez effectuer une correction, vous devrez supprimer cette demande et en formuler une nouvelle.

Étape précédente Confirmer et valider la demande d'adhésion

Pour compléter cette procédure, retrouvez la fiche focus DGFIP sur les téléprocédure et la gestion de vos comptes bancaires [ICI](#).