Base de données inacessible



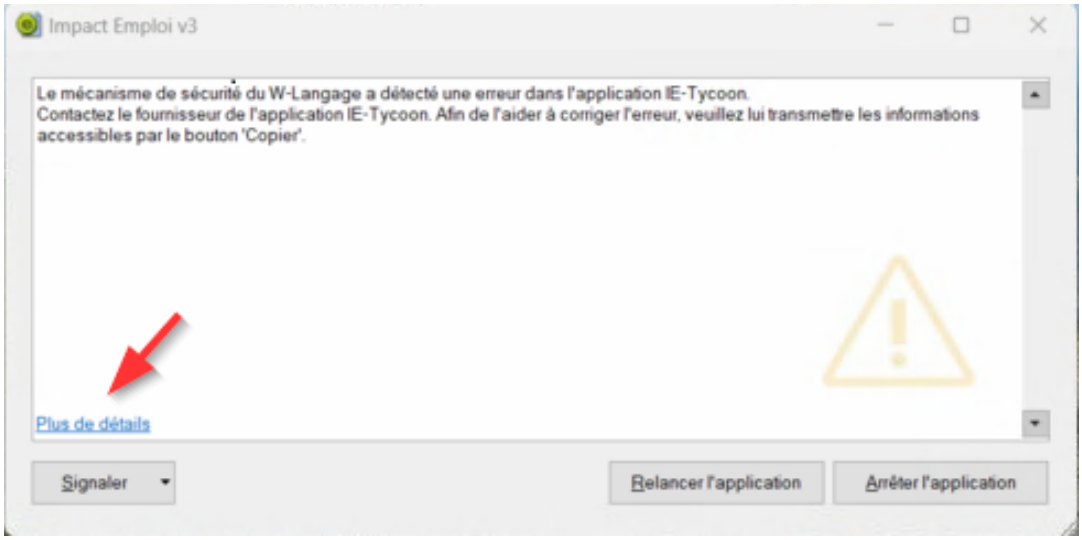
Fiche pratique

Déblocage accès au site – accès database KO

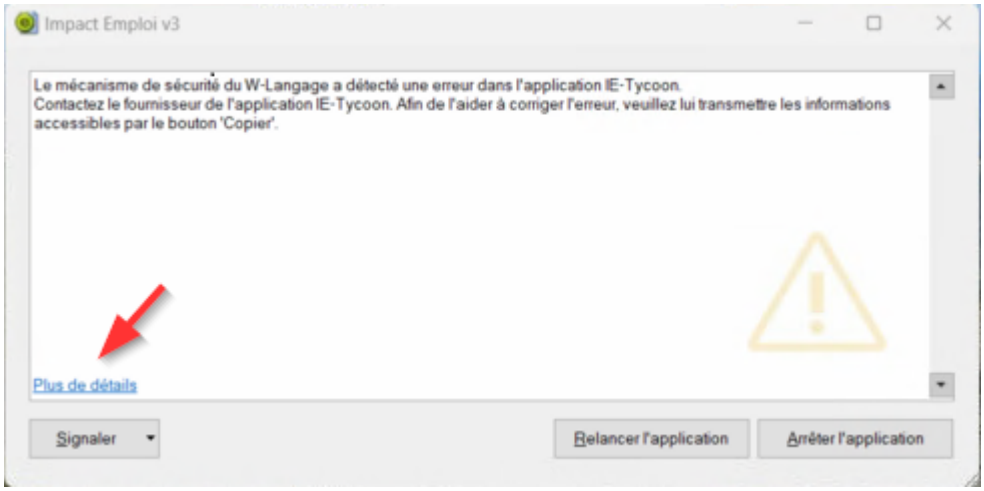
Impact emploi association
Un service des Urssaf

► Situation

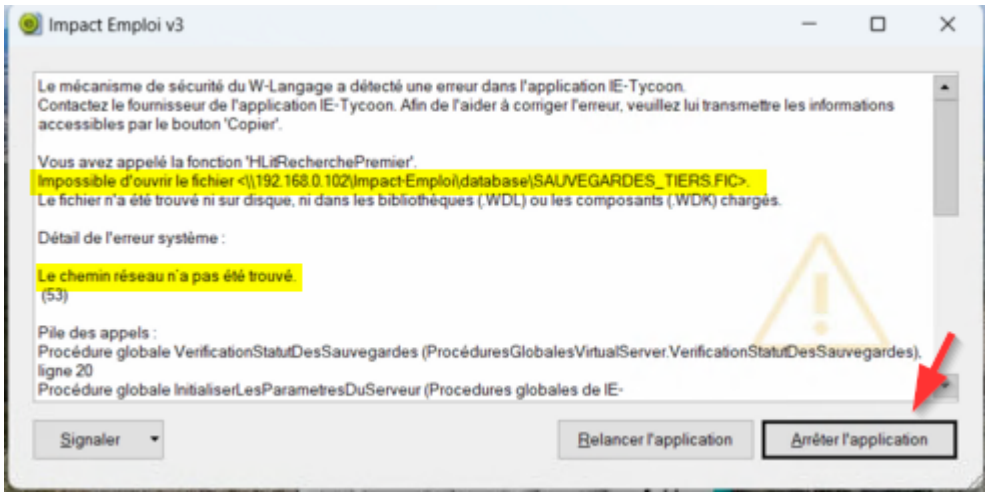
A l’ouverture d’impact emploi, ce message s’affiche :



► Procédure



1- Cliquer sur **Plus de détail**

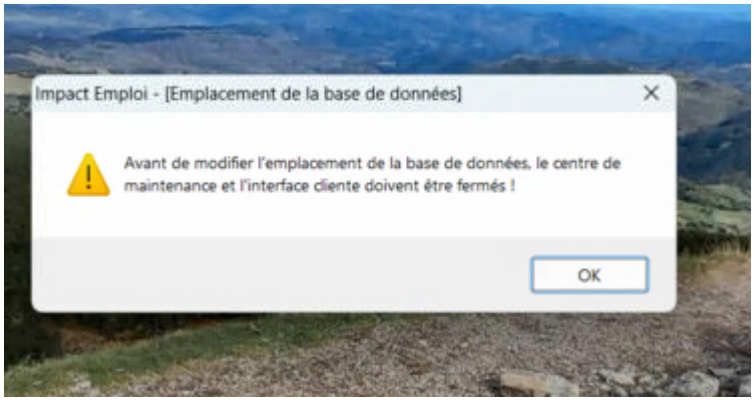


2-Lire le message

Prendre connaissance du message de l’erreur système : **le chemin réseau n’a pas été trouvé.**

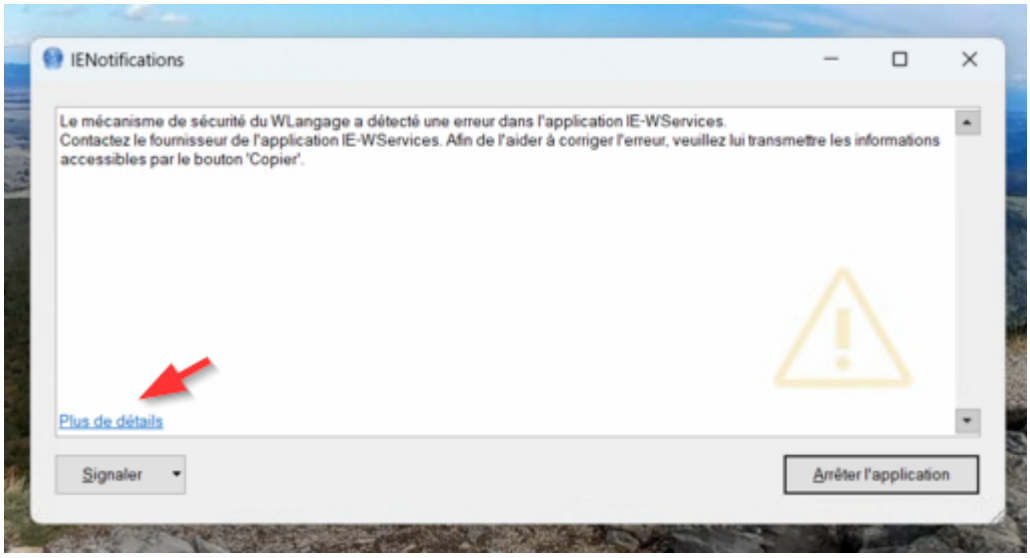
Astuce : faites une capture d’écran

3-Arrêter l’application

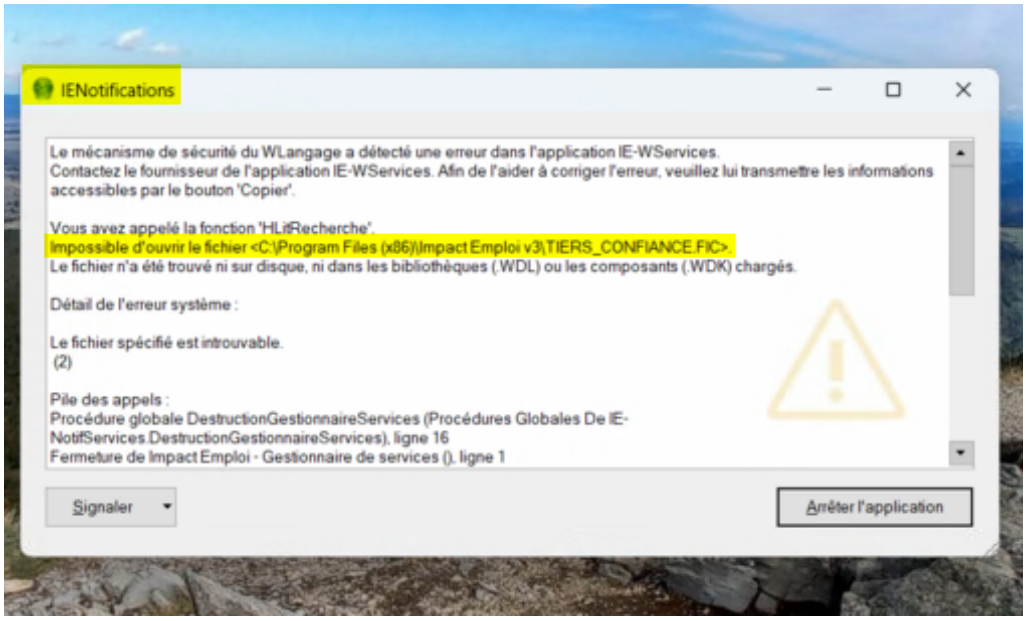


4- Cliquer sur OK





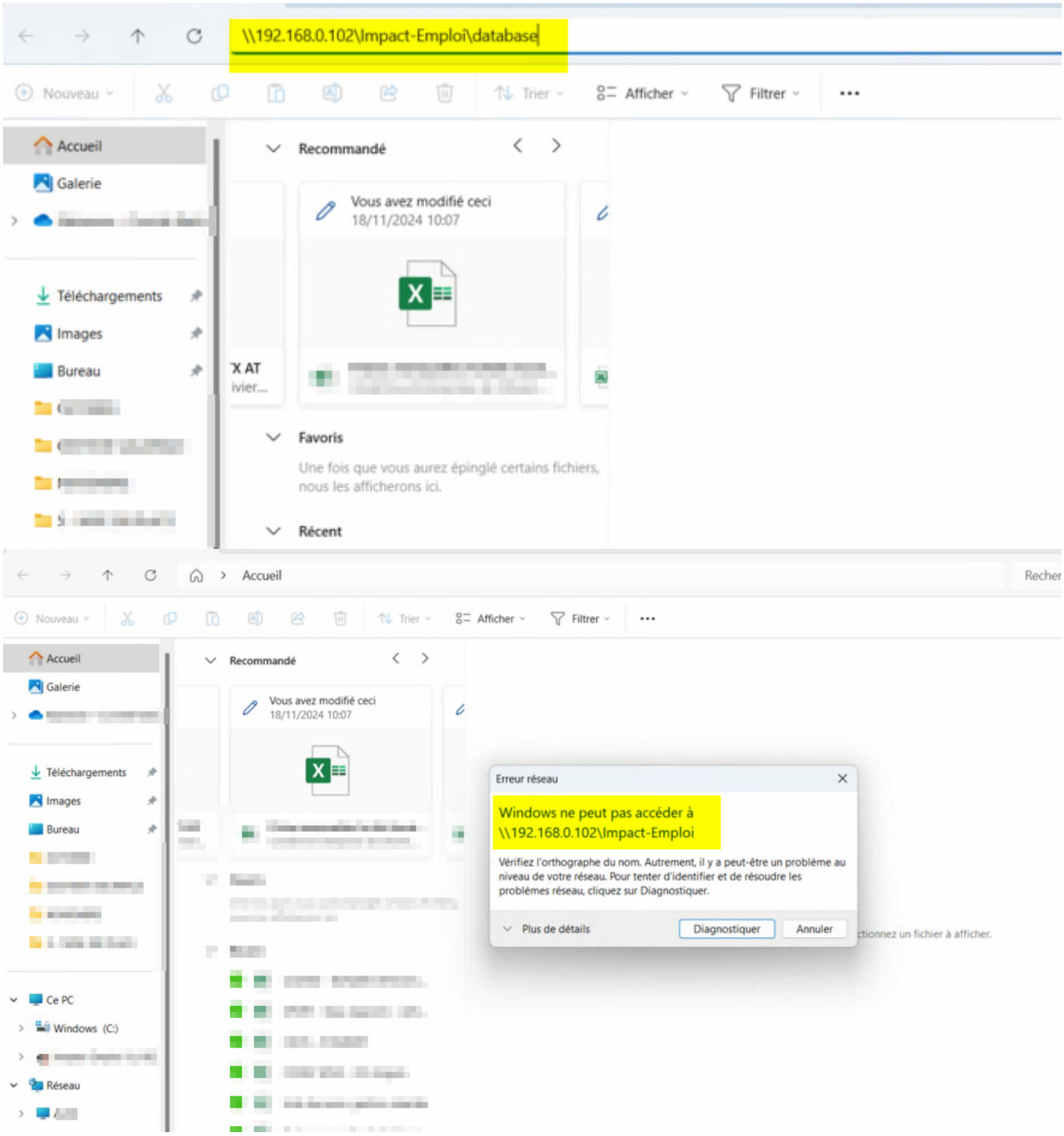
5- Cliquer sur plus de détail



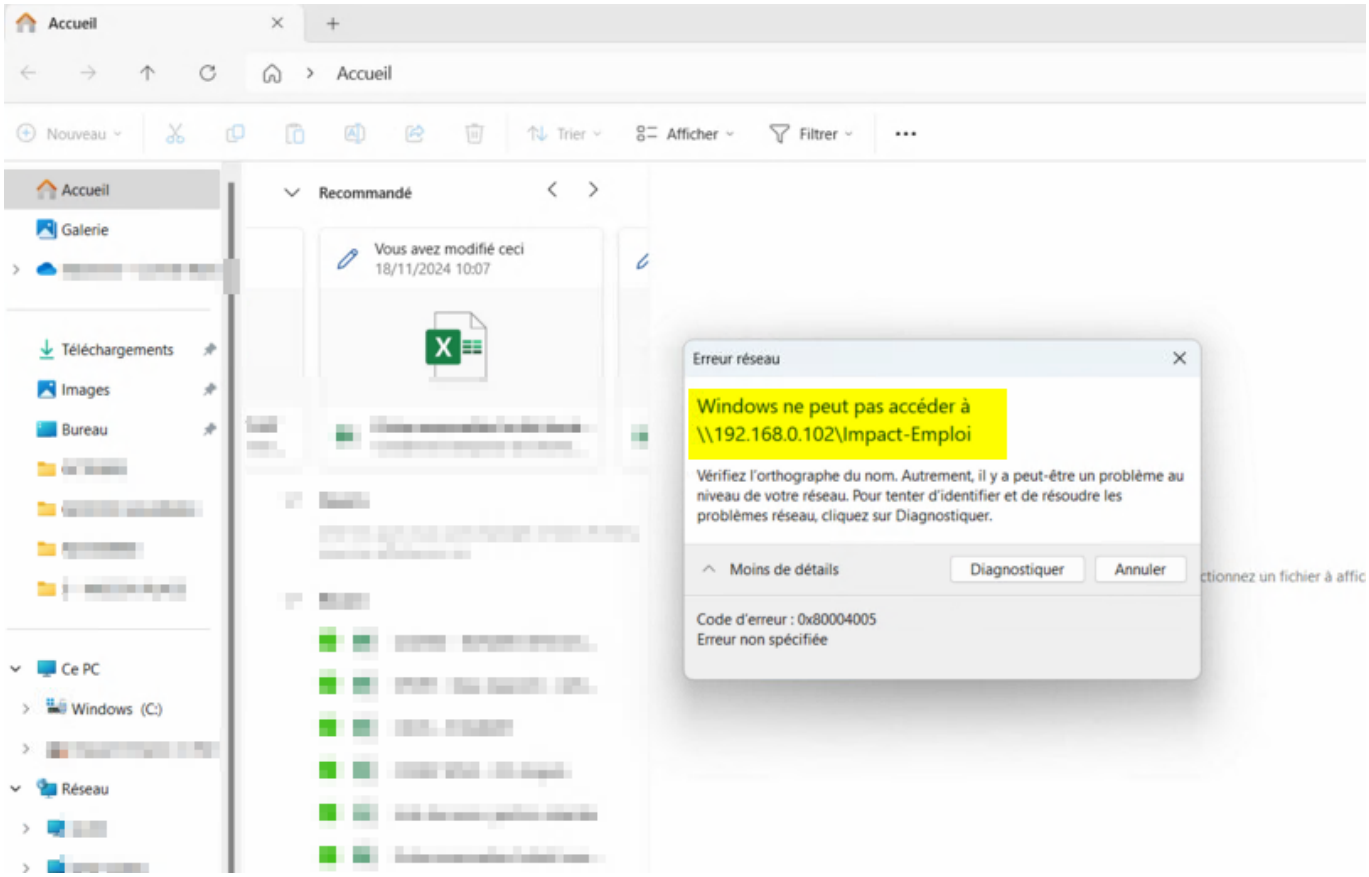
Prendre connaissance de l’erreur système : le fichier spécifié est introuvable

6- Arrêter l’application

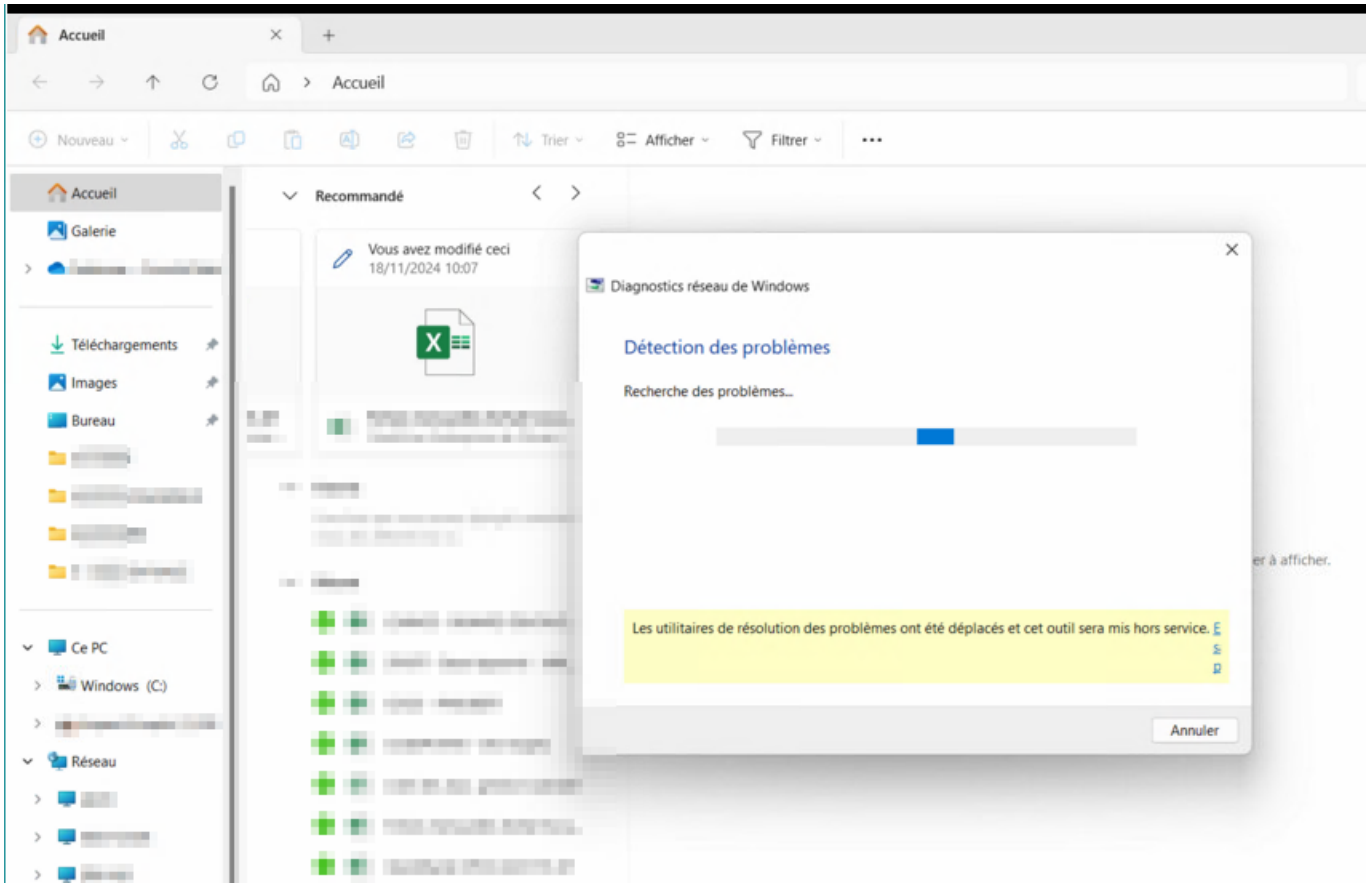
7- Ouvrir l’explorateur de fichier et saisir le nom du dossier contenant/supportant la database/base de données Impact (cf 1’impression écran)

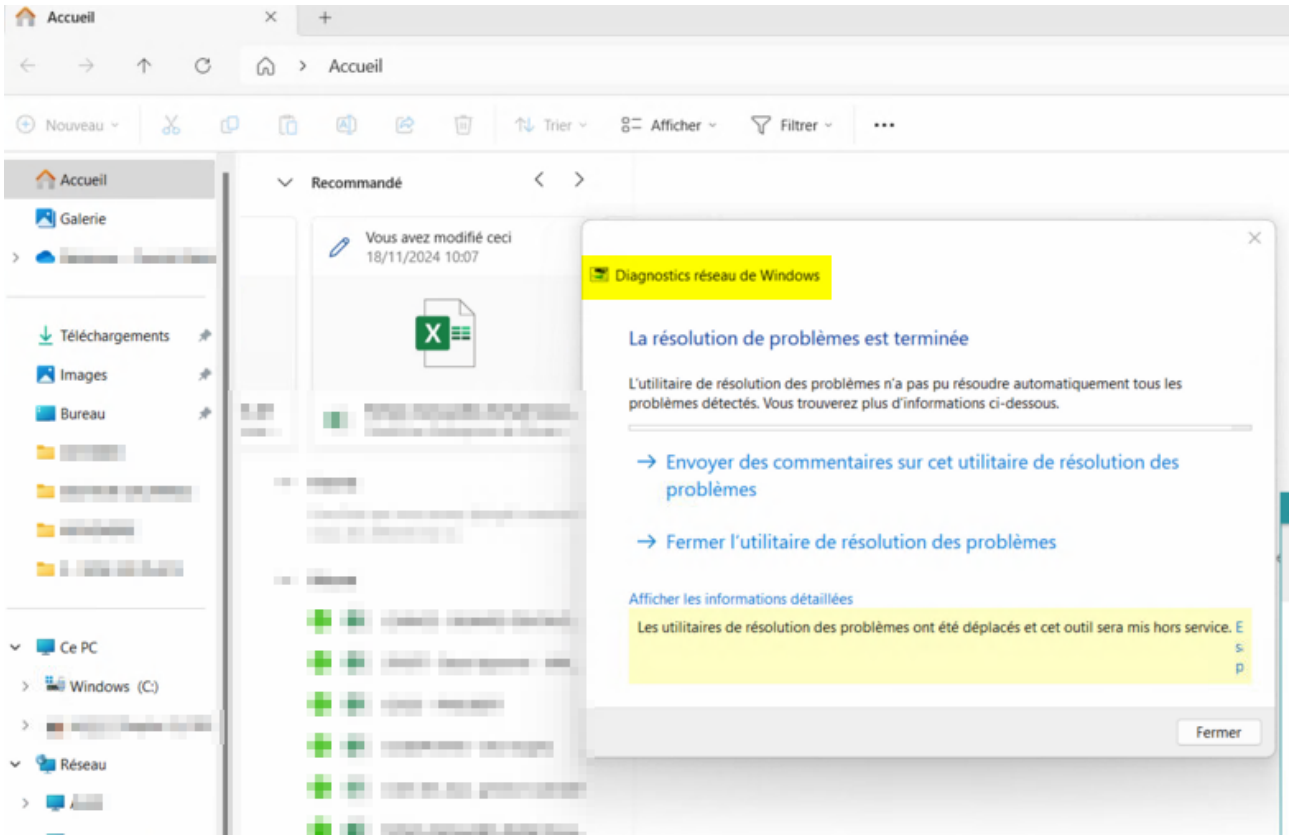


8-Ouvrir plus de détail



9- Cliquer sur Diagnostiquer


Accueil
Nouveau
Trier
Afficher
Filtrer
Accueil
Galerie
Téléchargements
Images
Bureau
Ce PC
Windows (C:)
Réseau
Recommandé
Vous avez modifié ceci
18/11/2024 10:07
Diagnostics réseau de Windows
Détection des problèmes
Recherche des problèmes...
Les utilitaires de résolution des problèmes ont été déplacés et cet outil sera mis hors service.
Annuler


Accueil
Nouveau
Trier
Afficher
Filtrer
Accueil
Galerie
Téléchargements
Images
Bureau
Ce PC
Windows (C:)
Réseau
Recommandé
Vous avez modifié ceci
18/11/2024 10:07
Diagnostics réseau de Windows
La résolution de problèmes est terminée
L'utilitaire de résolution des problèmes n'a pas pu résoudre automatiquement tous les problèmes détectés. Vous trouverez plus d'informations ci-dessous.
→ Envoyer des commentaires sur cet utilitaire de résolution des problèmes
→ Fermer l'utilitaire de résolution des problèmes
Afficher les informations détaillées
Les utilitaires de résolution des problèmes ont été déplacés et cet outil sera mis hors service.
Fermer

10- Cliquer sur **Fermer l’utilitaire de résolution des problèmes**

11- Redémarrer le PC

12- Réouvir le logiciel Impact – emploi

Si le problème persiste contacter l’informaticien pour réactiver les accès au répertoire.

Pensez à lui fournir la copie d’écran (étape 2)

RETOUR SOMMAIRE

Service Impact emploi association. Reprise de données



Fiche pratique – Service Impact emploi association – Reprise de données

---

Sommaire :

- Contexte
- Prérequis
  - Concernant vos données
  - Concernant votre installation
- Procédure
  - Ouvrir le centre de maintenance
  - Choisir menu «Maintenir »
  - Cliquer sur le bouton « Transfert database vers Urssaf »
    - Le bouton « Tranfert database vers Urssaf » est grisé
  - Transférer les bases de données
  - Confirmer le transfert des bases de données
    - La connexion à Sharebox en mode direct n’a pu s’établir
  - Communiquer les informations

►Contexte

Cette action doit être exécutée **uniquement** à partir du moment où le GO vous est donné.

Cette fonctionnalité est destinée à faciliter la reprise de vos bases de données afin de les intégrer dans le nouveau service Impact emploi association.

►Prérequis

1) Concernant vos données

Assurez-vous que :

- Le **nom de vos dossiers** de « **Production** » soit **unique**.
- Les dossiers **non utilisés** en « **Production** » soient bien passés à l’état dossier « **Simulation**« .
- Vos **données** soient **sauvegardées**. La fiche pratique « Paramétrage : Sauvegarde et restaurations » est à votre disposition.
- La « **Date de sortie du dispositif Impact emploi** » soit **renseignée** pour les **Employeurs** qui ne sont **plus gérés** par le logiciel.
- Chaque **Employeur** ait **un seul et unique code risque actif** pour le taux AT/MP dans Impact emploi.
- Les **Employeurs** dans le dossier de « **Production** » qui ne sont **plus actifs**

au 31 décembre 2021, soient **archivés**.
- Les **Salariés** dans le dossier « **Production** » qui n'ont p**lus de contrat en cours au 31 décembre 2020** soient **archivés**.

2) Concernant votre installation

Assurez-vous que :

- L'**antivirus** soit bien **désactivé**.
- Le logiciel **Impact emploi** soit **fermé** sur **votre poste**.

Vigilance particulière pour les installations en réseau :

Afin d'éviter toute difficulté, **pendant l'intervention**, prenez soin de fermer **sur les autres postes Impact emploi ET** le **gestionnaire de services** (la boule bleue ou le scarabée rouge).

►Procédure

Pour reprendre et transférer vos données, suivez **les étapes** décrites ci-dessous.

1) Ouvrir le centre de maintenance

La fenêtre suivante s'affiche :



2) Choisir menu « Maintenir »

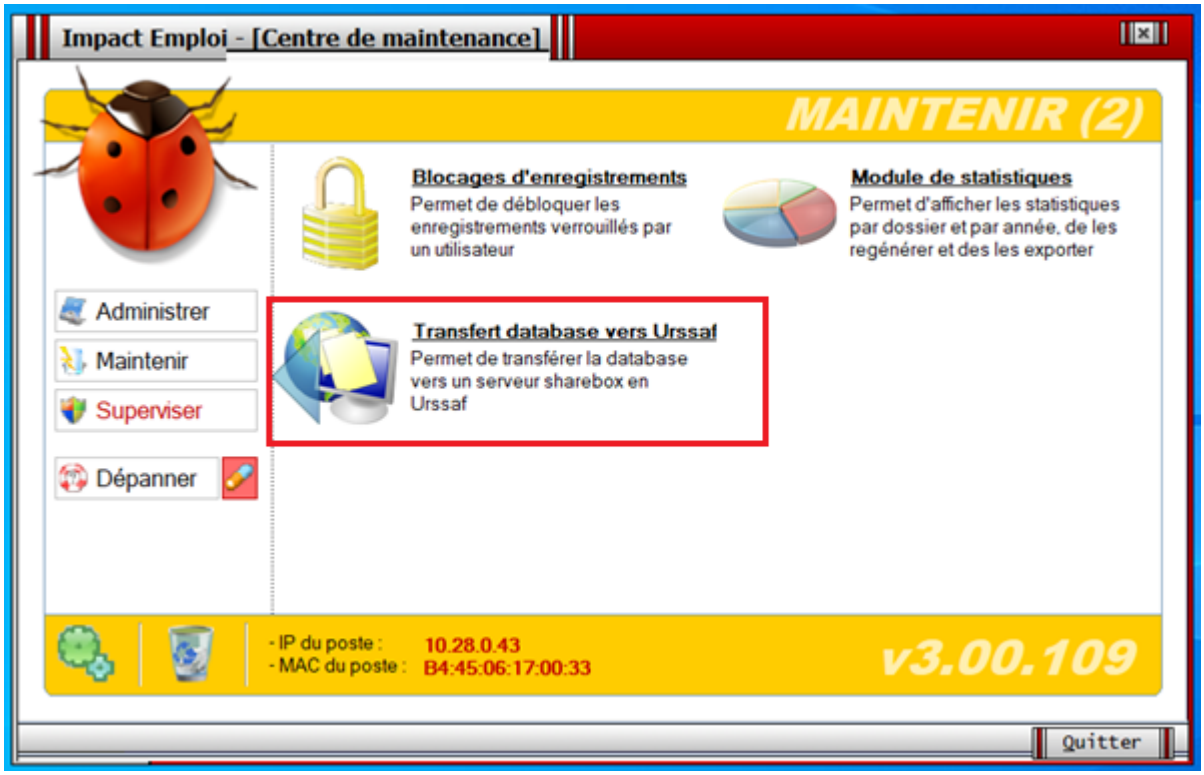
Quand le centre de maintenance est ouvert,

- Sélectionnez le menu « **Maintenir** »



- Puis cliquez sur la **flèche bleue**.

3) Cliquer sur le bouton « Transfert database vers Urssaf »



Si vous n'avez pas cet affichage, passez au point 3bis.

Sinon, continuez au point 4.

3bis) Le bouton « Transfert database vers Urssaf » est grisé

Il est nécessaire de :

- Fermer le centre de maintenance en cliquant sur le bouton « **Quitter**« , puis
- Ré-ouvrir le centre de maintenance.

**Retournez au point 1.**

4) Transférer les bases de données

Par défaut, **votre base de données « active » est cochée**.

Vous avez la possibilité de modifier la base de données à reprendre :

- Ajouter une nouvelle base absente de la liste ;
- Supprimer une base de la liste.

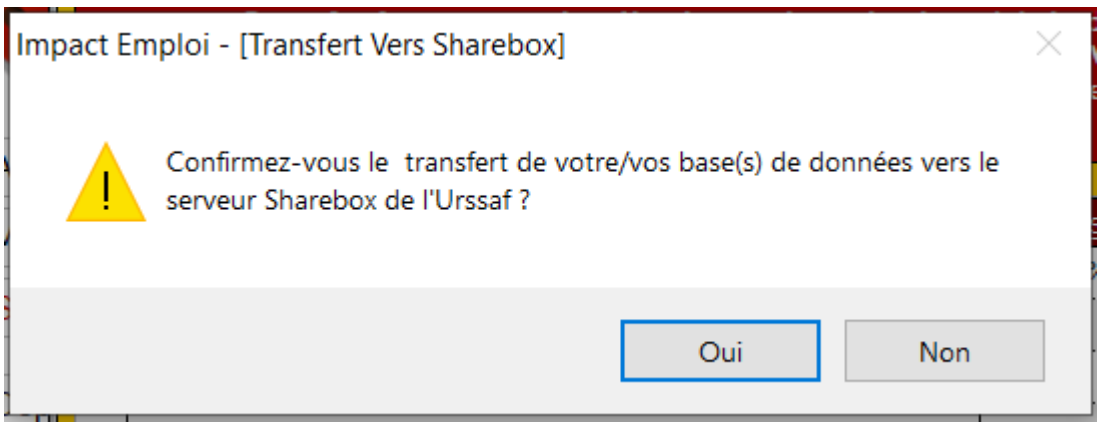
Ces actions n’ont aucun impact sur la gestion de vos bases dans le logiciel.



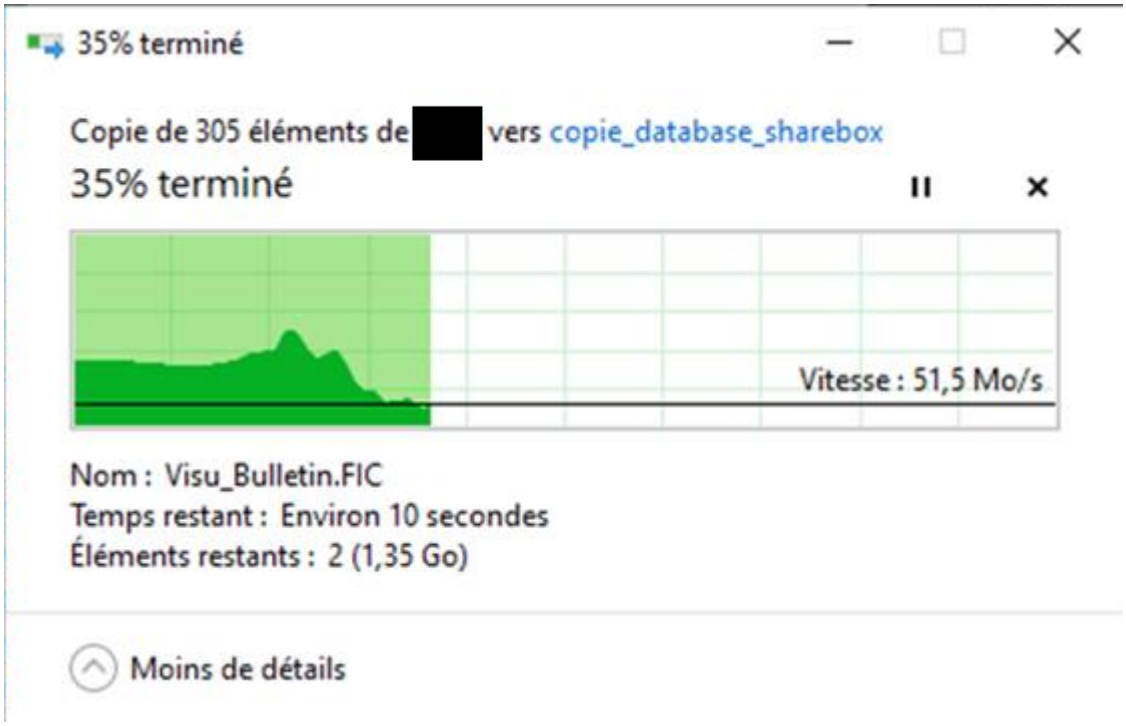
Cliquez sur le bouton « **Transférer**« .

5) Confirmer le transfert des bases de données

Acceptez le transfert en cliquant sur « **Oui** »:



a) Une nouvelle fenêtre s'affiche :



A cette étape, aucune intervention de votre part n'est requise.

Merci de patientez pendant l'exécution de cette action.

b) Les valeurs des colonnes « Progression », « C » et « T » évoluent.

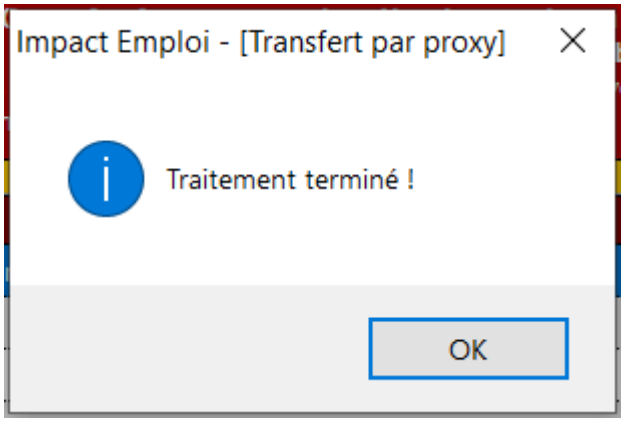
Il s'agit de statuts de traitement.

- Progression : jauge de progression ;
- C : indicateur de Compression de votre base
- T : indicateur de Transfert de votre base vers l'espace sécurisé « Sharebox »

A cette étape, aucune intervention de votre part n'est requise.

Merci de patientez pendant l'exécution de ces actions.

c) La pop-up suivante s'affiche :



Cliquez sur le bouton « **OK** »

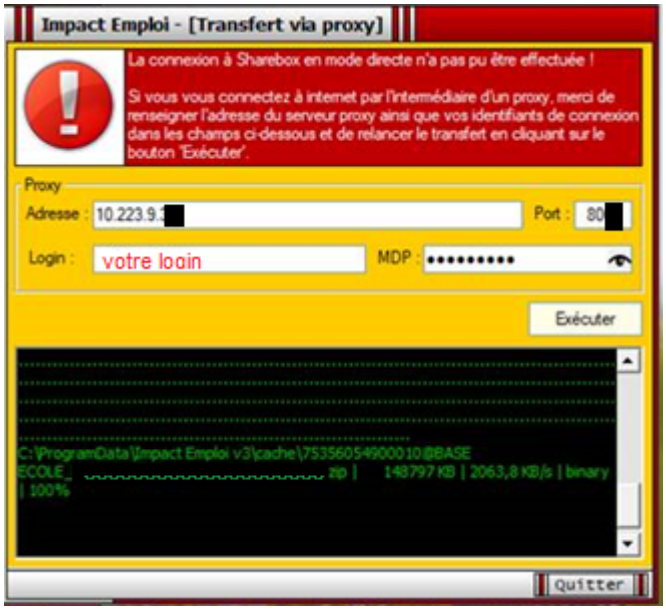
Si vous n'avez pas cet affichage, passez au point 5bis.

Sinon, continuez au point 6.

5bis) La connexion à Sharebox en mode direct n'a pu s'établir

Les outils pour assurer la sécurité des accès vers internet mis en place dans votre association peuvent empêcher une connexion à Sharebox en mode direct (utilisation d'un accès VPN, d'un proxy …)

Vous verrez s'afficher la fenêtre suivante :

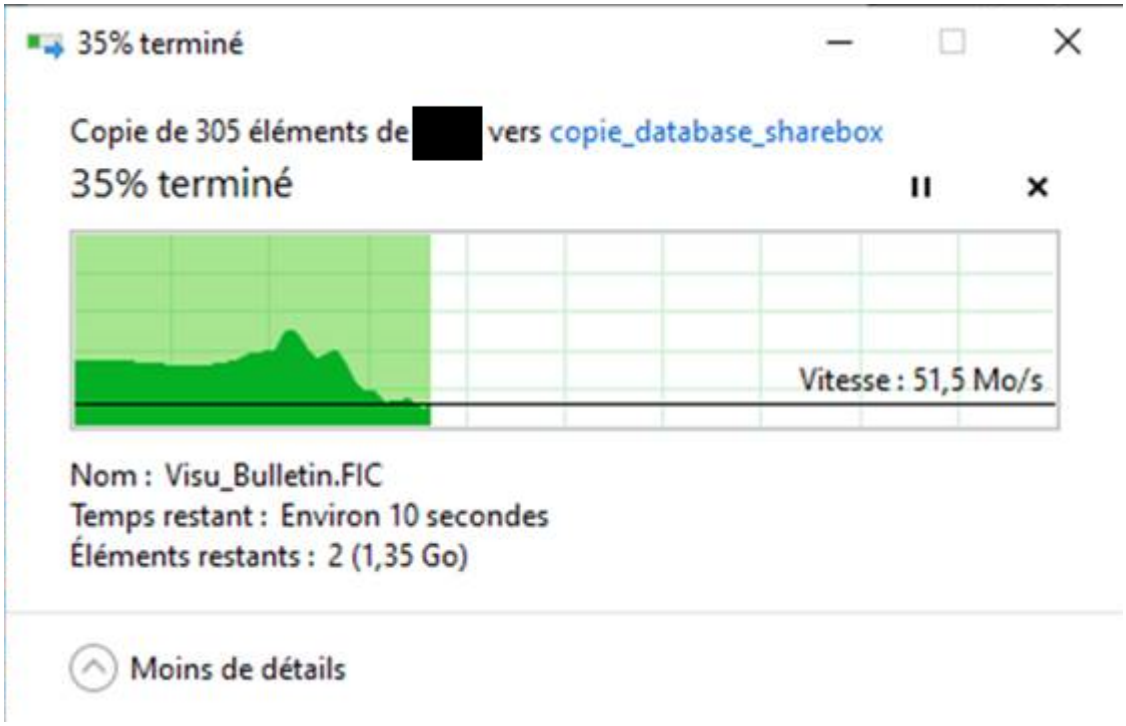


Vous devez renseigner l'adresse, le port, ainsi que les identifiants de connexion utilisés par votre serveur proxy.

Votre service informatique est l'interlocuteur à privilégier pour obtenir ces informations.

Dès que vous avez renseigné ces informations, cliquez sur le bouton « **Exécuter** ».

a) Une nouvelle fenêtre s'affiche :



A cette étape, aucune intervention de votre part n'est requise.

Merci de patientez pendant l'exécution de ces actions.

b) Les valeurs des colonnes Progression, C et T évoluent.

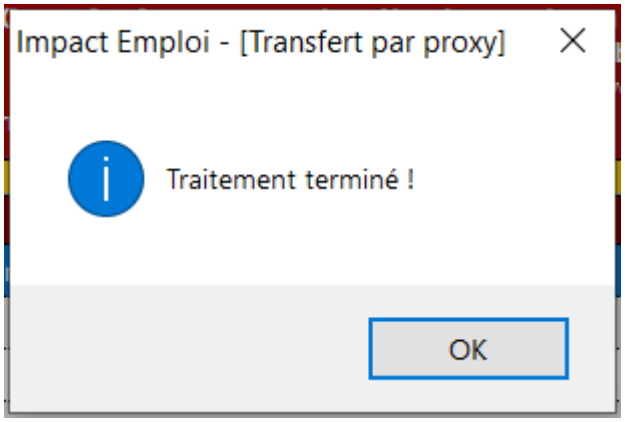
Il s'agit de statuts de traitement.

- Progression : jauge de progression ;
- C : indicateur de Compression de votre base
- T : indicateur de Transfert de votre base vers l'espace sécurisé « Sharebox »

A cette étape, aucune intervention de votre part n'est requise.

Merci de patientez pendant l'exécution de ces actions.

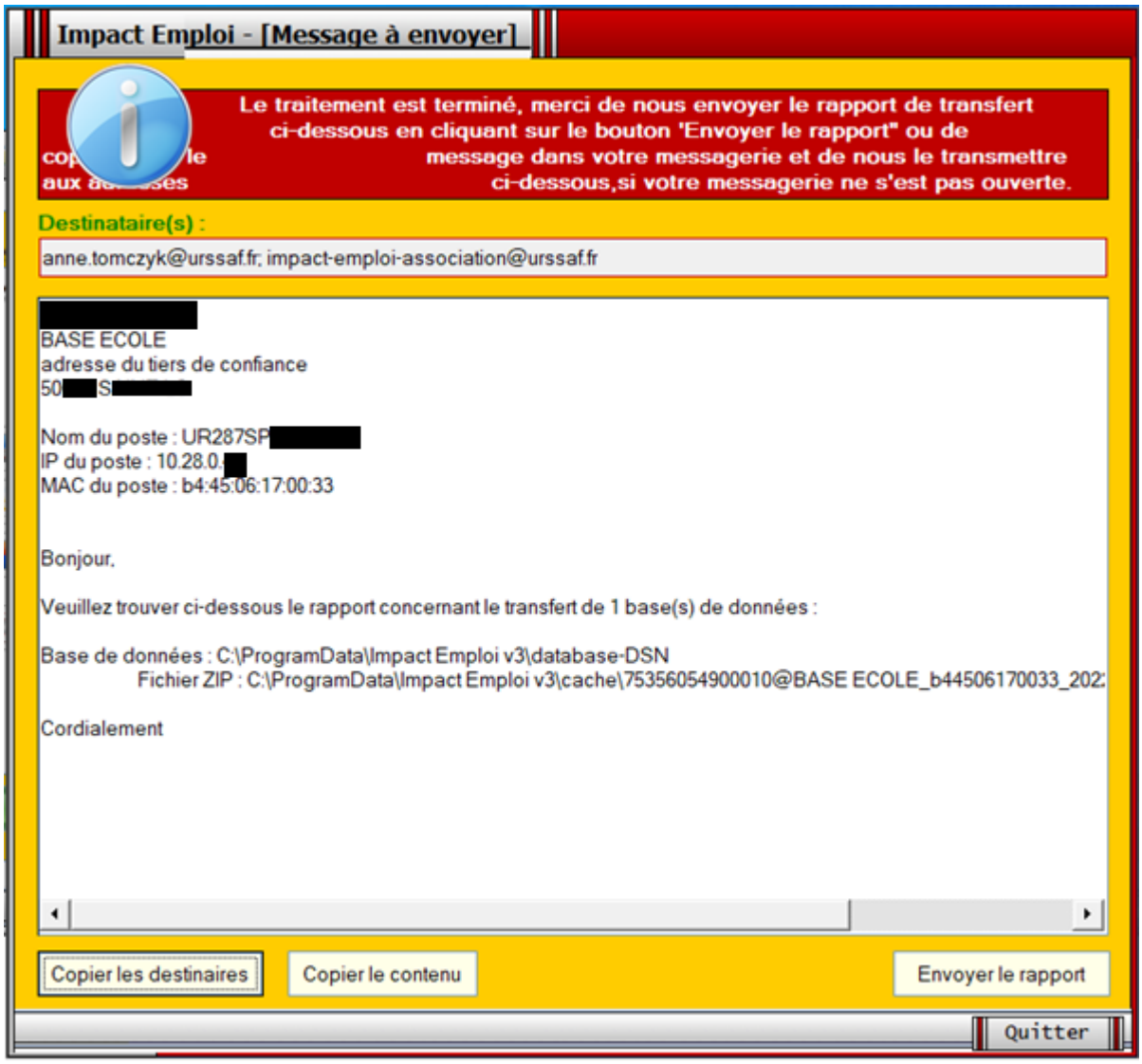
c) La pop-up suivante s'affiche :



Cliquez sur le bouton « **OK** »

6) Communiquer les informations

Le transfert de votre/vos bases de données a été effectué avec succès.

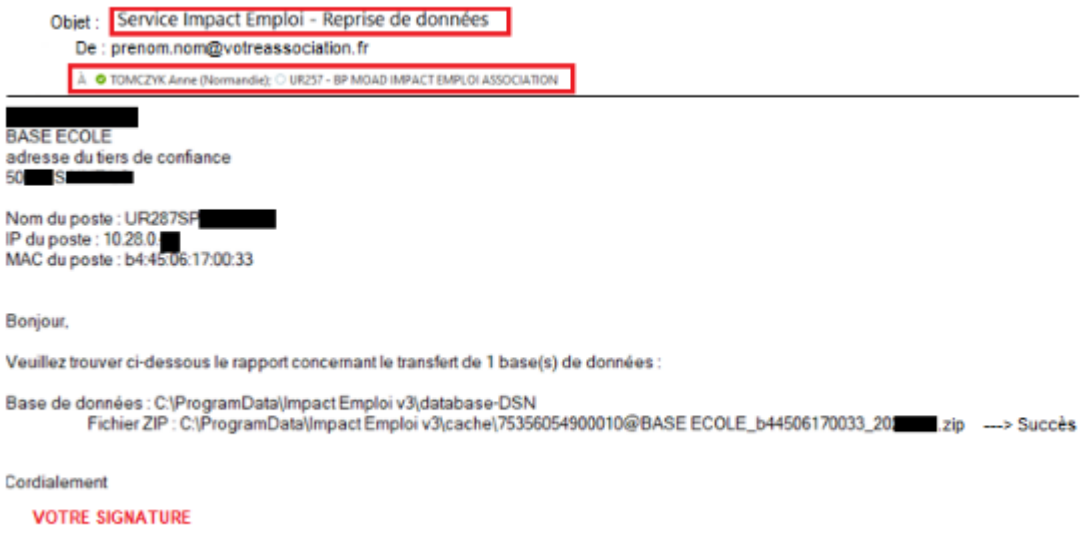


Vous devez communiquer cette information à l'équipe IEA

Cliquez sur le bouton « **Envoyer le rapport** »

Un nouveau message s'ouvre automatiquement depuis votre messagerie. Vous n'avez plus qu'à l'envoyer.

Exemple :


Objet : Service Impact Emploi - Reprise de données
De : prenom.nom@votreassociation.fr
TOMCZYK Anne (Normandie); UR257 - BP MOAD IMPACT EMPLOI ASSOCIATION
[redacted]
BASE ECOLE
adresse du tiers de confiance
50[redacted]S[redacted]
Nom du poste : UR287SF[redacted]
IP du poste : 10.28.0.[redacted]
MAC du poste : b4:45:06:17:00:33
Bonjour,
Veuillez trouver ci-dessous le rapport concernant le transfert de 1 base(s) de données :
Base de données : C:\ProgramData\Impact Emploi v3\database-DSN
Fichier ZIP : C:\ProgramData\Impact Emploi v3\cache\75356054900010@BASE ECOLE_b44506170033_20[redacted].zip ---> Succès
Cordialement
VOTRE SIGNATURE

Si le **bouton « Envoyer le rapport » est inactif**, laisser la fenêtre « **Message à envoyer** » ouverte, puis :

1. **Ouvrez un nouveau message** dans votre messagerie

2.Cliquez sur le bouton « **Copier les destinataires** » de la fenêtre « **Message à envoyer** » et :

- Copier les destinataires : anne.tomczyk@urssaf.fr et impact-emploi-association@urssaf.fr

3. Cliquez sur le bouton « **Copier le contenu** » de la fenêtre « **Message à envoyer** » et :

- Collez dans le corps du message le contenu du rapport;

4. Précisez en **objet** : « **Service Impact Emploi Association – Reprise de données – [Nom du gestionnaire]** »

5. Envoyer le mail

Sauvegarde des bases de données –

Anomalies



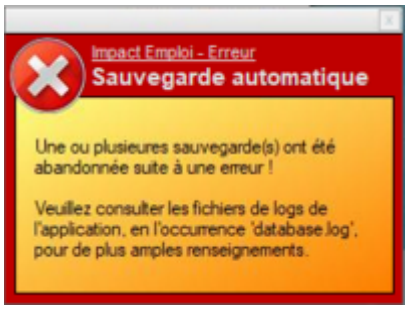
Fiche Pratique – Paramétrage : Sauvegarde des bases de données – Anomalies

Impact emploi association
Un service des Urssaf

► Contexte

Dans le **cadre particulier du confinement** imposé par l'épidémie de COVID-19, il est possible que vous **rencontriez des anomalies de sauvegarde de vos bases de données.**

Dans ce contexte, **le message d'erreur suivant peut apparaître :**



Il est généralement lié aux problèmes suivants :

- **Emplacement indisponible** (répertoire renommé, déplacé, absence de droits, problème d'accès…) ;
- **Date de sauvegarde incorrecte** (planification).



Dans tous les cas, nous vous invitons à copier votre répertoire de sauvegarde sur une clé USB ou un disque externe conservés dans un lieu sécurisé.

► Résolution des anomalies de sauvegarde sous Impact emploi

***Si vous avez besoin de la procédure complète** pour réaliser les consignes ci-dessous, **référez-vous à la** fiche pratique « Sauvegardes et restaurations » disponible ICI.*

Afin de rétablir la fonctionnalité « Sauvegarde » de votre base, nous vous conseillons les actions suivantes selon la cause du message d'erreur :

1. **Emplacement indisponible** :
   - **Si l'emplacement existe, mais que vous ne pouvez plus y accéder du fait du confinement** *(travail à distance…)* : **Modifiez les dates** pour le mois de septembre 2020 par exemple *(il faut néanmoins vérifier que vous avez des sauvegardes sur un répertoire disponible. Si nécessaire, créez de nouveaux scripts avec un nouveau dossier de sauvegarde)* ;
   - **Si l'emplacement n'existe plus**, alors **modifiez l'emplacement** en cliquant sur *« Parcourir »*.

2. **Date de sauvegarde incorrecte** :
   - Allez sur **chaque script concerné et actualisez la date**, puis **enregistrez**.

