Clôture d’exercice

Fiche Pratique – Paramétrage : Clôture d’exercice

► Contexte

Vous pouvez **clôturer une année au niveau d’un dossier** : cette opération est appelée « **clôture d’exercice**« .

La clôture d’exercice a pour **objectif de rendre plus performante l’application**, notamment au niveau du **calcul des bulletins** et des **déclarations**, en exportant les informations clôturées vers d’autres tables.

Les éléments des années clôturées restent aisément accessibles et consultables, et sont non modifiables.

Attention : Prérequis à la clôture d’exercice

- **Avant de lancer la clôture** d’un exercice, il est **obligatoire** de faire une sauvegarde. Une fois la sauvegarde faite, nous vous demandons de **repousser d’au moins deux jours toutes les sauvegardes paramétrées** ;
- **Impact Emploi doit être fermé sur tous les postes et être relancé uniquement quand la clôture est terminée** ;
- la clôture d’un exercice est une **opération qui peut durer plusieurs heures** (environ 10 bulletins sont traités à la minute) ;
- Par conséquent, pour des grosses bases : **Ce traitement doit être lancé IMPÉRATIVEMENT le soir sur le poste serveur à l’aide du centre de maintenance**. Celui-ci **doit donc rester allumé le temps du traitement**

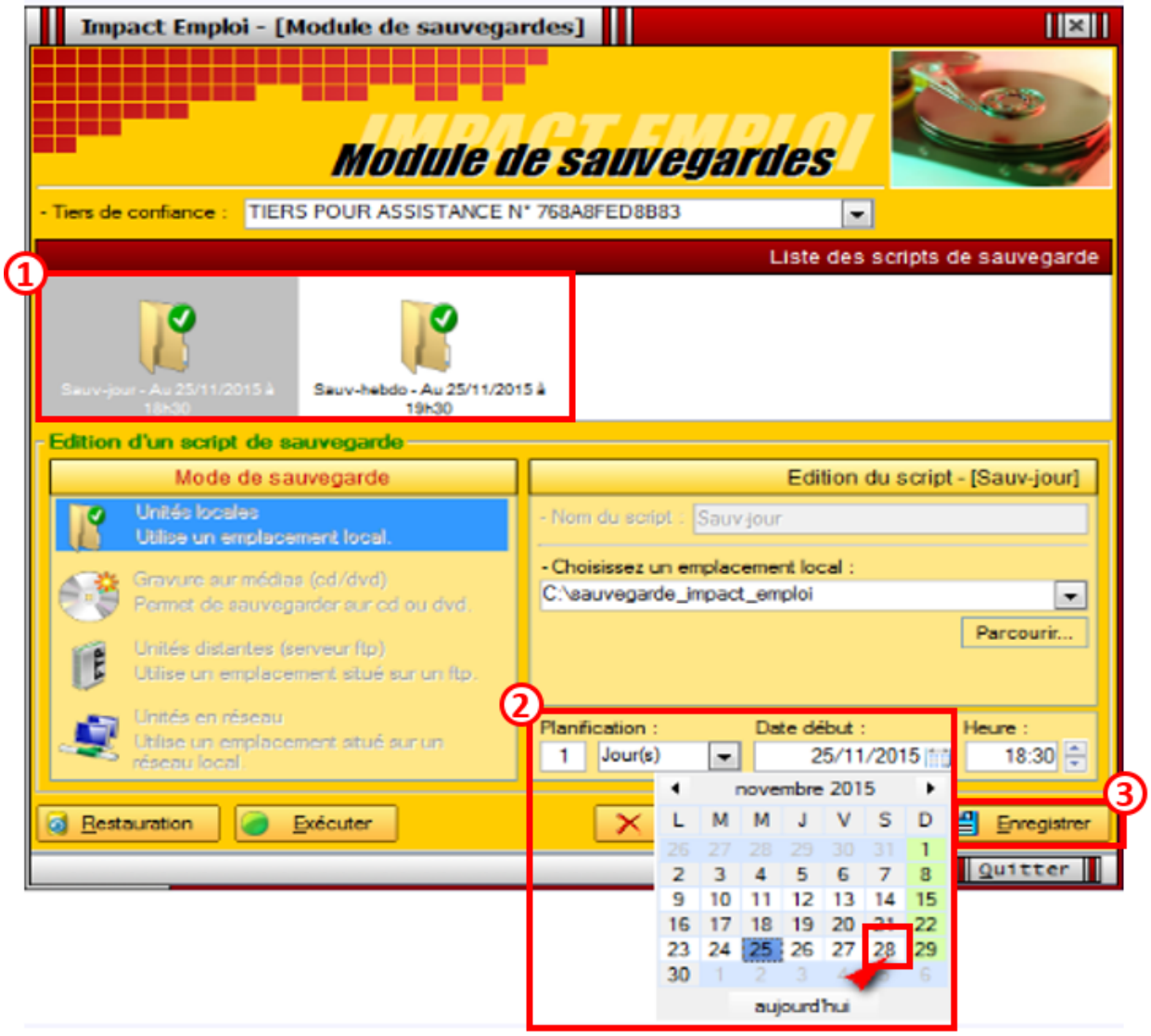
(donc la nuit, pour les clôtures lancées le soir avant le départ du bureau)

► Procédure

La clôture d'exercice s'exécute via le **centre de maintenance d'Impact emploi** :

- Cliquez sur l'onglet « ***Maintenir*** » *(1)*, puis sur « ***Sauvegarder / Restaurer*** » *(2)* :

- **Sélectionnez** tous les scripts de sauvegarde *(1)* ;
- **Repoussez** la **date d'exécution automatique de 2 ou 3 jours** *(2)* ;
- **Enregistrez** *(3)* :



- **Revenez ensuite à l'écran d'accueil** du centre de maintenance et **sélectionnez** « ***Clôturer un exercice*** » :

- **Sélectionnez le dossier** souhaité dans la liste des dossiers du tiers *(1)* ;
- **Choisissez** sur la droite de l'écran, **l'année** (exercice) **à clôturer** *(2)* ;
- Puis cliquez sur « ***Clôturer*** » *(3)* :

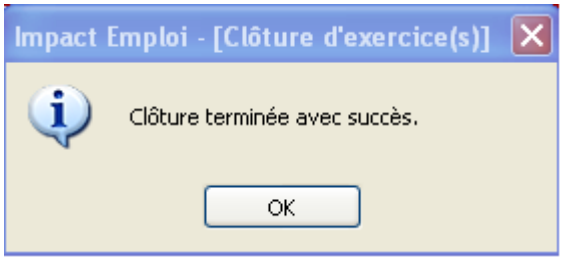
Rappel : L'opération de clôture se déroule en 3 étapes :

- **1ère étape** : Arrêt du serveur – Réparation de la base (opération technique) – **IMPACT EMPLOI ne sera donc plus utilisable durant l'opération de clôture** ;
- **2ème étape** : **Clôture** du ou des exercices indiqués pour le dossier sélectionné ;
- **3ème étape** : Réindexation de la base *(opération technique)* afin d'améliorer les performances de celle-ci.

ATTENTION : Cette opération peut durer plusieurs HEURES

Écran présent pendant l'opération de clôture :

L'opération est terminée, lorsque la fenêtre suivante apparait sur votre écran :



Les informations relatives à l'exercice clôturé sont accessibles sous Impact emploi à partir de l'onglet « ***Dossiers non archivés*** » :

Une fois la clôture effectuée, merci de **relancer le processus de sauvegarde**

automatique.