Base de données inacessible



Fiche pratique

Déblocage accès au site — accès database KO



► <u>Situation</u>

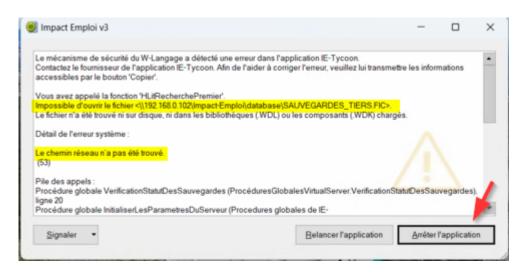
A l'ouverture d'impact emploi, ce message s'affiche :



► Procédure



1- Cliquer sur Plus de détail



2-Lire le message

Prendre connaissance du message de l'erreur système : **le chemin réseau n'a** pas été trouvé.

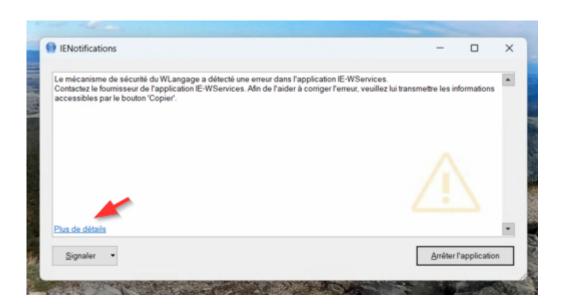
Astuce : faites une capture d'écran

3-Arrêter l'application

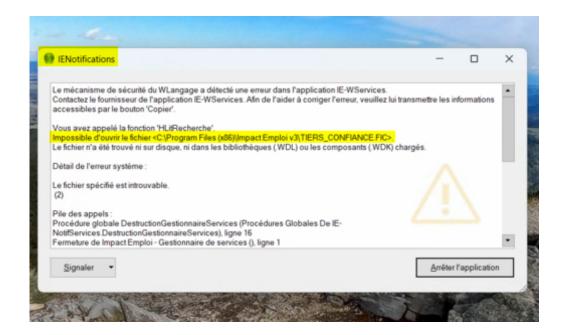


4- Cliquer sur OK



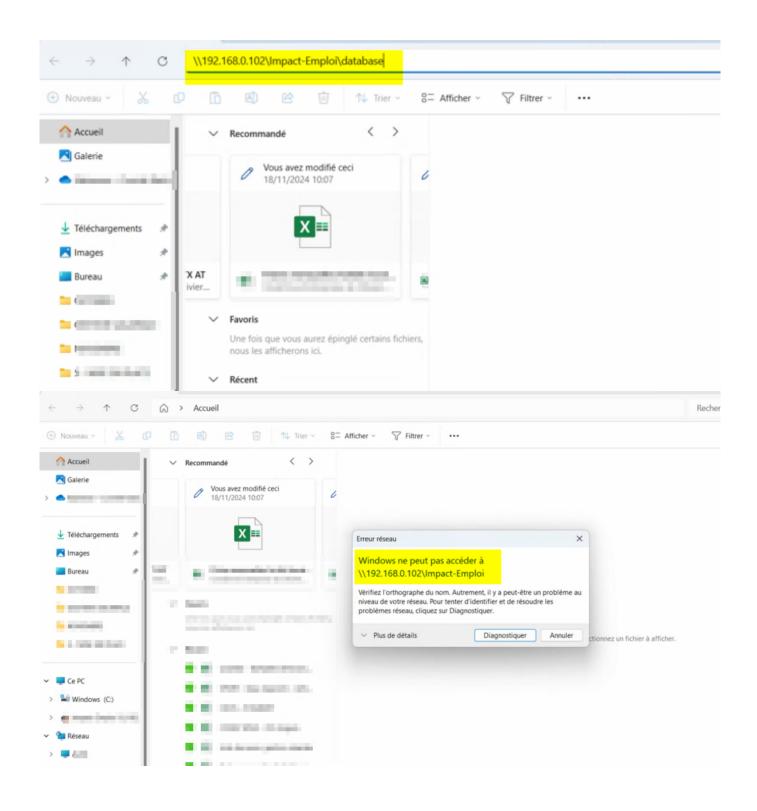


5- Cliquer sur plus de détail

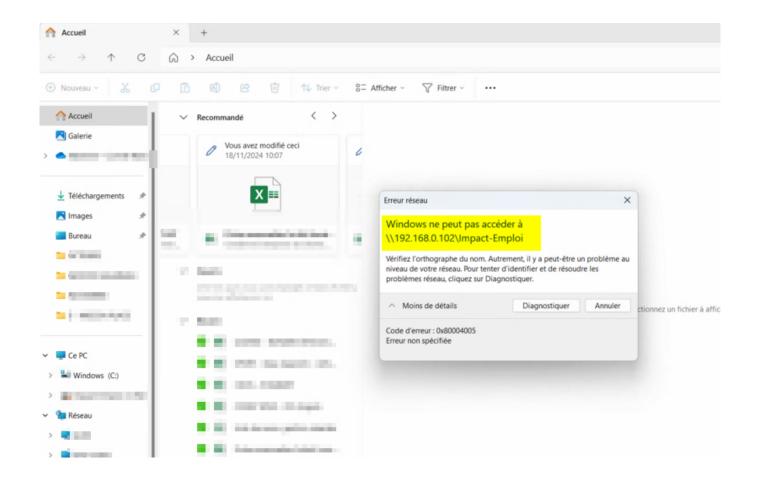


Prendre connaissance de l'erreur système : le fichier spécifié est introuvable

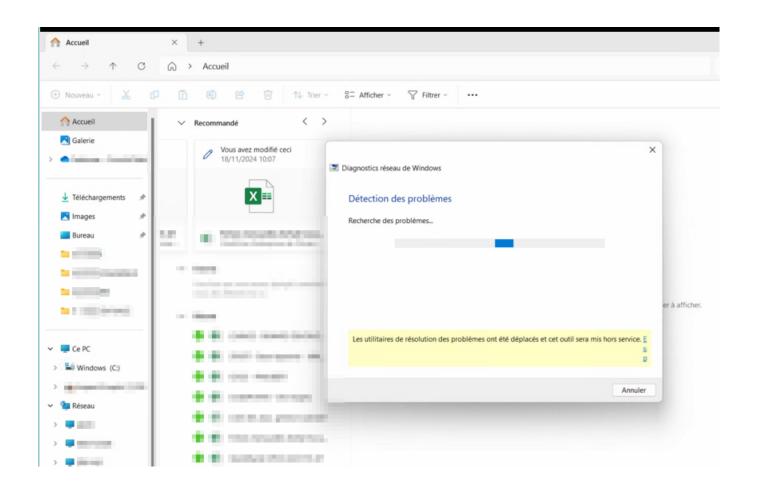
- 6- Arrêter l'application
- 7- Ouvrir l'explorateur de fichier et saisir le nom du dossier contenant/supportant la database/base de données Impact (cf l'impression écran)

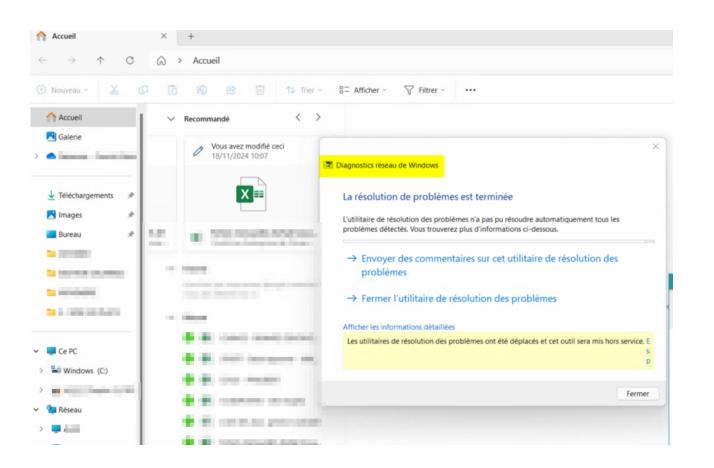


8-Ouvrir plus de détail



9- Cliquer sur Diagnostiquer





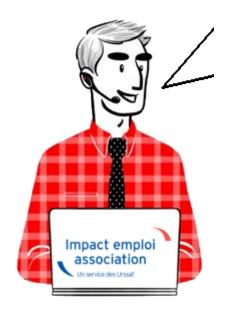
- 10 Cliquer sur Fermer l'utilitaire de résolution des problèmes
- 11- Redémarrer le PC
- 12- Réouvir le logiciel Impact emploi

Si le problème persiste contacter l'informaticien pour réactiver les accès au répertoire.

Pensez à lui fournir la copie d'écran (étape 2)



<u>Accéder au tableau de bord DSN de</u> l'URSSAF



Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'URSSAF



Sommaire:

- Contexte
- <u>Procédure</u>

► Contexte

L'Urssaf a mis en place un service de fiabilisation des données accessible via Net-Entreprises ou depuis votre espace URSSAF.

Ce service vous aidera à identifier les anomalies détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Il vous permettra également de réagir rapidement pour corriger ces anomalies.



► <u>Procédure</u>

- Connectez vous sur Net-Entreprises avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le tableau de bord DSN, après avoir vérifié la conformité de vos fichiers DSN puis accédez au menu « Services complémentaires«



Tableau de bord Aide Base de connaissance

Cliquez sur le bouton "Envoyer".

DSN DECLARA	TION SOCIALE NOMINATIVE	TABLEAU DE	BORD
BLEAU DE BORD	SORTIE DE LA DSN		
Vous êtes inscrit			
Nom Prénom Tél: 0 1 23 45 67 89 contact @ monasso.fr N° Siret: 012345678912 LE NOM DE MON ASSOCIATION Adresse CodePostal Ville	des comptes re suite au dépôt d'	ndus métier et ret une DSN mensuelle est donc important (consulter l'ensemble tours d'informations ou d'un signalement de le consulter suite
Historique des échanges	•	+ Afficher to	ut ou sélectionner 🖣
0 derniers échanges effectués pou	ır les 30 derniers jours		
o deriners centanges enecetaes pou			
	d'envoi Nom du fichier	Ftat de ne	ica an compta
Date et heure de dépôt Type	d'envoi Nom du fichier Aucun échange effectué pour les 30 dern		ise en compte
Date et heure de dépôt Type		iers jours	ise en compte ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type	Aucun échange effectué pour les 30 dern	iers jours	(
Date et heure de dépôt Type Récapitulatif DSN mensuelles Signalemen	Aucun échange effectué pour les 30 dern	iers jours + Afficher tou	ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type Récapitulatif DSN mensuelles O Signalement clarations non transmises	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l	iers jours + Afficher tou	ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type Récapitulatif DSN mensuelles Signalement clarations non transmises clarations rejetées	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l 0	iers jours + Afficher tou	ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type Récapitulatif DSN mensuelles Signalement clarations non transmises clarations rejetées clarations conformes	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l 0 0	iers jours + Afficher tou	ut ou sélectionner
Date et heure de dépôt Type Récapitulatif DSN mensuelles Signalement Signalement	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l 0 0	+ Afficher to	ut ou sélectionner 05 Août 2024
Date et heure de dépôt Type Récapitulatif DSN mensuelles Signalement calcidatations non transmises calcidatations rejetées calcidatations conformes Dépôt d'un nouveau fichier	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l 0 0 0 0 nner le fichier à transmettre. Vérifiez les fo	+ Afficher to	ut ou sélectionner 05 Août 2024
Date et heure de dépôt Type Récapitulatif DSN mensuelles Signalement déclarations non transmises déclarations rejetées déclarations conformes Dépôt d'un nouveau fichier Cliquez sur "Parcourir" pour sélection Choisir un fichier Aucun fichier n'a été Les informations relatives au suivi de mail suivante : contact@monasso.f	Aucun échange effectué pour les 30 dern nts d'événements pour l 0 0 0 onner le fichier à transmettre. Vérifiez les for sélectionné e vos transmissions (bilans, comptes rendu fr . Pour modifier temporairement cette a e à cet effet. Pour modifier l'adresse mail s	+ Afficher tou 'échéance au rmats autorisés en c s, certificats) seroidresse, c'est-à-dire p	ut ou sélectionner 05 Août 2024 cliquant <u>ici</u> . nt transmises à l'adres pour un dépôt précis,

ENVOYER

Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- » Mandats de prélèvement : Accéder au module de gestion des mandats
- » Informations utiles : Accédez aux rapports complémentaires pour la gestion RH/paie

▶ URSSAF : Accéder aux Services +

▶ CNAM : Accéder aux BPIJ

» Organismes complémentaires : Accéder aux fiches de paramétrage

▶ MSA : décomptes IJ employeur

» DSN_FIAB : Accéder au service FIAB

▶ CRPNPAC : Accéder aux services complémentaires CRPNPAC

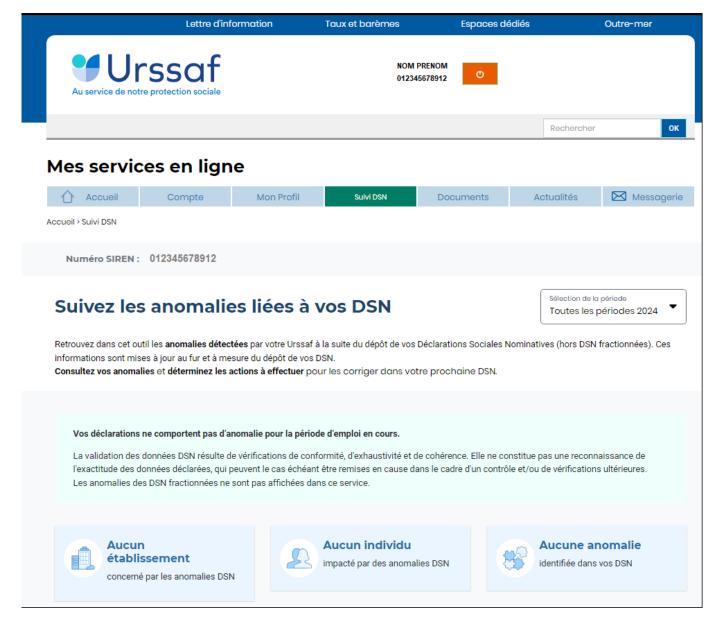
▶ MSA : Votre espace privé MSA

← RETOUR

• Cliquez sur le lien « Suivi DSN »

- ▶ URSSAF : Accéder aux Services +
 - · Ma situation de compte
 - Echanges avec mon URSSAF
 - Suivi DSN

Vous accédez à votre espace URSSAF :



Avec le nouveau service « **Suivi DSN** », vous recevez en plus une notification de votre URSSAF.

Via ce service, l'URSSAF précise :

- l'origine et le détail des anomalies ;
- les modalités de correction.

L'URSSAF vous prodigue également des conseils pour ne pas reproduire vos erreurs.

- ▶ <u>ler cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée</u>.
- ► 2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)

S'il y a des anomalies, vous pouvez les corriger. Il y a deux solutions :

- vous avez déposé votre DSN plusieurs jours avant l'échéance : Vous déposez une nouvelle DSN annule et remplace avant minuit la veille de l'échéance, via le logiciel.
- vous avez déposé votre DSN à l'échéance : Vos modifications et/ou corrections seront reprises dans la DSN du mois suivant.



Déblocage accès au site



Fiche pratique technique Déblocage accès au site



► Procédure

- 1 Ouvrir le centre de maintenance
- 2- Cliquer sur 'Comptes utilisateurs'



3- Sélectionner la ligne de votre compte et cliquer sur 'Déconnecter' à droite sous le tableau.



4- Relancer Impact emploi



<u>Accéder au tableau de bord de l'AGIRC</u> <u>ARRCO</u>



Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO



Sommaire:

- Contexte
- <u>Procédure</u>

► Contexte

Dorénavant l'AGIRC ARRCO a mis en place un service de fiabilisation des données accessible via net entreprise.

Cela vous aidera notamment à constater si des anomalies ont été détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Cela vous permettra également de pouvoir réagir rapidement afin de corriger ces dernières.



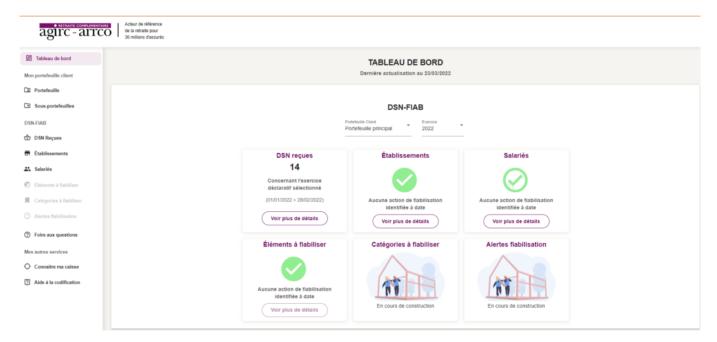
► Procédure

- Connectez vous sur Net-Entreprises avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le tableau de bord DSN, et accédez au menu « Services complémentaires«
- Cliquez ensuite sur « DSN_FIAB : Accéder au service FIAB »

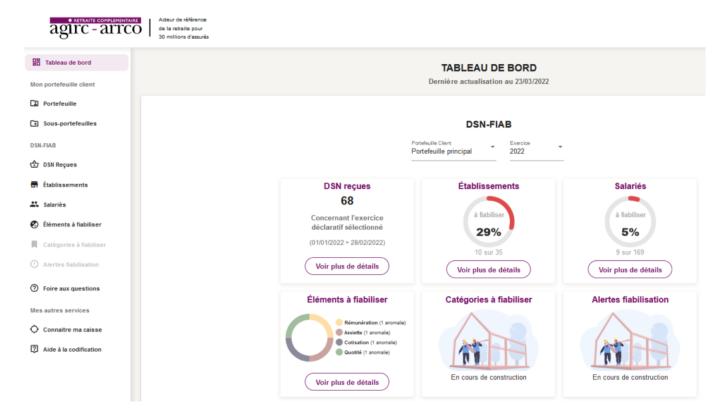


Vous arrivez ensuite sur le tableau de bord AGIRC ARRCO :

▶ <u>ler cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée)</u>



► 2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)



Vous pourrez dans ce cas accéder au détail des éléments à fiabiliser en cliquant sur « Voir plus détails ».



<u>Bulletins de paie: Saisie des contrats</u> courts



Fiche pratique - Bulletin de paie: Saisie des

contrats courts



Sommaire :

- Contexte
- Procédure de saisie dans le logiciel

Contexte

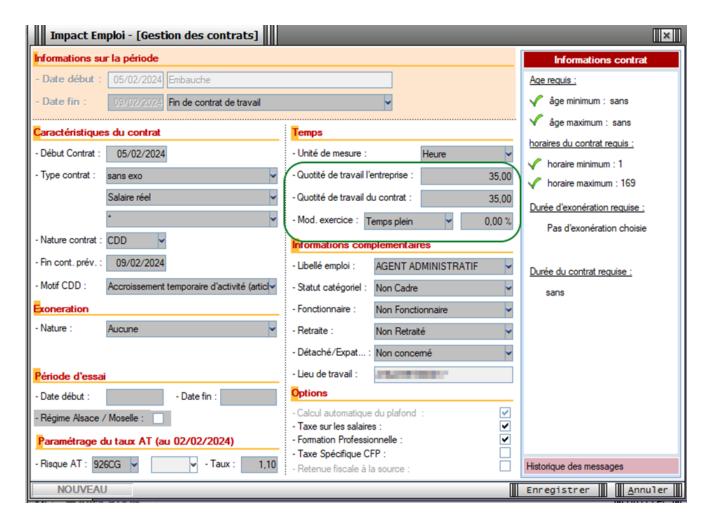
Nous tenons à vous rappeler la procédure de saisie **des contrats courts**, tels que les CDD saisonniers où accroissement temporaire d'activité d'une durée inférieure à 1 mois. Il est important dans ce cas que la saisie au niveau du contrat du salarié soit cohérente.

En effet une saisie erronée peut entraîner des anomalies déclaratives. Ces dernières peuvent notamment avoir un impact sur l'attribution des droits à la retraite complémentaire des salariés concernés et sur le montant des cotisations à recouvrer.

Procédure de saisie dans le logiciel

Cas temps plein :

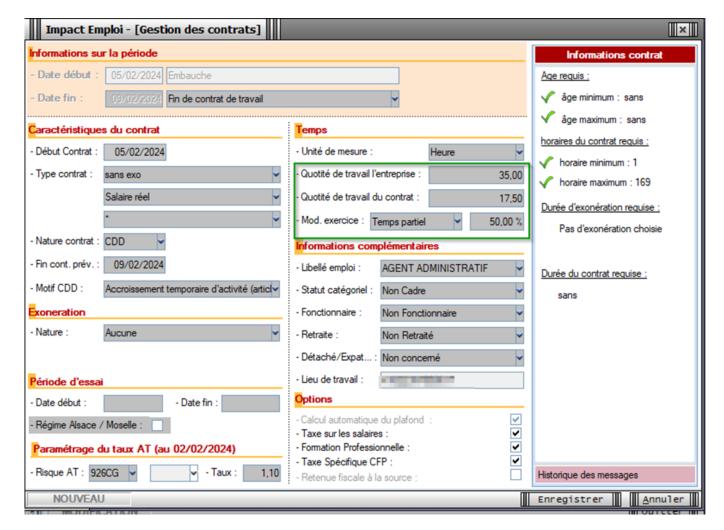
Voici un exemple afin d'illustrer la procédure de saisie d'un contrat à durée déterminée qui débuterait par exemple le 05/02/2024 et se terminerait le 09/02/2024, dont le temps de travail est un temps plein :



Il faut donc saisir la même quotité chez l'employeur et chez le salarié et saisir la modalité à temps plein.

Cas temps partiel :

Voici un exemple afin d'illustrer la procédure de saisie d'un contrat à durée déterminée qui débuterait par exemple le 05/02/2024 et se terminerait le 09/02/2024, dont le temps de travail est un temps partiel :



Méthode de calcul pour calculer le temps partiel :

Au niveau de la quotité de travail de l'entreprise, il convient de calculer le nombre d'heure selon la formule : 7 x nbre de jours ouvrés.

Au niveau de la quotité de travail du contrat, il convient de saisir le nombre d'heure inscrites au contrat.

Exemple pour ce cas:

Contrat du 05/02/2024 au 09/02/2024 / 3.5 heures par jour / 5 jours travaillés / 5 jours ouvrés

- Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi = 17.50 heures
- Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi que multiplie 7 (soit 5 jours \times 7) = 35

 $(17.50/35) \times 100 = 50 \%$

Indemnité inflation



Fiche Pratique — Bulletin de salaire : Indemnité inflation



- Contexte
- Application dans le logiciel
- Résultats en produits de sortie
 - Bulletin de paie détaillé
 - Bulletin de paie simplifié
 - Bordereau de déclaration unique de cotisations sociales
 - Fichier DSN
 - État mensuel détaillé des dépenses salariales
 - État mensuel simplifié des dépenses salariales

► Contexte

► Indemnité inflation

Le montant de l'indemnité inflation est forfaitaire : il s'élève à 100 euros exonérés de charges sociales et d'impôt sur le revenu. Ce montant est versé en une fois, en décembre 2021 pour les salariés.

Selon le QR ministériel et la fiche DSN <u>2534</u>, l'employeur doit verser cette somme aux salariés éligibles, y compris s'ils sont en période de congé (ex. : congé maladie ou maternité). En outre, l'aide n'est pas proratisée en fonction de la durée du contrat de travail ni en fonction de la durée du travail.

• Modalités de versement

L'employeur versera l'indemnité inflation aux salariés y ouvrant droit en

décembre 2021 dans la plupart des cas, et au plus tard en janvier 2022.

Cette prime figure sur une ligne dédiée du bulletin de paie de décembre 2021, sous le libellé « **Aide exceptionnelle indemnité inflation**« .

• Modalités de remboursement : une imputation sur les cotisations sociales sauf exception

Les employeurs seront intégralement remboursés par l'État du montant des indemnités versées.

Pour cela, il leur suffira de déclarer le versement des indemnités et de les déduire du montant des cotisations sociales dues au titre de la même paie à l'Urssaf dont ils relèvent, dès l'échéance de paiement la plus proche.





site l'Urssaf



► Application dans le logiciel

Saisie de la prime inflation :

Il convient d'ouvrir « Zone Complémentaire » et « Frais professionnels » (le montant saisissable est limité à 100€, mais il est possible de saisir un montant inférieur).

Décembre 20	021 Perio	de d'emploi 0)1/12/2021 au	31/12/202	1 46	trimestre 2	021	Via le bulletin precedent
								Modifier le bulletin en cours
Quotité	151,67							Enregistrer
Salaire de base	2 431,00							X Supprimer
								Aperçu bulletin détaillé
		Ré	gul. salaires					Apergu bulletin simplifié
Primes gratifications	Ajustement sur l	e net	Chômage	intégration F	P prévoyar re	s éléments reve	nus bi	Impression du bulletin
Heures Supp	Absences	Co	ongés payés	Avantage	en nature Fra	ais professionne	ls	A partir du brut
						Participation		 A partir du net
Libellé		Nombre	Montant	Soumis	Non soumis	patronale	1	Retour à l'écran principal
Indemnité inflation	~	1,00	100,00	0,00	100,00	0,00	^	Zones complémentaires
								Gestion congés payés
								Données conventionnelles,Pénibilité
				•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	••••••			Fin de contrat
							~	Arrêt de travail
_				<			>	Régularisations des cotisations
Brut		0,00		nposable			0,00	Liste des bulletins générés
Net à payer avan	it imposition	0,00	net a	payer apr	ès impositi	on	0,00	Liste des bulletins generes
RETOUR								
SOMMAIRE								

Pour déclarer le chèque inflation, il convient d'utiliser le CTP 390 indemnité inflation. Un employeur qui souhaiterait verser une somme supérieure aux 100€ prévus par le dispositif devrait déclarer l'excédent par l'intermédiaire du CTP 100 « Cas général ».

► <u>Résultat sur les produits de sortie</u>

Plusieurs produits de sortie seront ainsi générés.

Bulletin de paie détaillé

Le bulletin obtenu est le suivant :

			Cotisation	ns salariales		Cotisations patronales		
Désignation	NB d'heures	Bases	Taux	Montant	Bases	Taux	Montant	
Salaire Salaire Brut Assurance Maladie Contribution solidarité Assurance Vieillesse Plafonnée Assurance Vieillesse Totalité Assurance Vieillesse Totalité Allocations familiales	151.67	2 431.00 2 431.00 2 431.00		2 431.00 2 431.00 0.00 167.74 9.72	2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00	7.00 0.30 8.55 1.90	170.17 7.29 207.85 46.19 83.87	
Accident du travail FNAL Retraite complémentaire plafonné APEC tranche A Contribution d'équilibre général T1 Obligatoire + option décès Chômage Totalité Assedic FNGS Formation professionnelle Contrib. Organisations syndicales		2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00		76.58 0.58 20.91 35.98 0.00	2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00 2 431.00	1.30 0.10 4.720 0.036 1.29 3.810 4.05 0.15 2.084 0.016	31.60 2.43 114.74 0.88 31.36 92.62 98.46 3.65 50.66 0.39	
Détail base CSG/CRDS Obligatoire + option décès Obligatoire + option décès CSG et CRDS CSG déductible fiscalement Réduction générale des cotisations Total des retenues NET IMPOSABLE Indemnité inflation		58.10 58.10 2 388.46 2 388.46	2.90 6.80 2.90 6.80	1.68 3.95 69.27 162.42 548.83 1 953.12			-61.01 881.15	
NET A PAYER AVANT IMPOSITION Montant de l'impôt sur le revenu NET A PAYER APRES IMPOSITION		1 953.12	0.70	1 982.17 13.67 1 968.50				



Le montant du chèque inflation apparaı̂t sur le bulletin de paie détaillé sous la rubrique « Net imposable ».

Bulletin de paie simplifié

BULLETIN DE PAIE décembre 2021

TEST

Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire 3 Place de la Mairie SIRE

50100 CHERBOURG

SIRET:
CODE APE: 9499Z

CODE APE: 9499Z

Période d'emploi : du 01/12/2021 au 31/12/2021

N" assuré social
Emploi Personnel non cadre
Qualification AIDE ANIMATRICE
Convention 2511 - CCN du sport
% ancienneté
Points compétence

Taux horaire 12.000
Coefficient
Indice de départ
Valeur du point 6.24
Points d'ancienneté
Complèment minimum
conventionnel

Date du paiement : 31/12/2021

Mode de paiement :

Madame PRIME TEST

Éléments	Quantité ou base	Montant
SALAIRE SALAIRE BRUT	151.67	1 830.00 1 830.00

Cotisations et contributions sociales	Base	Taux salarial	Part salarié	Part employeur
SANTE				
Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	1 830.00			128.10
Complémentaire Incapacité Invalidité Décès Tranche 1	1 830.00	0.29	5.31	5.31
Complémentaire Santé	3 428.00	0.46	15.77	15.77
ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES	1 830.00			27.45
RETRAITE				
Sécurité Sociale plafonnée	1 830.00	6.90	126.27	156.47
Sécurité Sociale déplafonnée	1 830.00	0.40	7.32	34.77
Complémentaire Tranche 1	1 830.00	4.01	73.39	109.99
FAMILLE	1 830.00			63.14
ASSURANCE CHÔMAGE				1000
Chômage	1 830.00			76.87
AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR				38.36
CSG déductible de l'impôt sur le revenu	1 817.41	6.80	123.58	Column 1
CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu	1 817.41	2.90	52.71	
EXONERATIONS DE COTISATIONS		10000		-380.82
TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS			404.35	275.41
RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS				
Indemnité Inflation			100.00	

NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU 1 525.65 Dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage et maladie

Impôt sur le revenu	Base	Taux personnalisé Taux non personnalisé	Montant
Impôt sur le revenu prélevé à la source	1 494.13	1.30	19.42

Net payé en euros		1 506.23
	Allègement de cotisations employeur	523.56
	Total versé par l'employeur	2 105.41

CUMULS ANNUELS											
Brut	Cotisations	Net imposable	Base plafonnée	Heures travaillées	Heures supplémentaires	Part Patronale					
21 960.00	4 852.20	17 929.55	21 960.00	1 820.04	0.00	3 599.85					



Dans le bulletin de paie simplifié, le montant versé apparaît sous la rubrique « Retenue et remboursements divers » dans la catégorie « Cotisations et contributions sociales ».

Bordereau de déclaration unique de cotisation sociales

considérée indiquez :	L		ou assures		quantite	
considerer manquez ;						
J'ai cessé totalement	2112	100 RG CAS GENERAL		2431	14,35	349
mon activité à compter	2112	100 RG CAS GENERAL		2431	15,45	376
du	2112	332 FNAL CAS		2431	0,10	2
		GENERAL/SECT.PUBLIC -DE 20				
☐ Je continue mon activi-	2112	772 CONTRIB ASSU CHOMAGE		2431	4,05	98
	2112	027 CONTRIBUTION AU DIALOGUE		2431	0,016	0
té sans personnel de-		SOCIAL				
puis le	2112	937 COTIS AGS CAS GENERAL		2431	0,15	4
	2112	668 Réduction Générale des cotisations		-50	100,00	-50
définitivement :	2112	260 CSG CRDS REGIME GENERAL		2447	9,70	237
suspendez mon compte	2112	390 Prime inflation		100	0,00	0
j'en demanderai la	1					
réouverture le cas échéant						
très temporairement :						
maintenez						
mon compte						
Nombre de salariés ou						
d'assurés au dernier jour						
de la période						
TOTAL:						
Nombre de salariés ou d'as:	urés	Date et Signature				
rémunérés dans l'établissen		Date et Signature		TOTAL e	n Fuves	1016
	ient					1016
pour la période :				Acomptes		
Référence paiement :				Régularis	ation div.	
•				Montant à		1016

Le montant de 100€ de la prime figure bien en code type de personnel 390.

Ce dernier n'est pas déduit du montant des cotisations sur le bordereau cidessus mais le montant est bien porté en déduction dans le bloc DSN attendu.

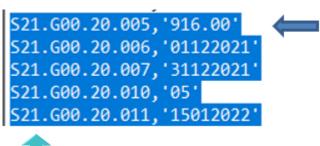


Fichier DSN

Montant bordereau est de 1016.

```
S21.G00.22.003,'01122021'
S21.G00.22.004,'31122021'
S21.G00.22.005,'1016.00'
```

Montant figurant dans le bloc DSN est de 1016-100 = 916.





État mensuel détaillé des dépenses salariales

ETAT MENSUEL DETAILLE DES DEPENSES SALARIALES

Edition du 25/12/2021

Libelle	Total	Janvier	Fevrier	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Nombre Heures	151.67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151.67
Total des retenues	404.35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	404.35
Salaire	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
Salaire Brut	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
NET IMPOSABLE	1494.13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1494.13
Montant de l'impôt sur le revenu	19.42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.42
NET A PAYER APRES IMPOSITION	1506.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1506.23
NET A PAYER AVANT IMPOSITION	1525.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1525.65
Indemnité Inflation (Non Soumis)	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00
Base Urssaf	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
URSSAF PO	309.88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	309.88
URSSAF PP	417.54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	417.54
Réduction générale des cotisations	-380.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-380.82
Réduction générale URSSAF	-261.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-261.33
Réduction générale Chomage	-48.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-48.11
Réduction générale RC	-71.39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-71.39
ASSEDIC PO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASSEDIC PP	76.87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76.87
ARRCO PO	73.39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73.39
ARRCO PP	109.99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109.99
FORMATION PO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORMATION PP	30.75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.75
PREVOYANCE PO	5.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.31
PREVOYANCE PP	5.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.31
Complémentaire santé PO	15.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.77
Complémentaire santé PP	15.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.77

Global : TEST -		2 22		2	5		22 22	2		22 2		5	g2
Libelle	Total	Janvier	Fevrier	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Nombre Heures	151.67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151.67

Total des retenues	404.35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	404.35
Salaire	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
Salaire Brut	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
NET IMPOSABLE	1494.13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1494.13
Montant de l'impôt sur le revenu	19.42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.42
NET A PAYER APRES IMPOSITION	1506.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1506.23
NET A PAYER AVANT IMPOSITION	1525.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1525.65
Indemnité Inflation (Non Soumis)	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00
Base Urssaf	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
URSSAF PO	309.88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	309.88
URSSAF PP	417.54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	417.54
Réduction générale des cotisations	-380.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-380.82
Réduction générale URSSAF	-261.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-261.33
Réduction générale Chomage	-48.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-48.11
Réduction générale RC	-71.39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-71.39
ASSEDIC PO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASSEDIC PP	76.87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76.87
ARRCO PO	73.39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73.39
ARRCO PP	109.99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109.99
FORMATION PO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORMATION PP	30.75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.75
PREVOYANCE PO	5.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.31
PREVOYANCE PP	5.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.31
Complémentaire santé PO	15.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.77
Complémentaire santé PP	15.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.77

2



Pour l'état mensuel détaillé des dépenses salariales, le montant du chèque inflation pourra être retrouvé sous la rubrique « Net à payer avant imposition ».

État simplifié des dépenses salariales

Edition du 25/12/2021 Etat simplifié des dépenses salariales : Décembre 2021

	NB heures travaillés	Salaire brut	Base SS	Déduction sur le net	Ajout sur le net	URSSAF		Assurance chômage		AGIRC-ARRCO		Formation	PREVOYANCE		Complémentaire santé		Montant PAS	Net à payer en	REGULARISATION		Total versil per l'employeur
	travalles					PO	pp	PO	PP	PO	pp		PO	PP	PO	pp		euros	PO	pp	- Completion
EST PRIME	151.67	1830	1830	0	100.00	309.88	156.21	0	28.76	73.39	38.6	30.75	5.31	5.31	15.77	15,77	19.42	1525.65	0	0	2205
	151.67	1830	1830	0	100.00	309.88	156.21	0	28.76	73.39	38.6	30.75	5.31	5.31	15.77	15.77	19.42	1525.65	0	0	2205.



Enfin, du point de vue de l'État simplifié des des dépenses salariales, le montant sera indiqué dans la colonne « Ajout sur le net ».

OPCO non répertorié



Fiche Pratique - Paramétrage : OPCO non répertorié



► Contexte

Dans le cadre du **recouvrement des cotisations formations légales par l'URSSAF** à partir de Janvier 2022, nous avons mis à votre disposition **une requête identifiant les employeurs pour lesquels aucun OPCO n'est répertorié**.

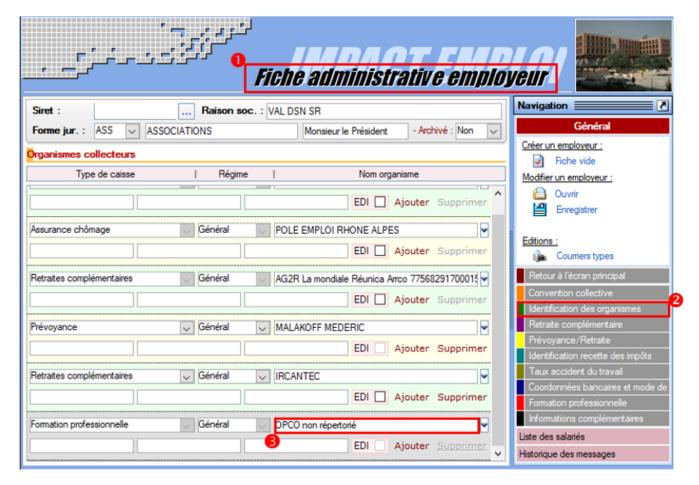
Il convient pour tous les employeurs concernés de modifier l'OPCO non répertorié en renseignant l'organisme de formation pour lequel l'employeur adhère.

► Procédure

• Lancez la requête nommée **« 13 — Employeur OPCO non répertorié »**• Vous obtenez la liste des employeurs pour lesquels l'organisme de formation est renseigné en **« OPCO non répertorié »**.

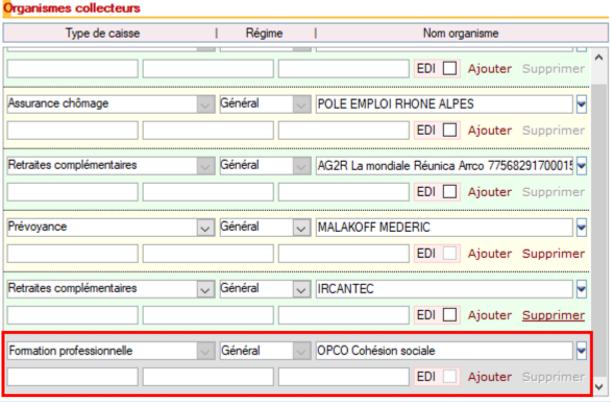
Requête: 13 - Employeur OPCO NON REPERTORIEE									
ET_NOSIRET		NSOCIALE 4	OC_TYPECAISSE	CO_NOMOPERATEURCO	CO_NOMOPERATEURCOMF CO_ID				
	VAL CIE/CIVIS	Format	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				
	VAL CT PROF + 45 ans AS	SS Format	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				
	VAL CT PROF 16-25 ans 0	SE Format	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				
	VAL CT VOL A VOILE	Format	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				
	VAL DOM TOM	Format	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				
	VAL DSN SR	Format	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				
	VAL EXO AF	Format	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				
	VAL EXO FILLON AF MAL	Forma	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				
	VAL EXO MALADIE	Forma	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				
	VAL FONCTIONNAIRE	Format	tion professionnelle	OPCO non répertorié	12				

- Ouvrez la « Fiche administrative de l'employeur » (1)
- Cliquez sur l'onglet « *Identification des organismes* » (2)
- Sélectionnez la caisse « **OPCO non répertorié** » (3)

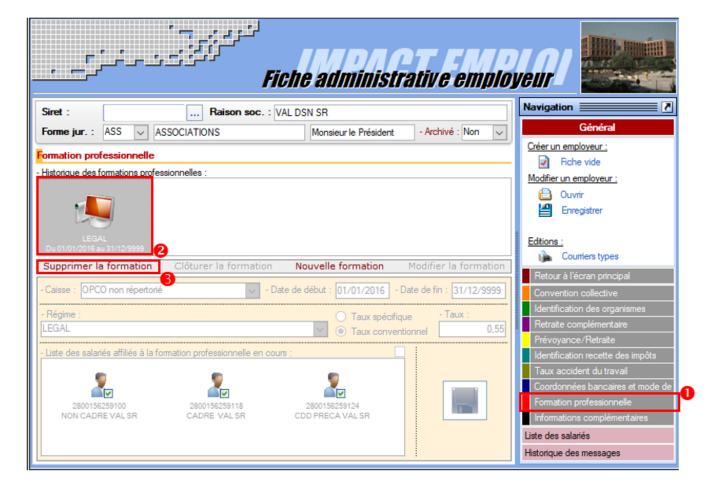


 Modifiez celle-ci en renseignant une caisse autre que « OPCO non répertorié »





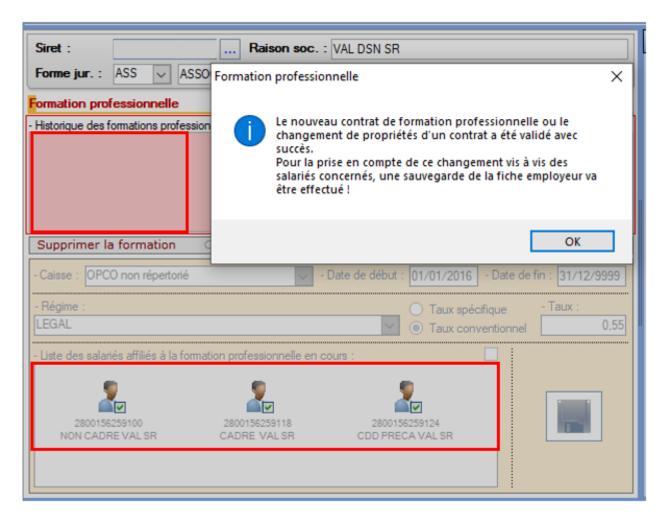
- Allez maintenant dans l'onglet « Formation professionnelle » (1)
- Sélectionnez *l'organisme* (2)
- Cliquez sur « *supprimer la formation* » (3) pour tous les contrats existants.



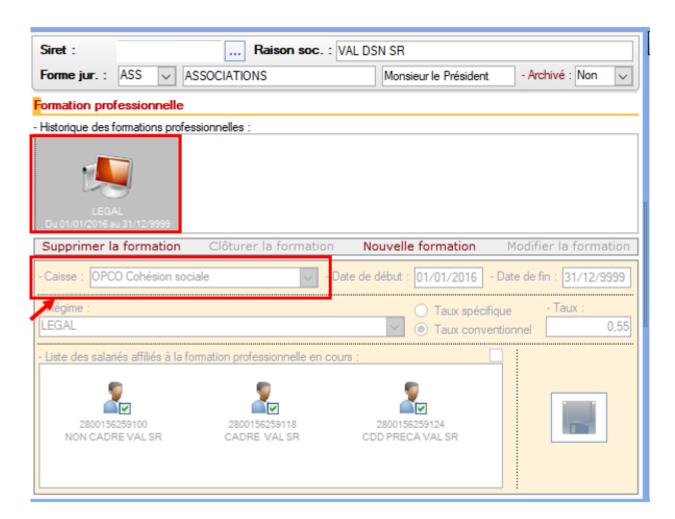
• Confirmez la suppression en cliquant sur oui



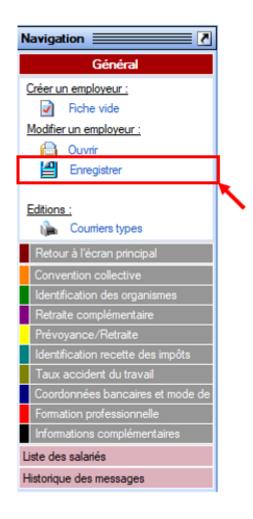
Le contrat de la formation professionnelle est à présent **supprimé pour** l'employeur et les salariés sélectionnés.



- Créez dès maintenant le nouveau contrat de formation professionnelle, il sera rattaché automatiquement aux salariés sélectionnés.
- > La caisse OPCO Cohésion sociale sera renseignée automatiquement puisque déjà renseignée au niveau des organismes complémentaires.



• Pensez à **enregistrer** vos modifications au niveau de l'onglet « **Général** » de la **fiche administrative de l'employeur**.



La procédure est terminée. Vous n'avez pas besoin d'intervenir pour modifier le contrat de la formation professionnelle chez les salariés puisque les contrats sont mis à jour en même temps que celui de l'employeur.

<u>Contrat salarié : Saisie obligatoire</u> <u>du pourcentage de temps partiel</u>



Fiche Pratique — Administratif salarié : Saisie obligatoire du pourcentage de temps partiel



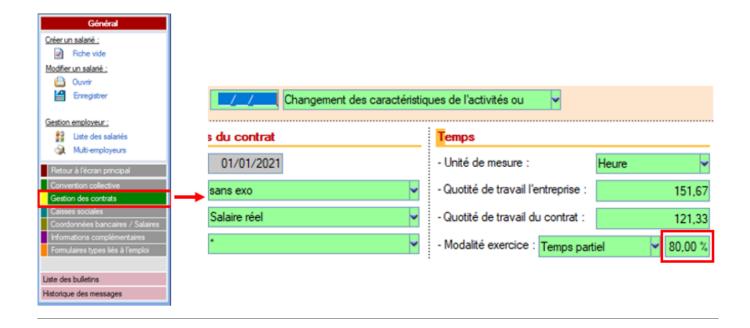
► Contexte



A compter de la version V97 (avril 2021), la <u>saisie du pourcentage de temps</u> <u>partiel</u> au niveau du contrat salarié devient <u>obligatoire</u> lors de la <u>création</u> <u>d'un nouveau contrat à temps partiel ou d'une modification des caractéristiques de l'activité ou du contrat de travail à temps partiel</u>. (Vous n'avez pas à revenir sur vos anciens contrats)

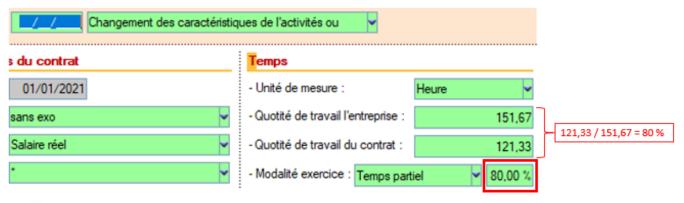
► Procédure de saisie dans le logiciel

- Ouvrez la « *Fiche administrative du salarié* » par double clic sur le salarié concerné ;
- Cliquez sur l'onglet « Gestion des contrats » ;
- Créez le nouveau contrat à temps partiel (ou modifiez les caractéristiques d'un ancien contrat) ;
- Le **pourcentage de temps partiel à saisir** se situe au niveau de la **modalité d'exercice** du contrat :



► <u>Comment calculer le pourcentage de temps partiel</u> selon <u>les contrats:</u>

- -> Voici quelques exemples afin d'illustrer la procédure de calcul du taux de pourcentage de temps partiel :
 - Calcul du taux pour contrat temps partiel à 80 % CDI ou CDD de plusieurs mois :
 - -> Le salarié travaille 28 heures par semaine dans une entreprise où la quotité de travail est de 35 heures par semaine.
 - -> Le pourcentage à saisir est donc égal à 121.33 h / 151.67 h = 80% :





Attention dans le cas de contrats CDI ou CDD de plusieurs mois, si le salarié n'est pas présent un mois complet, pensez à saisir une absence pour entrée ou sortie en cours de mois.

<u>Calcul du taux pour un contrat court infra-mensuel</u> :

Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi

= % Temps partiel

Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi X 7

- Cas n°1 :
 - -> Contrat du 01/03/2021 au 05/03/2021 / 6 heures par jour / 5 jours travaillés / 5 jours ouvrés
 - Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi = 30 heures
 - Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi que multiplie 7 (soit 5 jours x 7) = 35

- Cas n°2 :
 - -> Contrat du 01/03/2021 au 03/03/2021 / 5 heures par jour / 3 jours travaillés / 3 jours ouvrés
 - Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi = 15 heures
 - Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi que multiplie 7 (soit 3 jours x 7) = 21

- <u>Cas n°3</u>:
 - -> Contrat du 01/03/2021 au 05/03/2021 / 5 heures le lundi 7 heures le mercredi 6 heures le vendredi / 3 jours travaillés / 5 jours ouvrés
 - Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi = 18 heures
 - Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi que multiplie 7 (soit 5 jours x 7) = 35

- Cas n°4:
 - -> Contrat du 01/03/2021 au 10/03/2021 / 5 jours travaillés / 8 jours ouvrés / 5 heures les lundis 7 heures les mercredis 6 heures le vendredi
 - Quotité du temps de travail du salarié sur la période du contrat = 30 heures (2 lundis x 5h + 2 mercredis x 7h + 1 vendredi x 6h)
 - Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi = 30 heures
 - Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi que multiplie 7 (soit 8 jours x 7) = 56

<u>Modifier les informations</u> administratives d'un salarié



Fiche Pratique — Administratif salarié : Modifier les informations administratives d'un salarié



► Contexte

Vous avez un NNI, un nom, un prénom ou une date de naissance à modifier ?



Attention : Toute modification de ces champs sera intégrée dans le fichier DSN mensuel du mois de survenance de la saisie.

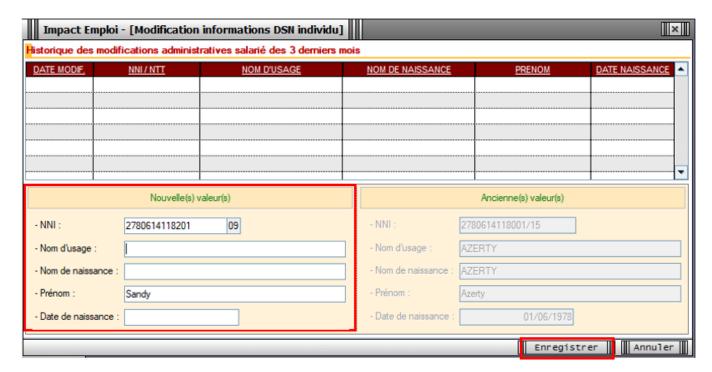
► Procédure de saisie dans le logiciel

A partir de la Fiche administrative du salarié (par double clic sur le salarié concerné):

• Cliquez sur les 3 points situés à droite du numéro de sécurité sociale :



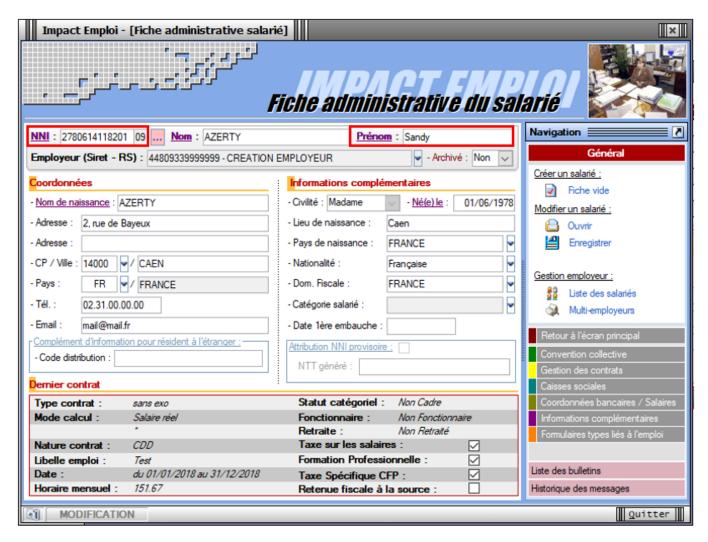
- La fenêtre « Modifications informations DSN individu » s'affiche.
 - Modifiez les informations souhaitées via l'onglet « Nouvelles valeurs » puis Enregistrez :



Vous êtes alors automatiquement redirigés vers la *Fiche administrative du salarié*. Le message suivant vient **confirmer la prise en compte de vos modifications** :

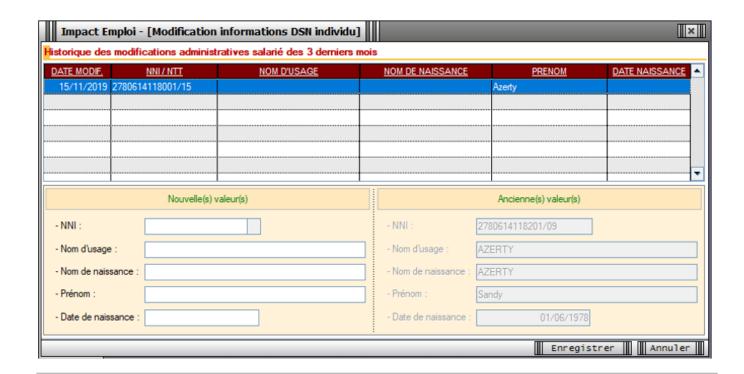


Les valeurs modifiées apparaissent alors sur la fiche administrative :



Si vous souhaitez **visualiser l'historique de vos modifications**, il vous suffit de **cliquer à nouveau sur les 3 points** à droite du numéro de sécurité sociale.

Les nouvelles informations ont été saisies le 15/11/2019, elles seront donc reprises dans le fichier DSN mensuelle de novembre 2019 :



► Emploi et modification du NNI, NIA ou NTT

Besoin d'informations supplémentaires concernant les différents numéros d'identification des salariés et leur utilisation dans le logiciel ?



Retrouvez *ICI la fiche pratique « Emploi et modification du NNI, NIA ou NTT »*.

<u>COVID-19 - Activité partielle / Chômage partiel</u>



Fiche Pratique — Bulletin de salaire : Activité partielle / Chômage partiel COVID-19



► Sommaire

- <u>Prérequis</u>
- <u>Assujettissement de l'indemnité et du complément d'activité partielle à la prévoyance</u>
- Maintien des absences prévues au contrat
- Cotisations CSG/CRDS
- Application dans le logiciel
- <u>Calcul du complément à l'indemnité d'activité dû pour les salariés</u> rémunérés autours du smic
- <u>Limite de 3.15 smic pour l'exonération de cotisations sociales des indemnités d'activité partielle</u>
- <u>Cas d'application dans le logiciel</u>

► Contexte

Dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19, un dispositif spécifique a été mis en place pour encadrer le recours à l'Activité partielle.



<u>Soyez vigilants</u>: Afin d'adapter les mesures en fonction de la crise sanitaire, le cadre législatif du dispositif d'Activité partielle est en constante évolution. Nous vous invitons donc à <u>consulter régulièrement les informations officielles</u> mises à disposition par le gouvernement à partir des liens ci-dessous:

- Service public : Activité partielle Ce qui change en 2021
- Gouvernement : Info-coronavirus
- <u>Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion : Information chômage partiel / Activité partielle</u>

• Foire aux question du Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion



Retrouvez si besoin <u>la fiche pratique Arrêt de travail</u> ainsi que le module <u>« Régularisation de bulletin — Activité partielle »</u> sous Impact emploi.

► <u>Prérequis</u> : <u>Demande d'autorisation d'activité</u> <u>partielle</u>

<u>Assurez-vous que vos associations</u> ont bien <u>déposé une demande de chômage</u> <u>partiel</u> sur le portail <u>activitepartielle.emploi.gouv.fr</u> .

ATTENTION ! CHANGEMENTS A COMPTER DE JANVIER 2021



En fonction de la situation de l'association, une nouvelle demande d'autorisation pour la mise en activité partielle des salariés doit être déposée.

Un nouveau décret, publié en date du 24 décembre 2020, vient modifier certaines dispositions de l'activité partielle, notamment la durée maximale d'autorisation d'activité partielle.

A compter du 1^{er} janvier 2021, l'autorisation d'activité partielle sera accordée pour une période de trois mois, renouvelable dans la limite de six mois. Les compteurs commencent à courir à partir de cette date, et ce quelle que soit la date d'autorisation.

Si besoin, vous pouvez retrouver des exemples en suivant le lien suivant : https://travail-emploi.gouv.fr/le-ministere-en-action/coronavirus-covid-19/questions-reponses-par-theme/faq-chomage-partiel-activite-partielle#duree-max



► <u>Assujettissement de l'indemnité et du complément</u> <u>d'activité partielle à la prévoyance</u>

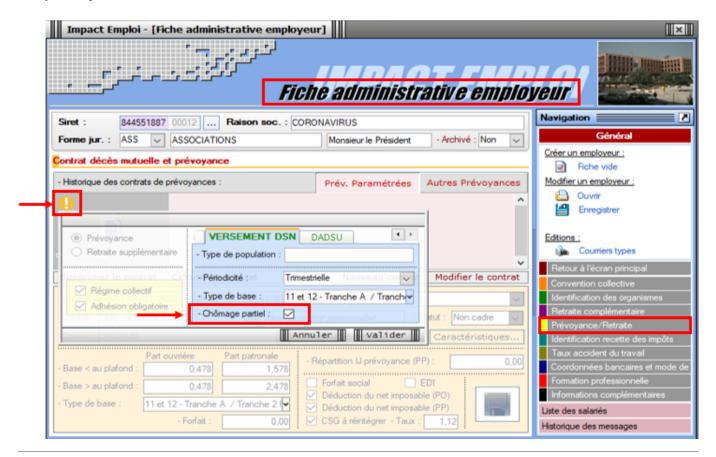
A compter de la mise à jour V.3.00.85, Impact emploi vous permet d'assujettir l'indemnité et le complément d'activité partielle aux cotisations prévoyance.



MANIPULATION A FAIRE IMPÉRATIVEMENT DANS LE LOGICIEL :

- Pour chaque association ayant recours au chômage partiel et ayant de la prévoyance (attention, cela ne concerne pas le régime frais de santé, c'est à dire la mutuelle) , rendez-vous sur la « Fiche administrative de l'employeur » / Onglet « Prévoyance/Retraite« ,
- Cliquez sur le point d'exclamation,
- Ouvrez l'onglet « Versement DSN«
- Cochez la case « Chômage partiel » (pensez à valider l'onglet, enregistrer votre contrat et enregistrer vos modifications au niveau de l'employeur) :

<u>Attention</u>: Ne créez pas de nouveau contrat et ne modifiez pas vos contrats de prévoyance!





► <u>Maintien des absences prévues au contrat</u>



<u>Rappel important</u>: Il est indispensable de <u>conserver toutes les absences</u> <u>prévues au contrat sur la période de chômage partiel</u> (congés payés, congé maternité...) afin de ne pas pénaliser le salarié.



► Cotisations CSG/CRDS

A compter de la mise à jour V.3.00.84, le logiciel calcule automatiquement la CSG/CRDS due sur les indemnités d'activité partielle et le complément.

La CSG, la CRDS et la cotisation maladie dues par les salariés non-résidents fiscaux en France sont écrêtées, si ce prélèvement a pour effet de réduire le montant net de l'allocation, éventuellement cumulé avec une rémunération d'activité, sous le smic brut.

Le montant de l'écrêtement est déclaré sur le **CTP de déduction** « *616 : RR ECRETÊMENT CHÔMAGE*« .



► Application dans le logiciel

Procédure à suivre :

- 1/ Calculer votre bulletin habituel pour un <u>mois complet, avec absence</u> <u>avec chômage</u> afin de <u>récupérer le net à payer habituel avant imposition</u> :
- 2/ Calculer la <u>rémunération nette versée pour les heures travaillées</u> : Saisir les éléments de la rémunération pour les heures travaillées du mois et l'absence pour chômage partiel, puis calculer le bulletin.
- 3/ Calculer l'<u>indemnité d'activité partielle brute</u> :

 Nombre d'heures de chômage partiel x 70% x (rémunération brute habituelle/durée mensuelle contractuelle du salarié)
- 4/ Calculer l'<u>indemnité d'activité partielle nette</u> :
 Saisir dans l'onglet «Chômage» la rémunération nette versée pour les
 heures travaillées du mois (calculée au point 2) ainsi que le montant de
 l'indemnité et du complément si besoin.



Attention ! A compter du 1er mai 2020 la part de l'indemnité complémentaire versée au-delà de 3.15 smic horaire est assujettie aux contributions et cotisations sociales.



► <u>Calcul du complément à l'indemnité d'activité</u> <u>partielle dû pour les salariés rémunérés autour du</u> SMIC

Règle :

La loi prévoit le versement d'un complément qui garantit au salarié une rémunération mensuelle minimale (RMM), calculée par référence au smic et en fonction de la durée légale du travail.

<u>Calcul du complément à verser</u> :

Complément = Net habituel - Rémunération nette versée pour les heures travaillées - Indemnité d'activité partielle brute



Important : La somme de l'indemnité et du complément de l'indemnité rapporté au nombre d'heures chômées ne doit pas être inférieur à 8.11 euros.

<u>Particularité des contrats CEE, contrats pro et apprentis</u>: Ne pas tenir compte de la limite des 8.11.



► <u>Limite de 3.15 smic pour l'exonération de</u> <u>cotisations sociales des indemnités d'activité</u> <u>partielle</u>



Pour les périodes d'activités à compter du 1er mai 2020:

Lorsque la somme de l'indemnité légale d'activité partielle et/ou du

complément versé par l'employeur est supérieure à 3,15 SMIC horaire (soit 70 % de 4,5 SMIC = 32.29 € par heure indemnisable), la part de l'indemnité

complémentaire versée au-delà de ce montant est assujettie aux contributions et cotisations sociales.

Dans Impact emploi, **le montant soumis à cotisations est à saisir sur la ligne** « *Indemnité/complément soumis à charges* » du bulletin de salaire.

Pour vous guider, un cas pratique de cet assujettissement (cas $n^{\circ}6$) est détaillé ci-dessous .



► Cas d'application dans le logiciel

Sommaire :

- Cas n°1 : CSG/CRDS exonérée
- Cas n°2 : CSG/CRDS due
- Cas n°3 : Écrêtement
- <u>Cas n°4</u>: <u>Maintien de salaire 100</u>%
- <u>Cas n°5</u>: <u>Intermittents du spectacle</u>
- <u>Cas n°6</u>: <u>Limite de 3.15 smic pour l'exonération de cotisations sociales des indemnités d'activité partielle</u>
- Cas n°7 : Activité partielle et réduction du temps de travail

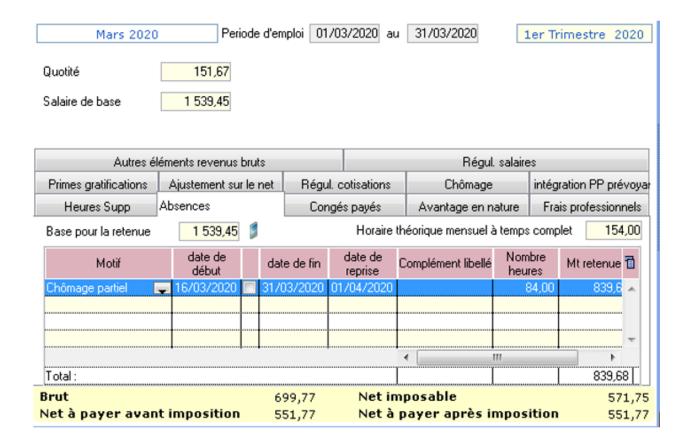
► Cas n°1 - CSG/CRDS exonérée

<u>1- Calcul du net à payer habituel avant imposition</u> : 1213.87 (salaire brut 1539.45)

Mars 2020	Period	e d'emploi 01/03/2020	au 31/03/20	1er Trime	estre 2020
Quotité	151,67				
Salaire de base	1 539,45				
Plafonds			URSSAF	RETRAITE	ASSEDIC
Plafond modifié	0,00	Plaf ouvrier	0,00	0,00	0,00
Cumuls		Plaf patronal	0,00	0,00	0,00
Base UR totalité	5 359,03	Base RC T1	5 359,03	Base Assedic	5 359,03
Base UR plafonnée	5 359,03	Base RC T2	0,00	Base GMP	0,00
NB Heures	465,01			Part salariale	1 139,19
Heures supp	10,00			Part patronale	721,13
Brut	5 359,03			Net imposable	4 268,47
Impôt sur le revenu	50,73				
Dunk		4 500 45 No.	.:bl-		4.057.00
Brut Net à payer avant in	position		t imposable t à payer ap	rès imposition	1 257,82 1 213,87

2- Calcul de la rémunération nette versée pour les heures travaillées sur la période : 551.77 (voir point n°2 de la procédure)

-> Saisir l'absence pour motif « Chômage partiel » (date de reprise = ler jour du mois suivant) :



<u>3- Déterminer le montant de l'indemnité d'activité partielle brute (point n°3 de la procédure)</u>:

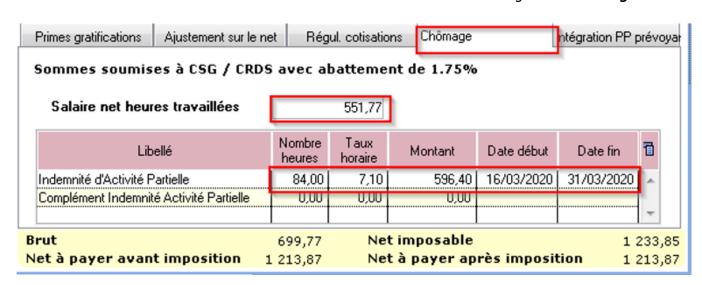
84 x (1539.45/151.67) x 70% = 596.40

4- Cotisation CSG/CRDS :

Règle :

Comme 596.40 < 1539.45 - 551.77 = Alors la CSG/CRDS est exonérée en totalité

-> Saisir le salaire net des heures travaillées dans l'onglet « Chômage » :



5- Compléter le montant de l'indemnité avec le « Complément Indemnité

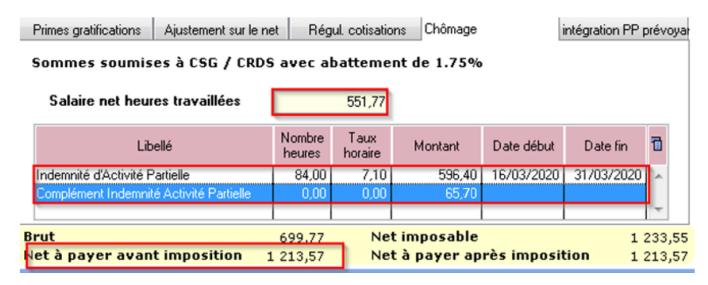
Activité Partielle » (Rémunération Minimum Garantie) non soumis à CSG/CRDS car le salarié est rémunéré au SMIC :

Règle :

Net habituel — rémunération nette du mois — indemnité d'activité partielle = Complément

1213.87 - 551.77 - 596.40 = 65.70

Le net habituel est garanti : 1213.87





► Cas n°2 - CSG/CRDS due

1- Calcul du net à payer habituel avant imposition : 2050.11 (salaire brut 2600)

Mars 2020	Period	e d'emploi 01/03.	/2020 au 31/0	3/2020 1er Trim	estre 2020
Quotité	151,67				
Salaire de base	2 600,00				
Plafonds			URSSA	F RETRAITE	ASSEDIC
Plafond modifié	0,00	Plaf ouvrie	r 0,0	0 0,00	0,00
Cumuls		Plaf patron	al 0,0	0 0,00	0,00
Base UR totalité	6 419,58	Base RC T1	6 419,5	8 Base Assedic	6 419,58
Base UR plafonnée	6 419,58	Base RC T2	0,0	0 Base GMP	0,00
NB Heures	465,01			Part salariale	1 363,50
Heures supp	10,00			Part patronale	1 661,28
Brut	6 419,58			Net imposable	5 134,99
Impôt sur le revenu	163,32				
Brut		2 600,00	Net imposab	ole	2 124,34
Net à payer avant in	position	2 050,11	-	après imposition	1 937,52

- 2- Calcul de la rémunération nette versée pour les heures travaillées sur la période : 931.90 (voir point n^2 de la procédure)
- -> Saisir l'absence pour motif « Chômage partiel » (date de reprise = 1er
 jour du mois suivant) :

Heures Supp	Absences		Con	gés payés	Ava	ntage en n	ature	Frais	s professionnel
Base pour la retenue	2 600,00			Horaire I	théorique	mensuel à	à temps	comple	et 154,00
Motif	date de début	da	te de fin	date de	Complén	nent libellé	Nomb		Mt retenue 🛅
Chômage partiel	16/03/2020	31/	03/2020	01/04/2020			8	4,00	1 418,1
					4		!!!		, t
Total:									1 418,14
Brut Net à payer avan	t imposition		81,86 931,90		nposat payer	ole après i	mposi	tion	965,6 931,9

<u>3- Déterminer le montant de l'indemnité d'activité partielle brute (point n°3 de la procédure)</u>:

84 x (260.00/151.67) x 70% = 1007.16

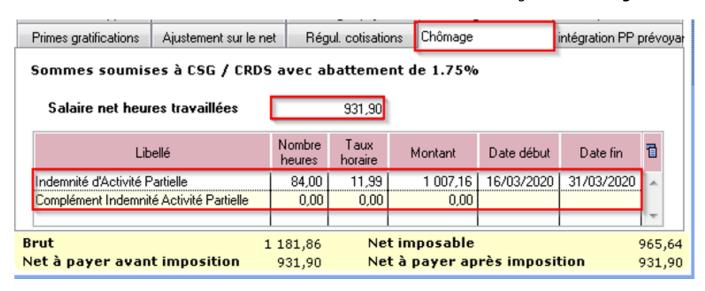
4- Cotisation CSG/CRDS :

Règle :

Si Salaire net HT + Somme des indemnités nettes > SMIC mensuel brut = Alors les indemnités sont assujetties à la CSG/CRDS en totalité

Comme 931.90 + (1007.16 x 0.9341275) > 1539.45 = Alors la CSG/CRDS est due en totalité

-> Saisir le salaire net des heures travaillées dans l'onglet « Chômage » :



Si l'employeur verse un complément d'indemnité d'activité partielle, il sera aussi soumis à la CSG/CRDS.

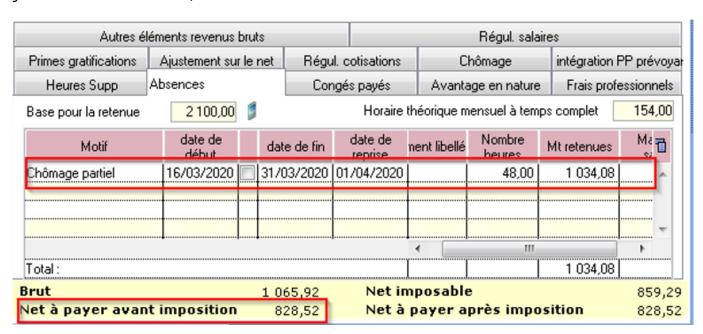


► <u>Cas n°3 – Écrê</u>tement

<u>1- Calcul du net à payer habituel avant imposition</u> : **1632.64** (salaire brut 2100)

Mars 2020	Perio	de d'en	ploi 01.	/03/2020 au		31/03/2020	1	er Tr	imestre 20	20
Quotité	96,00									
Salaire de base	2 100,00									
										_
Autres é	léments revenus b	ruts				Régul	. salaire	es		
Primes gratifications	Ajustement sur	le net	Régul	. cotisations		Chômage		intég	ration PP prév	oyar
Heures Supp	Absences		Con	gés payés		Avantage en n	ature	Fra	is professionn	els
Base pour la retenue	2 100,00			Horaire t	héc	orique mensuel à	à temps	comp	let 154,	.00
Motif	date de début	dat	e de fin	date de reprise	Cor	nplément libellé	Nom heur		Mt retenue	a
										^
										Ŧ
					4		!!!		+	
Total:										
Brut			00,00		-	sable			1 693	
Net à payer avan	t imposition	1 6	32,64	Net à	pa	yer après i	mpos	ition	1 583	3,54

- 2- Calcul de la rémunération nette versée pour les heures travaillées sur la période : 828.52 (voir point n°2 de la procédure)
- -> Saisir l'absence pour motif « Chômage partiel » (date de reprise = ler jour du mois suivant) :



<u>3- Déterminer le montant de l'indemnité d'activité partielle brute (point n°3 de la procédure)</u>:

4- Cotisation CSG/CRDS :

Rappel: La CSG, la CRDS et la cotisation maladie due par les salariés nonrésidents fiscaux en France sont écrêtées, si ce prélèvement a pour effet de réduire le montant net de l'allocation, éventuellement cumulé avec une rémunération d'activité, sous le smic brut.

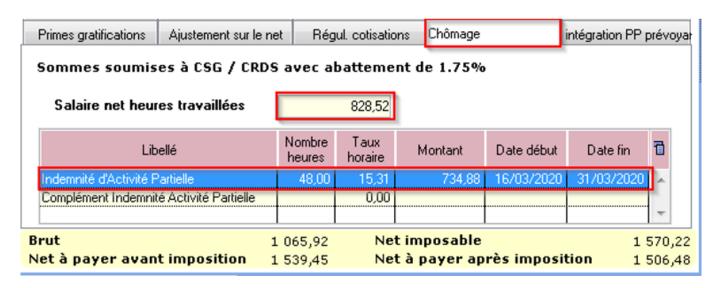
Règle 2 :

Si Salaire net HT + Somme des indemnités nettes < Smic mensuel brut = Alors les indemnités sont assujetties à la CSG/CRDS avec écrêtement

Comme $828.52 + (735 \times 0.9341275) < 1539.45$

= Alors la CSG/CRDS sera écrêtée pour que le net ne soit pas inférieur au SMIC brut

-> Saisir le salaire net des heures travaillées dans l'onglet « Chômage » :



><u>Bulletin obtenu</u>:

Éléments	Quantité ou base	Montant
SALAIRE	96.00	2 100.00
Retenues pour Chômage partiel du 16-03-20 au 31-03-20	48.00	-1 034.08
SALAIRE BRUT		1 065.92

Cotisations et contributions sociales	Base	Taux salarial	Part salarié	Part employeur
SANTE				
Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	1 065.92			74.61
Complémentaire maintien de salaire Tranche 1	1 049.89	1.29	13.54	13.54
Complémentaire maintien de salaire Tranche 2	16.03	2.30	0.37	0.37
ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES	1 065.92			12.79
RETRAITE				
Sécurité Sociale plafonnée	1 065.92	6.90	73.55	91.14
Sécurité Sociale déplafonnée	1 065.92	0.40	4.26	20.25
Complémentaire Tranche 1	1 065.92	4.01	42.75	64.06
FAMILLE	1 065.92			36.77
ASSURANCE CHÔMAGE				
Chômage	1 065.92			44.77
AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR				10.30
CSG déductible de l'impôt sur le revenu	1 061.18	6.80	72.16	
CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu	1 061.18	2.90	30.77	
CSG revenu de remplacement	722.02	3.80	27.44	1
CRDS revenu de remplacement	722.02	2.90	20.94	1
Ecrêtement CSG sur revenus de remplacement			-3.49	
Ecrêtement CSG/CRDS sur revenus de remplacement			-20.94	
EXONERATIONS DE COTISATIONS				
TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS			261.35	368.60
RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS				
Indemnité d'Activité Partielle Nb heures : 48 Taux : 15.31			734.88	

NETA PATER AVANT IMPOT SUR LE REVENU									
Dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage et maladie									
Impôt sur le revenu Base Taux personnalisé Taux non personnalisé									
Impôt sur le revenu prélevé à la source	1 570.22	2.10	32.97						

Net payé en euros				
	Allègement de cotisations employeur	83.14		
	Total versé par l'employeur	1 434.52		



► <u>Cas n°4 - Maintien à 100 % de la rémunération :</u>

Un complément à l'indemnité peut être ajouté par l'employeur pour maintenir la rémunération à 100% de son salarié.

Ce complément est soumis au même régime de cotisation que l'indemnité d'activité partielle.

-> Son montant est à saisir au niveau de la ligne « Complément Indemnité Activité partielle » :

Autres él	éments revenus bruts			Régul. salaires							
Heures Supp	Absences	Co	ngés payés	Avantag	e en nature	Frais professionnels intégration PP prévoya					
Primes gratifications	Ajustement sur le ne	et Rég	ul. cotisation	ns Chômage							
Sommes soumis	es à CSG / CRDS	avec al	battemer	nt de 1.75%							
Salaire net heur	es travaillées		736,02								
Lib	ellé	Nombre heures	Taux horaire	Montant	Date début	Date fin	7				
Indemnité d'Activité P	artielle	84,00	9,69	813,96	16/03/2020	31/03/2020					
Complément Indemnit	é Activité Partielle		0,00								
							+				
Brut		954,55	Net	imposable			808,0				



► <u>Cas n°5</u> - <u>Intermittents du spectacle</u>

Règle : Pour les travailleurs mentionnés aux articles L. 7121-2 et suivants, L. 7123-2 à L. 7123-4 , L. 7123-6 et L5424-20 du code du travail, le nombre d'heures non travaillées retenu pour le calcul de l'indemnité et de l'allocation d'activité partielle correspond :

- à 7 heures par cachet contractuellement programmé, mais non réalisé en raison d'une annulation liée à l'épidémie de Covid-19
- dans la **limite de 7 heures par jour de travail** pour les travailleurs auxquels le **cachet n'est pas applicable**.



A compter du 6 mai 2020, le décret autorise le franchissement de ce plafond journalier dans la limite de 35 heures par semaine.

Ainsi, les heures journalières pour les techniciens sont désormais déplafonnées.

Si le contrat de travail initial prévoyait 10 heures par jour et que le spectacle est annulé, l'employeur peut déclarer 10 heures par jour au lieu de 7 heures, mais toujours dans la limite de 35 heures hebdomadaires.

<u>Détail du cas</u>: Cachet 1 jour 300 €

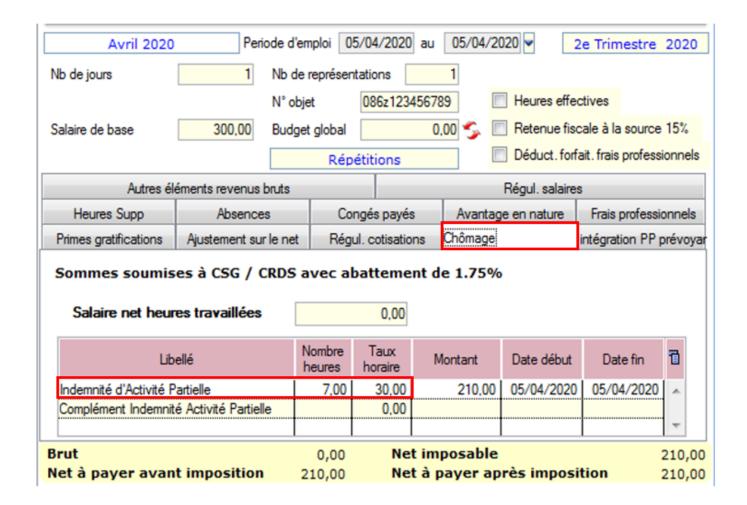
Avril 2020 Pe	riode d'emploi 05/04/2020 au 05/04	1/2020 ▼ 2e Trimestre 2020					
Nb de jours	Nb de représentations 1						
	N° objet 086z123456789	Heures effectives					
Salaire de base 300,00	Budget global 0,00 🕏	Retenue fiscale à la source 15%					
	Répétitions	Déduct. forfait. frais professionnels					

• Dans l'onglet « Absence », lors de l'enregistrement de l'absence pour chômage partiel, indiquez le nombre de cachets dans « Nombre heures« :

Avril 2020	Peri	ode d'en	nploi 05	/04/2020 au	05/04	/2020 🕶	2e '	Trimestre 2020
Nb de jours	1	1 Nb de représentations 1						
		N° obje	ŧt	086z1234567	789	Heur	es effectiv	res
Salaire de base	300,00	Budget	global		0,00 🦠	Rete	nue fiscale	e à la source 15%
			Répé	titions		■ Dédu	uct. forfait.	frais professionnels
Autres él	éments revenus l	bruts			į.	Régul.	salaires	
Primes gratifications	Ajustement sur	r le net	Régul	. cotisations		Chômage	inté	égration PP prévoyar
Heures Supp	Absences		Con	gés payés	Avant	tage en na	ature F	rais professionnels
Base pour la retenue	300,00			Horaire t	théorique	mensuel à	temps cor	mplet 154,00
Motif	date de début	dat	e de fin	date de reprise	Compléme	ent libellé	Nombre heures	Mt retenue: 🛅
Chômage partiel	05/04/2020	05/0	04/2020	06/04/2020			1,0	0 300,0

• Dans l'onglet « *Chômage* », indiquez 7 heures pour un cachet et 70 % du montant initial du cachet :

300 x 70 % = 210€ ce qui donne un taux horaire de 30€



> Bulletin obtenu :

L'indemnité chômage n'est pas soumise à CSG/CRDS car < SMIC brut temps plein de 1539.45 €

			Cotisation	ns salariales		Cotisations p
Désignation	NB Jours	Bases	Taux	Montant	Bases	Taux
Salaire Retenues pour Chômage partiel du 05-04-20 au 05-04-20	1.00 1.00			300.00 -300.00		
Salaire Brut			1	0.00	i i	1
Assiette sécurité sociale		0.00				
Maladie		0.00	0.000	0.00	0.00	4.900
Contribution solidarité					0.00	0.30
Vieillesse plafonnée		0.00	4.83	0.00	0.00	5.99
Vieillesse deplafonnée					0.00	1.33
Assurance veuvage totalité		0.00	0.28	0.00		
Allocations familiales					0.00	2.42
Accident du travail					0.00	1.19
FNAL					0.00	0.07
Retraite complémentaire plafonné		0.00	4.440	0.00	0.00	4.450
Contribution d'équilibre général T1		0.00	0.86	0.00	0.00	1.29
Chômage Totalité		0.00	2.40	0.00	0.00	9.05
FNGS					0.00	0.15
Majoration Chômage inf. 3 mois					0.00	0.50
Formation professionnelle					0.00	2.100
Congés payés					0.00	15.40
Médecine du travail					0.00	0.32
TVA Medecine du travail					0.00	20.00
Contrib. Organisations syndicales					0.00	0.016
CSG et CRDS		0.00	2.90	0.00		
CSG déductible fiscalement		0.00	6.80	0.00	-	
CSG Indemnité d'Activité Partielle Nb		206.33	0.00	0.00		
heures: 7 Taux: 30						
CRDS Indemnité d'Activité Partielle Nb		206.33	0.00	0.00		
heures: 7 Taux: 30						
Total des retenues				0.00		
NET IMPOSABLE				210.00		
Indemnité d'Activité Partielle Nb heures :				210.00		
7 Taux : 30				240.00	_	
NET A PAYER AVANT IMPOSITION Montant de l'impôt sur le revenu		0.00	0.00	210.00 0.00		
NET A PAYER APRES IMPOSITION		0.00	0.00	210.00		
HET A FATER APRES IMPOSITION	I			210.00		

Catications calculas



► <u>Cas n°6 - Limite de 3.15 smic pour l'exonération de cotisations sociales</u> des indemnités d'activité partielle

Détail du cas :

Salarié temps plein : salaire 5000 €

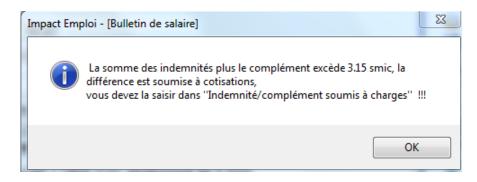
Absence pour chômage partiel tout le mois de mai, soit :

(21 jours x 7 = 147 h de travail) - 3 jours fériés = 126 heures chômées

Indemnités chômage 70 % => 5000/151.67 x 126 x 70% = 2906.82 €

Versement complément employeur = 1500 €

Lors de la saisie, le message ci dessous apparaît précisant que la somme de l'indemnité chômage et/ou du complément employeur est supérieure à 3.15 smic



3.15 smic = $(126 \times 10.25) \times 3.15\%$ soit 4068.23

Selon la règle, **étant donné que 2906.82 + 1500 = 4406.82 > 4028.53**, alors **la différence**, **soit 378.29 € est soumise à charge dans cet exemple**.

La partie supérieure de l'indemnité complémentaire doit donc être soumise à cotisations et par conséquent, saisie sur la ligne spécifique « Indemnité/complément soumis à charges » de l'onglet « Chômage » :

Salaire net heures travaillées		559,02				
Libellé	Nombre heures	Taux horaire	Montant	Date début	Date fin	ī
Indemnité d'Activité Partielle	126,00	23,07	2 906,82	01/05/2020	31/05/2020	١.
Complément Indemnité Activité Partielle	0,00	0,00	1 121,71			10
Indemnité/complément soumis à charges	0,00	0,00	378,29			

> Bulletin obtenu :

Éléments	Quantité ou base	Montant
SALAIRE	151.67	5 000.00
Retenues pour Chômage partiel du 01-05-20 au 31-05-20	126.00	-4 285.59
SALAIRE BRUT		1 092.70

Cotisations et contributions sociales	Base	Taux salarial	Part salarié	Part employeur
SANTE				
Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	1 092.70			76.49
ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES	1 092.70			27.32
RETRAITE				
Sécurité Sociale plafonnée	1 092.70	6.90	75.40	93.43
Sécurité Sociale déplafonnée	1 092.70	0.40	4.37	20.76
Complémentaire Tranche 1	1 092.70	4.92	53.76	80.75
FAMILLE	1 092.70			37.70
ASSURANCE CHÔMAGE				
Chômage	1 092.70			45.89
AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR				28.36
CSG déductible de l'impôt sur le revenu	1 073.58	6.80	73.00	
CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu	1 073.58	2.90	31.13	
CSG revenu de remplacement	3 958.03	3.80	150.41	
CRDS revenu de remplacement	3 958.03	2.90	114.78	
EXONERATIONS DE COTISATIONS				
TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS			502.85	410.70
RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS				
Indemnité d'Activité Partielle Nb heures : 126 Taux : 23.07			2 906.82	
Complément Indemnité Activité Partielle			1 121.71	

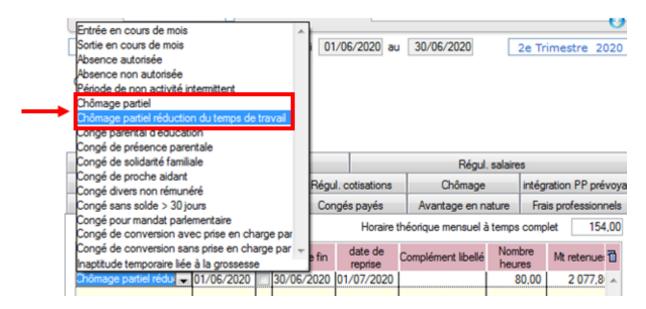
NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU			4 618.38		
Dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage et maladie					
Impôt sur le revenu	Base	Taux personnalisé Taux non personnalisé	Montant		
Impôt sur le revenu prélevé à la source	4 764.29	15.80	752.76		
Net payé en euros	Net payé en euros				
		Allègement de cotisations employeur	85.23		



► Cas n°7 - Activité partielle et réduction du temps de travail

Afin de vous permettre de **gérer les absences d'activité partielle avec une réduction du temps de travail**, l'onglet « *Absences »* propose 2 motifs d'absence :

- Le motif « *Chômage partiel* » : à utiliser dans le cadre d'une **fermeture totale** de l'association
- Le motif « *Chômage partiel réduction du temps de travail* » : à utiliser dans le cadre d'une réduction du temps de travail du salarié compensée par du chômage partiel



Détail du cas :

Du 1^{er} au 30 juin 2020, un salarié est placé en « **chômage partiel** » (**sans rupture** du **contrat**) par son employeur : l'activité de l'entreprise n'est pas interrompue.

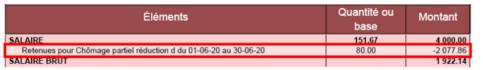
Durant ce mois, l'individu **travaille tous les jours** mais réalise **80 heures de travail** réelles **au lieu des 151.67 heures habituelles.**

> Calcul du plafond :

Plafond x (durée contractuelle — heures de chômage partiel/ durée entreprise)

Ce plafond s'applique à toutes les cotisations hors cotisations prévoyance pour lesquelles les heures ou les absences de chômage partiel ne sont pas prises en compte. En cas de combinaisons avec un autre type d'absence (maladie...), le plafond sera de nouveau proratisé en fonction du nombre de jours de la période d'emploi.

> Bulletin obtenu :



Cotisations et contributions sociales	Base	Taux salarial	Part salarié	Part employeur
SANTE				
Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	1 922.14			249.88
Complémentaire Incapacité Invalidité Décès Tranche 1	3 398.94	0.29	9.86	9.86
Complémentaire maintien de salaire Tranche 1	3 398.94	1.00	33.99	33.99
ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES	1 922.14			23.07
RETRAITE				
Sécurité Sociale plafonnée	1 619.87	6.90	111.77	138.50
Sécurité Sociale déplafonnée	1 922.14	0.40	7.69	36.52
Complémentaire Tranche 1	1 619.87	4.01	64.96	97.36
Complémentaire Tranche 2	302.27	9.72	29.38	44.04
CET	1 922.14	0.14	2.69	4.04
FAMILLE	1 922.14			66.31
ASSURANCE CHÔMAGE				
Chômage	1 922.14			80.73
AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR				19.42
CSG déductible de l'impôt sur le revenu	1 929.29	6.80	131.19	
CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu	1 929.29	2.90	55.96	
CSG revenu de remplacement	1 450.96	3.80	55.14	
CRDS revenu de remplacement	1 450.96	2.90	42.08	
EXONERATIONS DE COTISATIONS				
TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS			544.71	803.72
RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS				
Indemnité d'Activité Partielle Nb heures : 80 Taux : 18.46			1 476.80	

NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU		2 854.23
Dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage	e et maladie	

Impôt sur le revenu	Base	Taux personnalisé Taux non personnalisé	Montant
Impôt sur le revenu prélevé à la source	2 952.27	9.90	292.27

Net payé en euros		2 561.96
	Allègement de cotisations employeur	
	Total versé par l'employeur	2 725.86

