

Modification d'un contrat de prévoyance- au niveau de l'employeur



FP – Administratif employeur _ Modifier un contrat de prévoyance



Sommaire :

- [Modification des informations DSN](#)
- [Modification de taux](#)
- [Modification de caisse](#)
- [Visualisation contrat archivé](#)

Modification des informations DSN

1ère étape : cliquer sur l'icône du contrat concerné, chez l'employeur

2ème étape, cliquer sur le point d'exclamation :

Historique des contrats de prévoyances : Afficher tous ☐ Prév. Paramétrées Autres Prévoyances

Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999

Supprimer le contrat

Date de début : 01/01/2022

Contrat : Délég. mensuel (1)

Caisse : CHORUM PREVO

Prévoyance

☐ Retraite supplémentaire

☒ Régime collectif

☒ Adhésion obligatoire

DSN AYANTS-DROITS DSN VER

Ref. contrat : 51823879

Code option : contrat Modifier le contrat

Code population : 010

Code délégation :

Annuler Valider

Part ouvrière Part patronale

Base < au plafond : 0,570 1,620

Base > au plafond : 0,570 2,470

Type de base : 11 et 12 - Tranche A / Tranche 2

Forfait : 0,00

Répartition U prévoyance (PP) : 0,00

☐ Forfait social ☐ EDI

☒ Déduction du net imposable (PO)

☒ Déduction du net imposable (PP)

☒ CSG à réintégrer Taux : 1,07

MODIFICATION

3ème étape : modifier les informations et valider

A savoir : Par cet accès, vous avez la possibilité de modifier le type de de base :

Reprendre les **étapes 1** et **2** puis naviguer vers le volet « **Versement DSN** »

Historique des contrats de prévoyances : Afficher tous ☐ Prév. Paramétrées Autres Prévoyances

Contrat initial repris - Du 01/06/2022 au 31/12/9999

Retraite supplémentaire - Du 01/06/2022 au 31/12/9999

Supprimer le contrat Clôturer le contrat

Date de début : 01/01/2022 Date de fin : 31/12/999

Contrat : Incapacité décès

Caisse : AG2R PREVOYANCE

Prévoyance

☐ Retraite supplémentaire

☒ Régime collectif

☒ Adhésion obligatoire

VERSEMENT DSN DADSU

Type de population :

Périodicité : Mensuelle

Type de base : 18 - Base forfaitaire Prévoyance

Chômage partiel : ☐

Annuler Valider

Part ouvrière Part patronale

Base < au plafond : 0,500 0,500

Base > au plafond : 1,000 1,000

Type de base : 18 - Base forfaitaire Prévoyance

Forfait : 3 428,00

Répartition U prévoyance (PP) : 50,00

☐ Forfait social ☐ EDI

☒ Déduction du net imposable (PO)

☒ Déduction du net imposable (PP)

☒ CSG à réintégrer Taux : 0,00

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

MODIFICATION

Modification de taux

Contrat de prévoyance paramétrée

Aucune action n'est requise. les mises à jour sont livrées au fil de l'eau.

Contrat de prévoyance non paramétrée- « Autres prévoyances »

Cliquer sur « **Modifier le contrat** » et saisir une date correspondant au dernier jour du mois

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : Afficher tous ☐ Prév. Paramétrées Autres Prévoyances

Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/02/2023 au 31/12/9999

Supprimer le contrat Clôturer le contrat Nouveau contrat **Modifier le contrat**

- Date de début : 01/02/2023 - Date de fin : 31/12/9999

- Contrat : Oblig.+mensual. (1.094+1.05)

- Caisse : CHORUM PREVOYANCE

Afin d'historiser ce contrat de prévoyance et d'en créer un nouveau sous la même référence, veuillez renseigner une date de fin de contrat !

Part ouvrière : 0,570 Part patronale : 1,620 Répartition U prévoyance (PP) : **31/03/2023**

- Base < au plafond : 0,570

- Base > au plafond : 0,570

- Type de base : 11 et 12 - Tranche A / Tranche 2

- Forfait : 0,00

☒ Déduction du net imposable (PO) ☒ Déduction du net imposable (PP) ☒ CSG à réintégrer - Taux : 1,07

Annuler valider

Puis **enregistrer**

Astuce : Si vous avez enregistré une information erronée alors rouvrir la modification de contrat et saisir la date de modification initialement saisie.




Penser à recalculer le bulletin.

Modification de caisse ou de régime

Cliquer sur « **Clôturer le contrat** » , saisir la date de clôture

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : ☐ Afficher tous ☐ Prév. Paramétrées ☐ Autres Prévoyances

Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/03/2023 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/02/2023 au 31/12/9999

Supprimer le contrat **Clôturer le contrat** **Nouveau contrat** **Modifier le contrat**

- Date de début : - Date de fin : - Régime :

- Contrat : *Nom du contrat personnalisé* - Statut :

- Caisse : - Périod. :

- Base < au plafond : 0,00 Part ouvrière Part patronale 0,00

- Base > au plafond : 0,00 0,00

- Type de base :

- Répartition IJ prévoyance (PP) : 0,00

☐ Forfait social ☐ EDI

☐ Déduction du net imposable (PO)

☐ Déduction du net imposable (PP)

☐ CSG à réintégrer - Taux : 0,00

Puis cliquer sur « **Nouveau contrat** »

Astuce : Si vous avez clôturer à tort un contrat alors rouvrir la clôture de contrat et saisir la date 31/12/9999

Une requête est à votre disposition pour visualiser les informations des contrats de prévoyance rattaché à vos employeurs : 71-Paramétrage – FPOC

Aide pour l'exécuter : [FP Exécuter une requête](#)





Visualisation contrat archivé

Lors d'une régularisation, vous pourriez avoir besoin des informations d'un contrat inactif. Or les contrats inactifs sont masqués de l'affichage.

Pour accéder à un contrat archivé, il convient de cocher la case « **Afficher tous** »

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : ☒ **Afficher tous** ☐ Prév. Paramétrées ☐ Autres Prévoyances

Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999 Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/2023

Supprimer le contrat **Clôturer le contrat** **Nouveau contrat** **Modifier le contrat**