Accéder au tableau de bord DSN de l'URSSAF



Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'URSSAF



Sommaire :

- Contexte
- <u>Procédure</u>

► Contexte

L'Urssaf a mis en place un service de fiabilisation des données accessible

via Net-Entreprises ou depuis votre espace URSSAF.

Ce service vous aidera à identifier les anomalies détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Il vous permettra également de réagir rapidement pour corriger ces anomalies.



► Procédure

- Connectez vous sur Net-Entreprises avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le tableau de bord DSN, après avoir vérifié la conformité de vos fichiers DSN puis accédez au menu « Services complémentaires«



Tableau de bord Aide Base de connaissance

Cliquez sur le bouton "Envoyer".

| DSN DECLARA | TION SOCIALE NOMINATIVE | TABLEAU DE | BORD |
|--|---|--|--|
| | | | |
| BLEAU DE BORD | SORTIE DE LA DSN | | |
| Vous êtes inscrit | | | |
| Nom Prénom Tél: 0 1 23 45 67 89 contact @ monasso.fr N° Siret: 012345678912 LE NOM DE MON ASSOCIATION Adresse CodePostal Ville | des comptes rei suite au dépôt d'u | ndus métier et ret une DSN mensuelle est donc important (| consulter l'ensemble cours d'informations ou d'un signalement de le consulter suite |
| Historique des échanges | • | + Afficher to | ut ou sélectionner |
| O derniers échanges effectués pou | r les 30 derniers jours | | |
| | | | |
| | d'envoi Nom du fichier | Etat de pr | ise en compte |
| Date et heure de dépôt Type | d'envoi Nom du fichier Aucun échange effectué pour les 30 dern | | ise en compte |
| Date et heure de dépôt Type | | iers jours | ise en compte ut ou sélectionner |
| Date et heure de dépôt Type de la | Aucun échange effectué pour les 30 dern | iers jours | · |
| Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalemen | Aucun échange effectué pour les 30 dern | ers jours + Afficher to | ut ou sélectionner |
| Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement Clarations non transmises | Aucun échange effectué pour les 30 dern | ers jours + Afficher to | ut ou sélectionner |
| Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement de Clarations non transmises clarations rejetées | Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l' | ers jours + Afficher to | ut ou sélectionner |
| Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement de Clarations non transmises celarations rejetées de Clarations conformes | Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l' 0 0 | ers jours + Afficher to | ut ou sélectionner |
| Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement déclarations non transmises déclarations rejetées déclarations conformes Dépôt d'un nouveau fichier | Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l' 0 0 | + Afficher to échéance au () | ut ou sélectionner 05 Août 2024 |
| Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement déclarations non transmises déclarations rejetées déclarations conformes Dépôt d'un nouveau fichier | Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l' 0 0 0 onner le fichier à transmettre. Vérifiez les for | + Afficher to échéance au () | ut ou sélectionner 05 Août 2024 |
| Date et heure de dépôt Type de Récapitulatif DSN mensuelles Signalement de la Signa | Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l' 0 0 0 onner le fichier à transmettre. Vérifiez les for sélectionné e vos transmissions (bilans, comptes rendu fr . Pour modifier temporairement cette au e à cet effet. Pour modifier l'adresse mail si | + Afficher tou échéance au mats autorisés en c s, certificats) seroi | ut ou sélectionner 05 Août 2024 Sliquant ici. nt transmises à l'adres pour un dépôt précis, |

ENVOYER

Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- » Mandats de prélèvement : Accéder au module de gestion des mandats
- » Informations utiles : Accédez aux rapports complémentaires pour la gestion RH/paie

▶ URSSAF : Accéder aux Services +

▶ CNAM : Accéder aux BPIJ

» Organismes complémentaires : Accéder aux fiches de paramétrage

▶ MSA : décomptes IJ employeur

» DSN_FIAB : Accéder au service FIAB

▶ CRPNPAC : Accéder aux services complémentaires CRPNPAC

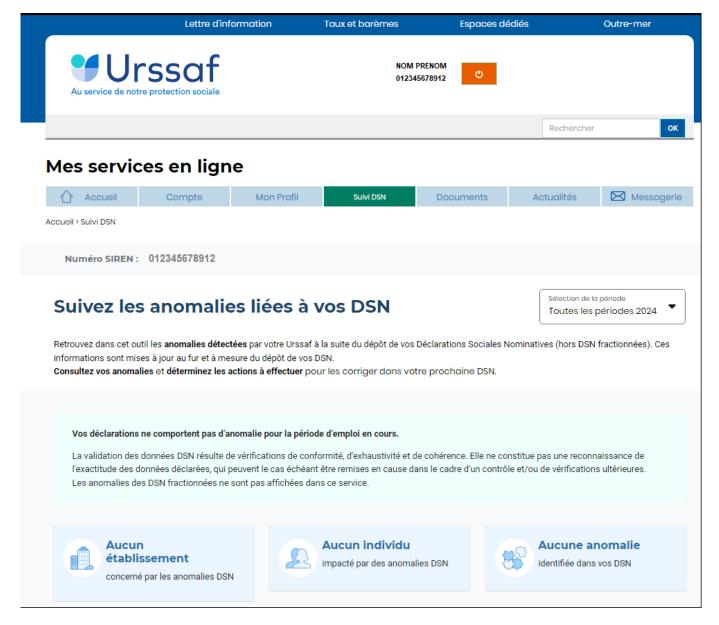
▶ MSA : Votre espace privé MSA

← RETOUR

• Cliquez sur le lien « Suivi DSN »

- ▶ URSSAF : Accéder aux Services +
 - · Ma situation de compte
 - Echanges avec mon URSSAF
 - Suivi DSN

Vous accédez à votre espace URSSAF :



Avec le nouveau service « **Suivi DSN** », vous recevez en plus une notification de votre URSSAF.

Via ce service, l'URSSAF précise :

- l'origine et le détail des anomalies ;
- les modalités de correction.

L'URSSAF vous prodigue également des conseils pour ne pas reproduire vos erreurs.

- ▶ <u>ler cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée</u>.
- ▶ 2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)

S'il y a des anomalies, vous pouvez les corriger. Il y a deux solutions :

- vous avez déposé votre DSN plusieurs jours avant l'échéance : Vous déposez une nouvelle DSN annule et remplace avant minuit la veille de l'échéance, via le logiciel.
- vous avez déposé votre DSN à l'échéance : Vos modifications et/ou corrections seront reprises dans la DSN du mois suivant.



<u>Gestion des flux DSN / PAS — Cycle de paie</u>



Fiche Pratique — PAS : Gestion des flux DSN / PAS — Cycle de paie

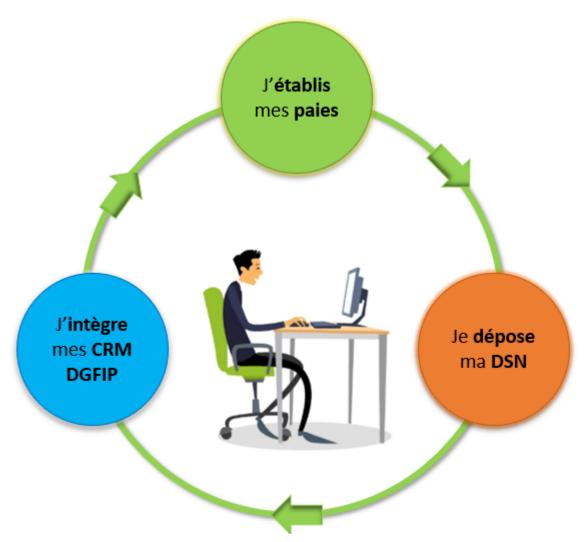


Sommaire :

- Gestion des flux DSN / PAS : le cycle de paie
- Zoom sur... J'établis mes paies
- Zoom sur… Je dépose ma DSN
- Chronologie de mise à disposition des CRM Nominatifs et Financiers

► Gestion des flux DSN / PAS : le cycle de paie

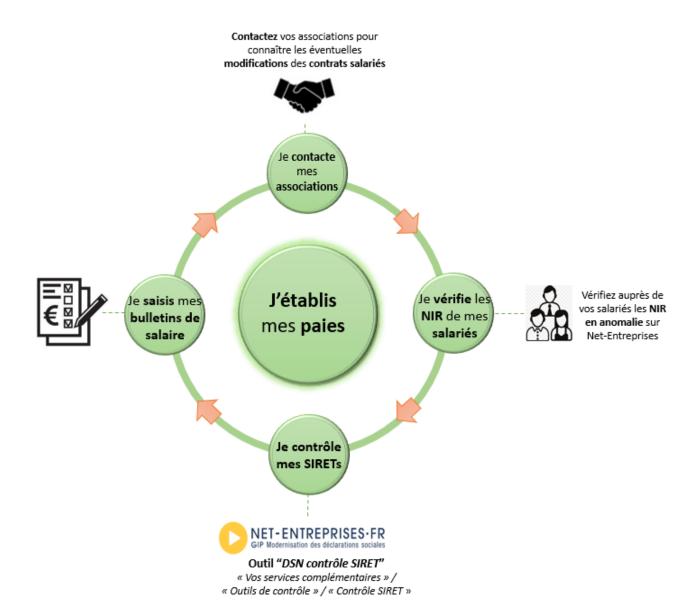
Afin de clarifier le cycle de la gestion des flux DSN/PAS, et plus généralement le cycle de paie, vous trouverez ici les schémas récapitulant les <u>actions à effectuer chaque mois</u> pour garantir la bonne application du dispositif PAS.



Actions à répéter chaque mois



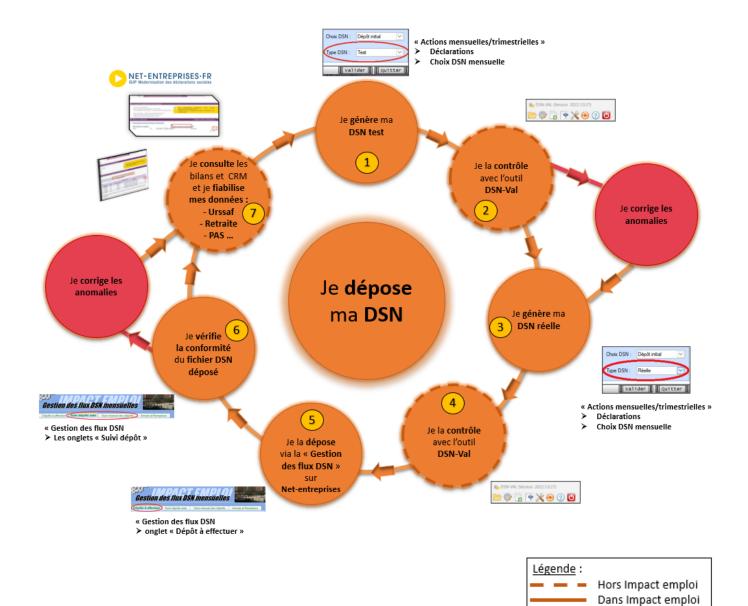
► Zoom sur… J'établis mes paies



Actions à répéter chaque mois



► Zoom sur… Je dépose ma DSN



| Etape | 0ù ? | Action |
|-------|-----------------|--|
| 1 | IEA | Je génère ma DSN Test. |
| 2 | DSN-Val | Je contrôle ma « DSN Test » avec l'Outil DSN-Val. |
| 3 | IEA | Je génère ma DSN Réelle. |
| 4 | DSN-Val | Je contrôle ma « DSN Réelle » avec l'Outil DSN-Val. |
| 5 | Net-entreprises | Je dépose la « DSN Réelle » via la « Gestion des flux » sur Net- entreprises. |
| 6 | IEA | Je vérifie la conformité du fichier « DSN Réelle » déposé. |
| 7 | Net-entreprises | Je consulte les bilans de confromité et CRM et je fiabilise mes données : Urssaf, Retraite, PAS |



► Chronologie de mise à disposition des CRM Nominatifs et Financiers

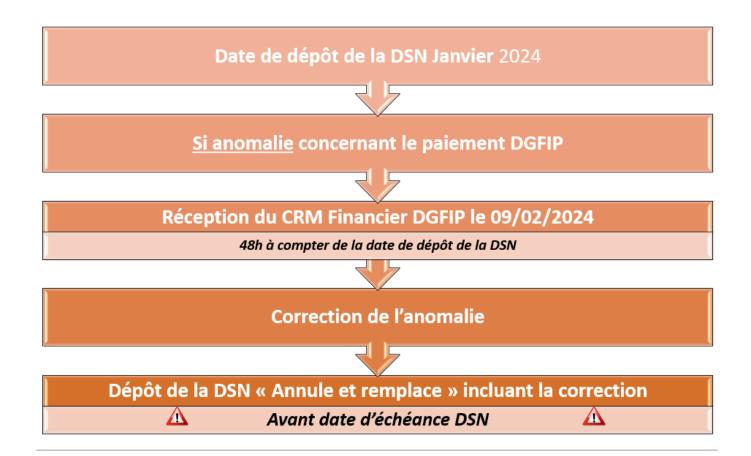


Intégration dans Impact emploi : il est nécessaire de vérifier la
disponibilité du retour (bilan/CRM) dans Net-entreprises avant de l'intégrer
dans Impact emploi.

► CRM Nominatif



► CRM Financier



▶Fiches pratiques Récupération des CRM PAS

Pour procéder à l'intégration des CRM dans Impact emploi, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la « **Gestion des flux DSN**« .

Suivez <u>ce lien</u> pour découvrir les étapes de l'**intégration automatique des CRM**.

Si vous rencontrez des difficultés, une procédure d'intégration manuelle des CRM est disponible : \underline{ICI}



<u>Gestion des flux DSN - Cycle de paie</u>



Fiche Pratique — Gestion des flux DSN — Cycle de paie

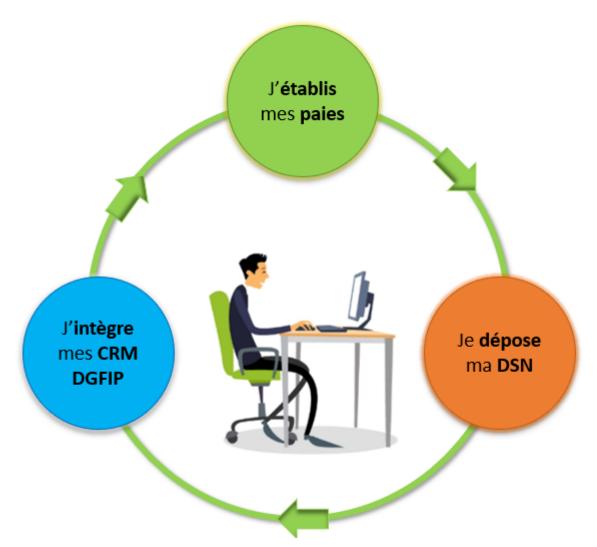


Sommaire :

- Gestion des flux DSN : le cycle de paie
- Zoom sur ... J'établis mes paies
- Zoom sur... Je dépose ma DSN
- Zoom sur... Je fiabilise mes données

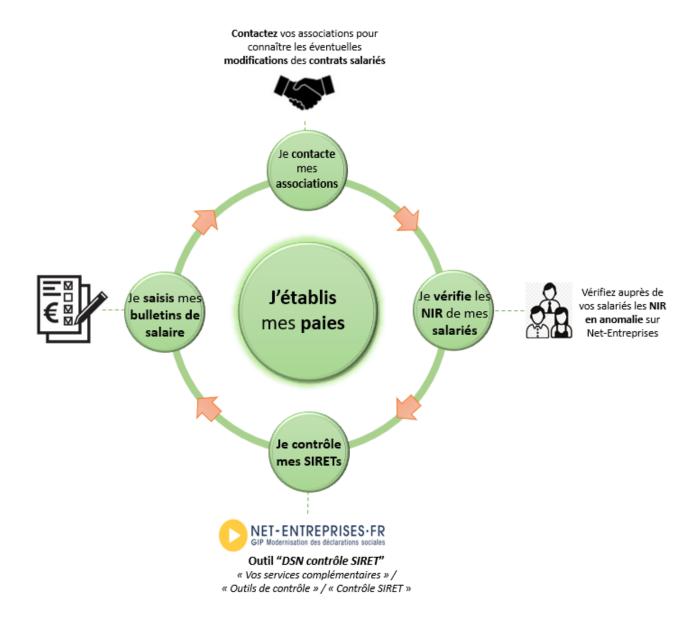
► <u>Gestion des flux DSN : le cycle de paie</u>

Afin de clarifier le cycle de la gestion des flux DSN, vous trouverez ici les schémas récapitulant les <u>actions à effectuer chaque mois</u> via le logiciel Impact emploi ET via Net-entreprises pour garantir la transmission des données exactes liées à la protection sociale de vos salariés aux organismes concernés.



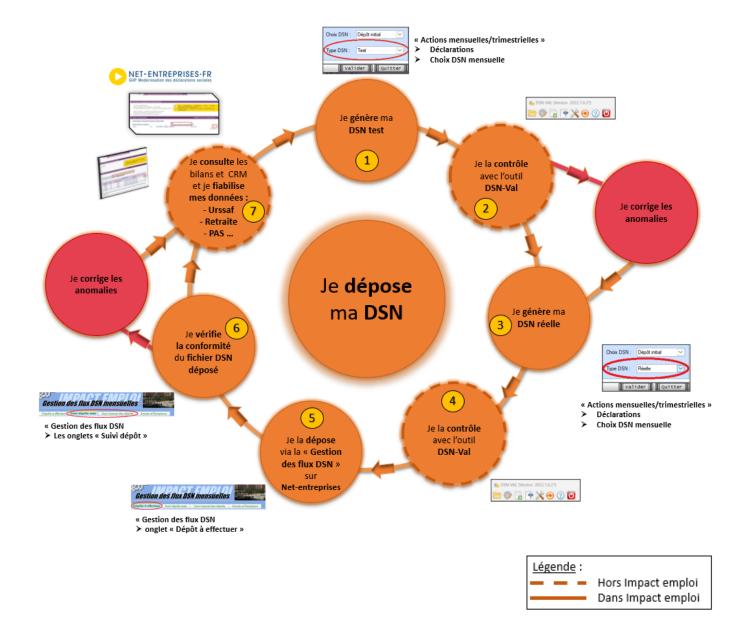


► <u>Zoom sur… J'établis mes paies</u>





► Zoom sur… Je dépose ma DSN



| Etape | 0ù ? | Action |
|-------|-----------------|--|
| 1 | IEA | Je génère ma DSN Test. |
| 2 | DSN-Val | Je contrôle ma « DSN Test » avec l'Outil DSN-Val. |
| 3 | IEA | Je génère ma DSN Réelle. |
| 4 | DSN-Val | Je contrôle ma « DSN Réelle » avec l'Outil DSN-Val. |
| 5 | Net-entreprises | Je dépose la « DSN Réelle » via la « Gestion des flux » sur Net- entreprises. |
| 6 | IEA | Je vérifie la conformité du fichier « DSN Réelle » déposé. |
| 7 | Net-entreprises | Je consulte les bilans de confromité et CRM et je fiabilise mes données : Urssaf, Retraite, PAS |



► Zoom sur… Je fiabilise mes données

Ce paragraphe détaille l'**étape** du cycle **Je dépose ma DSN** : la fiabilisation des données.

▶ Préambule

Vérifier la disponibilité des Comptes-Rendus Métiers (CRM) et les bilans sur le tableau de bord de Net-entreprises.

Dès que le retour est disponible, il est nécessaire d'analyser son contenu et corriger les éventuelles anomalies.

► Comment accéder aux Comptes-Rendus Métiers (CRM) et bilans ?

Pour consulter les Comptes Rendus Métiers (CRM) et les bilans sur le tableau de bord de Net-entreprises, suivez ces étapes :

- 1. **Connexion**: Connectez vous à votre compte sur Net-entreprises.fr.
- 2. <u>Accès au tableau de bord DSN</u>: Une fois connecté, accédez au tableau de bord DSN (Déclaration Sociale Nominative).



3. <u>Sélection de la DSN</u> : Cliquez sur la DSN pour laquelle vous voulez consulter les CRM et bilans.

4. <u>Consultation des CRM et bilans</u> : Cliquez sur l'icône de loupe en face de chaque dépôt pour consulter les différents bilans et CRM mis à disposition par les organismes de protection sociale.

Ces étapes vous permettront de vérifier les informations transmises et de corriger les éventuelles anomalies.

▶ Quels sont les différents Comptes-Rendus Métiers (CRM) et bilans mis à disposition sur Net-entreprises ?

Voici les principaux Comptes-Rendus Métiers (CRM) et bilan mis à disposition selon l'organisme sur Net-Entreprises :

| Organisme / Administration | CRM mis à disposition |
|--|--|
| Agirc Arrco | Le compte rendu métier de type synthèse Le CRM de type notification Les écarts mentionnés par exemple sur les erreurs de plafond doivent être analysés et s'il y a lieu la correction effectuée en paie |
| Assurance maladie | Bilan de non reconstitution du signalement Si le CRM porte une anomalie relevant de la responsabilité de l'employeur, le signalement doit être corrigé ou une DSI IJ opérée pour garantir le droit du salarié |
| Administration fiscale – DGFIP | Compte rendu métier nominatif (CRM nominatif)Compte rendu métier financier (CRM financier) |
| CNAV | Bilan d'identification des salariés (BIS) : les cas où le BIS retourne un autre NIR que celui déclaré ou un NIR à la place d'un NTT déclaré doivent être corrigés pour la paie du mois suivant Contrôles inter déclarations (CID) |
| France Travail | Bilan de non reconstitution du signalement – si le signalement n'est pas possible compte tenu des données mensuelles antérieures, une AED doit être faite Attestation employeur rematérialisée (AER) |
| Prévoyance, mutuelle et délégataires de gestion | • Bilan de traitement de l'Institut de Prévoyance (IP) et/ou de la mutuelle concernée |
| Urssaf | • Bilan de traitement Urssaf : les écarts de taux et d'assiette doivent être corrigés dans la DSN du mois suivant sur la période d'afférence |

Dans ce tableau, les CRM avec des anomalies critiques pour les droits des salariés sont suivis des éléments clés à traiter.

► La Fiabilisation

∘ <u>Données retraites</u>

Pour fiabiliser les données relative à la retraite, consultez la <u>Fiche</u> <u>Pratique « Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO.</u>

∘ <u>Données DGFiP</u>

Vous disposez d'une aide pour la fiabilisation de vos données fiscales via la <u>Fiche Pratique « Gestion des flux DSN / PAS — Cycle de paie »</u>.

∘ Données Urssaf

Vous pouvez les récupérer via le site <u>Net-entreprises.fr</u> ou via l'espace individuel <u>Urssaf.fr</u>.

La <u>Fiche Pratique « Accéder au tableau de bord DSN de l'URSSAF</u> est à votre disposition pour vous aider à fiabiliser vos données sociales.

▶ Pour en savoir plus ...

• La vidéo sur le tableau de bord de la DSN réalisée par Net-entreprises



<u>Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO</u>



Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO



Sommaire:

- Contexte
- Procédure

► Contexte

Dorénavant l'AGIRC ARRCO a mis en place un service de fiabilisation des données accessible via net entreprise.

Cela vous aidera notamment à constater si des anomalies ont été détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Cela vous permettra également de pouvoir réagir rapidement afin de corriger ces dernières.



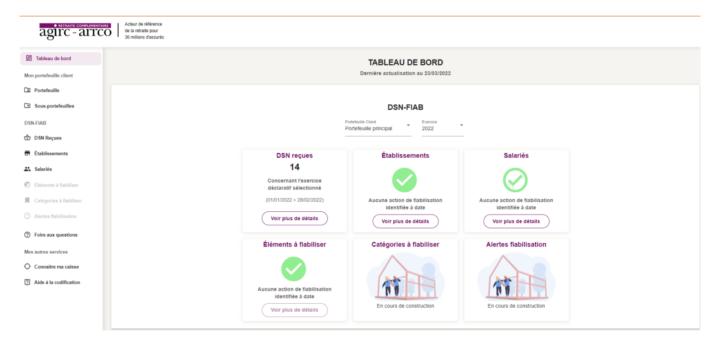
► Procédure

- Connectez vous sur Net-Entreprises avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le tableau de bord DSN, et accédez au menu « Services complémentaires«
- Cliquez ensuite sur « DSN FIAB : Accéder au service FIAB »



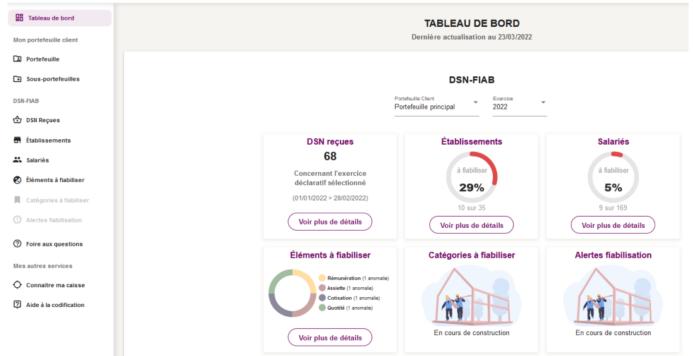
Vous arrivez ensuite sur le tableau de bord AGIRC ARRCO :

▶ <u>ler cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée)</u>



▶ 2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)





Vous pourrez dans ce cas accéder au détail des éléments à fiabiliser en cliquant sur « Voir plus détails ».

