

Créer un nouvel employeur



Fiche Pratique – Employeur : Créer un nouvel employeur



► Saisie des données administratives

Avant toute création d'un nouvel employeur, vous devez vous assurer de **posséder toutes les informations administratives de l'employeur** nécessaires à son enregistrement :

- ✓ SIRET
 - ✓ Raison sociale
 - ✓ Forme juridique
 - ✓ Coordonnées
 - ✓ Code APE
 - ✓ Date de création de l'association
 - ✓ Date d'entrée dans Impact Emploi
- A partir de **l'accueil principal** ou de l'onglet « **Employeurs** » :
 - Cliquer sur « **Nouvel employeur** » :

The screenshot shows the 'Impact Emploi - [Associations]' application. The 'Nouveau' menu is open, highlighting 'Nouvel employeur...'. The main interface includes a navigation pane on the left, a central data area with tables for 'LISTE DES EMPLOYEURS' and 'LISTE DES SALARIES', and a right-hand statistics panel. The 'LISTE DES EMPLOYEURS' table has columns: SIRET, CREATION EMPLOYEUR, DENOMINATION, VILLE, and ENTREE DISPOSITIF. The 'LISTE DES SALARIES' table has columns: NNI, DENOMINATION, and VILLE. The bottom status bar shows 'Version : 3.00.59', '15 Juin 2018', and '14:23:51'.

Ou :

This close-up shows the 'Volet de navigation' with the 'Employeur' section selected. The 'Nouvel employeur' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other options include 'Modifier un employeur' and 'Supprimer un employeur'. Below this, there is a 'Déclarations :' section with 'Extractions mensuelles' and 'Extractions sociales annuelles'.

- Une **fiche administrative employeur vierge** s'affiche.
- **Remplir les champs** puis « **Enregistrer** » (vous ne pourrez compléter les onglets de navigation qu'une fois cette étape réalisée) :

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Coordonnées
 - Adresse : 1 rue de la Laitière Normande
 - Adresse :
 - CP / Ville : 50000 / SAINT LO
 ZFU ZRU ZRR OIG

Activité
 - Code APE : 9900Z
 - Activité : Activités des organisations et organis

Agréments et autres options
 Sans agrément

Dates
 - Date de création de l'association : 01/01/2015
 - Date d'embauche du 1er salarié :
 - Date d'entrée dans Impact Emploi : 01/01/2018
 - Date sans personnel à titre définitif :
 - Date de fin du dispositif Impact Emploi :
 - Date de cessation d'activité :

Informations diverses
 - N° de dossier tiers de confiance :
 Association assujettie à la TVA
 - Horaire de travail mensuel de l'association : 151,67
 - Mont. unitaire des indemnités kilométriques : 0,000

Contacts

Nom	Prénom	Adresse	Code postal	S	V

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Éditions :
 Couriers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires
 Liste des salariés
 Historique des messages

► Onglet « Identification des organismes »

- Dans l'onglet « **Identification des organismes** »
- Saisir les caisses obligatoires qui sont :

- ✓ L'Urssaf
- ✓ L'Assurance chômage
- ✓ La Retraite complémentaire
- ✓ La Formation professionnelle

Siret : 4480933999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Organismes collecteurs

Type de caisse	Régime	Nom organisme
Urssaf	Général	257 - URSSAF de BASSE NORMANDIE
		N° de contrat Centre payeur EDI <input type="checkbox"/> Ajouter Supprimer
Assurance chômage	Général	040 - POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE
		N° de contrat Centre payeur EDI <input type="checkbox"/> Ajouter Supprimer
Retraites complémentaires	Général	HUMANIS (Abelio)
		N° de contrat Centre payeur EDI <input type="checkbox"/> Ajouter Supprimer
Formation professionnelle	Général	UNIFORMATION
		N° de contrat Centre payeur EDI <input type="checkbox"/> Ajouter Supprimer

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Couriers types

Retour à l'écran principal
Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires

Liste des salariés
 Historique des messages

- Ajout de la caisse de prévoyance si besoin
- Cliquer sur « **Ajouter** »
- Sélectionner « **Prévoyance** » pour le type de caisse et le nom de la caisse de prévoyance souhaitée :

Organismes collecteurs

Type de caisse	Régime	Nom organisme
Urssaf	Général	257 - URSSAF de BASSE NORMANDIE
		N° de contrat Centre payeur EDI <input type="checkbox"/> Ajouter Supprimer
Assurance chômage	Général	040 - POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE
		N° de contrat Centre payeur EDI <input type="checkbox"/> Ajouter Supprimer
Retraites complémentaires	Général	HUMANIS (Abelio)
		N° de contrat Centre payeur EDI <input type="checkbox"/> Ajouter Supprimer
Formation professionnelle	Général	UNIFORMATION
		N° de contrat Centre payeur EDI <input type="checkbox"/> Ajouter Supprimer
<Aucune>	Général	
		N° de contrat Centre payeur EDI <input type="checkbox"/> Ajouter Supprimer

<Aucune>
 Urssaf
 Assurance chômage
 Retraites complémentaires
Prévoyance
 Formation professionnelle
 Congés payés
 Médecine du travail
 Fonds national d'action sociale

► Onglet « Convention collective »

Cet onglet composé de deux volets permet de **renseigner la convention collective de l'employeur** ainsi que les **heures supplémentaires et complémentaires**.

– Volet « Convention collective »

- A partir du volet « **Convention collective** » «
- Cliquer sur « **Nouvelle convention** ».
- **Sélectionner l'IDCC** à partir de la liste déroulante
- Si l'employeur n'adhère à aucune CCN, alors sélectionner l'IDCC '9999 absence de CC'
- **Enregistrer**

Siret : 4480933999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Convention collective et Heures supplémentaires/complémentaires

- Historique des conventions collectives :

Supprimer la convention Clôturer la convention **Nouvelle convention** Modifier la convention

- Date de début de période : 01/01/2018 - Date de fin de période : - IDCC : 9999

- Nom de la convention collective : Absence de CC

Point spécifique Valeur du point :
 Point conventionnel 0,00000

- Liste des salariés affiliés à la convention collective en cours :

Convention collective Heures supplémentaires/complémentaires

Navigation

Général

Créer un employeur :
Fiche vide

Modifier un employeur :
Ouvrir
Enregistrer

Éditions :
Courriers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

– Volet « Heures supplémentaires/complémentaires »

- A partir du volet « **Heures supplémentaires/complémentaires** »
- Cliquer sur « **Nouveau paramétrage** »
- **Remplir les champs**
- **Enregistrer**

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Convention collective et Heures supplémentaires/complémentaires

- Historique des heures supplémentaires/complémentaires :

Supprimer le paramétrage **Nouveau paramétrage** Modifier le paramétrage

- Date de début de période : 01/01/2018 - Date de fin de période : 31/12/9999

- Heures supplémentaires 1 : 25,00 % - Dans la limite de : 8 Heure(s) - Heures supplémentaires 2 : 50,00 %

- Heures complémentaires 1 : 0,00 % - Dans la limite de : 1/10

- Heures complémentaires 2 : 0,00 % - Dans la limite de :

- Heures complémentaires 3 : 0,00 %

Majoration
 Dimanche 50,00 %
 Jour férié 0,00 %
 Nuit 0,00 %

Convention collective **Heures supplémentaires/complémentaires**

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Couriers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires

Liste des salariés
 Historique des messages

► Onglet « Retraite complémentaire »

- A partir de l'onglet « *Retraite complémentaire* »
- Cliquer sur « *Nouveau contrat* »
- Remplir les champs
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Contrat de retraite complémentaire

- Historique des contrats de retraite complémentaire :

Supprimer le contrat **Nouveau contrat** Modifier le contrat

- Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999 - Régime : LEGAL

- Statut contrat : Non cadre

- Caisse de retraite ARRCO : HUMANIS (Abelio)

- Caisse de retraite AGIRC : <Aucune>

Taux conventionnels Taux spécifiques

..... Non cadre

	Part ouvrière	Part patronale
- Tranche 1 (T1) :	3,100	4,650
- Tranche 2 (T2) :	8,100	12,150

..... Cadre

Enregistrer

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Couriers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires

Liste des salariés
 Historique des messages

► Onglet « Prévoyance/Retraite »

- A partir de l'onglet « *Prévoyance/Retraite* »
- Cliquer sur « *Nouveau contrat* »
- Remplir les champs
- Enregistrer :

The screenshot displays a software interface for managing contracts. At the top, there are fields for 'Siret' (4480933999999) and 'Raison soc.' (CREATION EMPLOYEUR). Below this, the 'Forme jur.' is set to 'ASSOCIATIONS' with 'Monsieur le Président' as the role and 'Archivé' set to 'Non'. The main section is titled 'Contrat décès mutuelle et prévoyance' and contains a table for 'Historique des contrats de prévoyances'. Below the table, there are buttons for 'Supprimer le contrat', 'Clôturer le contrat', 'Nouveau contrat' (highlighted with a red box), and 'Modifier le contrat'. The form includes several input fields: 'Date de début' (01/01/2018), 'Date de fin' (31/12/9999), 'Régime' (SPORT 1), 'Contrat' (Régime de base obligatoire), 'Statut' (Non cadre), 'Caisse' (ADREA), and 'Périod.' (Mensuelle). There are also fields for 'Part ouvrière' and 'Part patronale' (both 0,000), 'Répartition IJ prévoyance (PP)' (0,00), and 'Type de base' (10 - Salaire brut Prévoyance). A 'Caractéristiques...' button is also present. On the right side, a 'Navigation' sidebar is visible, with the 'Prévoyance/Retraite' option highlighted in red. Other options include 'Général', 'Créer un employeur', 'Modifier un employeur', 'Editions', and 'Retour à l'écran principal'.

► Onglet « Identification recette des impôts »

- A partir de l'onglet « *Identification recette des impôts* »
- Cliquer sur « *Nouvelle identification* »
- Remplir les champs
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Identification centres/recettes des impôts

- Historique des centres/recettes des impôts :

Supprimer une identification Nouvelle identification Modifier l'identification

- Siret : - Dénomination :

- Adresse :

- Adresse comp. :

- Code postal : - Ville :

- Téléphone : - Fax : - Email :

- Destinaire :

- Recette : - N° dossier : - Clé :

- Régime : - Inspection :

Navigation

Général

Créer un employeur :
Fiche vide

Modifier un employeur :
Ouvrir
Enregistrer

Editions :
Courriers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

► Onglet « Taux accident du travail »

- A partir de l'onglet « **Taux accident du travail** »
- Cliquer sur « **Nouveau taux** »
- Renseigner le taux à partir de la « **liste des codes risques** »
- Si une valeur de taux différente de la valeur collective affichée vous a été **notifiée par la CARSAT**, décocher '**Taux CRAM**' et saisir la valeur dans '**Taux notifié**'. Dans ce cas, il vous appartient de gérer manuellement la valeur du taux tous les ans avant la saisie des bulletins du mois de janvier.
- **Enregistrer**

Siret : 448093399999999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Taux d'accident du travail

- Historique des taux d'accident du travail :

Supprimer le taux Clôturer le taux **Nouveau taux** Modifier le taux

- Code risque : 853AA Action sociale sous toutes ses formes, y compris garderies, haltes-gard
 - Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999 Taux CRAM - Taux notifié : 1.50

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide
 Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Coumiers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires

Liste des salariés
 Historique des messages

► Onglet « Coordonnées bancaires et mode de paiement »

- A partir de l'onglet « *Coordonnées bancaires et mode de paiement* »
- Cliquer sur « *Nouvelle coordonnée* »
- Renseigner les champs
- Enregistrer

Siret : 448093399999999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Coordonnées bancaires / Paiement des salaires / Téléversements

- Historique des coordonnées bancaires :

Supprimer une coordonnée **Nouvelle coordonnée** Modifier une coordonnée

- Domiciliation bancaire : - Etablissement :
 - Guichet : - Compte : - Clé : - Pays : FR - IBAN : - BIC :
 - Mode de paiement des salaires : <Aucun>
 - Date de début de virement : - Date de fin de virement : - N° émetteur :
 Téléversement accepté pour :
 Caisse Début prélev. Fin prélev. Jour prélev. Périodicité prélev.
 <Aucune>

Enregistrer

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide
 Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Coumiers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires

Liste des salariés
 Historique des messages

► Onglet « Formation professionnelle »

- A partir de l'onglet « *Formation professionnelle* »

- Cliquer sur « **Nouvelle coordonnée** »
- **Renseigner les champs** (vous pouvez saisir un autre taux que celui affiché pour le régime sélectionné en cochant 'Taux spécifique'. Dans ce cas, il vous appartient de gérer manuellement la valeur du taux)
- **Enregistrer**

Siret : 4480933999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Formation professionnelle

- Historique des formations professionnelles :

Supprimer la formation Clôturer la formation **Nouvelle formation** Modifier la formation

- Caisse : UNIFORMATION - Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999

- Régime : CENTRES SOCIAUX

Taux spécifique - Taux :
 Taux conventionnel 2,38

- Liste des salariés affiliés à la formation professionnelle en cours :

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Coumers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

► Onglet « Informations complémentaires »

Cet onglet composé de deux volets permet de renseigner si besoin les titres restaurant et l'intéressement.

- Volet « Titres restaurant »

- A partir du volet « **Titres restaurant** »
- Cliquer sur « **Nouveau titre** »
- **Renseigner les champs**
- **Enregistrer**

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Informations complémentaires

- Historique des titres restaurant :

Supprimer un titre Nouveau titre Modifier un titre

- Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999 - Valeur : 6.00 - Part patronale : 4.00

Titres restaurant Intéressements

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Éditions :
 Coumiers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
Informations complémentaires
 Liste des salariés
 Historique des messages

– Volet « Intéressements »

- A partir du volet « *Intéressements* »
- Cliquer sur « *Nouveau titre* »
- Renseigner les champs
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Informations complémentaires

- Historique des accords d'intéressement :

Supprimer un accord **Nouvel accord** Modifier un accord

- Date de début de période : 01/01/2018 - Date de fin de période : 31/12/9999

- Date de conclusion de l'accord ou avenant :
 - Date d'effet du début de l'accord ou avenant :
 - Date de fin de l'accord ou avenant :
 - Date de dépôt de l'accord ou avenant à la DDTE :

- Date d'effet de la mesure :

Titres restaurant **Intéressements**

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Éditions :
 Coumiers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
Informations complémentaires
 Liste des salariés
 Historique des messages

► Enregistrement de l'employeur

- Lorsque tous les onglets ont été renseignés, cliquer sur 'Enregistrer' dans l'onglet général de navigation
- La fenêtre pop'up « *Enregistrement effectué avec succès* » s'affiche pour confirmer l'enregistrement :

The screenshot displays the 'Impact Emploi' administrative interface for creating an employer profile. The main form is titled 'Fiche administrative employeur' and contains several sections:

- Siret :** 448093399 99999
- Raison soc. :** CREATION EMPLOYEUR
- Forme jur. :** ASS (ASSOCIATIONS), Monsieur le Président, - Archivé : Non
- Coordonnées :** Adresse: 1 rue de la Laitière Normande, CP/Ville: 50000 / SAINT LO
- Activité :** Code APE: 9900Z, Activité: Activités des organisations et organis
- Dates :** Date de création de l'association: 01/01/2015, Date d'entrée dans Impact Emploi: 01/01/2018
- Informations diverses :** N° de dossier tiers de confiance, Association assujettie à la TVA, Horaire de travail mensuel de l'association: 151.67, Mont. unitaire des indemnités kilométriques: 0,000
- Contacts :** A table with columns: Nom, Prénom, Adresse, Code postal, S, V

The navigation menu on the right includes a 'Général' section with the following options:

- Créer un employeur :
 - Fiche vide
- Modifier un employeur :
 - Ouvrir
 - Enregistrer** (highlighted with a red arrow)
- Editions :
 - Couriers types
- Retour à l'écran principal
- Identification des organismes
- Convention collective
- Retraite complémentaire
- Prévoyance/Retraite
- Identification recette des impôts
- Taux accident du travail
- Coordonnées bancaires et mode de
- Formation professionnelle
- Informations complémentaires
- Liste des salariés
- Historique des messages

- Une fois l'employeur créé, vous le retrouverez dans la « *Liste des employeurs* » comme présenté ci-dessous. Un **double clic** sur l'employeur permet alors de réouvrir sa fiche et de procéder à d'éventuelles modifications :

Impact Emploi - [Associations]

Fichier Edition Actions Atteindre Quits ?

Fin de session Nouveau Déclarations Editions Rechercher : domiciliation

Volet de navigation

Employeur

- Nouvel employeur
- Modifier un employeur
- Supprimer un employeur

Déclarations

- Extractions mensuelles
- Extractions sociales annuelles

Dossiers non archivés

GUICHET ASSOCIATIONS URSSAF

- Simulation à partir de modèles
- PAS
 - 2018
 - 2017
 - 2016
 - 2015
 - 2014
- Closures
- TEST
 - 2018

Actions mensuelles/trimestrielles

- Déclarations
- Gestion des flux
- Assistant éditions

Actualités

Blogs :

Prêt

Dossier : TEST

LISTE DES EMPLOYEURS

2018

SIRET	DENOMINATION	VILLE	ENTREE DISPOSITIF
4809339999999	CREATION EMPLOYEUR	SAINT LO	01/01/2018

Recherche avancée...

Liste des salariés Fiche détaillée

Cette page ne peut pas s'afficher

ACCUEIL PRINCIPAL EMPLOYEURS SALAIRES TABLEAU DE BORD

Version : 3.00.59 14 Juin 2018 17:10:49

