Accéder au tableau de bord DSN de l'URSSAF



Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'URSSAF



Sommaire:

- Contexte
- <u>Procédure</u>

► Contexte

L'Urssaf a mis en place un service de fiabilisation des données accessible

via Net-Entreprises ou depuis votre espace URSSAF.

Ce service vous aidera à identifier les anomalies détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Il vous permettra également de réagir rapidement pour corriger ces anomalies.



► Procédure

- Connectez vous sur Net-Entreprises avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le tableau de bord DSN, après avoir vérifié la conformité de vos fichiers DSN puis accédez au menu « Services complémentaires«



Tableau de bord Aide Base de connaissance

Cliquez sur le bouton "Envoyer".

DSN DECLARA	TION SOCIALE NOMINATIVE	TABLEAU DE	BORD
BLEAU DE BORD	SORTIE DE LA DSN		
Vous êtes inscrit			
Nom Prénom Tél: 0 1 23 45 67 89 contact @ monasso.fr N° Siret: 012345678912 LE NOM DE MON ASSOCIATION Adresse CodePostal Ville	des comptes rei suite au dépôt d'u	ndus métier et ret une DSN mensuelle est donc important (consulter l'ensemble cours d'informations ou d'un signalement de le consulter suite
Historique des échanges	•	+ Afficher to	ut ou sélectionner
O derniers échanges effectués pou	r les 30 derniers jours		
	d'envoi Nom du fichier	Etat de pr	ise en compte
Date et heure de dépôt Type	d'envoi Nom du fichier Aucun échange effectué pour les 30 dern		ise en compte
Date et heure de dépôt Type		iers jours	ise en compte ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type de la	Aucun échange effectué pour les 30 dern	iers jours	·
Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalemen	Aucun échange effectué pour les 30 dern	ers jours + Afficher to	ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement Clarations non transmises	Aucun échange effectué pour les 30 dern	ers jours + Afficher to	ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement de Clarations non transmises clarations rejetées	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l'	ers jours + Afficher to	ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement de Clarations non transmises celarations rejetées de Clarations conformes	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l' 0 0	ers jours + Afficher to	ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement déclarations non transmises déclarations rejetées déclarations conformes Dépôt d'un nouveau fichier	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l' 0 0	+ Afficher to échéance au ()	ut ou sélectionner 05 Août 2024
Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement déclarations non transmises déclarations rejetées déclarations conformes Dépôt d'un nouveau fichier	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l' 0 0 0 onner le fichier à transmettre. Vérifiez les for	+ Afficher to échéance au ()	ut ou sélectionner 05 Août 2024
Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement de la Signa	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l' 0 0 0 onner le fichier à transmettre. Vérifiez les for sélectionné e vos transmissions (bilans, comptes rendu fr . Pour modifier temporairement cette au e à cet effet. Pour modifier l'adresse mail si	+ Afficher tou échéance au mats autorisés en c s, certificats) seroi	ut ou sélectionner 05 Août 2024 Sliquant ici. nt transmises à l'adres pour un dépôt précis,

ENVOYER

Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- » Mandats de prélèvement : Accéder au module de gestion des mandats
- » Informations utiles : Accédez aux rapports complémentaires pour la gestion RH/paie

▶ URSSAF : Accéder aux Services +

▶ CNAM : Accéder aux BPIJ

» Organismes complémentaires : Accéder aux fiches de paramétrage

▶ MSA : décomptes IJ employeur

» DSN_FIAB : Accéder au service FIAB

▶ CRPNPAC : Accéder aux services complémentaires CRPNPAC

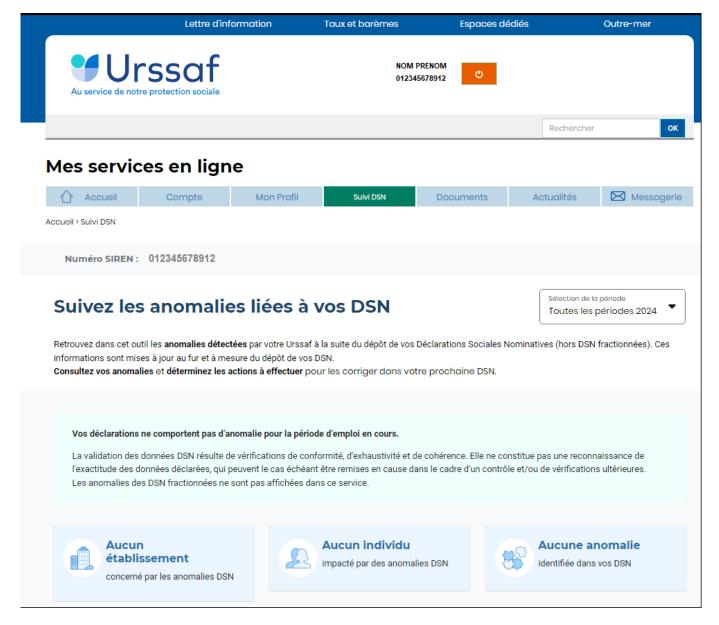
▶ MSA : Votre espace privé MSA

← RETOUR

• Cliquez sur le lien « Suivi DSN »

- ▶ URSSAF : Accéder aux Services +
 - · Ma situation de compte
 - Echanges avec mon URSSAF
 - Suivi DSN

Vous accédez à votre espace URSSAF :



Avec le nouveau service « **Suivi DSN** », vous recevez en plus une notification de votre URSSAF.

Via ce service, l'URSSAF précise :

- l'origine et le détail des anomalies ;
- les modalités de correction.

L'URSSAF vous prodigue également des conseils pour ne pas reproduire vos erreurs.

- ▶ <u>ler cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée</u>.
- ▶ 2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)

S'il y a des anomalies, vous pouvez les corriger. Il y a deux solutions :

- vous avez déposé votre DSN plusieurs jours avant l'échéance : Vous déposez une nouvelle DSN annule et remplace avant minuit la veille de l'échéance, via le logiciel.
- vous avez déposé votre DSN à l'échéance : Vos modifications et/ou corrections seront reprises dans la DSN du mois suivant.



Lisez-moi V103 - novembre 2021



V.3.00.103/ 5 novembre 2021

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.103 d'Impact emploi association.

Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du <u>Flash-Infos</u>, vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le <u>forum des tiers de confiance</u>, veuillez trouver <u>ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion</u>).

- Sommaire -

- Informations importantes
- Informations complémentaires
- Correction d'anomalies
- Bulletin de salaire
- Paramétrage
- Extractions de données
- Fiches à la une
- Rappels



INFORMATIONS IMPORTANTES

► Aide sortie de crise

Les aides de 15% sur les mois de mai à juillet 2021 étaient reprisent à tort dans le bloc de paiement comme débit.

La correction est apportée dans cette mise à jour.

Afin de connaître les sommes débitées à tort par l'URSSAF lors du télérèglement du 15/10, nous avons mis à votre disposition la requête nommée « 77.Sortie-de-crise-Covid19 »

-> L'URSSAF se chargera de régulariser la situation de chaque compte. Soyez patient, cette régularisation peut prendre du temps. Dans cette attente, nous vous prions de patienter et de ne pas contacter l'assistance à ce sujet.

► <u>OPCO avec CCN non répertoriée</u>

Dans le cadre de la collecte des contributions de formation professionnelle et de la taxe d'apprentissage, par l'URSSAF, en DSN, à partir du 1er janvier 2022, vous devez vérifier 2 points :

1/ La validité de la CCN de l'employeur

La requête « 35.Employeurs — Caisse OPCO » vous permet d'identifier les employeurs qui ne sont pas rattachés à une convention collective.

<u>Traitement des résultats de la requête :</u>

Dans la colonne CCN_employeur, le nbre 9999 vous permet d'identifier les employeurs sans CCN.



En fonction de l'activité exercée dans l'association, il appartient à l'employeur de s'assurer auprès de la DIRECTE que l'employeur relève ou non d'une Convention Collective et laquelle doit s'appliquer.

2/ Le rattachement des employeurs à l'un des 11 OPCO référencés.

Depuis la version 3.00.80, un OPCO a été rattaché aux employeurs pour lesquels une convention collective est identifiée

Pour certains employeurs, la correspondance entre la CCN et l'OPCO n'a pas été effectuée.

La requête « 13.Employeurs — OPCO non répertorié » vous permet d'identifier les employeurs concernés.

Traitement des résultats de la requête :

Pour les employeurs qui sont affichés dans cette liste, il convient de mettre à jour l'OPCO.

Pour identifier l'OPCO dont vous relevez, vous pouvez consulter le <u>site du</u> <u>ministère du travail</u>, qui fournit une liste des OPCO, ainsi que l'ensemble des éléments nécessaires à l'identification de votre opérateur de compétence.

Une fois cette démarche faite, vous devez accomplir l'ensemble des formalités pour vous inscrire auprès de cet organisme.

Et enfin, vous pourrez rattacher l'OPCO dans IEA en remplaçant « OPCO non répertorié » par l'opérateur de compétence auquel vous vous serez inscrit.

-> Afin de procéder à la modification de l'OPCO, nous avons mis à votre disposition une fiche pratique à ce sujet disponible <u>ici</u>.



Tout employeur relevant ou non d'une Convention Collective doit s'affilier à un OPCO.



Retrouvez si besoin la fiche pratique « Exécuter une requête »





INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

► Dématérialisation du taux AT

La notification du taux de cotisation AT se dématérialise, pour les employeurs. Toute entreprise a l'obligation de s'inscrire, **au compte AT/MP** sur Net-Entreprise, sous peine de pénalités.

Vous retrouverez toute information complémentaire sur le site <u>net-entreprises</u>. Pour assurer une transition sans encombre, pensez à ouvrir un compte sur ce site avant le 1er décembre 2021, vous bénéficierez ainsi d'une transition automatique vers le service dématérialisé. Pour obtenir plus d'informations sur la création de ce compte, n'hésitez pas à vous rendre sur le site ameli.fr.

► Indemnité inflation

En raison de l'augmentation des prix, et de l'impact sur le pouvoir d'achat, le gouvernement a décidé de faire bénéficier aux salariés d'une aide exceptionnelle. Il s'agit d'une aide de 100€.

Cette aide sera à verser sur les paies de décembre 2021. Elle sera développée dans une version future.

► Prise en charge de plus de 9 salariés

La prise en charge des employeurs de plus de 9 salariés sera possible à la sortie du nouveau dispositif Impact Emploi. Des informations complémentaires vous seront communiquées en temps voulu.





CORRECTION D'ANOMALIES

► <u>Barème fiscal des véhicules électriques</u>

Dans les versions précédentes, le barème fiscal des véhicules électriques était repris à tort pour les véhicules thermiques.

La correction est apportée dans cette mise à jour et chaque barème spécifique est bien appliqué.

► <u>Seuil exonération apprenti</u>

Suie à l'augmentation du SMIC au 1er Octobre, le seuil d'exonération pour les parts ouvrières est de 1255.71 €.

La correction est apportée dans cette mise à jour.





BULLETIN DE SALAIRE

► Frais professionnels :

Ajout du libellé « salarié non contraint de prendre son repas au restaurant (indemnité de collation hors de locaux de l'entreprise ou sur chantier » dans l'onglet frais professionnel.

Salarié non contraint de prendre son repas au restaurant (indemnité de collation hors des locaux de l'entreprise ou sur chantier)

► Avantage en nature -restauration des collectivités :

L'avantage en nature restauration des collectivités est revalorisé. Son nouveau montant est de 3.73 €.





PARAMETRAGE

► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).



Retrouvez si besoin la fiche pratique <u>« Sauvegardes et restaurations«</u>, ainsi que la fiche <u>« Sauvegarde des bases de données — Anomalies »</u>.





FICHES A LA UNE!

Retrouvez dans cette rubrique les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie, ainsi que les nouvelles fiches mises à votre disposition.

- Exécuter une requête
- OPCO non répertorié

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, <u>c'est ICI</u> ! N'hésitez pas à vous servir de l'outil **recherche par mots clés** pour trouver une fiche spécifique :







RAPPELS

► Outil de contrôle DSN-Val

La dernière version de la DSN-Val est la 2021.1.0.18.

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :

DSN-VAL (Version 2021.1.0.18 (cahier technique de la DSN Phase 3 - 2021))





Attention ! Avez-vous bien téléchargé la nouvelle version DSN-Val 2021.1 à partir du portail net-entreprises ?



Si besoin, retrouvez <u>ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN 2021.</u>

► Comment joindre l'assistance ?



Rappel: Pour toute demande de régularisation DSN, merci d'utiliser le formulaire « Fiche-navette — Régularisation DSN ».

Pour toute autre demande, l'unique adresse est : <u>impact-emploi-association@urssaf.fr</u>.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, merci d'indiquer un objet ainsi que vos coordonnées dans le corps du message.

Un accusé réception vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes peut varier selon la charge de l'assistance. Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

