

Fiche navette - Régularisation DSN

Fiche navette - Régularisation DSN

Vous souhaitez faire parvenir à l'assistance une demande de régularisation DSN.

Pour préparer au mieux l'intervention des techniciens, **merci de compléter le formulaire ci-dessous et de cliquer sur "Envoyer"**.

Attention : Si vous avez plusieurs cas de régularisation, merci de renouveler cette procédure. **1 fiche = 1 cas !**

Une fois le formulaire établi, ne renouvelez pas votre demande à l'assistance, vous serez recontacté dans les meilleurs délais.

Rappel important :

Nous vous rappelons qu'une régularisation DSN est une demande de **modification ou de suppression** d'un **bulletin de salaire antérieur à la période DSN en cours**. Pour toute autre demande, merci de passer par l'adresse habituelle de l'assistance : impact-emploi-association@urssaf.fr

En outre, la demande de régularisation **n'empêche pas le dépôt des DSN Mensuelles suivantes**.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

LE TIERS DE CONFIANCE

► Nom du tiers de confiance (obligatoire)

► Mail du contact (obligatoire)

► Nom du contact chez le tiers (obligatoire)

► Préférence de contact

lundi (matin) lundi (après-midi) mardi (matin) mardi (après-midi) jeudi (matin) jeudi (après-midi) vendredi (matin) vendredi (après-midi)

► Téléphone du contact (obligatoire)

L'ASSOCIATION EMPLOYEUR

► Nom de l'association (obligatoire)

► Siret (obligatoire)

LE SALARIE CONCERNE

► Nom Prénom du salarié concerné (obligatoire)

► Le contrat de travail du salarié est-il toujours en cours ? (obligatoire)

Oui Non

► Si non, merci d'indiquer sa date de fin de contrat

► Période(s) du ou des bulletin(s) à rectifier (obligatoire)

► Anomalie constatée (obligatoire)

► Modification souhaitée au niveau du Bulletin (obligatoire)

► Informations complémentaires

Envoyer