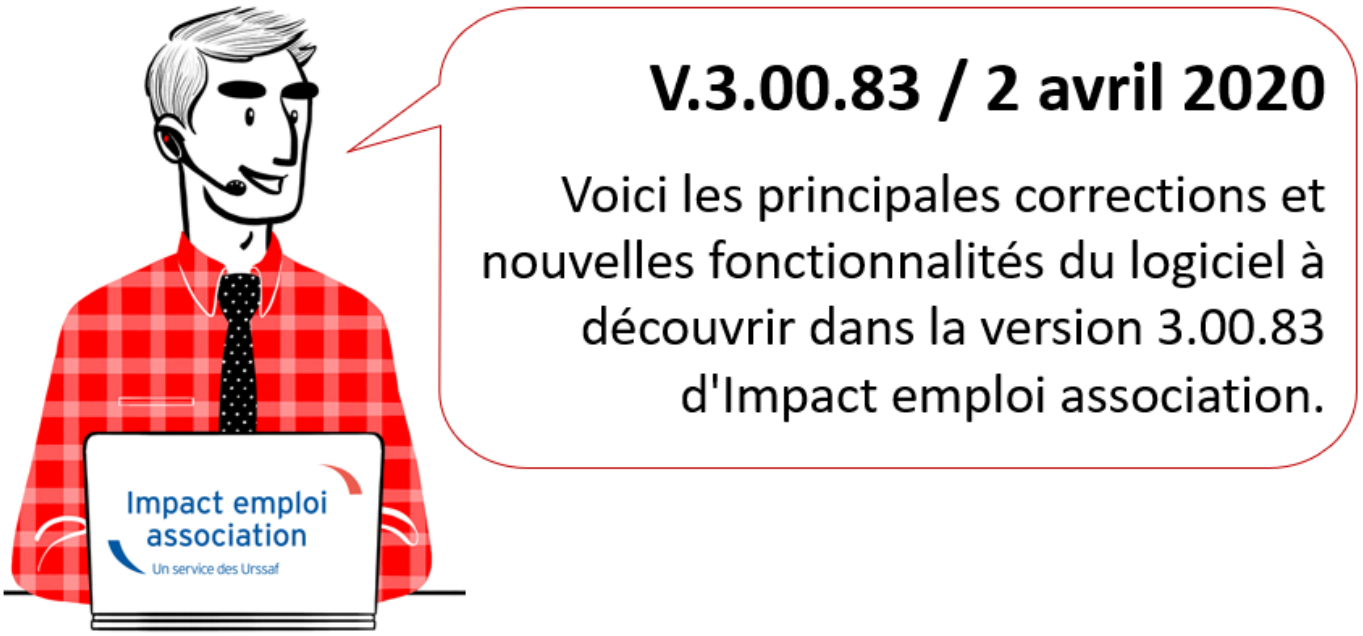
Lisez-moi V83 – Avril 2020



– Sommaire –

- Informations importantes
- Déclaration Sociale Nominative
- Bulletin de salaire
- Paramétrage
- Rappels

INFORMATIONS IMPORTANTES

► Téléchargement de la mise à jour

Au regard des conditions de travail actuelles *(travail à distance…)*, **il est possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger cette mise à jour.**

Si vous êtes dans ce cas, *suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet*.

► Chômage partiel : Dispositions liées au COVID19

Cette version du logiciel intègre les développements nécessaires à l'application des dispositions exceptionnelles du chômage partiel prises dans le cadre de l'épidémie COVID-19.

Retrouvez ICI la Procédure de saisie du chômage partiel sous Impact emploi.

Merci de **suivre scrupuleusement cette procédure**.

Les tiers concernés par le recours au chômage partiel ayant **déjà saisis leurs bulletins sans attendre cette mise à jour devront les recalculer** sous cette version.

Les tiers ayant déposés des DSN contenant des éléments de chômage partiel DOIVENT REDÉPOSER leurs DSN. Pour cela, il est **OBLIGATOIRE** de **déposer une DSN Annule et remplace** *(Procédure disponible ICI)*.

► Arrêt de travail

Si besoin, ***la fiche pratique « Arrêt de travail » est à votre disposition***.

RETOUR SOMMAIRE

DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE

► Ajustement du paiement des cotisations

Le paiement des cotisations à l'échéance est la règle.

Toutefois, **afin de tenir compte de l'impact de l'épidémie de coronavirus sur l'activité économique, des mesures exceptionnelles permettent d'ajuster le montant de vos règlements en fonction de vos besoins**.

Des **informations complémentaires** vous seront transmises par le biais du **Flash-Info** concernant les modalités du dispositif. N'hésitez pas à **surveiller cette rubrique régulièrement**.

<u>Attention !</u> Il est néanmoins <u>impératif de déclarer et donc de transmettre vos DSN à l'échéance</u>.

Suivez dans le flash info concernant les consignes de déclarations

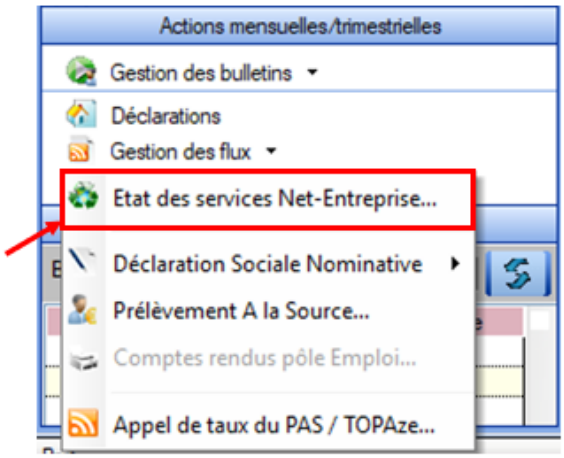
---

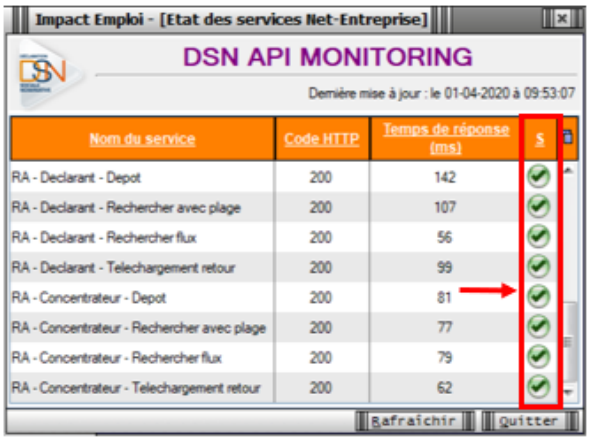
► <u>État des services Net-Entreprise / Gestion des flux</u>

Un nouvel outil de contrôle est à votre disposition à partir de l'onglet *« Gestion des flux »* :

Le bouton ***« État des services Net-Entreprise »*** vous permet désormais de **<u>vérifier l'état des connexions Net-Entreprises avant tout dépôt DSN</u>**.

En **quelques secondes**, voici le **résultat obtenu indiquant que l'état des connexions Net-Entreprise est opérationnel** *(coches vertes)* et que vous pouvez donc **procéder au dépôt DSN** :





Le recours à cet outil de contrôle est <u>fortement conseillé avant tout dépôt DSN de masse.</u>

RETOUR SOMMAIRE

BULLETIN DE SALAIRE

► Bulletins apprentis

Suppression de la ligne formation professionnelle sur les bulletins apprentis.

RETOUR SOMMAIRE

PARAMETRAGE

► Barème forfaitaire frais de déplacements

Les **barèmes forfaitaires des frais de déplacements ont été mis à jour** dans cette version.

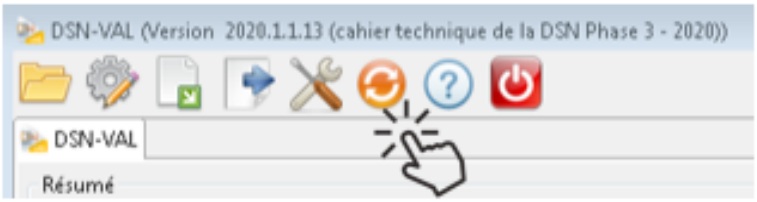
RETOUR SOMMAIRE

RAPPELS

► Outils de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la 2020.1.1.13

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



Rappel : Vous devez avoir téléchargé la nouvelle version DSN-Val 2020 à partir du *portail DSN*.

► Comment joindre l'assistance ?

En cette **période de confinement imposé**, certains d'entre vous ne sont **pas présents dans vos structures habituelles**.

Lors de vos demandes d'assistance, **n'oubliez pas de communiquer un contact téléphonique autre afin que l'équipe technique puisse vous joindre**.

Nous vous remercions de votre compréhension.

► Demandes de régularisation DSN

Attention : Pour toute **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire ***« Fiche-navette – Régularisation DSN »***.
Toute demande de régularisation passant par l'adresse mail habituelle de l'assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Le **délai de traitement des demandes pouvant varier** selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

RETOUR SOMMAIRE