

# Contribution à la formation professionnelle, à compter du 1er janvier 2022



## **Fiche Pratique : Recouvrement Urssaf de la contribution à la formation professionnelle**



- [Contexte](#)
- [Résultats en produits de sortie](#)
  - [Bulletin de paie détaillé](#)
  - [Bulletin de paie simplifié](#)
  - [Bordereau de déclaration unique de cotisations sociales](#)
  - [Fichier DSN](#)
  - [État mensuel simplifié des dépenses salariales](#)

### **► Contexte**

L'URSSAF recouvre, à partir du 1er janvier 2022, les contributions légales à la formation professionnelle.

#### **Taux de cotisations des contributions légales**

- Contribution à la formation professionnelle légal : 0.55%
- Contribution à la formation professionnelle légal intermittents du spectacle : 2%
- Contribution à la formation professionnelle 1% CDD : 1 %

#### **Taux de cotisations de la contribution conventionnelle**

- Le taux conventionnel est diminué du taux légal

## Exemple

CCN Sport 2511 :  $1,62 - 0,55 = 1,07\%$

CCN Eclat 1518 :  $2,2 - 0,55 = 1,65\%$

CCN Centres sociaux 1261 :  $2,38 - 0,55 = 1,83\%$

## **Assiette de cotisations de la formation professionnelle**

L'assiette de la contribution à la formation professionnelle *légale et spécifique cdd* est établie sur le revenu d'activité retenu pour le calcul des cotisations de Sécurité sociale (assiette Urssaf déplafonnée ou base forfaitaire Urssaf).

L'assiette de la contribution à la formation professionnelle *conventionnelle + cif dirigeants paritarisme* est établie sur le revenu d'activité brut.

**Exception.** Pour la CCN ECLAT l'ensemble des cotisations *légale, conventionnelle, paritarisme, 1% cdd* est établie sur le revenu retenu pour le calcul des cotisations de Sécurité sociale (assiette Urssaf déplafonnée ou base forfaitaire Urssaf).



## ► Résultat sur les produits de sortie

### Bulletin de paie simplifié

Sur le bulletin de paie simplifié, les cotisations « formation professionnelle » sont englobées dans la rubrique « autres contributions dues par l'employeur ».

Dans cette rubrique se retrouvent :

- la Contribution solidarité
- le FNAL
- la formation professionnelle conventionnelle
- la formation professionnelle légale
- la cotisation CIF dirigeants et paritarisme pour la ccn du sport par exemple – la contribution Organisation syndicales pour les ccn du sport et de l'animation par exemple



Chômage	600.00				25.20
AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR CSG déductible de l'impôt sur le revenu	155.20	6.80	10.55		9.80

## Bulletin de paie détaillé

Sur le bulletin détaillé vous pouvez retrouver le détail.  
(0.46+0.15+6.42+0.85+1.54+0.36+0.02=9.80)

Base sécurité sociale	154.00					
Assurance Maladie	154.00	0.00	0.00	154.00	7.00	10.78
Maladie complémentaire				154.00	6.00	9.24
Contribution solidarité				154.00	0.30	0.46
Assurance Vieillesse Plafonnée	154.00	6.90	10.63	154.00	8.55	13.17
Assurance Vieillesse Totalité				154.00	1.90	2.93
Assurance Vieillesse Totalité	154.00	0.40	0.62	154.00		
Allocations familiales				154.00	3.45	5.31
Accident du travail				154.00	1.60	2.46
FNAL				154.00	0.10	0.15
Retraite complémentaire plafonné	600.00	3.150	18.90	600.00	4.720	28.32
Contribution d'équilibre général T1	600.00	0.86	5.16	600.00	1.29	7.74
CET	600.00	0.14	0.84	600.00	0.21	1.26
Régime de base obligatoire	600.00	0.290	1.74	600.00	0.290	1.74
Chômage Totalité	600.00	0.00	0.00	600.00	4.05	24.30
Assedic FNGS				600.00	0.15	0.90
Formation professionnelle				600.00	1.070	6.42
Formation prof. légale				154.00	0.550	0.85
Taxe spécifique Formation professionnelle				154.00	1.00	1.54
Cotisation CIF dirigeants et paritarisme				600.00	0.06	0.36
Contrib. Organisations syndicales				154.00	0.016	0.02
<b>Détail base CSG/CRDS</b>						



**Vous pourrez donc voir la répartition des différentes contributions FP uniquement sur le bulletin détaillé.**

## Bordereau de déclaration unique de cotisation sociales

Sous le code type de personnel 959, vous retrouverez la contribution légale à 0.55%.

Sous le code type de personnel 983, vous retrouverez la contribution légale à 2 % des intermittents du spectacle (artiste et technicien).

Sous le code type de personnel 987, vous retrouverez la contribution CFP CDD à 1%

**Le prélèvement de ces 2 contributions seront prélevées en même temps que les cotisations URSSAF.**



---

## Fichier DSN

Seuls partiront la contribution légale à 0.55% et la contribution CFP CDD à 1% .

S21.G00.81.001: 128

S21.G00.81.001: 129



---

## Etat simplifié des dépenses salariales

Sur l'état des dépenses simplifiées, la présentation est modifiée.

Pour Dupont Paul, on a 6.78 en contribution conventionnelle 6.78 (fp conventionnelle + CIF dirigeants paritarisme) et 2.39 (fp légale plus taxe spécifique cdd) en contribution légale.

### BOXING CLUB

	NB heures travaillées	Salaire brut	Base SS	Déduction sur le net	Ajout sur le net	URSSAF		Assurance chômage		AGIRC-ARRCO		Formation	PREVOY/
						PO	PP	PO	PP	PO	PP		
jean claude	40	900	359	0	0	61.2	87.83	0	37.8	36.09	54.09	C : 10.17 L : 5.56	2.61
jerome	8	371.52	371.52	0	0	55.45	110.36	0	15.61	14.99	22.46	C : 3.98 L : 5.76	1.08
paul	20	600	154	0	0	26.3	46.91	0	25.2	24.9	37.32	C : 6.78 L : 2.39	1.74



---

## Lisez-moi V105 – Janvier 2022

---



**V.3.00.105/ 15 janvier2022**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.105 d'Impact emploi association.

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#), vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [forum des tiers de confiance](#), veuillez trouver [ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion](#)).*

## Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Informations complémentaires](#)
- [Paramétrage](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Fiches à la une](#)
- [Rappels](#)

---

Bonne année !



L'équipe Impact Emploi vous souhaite une bonne année 2022 !

---



## INFORMATIONS IMPORTANTES

### ► Téléchargement de la mise à jour



Au regard des conditions de travail actuelles (travail à distance...), il est possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger la mise à jour.

[ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#)

---

## ► Recouvrement CFP calcul des bulletins

le logiciel est paramétré pour que le recouvrement des cotisations légale à la formation professionnelle soit effectif en DSN. Retrouver [ici](#) la fiche pratique, présentant les évolutions.

---

## ► Employeurs d'intermittents : la déclaration des contributions assurance chômage évolue

Pour anticiper cette évolution, en tant que tiers de confiance, pouvez encore faire savoir au Centre de Recouvrement de Pôle emploi services par mail ([pesprojetmars.00310@pole-emploi.fr](mailto:pesprojetmars.00310@pole-emploi.fr)) que vos associations souhaitent obtenir leurs nouveaux numéros de recouvrement. ([actu net-entreprise](#))

---



## ► CCN ECLAT : changement des pratiques actuelles

Quelques points d'attention dans le cadre de la mise en place de l'avenant 182.

- Ancienneté :

A partir du 1er janvier 2022,

1. Les points d'ancienneté sont à valoriser par la V1 (6.45€ au 01/01/2022). Pour plus de détails, [« CCN ECLAT : gestion de la double valeur du point »](#) ;
2. Une attribution de 2 points d'ancienneté se fait désormais tous les ans.

### Attribution des points en fonction de la date d'embauche et l'ancienneté :

- Salariés embauchés en 2021 : 2 points à la date anniversaire 2022.
- Salariés embauchés avant 2021 et ayant perçu l'ancienneté en 2021 : 2 points à la date anniversaire 2022

Exemple : 4 points d'ancienneté en juin 2021, 2 points d'ancienneté en juin 2022 puis en juin 2023.

- Salariés ayant perçu de l'ancienneté avant le 01/01/2021 : 4 points qui étaient prévus à leur date d'anniversaire sur 2022 et uniquement sur 2022. A

compter de 2023, ils auront, comme tout salarié, 2 points à la date d'anniversaire d'embauche.

Exemple : 4 points d'ancienneté en août 2020. Il devra, exceptionnellement, encore bénéficier de 4 points en août 2022 ; et ensuite 2 points d'ancienneté en août 2023.

- Déroulement de carrière :

**Dispositif supprimé** à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

⇒ Impact :

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 : Aucune nouvelle attribution de points.

**Les points acquis avant le 1<sup>er</sup> janvier 2022 demeurent** : Ces points continuent à apparaître sur une ligne distincte du bulletin de paie. Ils sont valorisés par la V2 (6.37€ au 01/01/22).



## PARAMETRAGE

► Paramétrage annuel

**Cette version d'Impact emploi intègre les nouveaux paramétrages annuels** (Plafonds / SMIC / Taux / barèmes / Prévoyances paramétrées / Indemnités / Taux CCN...)

**Attention : Veillez à modifier manuellement les valeurs non gérées en automatique** (Utilisation de prévoyances ou caisses de retraite non paramétrées, taux horaire des conventions collectives non paramétrées...).

► CCN ALISFA : valeur du point

A compter du 1er janvier 2022, la valeur du point de la CCN ALISFA passe à 4.60833 € .

## ► CCN Familles rurales : valeur du point

A compter du 1er janvier 2022, la valeur du point de la CCN Familles Rurales passe à 5.16 €

---

## ► CCN Eglise et AC05

A compter du 1er janvier 2022, la valeur du point de la CCN Eglise passe à 10.05 €.

---

## ► CCN ECLAT : gestion de la double valeur du point

L'avenant n°182 relatif à au système de rémunération de la branche ECLAT a apporté quelques innovations que ce soit en matière de calcul du salaire de base, sur le principe de la double valeur du point, ou de la prise en charge de l'ancienneté.

**Pour la double valeur du point :**

Une valeur de point V1 (6.45) s'appliquera au coefficient minimal de branche. Ce coefficient minimal de branche correspond au nombre de points du groupe A.

Une valeur de point V2 (6.37) viendra valoriser tous les points correspondant au groupe de qualification concerné dès lors que ceux-ci sont supérieurs au coefficient minimal du groupe A.

**Pour l'ancienneté :**

La prime d'ancienneté doit être attribuée indépendamment de la nature du contrat et de la durée du travail, dès lors que les conditions prévues par la convention collective sont satisfaites. Au 1er janvier 2022, l'attribution de l'ancienneté se fait à raison de 2 points par an au lieu de 4 points tous les 24 mois.

**Tableau récapitulatif :**

<i>Ancienne classification</i>	<i>Nouvelle classification</i>	<i>Ancien Indice</i>	<i>Nouvel Indice</i>
A	A	245	247 depuis le 01/01/2021
B	B	255	257 au 01/01/2022
C	C	280 (+10)	280 (+10)
D	D	300	300
	<b>E nouveau groupe</b>		<b>325</b>
E	F	350	350
F	G	375	375
G	H	400	400

<i>H</i>	<i>I</i>	450	450
	<i>J</i>		<b>500</b>
<i>I</i>	<b>K</b>	<i>Cadre dirigeant</i>	<b>Cadre dirigeant</b>

Tableau de classification suite à l'avenant n°182

## ► **Prévoyance – CCN ECLAT : changement de répartition**

Pour les non-cadre :

	<b>Employeur</b>	<b>Salarié</b>	<b>Total</b>
<b>Garantie maintien du salaire</b>	0.02%		0.02%
<b>Garantie incapacité</b>	<b>0.02%</b>	0.32%	0.34%
<b>Garantie invalidité</b>	0.37%	0.19%	0.56%
<b>Garantie décès</b>	0.08%	0.03%	0.11%
<b>Frais obsèques</b>	0.01%		0.01%
<b>Rente éducation</b>	0.07%	0.02%	0.09%
<b>Rente suivi handicap</b>		0.01%	0.1%
<b>Total</b>	0.57%	0.57%	1.14%

Cotisation prévoyance pour les salariés non-cadre



Suite à l'augmentation des taux de la prévoyance, la ventilation part ouvrière et part patronale change également, cela a une incidence sur la gestion des indemnités journalières de prévoyance. A compter du 1er janvier 2022, au-delà du 91ème jour d'arrêt, l'employeur finance en partie la garantie incapacité (à hauteur de 0.02%).

Ce qui signifie qu'une partie des IJ prévoyance au-delà du 91ème jour vont être soumises à charge sociale.

**RETOUR  
SOMMAIRE**



**FICHES A LA UNE !**

- [Fermeture du gestionnaire de services Impact emploi avant exécution](#)

[d'une mise à jour](#)

- [Contribution à la formation professionnelle](#)
- 



## RAPPELS

### ► Outil de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la 2021.1.0.22.

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



---

### ► Comment joindre l'assistance ?



En cette **période de télétravail conseillé**, certains d'entre vous ne sont **pas présents dans vos structures habituelles**.

Lors de vos demandes d'assistance, **n'oubliez pas de communiquer un contact téléphonique autre afin que l'équipe technique puisse vous joindre**.

Nous vous remercions de votre compréhension.

---

## ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).



Retrouvez si besoin la fiche pratique « [\*Sauvegardes et restaurations\*](#) », ainsi que la fiche « [\*Sauvegarde des bases de données – Anomalies\*](#) ».

 **RETOUR  
SOMMAIRE**

## Lisez-moi V104 – décembre 2021



### **V.3.00.104 / 6 décembre 2021**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.104 d'Impact emploi association.

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [\*Flash-Infos\*](#), vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [\*forum des tiers de\*](#)*

confiance, veuillez trouver [ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion](#).

---

## **– Sommaire –**

- [Informations importantes](#)
  - [Bulletin de salaire](#)
  - [Paramétrage](#)
  - [Fiches à la une](#)
  - [Rappels](#)
- 



## **INFORMATIONS IMPORTANTES**

---

### **► Indemnité inflation**

Le montant de l'indemnité inflation est forfaitaire : il s'élève à **100 euros exonérés** de charges sociales et d'impôt sur le revenu. Ce montant est versé **en une fois**, en **décembre 2021** pour les salariés.

Selon le QR ministériel et la fiche DSN [2534](#), l'employeur doit verser cette somme aux salariés éligibles, y compris s'ils sont en période de congé (ex. : congé maladie ou maternité). En outre, l'aide n'est pas proratisée en fonction de la durée du contrat de travail ni en fonction de la durée du travail.

- **Modalités de versement**

L'employeur versera l'indemnité inflation aux salariés y ouvrant droit en décembre 2021 dans la plupart des cas, et au plus tard en janvier 2022.

Cette prime figure sur une ligne dédiée du bulletin de paie de décembre 2021, sous le libellé « **Aide exceptionnelle indemnité inflation**» .

- **Modalités de remboursement : une imputation sur les cotisations sociales**

**sauf exception**

Les employeurs seront intégralement remboursés par l'Etat du montant des indemnités versées.

Pour cela, il leur suffira de déclarer le versement des indemnités et de les déduire du montant des cotisations sociales dues au titre de la même paie à l'Urssaf dont ils relèvent, dès l'échéance de paiement la plus proche.



**Attention !**

**Le CTP 390 figure sur le bordereau de cotisations sans en être déduit.**

**Par contre, la déduction est bien effective dans le fichier DSN : le montant de l'indemnité inflation est déduit du montant total des cotisations dues pour le mois de décembre 2021.**



**Concernant la situation des salariés avec multi-employeurs, il est nécessaire de se référer au décret.**

**Pour toute interrogation sur la mise en œuvre de la prime, référez-vous à l'actualité sur le [site l'Urssaf](#).**

**Vous pouvez retrouver une fiche pratique au sujet de [l'indemnité inflation](#). En cas de départ du salarié au mois d'octobre, veuillez procéder à l'annulation du bulletin d'octobre et à la saisie du nouveau bulletin via l'onglet « Régularisation – Bulletin ». Une fiche pratique est à votre disposition sur [ce lien](#).**

---

► **Exonération et aide Covid 20% – DOM. Prolongation en juillet et août 2021**

L'application des dispositifs d'exonération et d'aide au paiement des cotisations et contributions sociales, prévus par l'[article 9 de la loi n° 2020-1576 du 14 décembre 2020](#) de financement de la sécurité sociale pour 2021, est **prolongé pour les périodes d'emploi de juillet et août 2021** pour les employeurs situés dans les **territoires ultramarins** où l'état d'urgence sanitaire a été prorogé.



**Attention soyez vigilants aux critères d'éligibilité.**

---

► **Nouveau contrat : Formulaire A1 pour salarié étranger en salaire réel**

Cette version permet de mentionner le formulaire A1 pour un salarié étranger avec choix salaire réel :



 **RETOUR  
SOMMAIRE**



**BULLETIN DE SALAIRE**

► **Indemnité inflation**

Le montant de l'indemnité inflation est forfaitaire : il s'élèver à 100 euros exonérés de charges sociales et d'impôt sur le revenu. Ce montant est versé en une fois, en décembre pour les salariés.

Selon le QR ministériel et la fiche DSN [2534](#), l'employeur doit verser cette somme aux salariés éligibles, y compris s'ils sont en période de congé (ex. : congé maladie ou maternité). En outre, l'aide n'est pas proratisée en fonction de la durée du contrat de travail ni en fonction de la durée du travail.

**Modalités de versement :**

L'employeur versera l'indemnité inflation aux salariés y ouvrant droit en décembre 2021 dans la plupart des cas, et au plus tard en janvier 2022.

**Application dans IEA :**

L'indemnité inflation pourra être renseignée dans l'onglet « **Frais professionnels** » de la rubrique « **Zones Complémentaires** » de la « **Fiche du bulletin de salaire** » .



**Pour toute interrogation sur la mise en œuvre de la prime, référez-vous à l'actualité sur le [site l'Urssaf](#).**

**Vous pouvez retrouver une fiche pratique au sujet de [l'indemnité inflation](#).**

---

 **RETOUR  
SOMMAIRE**



## PARAMETRAGE

### ► **Rappel sauvegardes et restaurations**

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).



Retrouvez si besoin la fiche pratique [\*\*« Sauvegardes et restaurations »\*\*](#), ainsi que la fiche [\*\*« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »\*\*](#).

---

 **RETOUR  
SOMMAIRE**



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie, ainsi que les nouvelles fiches mises à votre disposition.

- [Indemnité inflation](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !

N'hésitez pas à vous servir de l'outil **recherche par mots clés** pour trouver une fiche spécifique :



 **RETOUR SOMMAIRE**

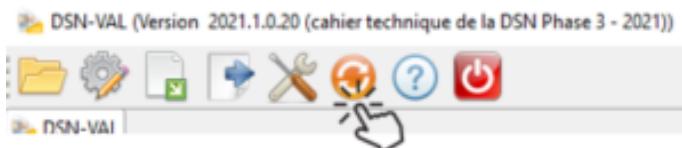


## RAPPELS

### ► Outil de contrôle DSN-Val

La dernière version de la DSN-Val est la 2021.1.0.20.

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



**Attention ! Avez-vous bien téléchargé la nouvelle version DSN-Val 2021.1 à partir du portail net-entreprises ?**



Si besoin, retrouvez [ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN 2021.](#)

### ► Comment joindre l'assistance ?



**Rappel** : Pour toute **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire [\*\*« Fiche-navette – Régularisation DSN »\*\*](#).

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est** : [\*\*impact-emploi-association@urssaf.fr\*\*](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes peut varier selon la charge de l'assistance. **Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

---

**RETOUR SOMMAIRE**

---

## **Indemnité inflation**



### **Fiche Pratique – Bulletin de salaire : Indemnité inflation**

- [Contexte](#)
- [Application dans le logiciel](#)
- [Résultats en produits de sortie](#)
  - [Bulletin de paie détaillé](#)
  - [Bulletin de paie simplifié](#)
  - [Bordereau de déclaration unique de cotisations sociales](#)
  - [Fichier DSN](#)
  - [État mensuel détaillé des dépenses salariales](#)
  - [État mensuel simplifié des dépenses salariales](#)

## ► **Contexte**

### ► **Indemnité inflation**

Le montant de l'indemnité inflation est forfaitaire : il s'élève à 100 euros exonérés de charges sociales et d'impôt sur le revenu. Ce montant est versé en une fois, en décembre 2021 pour les salariés.

Selon le QR ministériel et la fiche DSN [2534](#), l'employeur doit verser cette somme aux salariés éligibles, y compris s'ils sont en période de congé (ex. : congé maladie ou maternité). En outre, l'aide n'est pas proratisée en fonction de la durée du contrat de travail ni en fonction de la durée du travail.

- **Modalités de versement**

L'employeur versera l'indemnité inflation aux salariés y ouvrant droit en décembre 2021 dans la plupart des cas, et au plus tard en janvier 2022.

Cette prime figure sur une ligne dédiée du bulletin de paie de décembre 2021, sous le libellé « **Aide exceptionnelle indemnité inflation**» .

- **Modalités de remboursement : une imputation sur les cotisations sociales sauf exception**

Les employeurs seront intégralement remboursés par l'État du montant des indemnités versées.

Pour cela, il leur suffira de déclarer le versement des indemnités et de les déduire du montant des cotisations sociales dues au titre de la même paie à l'Urssaf dont ils relèvent, dès l'échéance de paiement la plus proche.





## ► Application dans le logiciel

### Saisie de la prime inflation :

Il convient d'ouvrir « Zone Complémentaire » et « Frais professionnels » (le montant saisissable est limité à 100€, mais il est possible de saisir un montant inférieur).

Décembre 2021

Periode d'emploi

01/12/2021 au 31/12/2021

4e trimestre 2021

Quotité

151,67

Salaire de base

2 431,00

-  Via le bulletin précédent
-  Modifier le bulletin en cours
-  Enregistrer
-  Supprimer
- 
-  Aperçu bulletin détaillé
-  Aperçu bulletin simplifié
-  Impression du bulletin
- 
-  A partir du brut
-  A partir du net
- 
-  Retour à l'écran principal
-  Zones complémentaires
-  Gestion congés payés
-  Données conventionnelles, Pénibilité
-  Fin de contrat
-  Arrêt de travail
-  Régularisations des cotisations
- 
-  Liste des bulletins générés

Régul. salaires							
Primes gratifications	Ajustement sur le net	Chômage	intégration PP prévoir	res éléments revenus bi			
Heures Supp	Absences	Congés payés	Avantage en nature	Frais professionnels			
Libellé		Nombre	Montant	Soumis	Non soumis	Participation patronale	
Indemnité inflation		1,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
<b>Brut</b>		0,00	<b>Net imposable</b>			0,00	
<b>Net à payer avant imposition</b>		0,00	<b>Net à payer après imposition</b>			0,00	

 **RETOUR SOMMAIRE**

Pour déclarer le chèque inflation, il convient d'utiliser le CTP 390 indemnité inflation. Un employeur qui souhaiterait verser une somme supérieure aux 100€ prévus par le dispositif devrait déclarer l'excédent par l'intermédiaire du CTP 100 « Cas général ».

## ► Résultat sur les produits de sortie

Plusieurs produits de sortie seront ainsi générés.

### Bulletin de paie détaillé

Le bulletin obtenu est le suivant :

Désignation	NB d'heures	Bases	Cotisations salariales		Cotisations patronales		
			Taux	Montant	Bases	Taux	Montant
<b>Salaire</b>	<b>151.67</b>			<b>2 431.00</b>			
<b>Salaire Brut</b>				<b>2 431.00</b>			
Assurance Maladie		2 431.00	0.00	0.00	2 431.00	7.00	170.17
Contribution solidaire					2 431.00	0.30	7.29
Assurance Vieillesse Plafonnée		2 431.00	6.90	167.74	2 431.00	8.55	207.85
Assurance Vieillesse Totalité					2 431.00	1.90	46.19
Assurance Vieillesse Totalité		2 431.00	0.40	9.72			
Allocations familiales					2 431.00	3.45	83.87
Accident du travail					2 431.00	1.30	31.60
FNAL					2 431.00	0.10	2.43
Retraite complémentaire plafonné		2 431.00	3.150	76.58	2 431.00	4.720	114.74
APEC tranche A		2 431.00	0.024	0.58	2 431.00	0.036	0.88
Contribution d'équilibre général T1		2 431.00	0.86	20.91	2 431.00	1.29	31.36
Obligatoire + option décès		2 431.00	1.480	35.98	2 431.00	3.810	92.62
Chômage Totalité		2 431.00	0.00	0.00	2 431.00	4.05	98.46
Assedic FNGS					2 431.00	0.15	3.65
Formation professionnelle					2 431.00	2.084	50.66
Contrib. Organisations syndicales					2 431.00	0.016	0.39
<b>Détail base CSG/CRDS</b>							
Obligatoire + option décès		58.10	2.90	1.68			
Obligatoire + option décès		58.10	6.80	3.95			
CSG et CRDS		2 388.46	2.90	69.27			
CSG déductible fiscalement		2 388.46	6.80	162.42			
-----							
Réduction générale des cotisations							-61.01
<b>Total des retenues</b>				<b>548.83</b>			<b>881.15</b>
<b>NET IMPOSABLE</b>				<b>1 953.12</b>			
Indemnité inflation				100.00			
<b>NET A PAYER AVANT IMPOSITION</b>				<b>1 982.17</b>			
Montant de l'impôt sur le revenu					1 982.17		
<b>NET A PAYER APRES IMPOSITION</b>		<b>1 953.12</b>	<b>0.70</b>	<b>13.67</b>	<b>1 968.50</b>		

 **RETOUR  
SOMMAIRE**

Le montant du chèque inflation apparaît sur le bulletin de paie détaillé sous la rubrique « Net imposable ».

## **Bulletin de paie simplifié**

**BULLETIN DE PAIE****décembre 2021****TEST**

Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire  
3 Place de la Mairie  
50100 CHERBOURG

SIRET : [REDACTED]  
CODE APE : 9499Z

**décembre 2021**

Période d'emploi : du 01/12/2021 au 31/12/2021

N° assuré social	[REDACTED]	Taux horaire	12.000
Emploi	Personnel non cadre	Coefficient	
Qualification	AIDE ANIMATRICE	Indice de départ	
Convention	2511 - CCN du sport	Valeur du point	6.24
% ancienneté		Points d'ancienneté	
Points compétence		Complément minimum conventionnel	

**Madame PRIME TEST**  
[REDACTED]

Date du paiement : 31/12/2021

Mode de paiement :

Éléments	Quantité ou base	Montant		
SALAIRE	151.67	1 830.00		
SALAIRE BRUT		1 830.00		
<b>Cotisations et contributions sociales</b>				
SANTE				
Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	1 830.00			128.10
Complémentaire Incapacité Invalidité Décès Tranche 1	1 830.00	0.29	5.31	5.31
Complémentaire Santé	3 428.00	0.46	15.77	15.77
ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES	1 830.00			27.45
RETRAITE				
Sécurité Sociale plafonnée	1 830.00	6.90	126.27	156.47
Sécurité Sociale déplafonnée	1 830.00	0.40	7.32	34.77
Complémentaire Tranche 1	1 830.00	4.01	73.39	109.99
FAMILLE	1 830.00			63.14
ASSURANCE CHÔMAGE				
Chômage	1 830.00			76.87
AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR				38.36
CSG déductible de l'impôt sur le revenu	1 817.41	6.80	123.58	
CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu	1 817.41	2.90	52.71	
EXONERATIONS DE COTISATIONS				-380.82
TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS			404.35	275.41
RETIENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS			100.00	
<b>NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU</b>				
Dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage et maladie				
Impôt sur le revenu	Base	Taux personnalisé Taux non personnalisé	Montant	
Impôt sur le revenu prélevé à la source	1 494.13		1.30	19.42
<b>Net payé en euros</b>				
		Allègement de cotisations employeur	523.56	
		Total versé par l'employeur	2 105.41	

CUMULS ANNUELS						
Brut	Cotisations	Net imposable	Base plafonnée	Heures travaillées	Heures supplémentaires	Part Patronale
21 960.00	4 852.20	17 929.55	21 960.00	1 820.04	0.00	3 599.85 3.00.102

Ce bulletin doit être conservé sans limitation de durée. Pour en savoir plus sur le bulletin de paie : [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)Pour accéder à votre espace Compte Personnel d'Activité : [www.moncompteactivite.gouv.fr](http://www.moncompteactivite.gouv.fr)

Dans le bulletin de paie simplifié, le montant versé apparaît sous la rubrique « Retenue et remboursements divers » dans la catégorie « Cotisations et contributions sociales ».

### **Bordereau de déclaration unique de cotisation sociales**

considérée indiquez :		ou assurés		quantité	
<input type="checkbox"/> J'ai cessé totalement mon activité à compter du	2112 100 RG CAS GENERAL		2431	14,35	349
	2112 100 RG CAS GENERAL		2431	15,45	376
	2112 332 FNAL CAS GENERAL/SECT.PUBLIC -DE 20		2431	0,10	2
<input type="checkbox"/> Je continue mon activité sans personnel depuis le	2112 772 CONTRIB ASSU CHOMAGE		2431	4,05	98
	2112 027 CONTRIBUTION AU DIALOGUE SOCIAL		2431	0,016	0
<input type="checkbox"/> définitivement : suspendez mon compte	2112 937 COTIS AGS CAS GENERAL		2431	0,15	4
j'en demanderai la réouverture le cas échéant	2112 668 Réduction Générale des cotisations		-50	100,00	-50
	2112 260 CSG CRDS REGIME GENERAL		2447	9,70	237
<input type="checkbox"/> très temporairement : maintenez mon compte	2112 390 Prime inflation		100	0,00	0
Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période					
<b>TOTAL :</b>					
Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période :	Date et Signature				
Référence paiement :					
				<b>TOTAL en Euros</b>	1016
				<b>Acomptes versés</b>	
				<b>Régularisation div.</b>	
				<b>Montant à payer</b>	1016

Le montant de 100€ de la prime figure bien en code type de personnel 390.

Ce dernier n'est pas déduit du montant des cotisations sur le bordereau ci-dessus mais le montant est bien porté en déduction dans le bloc DSN attendu.

S21.G00.22.003, '01122021'  
 S21.G00.22.004, '31122021'  
 S21.G00.22.005, '1016.00'

Montant figurant dans le bloc DSN est de 1016-100 = 916.

S21.G00.20.005, '916.00'  
 S21.G00.20.006, '01122021'  
 S21.G00.20.007, '31122021'  
 S21.G00.20.010, '05'  
 S21.G00.20.011, '15012022'



 RETOUR  
SOMMAIRE

## Etat mensuel détaillé des dépenses salariales

### ETAT MENSUEL DETAILLE DES DEPENSES SALARIALES

Edition du 25/12/2021

Madame TEST PRIME - TEST -													
Libelle	Total	Janvier	Fevrier	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Nombre Heures	151.67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151.67
Total des retenues	404.35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	404.35
Salaire	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
Salairé Brut	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
NET IMPOSABLE	1494.13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1494.13
Montant de l'impôt sur le revenu	19.42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.42
NET A PAYER APRES IMPOSITION	1506.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1506.23
NET A PAYER AVANT IMPOSITION	1525.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1525.65
Indemnité inflation (Non Soumis)	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00
Base Urssaf	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
URSSAF PO	309.88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	309.88
URSSAF PP	417.54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	417.54
Réduction générale des cotisations	-380.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-380.82
Réduction générale URSSAF	-261.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-261.33
Réduction générale Chomage	-48.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-48.11
Réduction générale RC	-71.39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-71.39
ASSEDIC PO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASSEDIC PP	76.87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76.87
ARRCO PO	73.39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73.39
ARRCO PP	109.99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109.99
FORMATION PO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORMATION PP	30.75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.75
PREVOYANCE PO	5.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.31
PREVOYANCE PP	5.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.31
Complémentaire santé PO	15.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.77
Complémentaire santé PP	15.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.77

Global : TEST -													
Libelle	Total	Janvier	Fevrier	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Nombre Heures	151.67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151.67

TEST - [REDACTED]

Total des retenues	404.35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	404.35
Salaire	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
Salaire Brut	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
NET IMPOSABLE	1494.13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1494.13
Montant de l'impôt sur le revenu	19.42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.42
NET A PAYER APRES IMPOSITION	1506.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1506.23
NET A PAYER AVANT IMPOSITION	1525.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1525.65
Indemnité Inflation (Non Soumis)	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00
Base Urssaf	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1830
URSSAF PO	309.88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	309.88
URSSAF PP	417.54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	417.54
Réduction générale des cotisations	-380.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-380.82
Réduction générale URSSAF	-261.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-261.33
Réduction générale Chomage	-48.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-48.11
Réduction générale RC	-71.39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-71.39
ASSEDIC PO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASSEDIC PP	76.87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76.87
ARRCO PO	73.39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73.39
ARRCO PP	109.99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109.99
FORMATION PO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORMATION PP	30.75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.75
PREVOYANCE PO	5.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.31
PREVOYANCE PP	5.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.31
Complémentaire santé PO	15.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.77
Complémentaire santé PP	15.77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.77

2

 RETOUR  
SOMMAIRE

Pour l'état mensuel détaillé des dépenses salariales, le montant du chèque inflation pourra être retrouvé sous la rubrique « Net à payer avant imposition ».

## Etat simplifié des dépenses salariales

Edition du  
25/12/2021

### Etat simplifié des dépenses salariales : Décembre 2021

TEST - [REDACTED]

TEST - [REDACTED]	NB heures travaillées	Salaire brut	Base 55	Dédiction sur le net	Ajout sur le net	URSSAF		Assurance chômage		AGIRC-ARRCO		Formation	PREVOYANCE		Complémentaire santé		Montant PAS	Net à payer en euros	REGULARISATION	Total versé par l'employeur	
						PO	PP	PO	PP	PO	PP		PO	PP	PO	PP					
						309.88	156.21	0	28.76	73.39	38.6		30.75	5.31	5.31	15.77	15.77	19.42	1525.65	0	0
TEST PRIME	151.67	1830	1830	0	100.00	309.88	156.21	0	28.76	73.39	38.6	30.75	5.31	5.31	15.77	15.77	19.42	1525.65	0	0	2205.4
	151.67	1830	1830	0	100.00	309.88	156.21	0	28.76	73.39	38.6	30.75	5.31	5.31	15.77	15.77	19.42	1525.65	0	0	2205.4

Enfin, du point de vue de l'État simplifié des des dépenses salariales, le montant sera indiqué dans la colonne « Ajout sur le net ».

---

---

## Lisez-moi V103 – novembre 2021



### **V.3.00.103/ 5 novembre 2021**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.103 d'Impact emploi association.

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#), vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [forum des tiers de confiance](#), veuillez trouver [ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion](#)).*

---

#### **– Sommaire –**

- [Informations importantes](#)
- [Informations complémentaires](#)
- [Correction d'anomalies](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Paramétrage](#)
- [Extractions de données](#)
- [Fiches à la une](#)

- [Rappels](#)
- 



## INFORMATIONS IMPORTANTES

---

### ► Aide sortie de crise

Les aides de 15% sur les mois de mai à juillet 2021 étaient reprises à tort dans le bloc de paiement comme débit.

La correction est apportée dans cette mise à jour.

Afin de connaître les sommes débitées à tort par l'URSSAF lors du télérèglement du 15/10, nous avons mis à votre disposition la requête nommée « **77.Sortie-de-crise-Covid19** »

-> L'URSSAF se chargera de régulariser la situation de chaque compte. Soyez patient, cette régularisation peut prendre du temps. **Dans cette attente**, nous vous prions de patienter et de **ne pas contacter l'assistance** à ce sujet.

---

### ► OPCO avec CCN non répertoriée

Dans le cadre de la collecte des contributions de formation professionnelle et de la taxe d'apprentissage, par l'URSSAF, en DSN, à partir du 1er janvier 2022, vous devez vérifier 2 points :

1/ **La validité de la CCN de l'employeur**

La requête « **35.Employeurs – Caisse OPCO** » vous permet d'identifier les employeurs qui ne sont pas rattachés à une convention collective.

Traitements des résultats de la requête :

Dans la colonne CCN\_employeur, le nbre 9999 vous permet d'identifier les employeurs sans CCN.



**En fonction de l'activité exercée dans l'association, il appartient à l'employeur de s'assurer auprès de la DIRECTE que l'employeur relève ou non**

d'une Convention Collective et laquelle doit s'appliquer.

## 2/ Le rattachement des employeurs à l'un des 11 OPCO référencés.

Depuis la version 3.00.80, un OPCO a été rattaché aux employeurs pour lesquels une convention collective est identifiée

Pour certains employeurs, la correspondance entre la CCN et l'OPCO n'a pas été effectuée.

La requête « **13. Employeurs – OPCO non répertorié** » vous permet d'identifier les employeurs concernés.

Traitements des résultats de la requête :

**Pour les employeurs qui sont affichés dans cette liste, il convient de mettre à jour l'OPCO.**

Pour identifier l'OPCO dont vous relevez, vous pouvez consulter le [site du ministère du travail](#), qui fournit une liste des OPCO, ainsi que l'ensemble des éléments nécessaires à l'identification de votre opérateur de compétence.

Une fois cette démarche faite, vous devez accomplir l'ensemble des formalités pour vous inscrire auprès de cet organisme.

Et enfin, vous pourrez rattacher l'OPCO dans IEA en remplaçant « **OPCO non répertorié** » par **l'opérateur de compétence auquel vous vous serez inscrit**.

-> **Afin de procéder à la modification de l'OPCO, nous avons mis à votre disposition une fiche pratique à ce sujet disponible [ici](#).**



Tout employeur relevant **ou non** d'une Convention Collective **doit s'affilier à un OPCO**.





## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### ► Dématérialisation du taux AT

La notification du taux de cotisation AT se dématérialise, pour les employeurs. Toute entreprise a l'obligation de s'inscrire, **au compte AT/MP** sur Net-Entreprise, sous peine de pénalités.

Vous retrouverez toute information complémentaire sur le site [net-entreprises](http://net-entreprises). Pour assurer une transition sans encombre, pensez à ouvrir un compte sur ce site avant le 1er décembre 2021, vous bénéficiez ainsi d'une transition automatique vers le service dématérialisé. Pour obtenir plus d'informations sur la création de ce compte, n'hésitez pas à vous rendre sur le site [ameli.fr](http://ameli.fr).

---

### ► Indemnité inflation

En raison de l'augmentation des prix, et de l'impact sur le pouvoir d'achat, le gouvernement a décidé de faire bénéficier aux salariés d'une aide exceptionnelle. Il s'agit d'une aide de 100€.

**Cette aide sera à verser sur les paies de décembre 2021. Elle sera développée dans une version future.**

---

### ► Prise en charge de plus de 9 salariés

La prise en charge des employeurs de plus de 9 salariés sera possible à la sortie du nouveau dispositif Impact Emploi. Des informations complémentaires vous seront communiquées en temps voulu.

---



## CORRECTION D'ANOMALIES

### ► Barème fiscal des véhicules électriques

Dans les versions précédentes, le barème fiscal des véhicules électriques était repris à tort pour les véhicules thermiques.

La correction est apportée dans cette mise à jour et chaque barème spécifique est bien appliqué.

---

### ► Seuil exonération apprenti

Suite à l'augmentation du SMIC au 1er Octobre, le seuil d'exonération pour les parts ouvrières est de 1255.71 €.

La correction est apportée dans cette mise à jour.



## BULLETIN DE SALAIRE

### ► Frais professionnels :

Ajout du libellé « salarié non contraint de prendre son repas au restaurant (indemnité de collation hors de locaux de l'entreprise ou sur chantier) » dans l'onglet frais professionnel.

Salarié non contraint de prendre son repas au restaurant (indemnité de collation hors des locaux de l'entreprise ou sur chantier)	9,40 €
---	--------

## ► Avantage en nature - restauration des collectivités :

L'avantage en nature restauration des collectivités est revalorisé. Son nouveau montant est de 3.73 €.

 **RETOUR  
SOMMAIRE**



## **PARAMETRAGE**

### ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).



Retrouvez si besoin la fiche pratique [« Sauvegardes et restaurations »](#), ainsi que la fiche [« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »](#).

 **RETOUR  
SOMMAIRE**



## **FICHES A LA UNE !**

Retrouvez dans cette rubrique les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie, ainsi que les nouvelles fiches mises à votre disposition.

- [Exécuter une requête](#)

- [OPCO non répertorié](#)

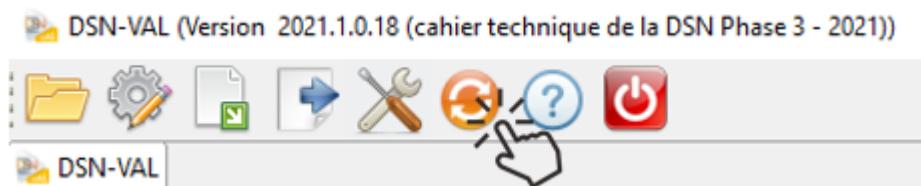
Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :



## ► [Outil de contrôle DSN-Val](#)

La dernière version de la DSN-Val est la 2021.1.0.18.

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



**Attention ! Avez-vous bien téléchargé la nouvelle version DSN-Val 2021.1 à partir du portail net-entreprises ?**



Si besoin, retrouvez [ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN 2021.](#)

► Comment joindre l'assistance ?



**Rappel** : Pour toute demande de régularisation DSN, merci d'utiliser le formulaire [« Fiche-navette – Régularisation DSN »](#).

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est** : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes peut varier selon la charge de l'assistance. **Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !



---

## Lisez-moi V102 – octobre 2021



### **V.3.00.102 / 1<sup>er</sup> octobre 2021**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.102 d'Impact emploi association.

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#),*

vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [forum des tiers de confiance](#), veuillez trouver [ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion](#)).

---

## – Sommaire –

- [Informations importantes](#)
  - [Régularisations](#)
  - [Paramétrage](#)
  - [Correction d'anomalies](#)
  - [Fiches à la une](#)
  - [Rappels](#)
- 



### INFORMATIONS IMPORTANTES

#### ► Téléchargement de la mise à jour



Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Au regard des conditions de travail actuelles** (*travail à distance...*), il est possible que vous rencontriez des difficultés pour **télécharger la mise à jour**.

Si vous êtes dans ce cas, suivez [ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

---

#### ► Revalorisation du SMIC au 1<sup>er</sup> octobre 2021

Cette version d'Impact emploi intègre les nouveaux paramétrages engendrés par la revalorisation du SMIC au 1<sup>er</sup> octobre 2021.

---

## ► Covid-19 : Aide au paiement 15 % – Sortie de crise

L'article 25 de la loi de finances rectificative pour 2021 (LFR) instaure une **aide au paiement** des cotisations et contributions sociales à destination des employeurs de moins de 250 salariés des secteurs les plus touchés par la crise économique et sanitaire (secteurs S1 et S1 bis) afin d'accompagner leur reprise d'activité, dans le contexte de levée progressive des restrictions sanitaires débutée en mai 2021. Son **montant** correspond à **15% de la masse salariale**.



**Attention soyez vigilants aux critères d'éligibilité et l'interdiction de cumuler, sur une même période d'emploi, cette aide avec l'exonération de cotisations patronales et d'aide au paiement 20 %.**

**Les développements livrés dans cette version vous permettent, selon votre éligibilité, de déclarer cette aide pour les périodes d'emploi, de mai à juillet 2021.**



Retrouvez les **modalités d'application** de ce dispositif dans votre logiciel en consultant la fiche [\*\*« COVID-19 : Aide au paiement 15% – Sortie de crise»\*\*](#).

 **RETOUR SOMMAIRE**



**ERREUR**

## **REGULARISATIONS**

### ► Régularisations – Taux accident du travail

L'onglet « **Régularisation de cotisations** » s'est enrichi d'une nouvelle fonctionnalité vous permettant de **régulariser le taux accident du travail**.



Retrouvez la fiche pratique [\*\*Régularisations – Accident de travail. Cotisation\*\*](#)

[erronée](#) relative à ces nouvelles options.

---

► **Régularisations – Cotisation supplémentaire Alsace – Moselle cotisée à tort**

L'onglet « **Régularisation de cotisations** » s'est enrichi d'une nouvelle fonctionnalité vous permettant de **régulariser la cotisation supplémentaire Alsace/Moselle soumise à tort en cas de chômage partiel**.



Retrouvez la fiche pratique [Régularisations – Alsace-Moselle. Cotisation supplémentaire cotisée à tort](#) relative à ces nouvelles options.

---



**CORRECTION D'ANOMALIES**

► **Majoration cotisation chômage artiste**

La cotisation majoration chômage a été rétablie pour le calcul des bulletins CDD d'usage artiste.

---



**PARAMETRAGE**

## ► Revalorisation du SMIC au 1<sup>er</sup> octobre 2021

Cette version d'Impact emploi intègre les nouveaux paramétrages engendrés par la revalorisation du SMIC au 1<sup>er</sup> octobre 2021.

---

## ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).



Retrouvez si besoin la fiche pratique « [Sauvegardes et restaurations](#) », ainsi que la fiche « [Sauvegarde des bases de données – Anomalies](#) ».

---



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie, ainsi que les nouvelles fiches mises à votre disposition.

- [Régularisations – Prévoyance. Cotisation erronée](#) »
- [Régularisations – Retraite. Taux erroné](#) »
- [Régularisations – Changement de période à titre rétroactif](#)
- [Gestion des flux DSN / PAS – Cycle de paie](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) ! N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

Recherche...

Rechercher

RETOUR  
SOMMAIRE

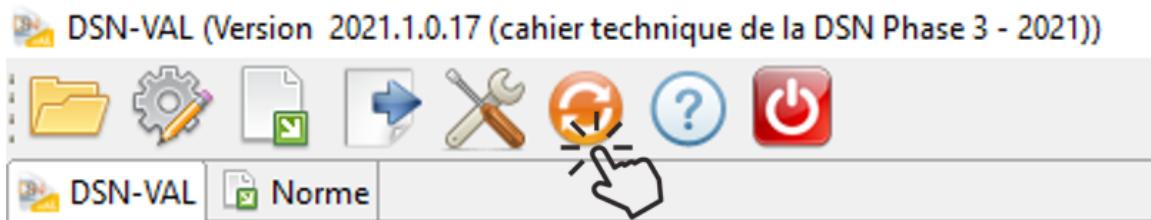


## RAPPELS

### ► Outil de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la 2021.1.0.17

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



Attention ! Avez-vous bien téléchargé la nouvelle version DSN-Val 2021.1 à partir du [portail net-entreprises](#) ?



Si besoin, retrouvez [ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN 2021.](#)

### ► Comment joindre l'assistance ?



**Attention nouveauté :** Pour toute nouvelle **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire [\*\*« Fiche-navette – Régularisation DSN »\*\*](#). Toute demande de régularisation passant par l'adresse mail habituelle de l'assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est** : [\*\*impact-emploi-association@urssaf.fr\*\*](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes peut varier selon la charge de l'assistance. **Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !



## **COVID-19 : Aide au paiement 15 % – Sortie de crise**



### **Fiche Pratique – DSN : COVID-19 – Aide au paiement 15 % – Sortie de crise**

## ► Contexte

Pour succéder à l'état d'urgence sanitaire, un **régime transitoire dit « de sortie de crise sanitaire »** est institué **à partir du mois de mai 2021** (article 25 de la [loi n° 2021-973 du 19 juillet 2021](#)).

Les mesures d'accompagnement des associations évoluent.

Il y a un maintien partiel des mesures :

- **Fin de l'exonération de cotisations patronales (CTP 667) après la réouverture au public ;**
- **Fin de l'aide au paiement 20% (CTP 051) après la réouverture au public ;**
- **Nouvelle mesure d'aide au paiement 15% (CTP 256) sous conditions.**

Cette nouvelle mesure d'**aide au paiement** d'un montant de **15% de la masse salariale** **se substitue à l'exonération et à l'aide au paiement 20% (LFSS 2021) uniquement pour certaines associations** au titre des mois de **mai à juillet 2021** dans la mesure où les dispositifs LFSS 2021 ne s'appliquent plus sur ces périodes.



Les associations des secteurs **S1 et S1 bis** de moins de 250 salariés qui étaient **éligibles aux mesures d'exonérations de cotisations patronales ou d'aide au paiement 20% (LFSS 2021) sur la période d'emploi de février, mars ou avril 2021.**

Exceptions, si l'association :

- est considérée comme **fermée administrativement** au début du mois ;
- reste **soumise à des mesures de jauge inférieures à 50% de l'effectif habituel** ;
- est **établie en Guyane et subit une interdiction d'accueil du public.**

Dans ce cas, l'association peut donc continuer à bénéficier des mesures exonération de cotisations patronales et d'aide au paiement 20% pour les rémunérations versées au titre du mois précédent la levée d'interdiction d'accueil du public. Elle peut pas bénéficier de l'aide au paiement 15% sur cette même période d'emploi.

*Par exemple, une association est autorisée à accueillir du public à compter du 9 juillet 2021. Elle peut donc bénéficier des mesures d'exonération et d'aide au paiement au taux de 20% pour les rémunérations versées au titre de la période d'emploi de juin 2021. Ces mesures ne sont pas cumulables avec l'aide au paiement 15% pour le mois de juin 2021.*

**Pour une même période d'emploi, l'aide au paiement 15% n'est pas cumulable avec l'exonération de cotisations patronales et d'aide au paiement 20 %.**



-> Retrouvez les informations délivrées sur le [mini site spécialement dédié à ces mesures](#) mis à votre disposition par l'Urssaf pour plus d'informations sur les entreprises éligibles au dispositif.



Nous précisons que **l'assistance d'Impact emploi n'est pas compétente pour répondre à vos interrogations concernant l'éligibilité de vos associations aux mesures d'exonération.**

Si vous avez **des doutes pour une structure**, nous vous invitons, dans un premier temps, à **formuler une demande de rescrit social auprès de votre Urssaf** ([accessible ICI](#)) et d'à **attendre** pour effectuer votre déclaration.

---

## ► **Application dans le logiciel**

**Impact emploi calcule automatiquement les 15% des revenus d'activité.**

---

- Une zone nommée « **Covid-19**« est une **liste déroulante**. Elle est accessible depuis la « **Fiche administrative employeur** ».
- Elle est activée lors de la **création de l'employeur** ou elle est ajoutée avec la fonction « **Modifier un employeur** » :

Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]

**IMPACT EMPLOI**  
Fiche administrative employeur

**Siret :** 00017 **Raison soc. :** ASS ASSOCIATIONS **Forme jur. :** Monsieur le Président **Archivé :** Non

**Coordonnées**  
**Adresse :** Gymnase Carpentier  
**Adresse :** Bp paul Guigou  
**CP / Ville :**  /   
 ZFU  ZRR  OIG  ZRD - Implantation

**Activité**  
**APE :** 931ZZ Activités de clubs de sports  
**Covid-19 :**

**Agréments**  
**Aide Sortie de crise de Mai à Juillet S1, S1b (du 01/05/2021 au 31/07/2021)**  
**Aide Sortie de crise de Juin à Juillet S1,S1b (du 01/06/2021 au 31/07/2021)**  
**Aide Sortie de crise mois de Juillet S1,S1b (du 01/07/2021 au 01/07/2021)**  
**Pas d'exonération**  
**Fermé Exo de février à mai, S1, S1bis**  
**Fermé Exo interdiction d'accueil Septembre S1,S1b,**  
**Fermé Exo interdiction d'accueil Décembre S1,S1b,S**  
**Exo interdiction d'accueil Janvier S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 31/01/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Janv. à Fév. S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 28/02/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Janv. à Mars S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 31/03/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Janv. à Avril S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 30/04/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Fév. S1,S1b,S2 (du 01/02/2021 au 28/02/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Fév. à Mars S1,S1b,S2 (du 01/02/2021 au 31/03/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Fév. à Avril S1,S1b,S2 (du 01/02/2021 au 30/04/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Mars S1,S1b,S2 (du 01/03/2021 au 31/03/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Mars à Avril S1,S1b,S2 (du 01/03/2021 au 30/04/2021)**  
**Fermé Exo interdiction d'accueil Sept. à Oct. S1,S**  
**Exo interdiction d'accueil Avril S1,S1b,S2 (du 01/04/2021 au 30/04/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Janv. à Mai S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 31/05/2021)**  
**Exo interdiction d'accueil Janv. à Juin S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 30/06/2021)**

**Dates**  
**Date de création de l'association :** 31/10/1977 **Date d'embauche :**   
**Date d'entrée dans Impact Emploi :** 01/07/2015 **Date sans pers. :**   
**Date de fin du dispositif Impact Emploi :**  **Date de cessation :**

**Informations diverses**  
**N° de dossier tiers de confiance :** 213 **Horaire de travail mensuel :**   
 Ass. assujettie à la TVA **Fractionnement :** 1/1 **Mont. unitaire des indemnités :**

**Contacts**  

Nom	Prénom	Adresse

**Navigation**  
**Général**  
Créer un employeur :  Fiche vide  
Modifier un employeur :  Ouvrir

• Zoom sur la liste déroulante :

<Aucun>

**Aide Sortie de crise de Mai à Juillet S1, S1b (du 01/05/2021 au 31/07/2021)**

**Aide Sortie de crise de Juin à Juillet S1,S1b (du 01/06/2021 au 31/07/2021)**

**Aide Sortie de crise mois de Juillet S1,S1b (du 01/07/2021 au 01/07/2021)**

Pas d'exonération

Fermé Exo de février à mai, S1, S1bis

Fermé Exo interdiction d'accueil Septembre S1,S1b,

Fermé Exo interdiction d'accueil Décembre S1,S1b,S

Exo interdiction d'accueil Janvier S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 31/01/2021)

Exo interdiction d'accueil Janv. à Fév. S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 28/02/2021)

Exo interdiction d'accueil Janv. à Mars S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 31/03/2021)

Exo interdiction d'accueil Janv. à Avril S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 30/04/2021)

Exo interdiction d'accueil Fév. S1,S1b,S2 (du 01/02/2021 au 28/02/2021)

Exo interdiction d'accueil Fév. à Mars S1,S1b,S2 (du 01/02/2021 au 31/03/2021)

Exo interdiction d'accueil Fév. à Avril S1,S1b,S2 (du 01/02/2021 au 30/04/2021)

Exo interdiction d'accueil Mars S1,S1b,S2 (du 01/03/2021 au 31/03/2021)

Exo interdiction d'accueil Mars à Avril S1,S1b,S2 (du 01/03/2021 au 30/04/2021)

Fermé Exo interdiction d'accueil Sept. à Oct. S1,S

Exo interdiction d'accueil Avril S1,S1b,S2 (du 01/04/2021 au 30/04/2021)

Exo interdiction d'accueil Janv. à Mai S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 31/05/2021)

Exo interdiction d'accueil Janv. à Juin S1,S1b,S2 (du 01/01/2021 au 30/06/2021)

► Résultat sur les produits de sortie

- Le montant de l'aide Covid-19 15 % apparaît sur le bordereau. Il

correspond à la somme déclarée sous le CTP 256.

Ce montant n'est pas déduit du montant des cotisations dues.

*(Cette aide prendra l'effet d'une enveloppe « Aide au paiement ». Cette aide s'impute sur l'ensemble des sommes dues aux organismes de recouvrement (Urssaf et Pôle emploi) au titre de l'année 2021, jusqu'à épuisement du solde de cette enveloppe).*

CERFA n°60-4004

**DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES**  
(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

**Cotisations du 01/05/2021 au 31/05/2021**

<b>CULTURE LOISIRS</b> ECOLE DE MUSIQUE LA CLE DE VOL 6 rue des Ecoles 6 ECOLES DES ECOLES 76600 VILLEBON LES POULES SP <sup>2</sup> SIRET en MSA : 338623910002 SP <sup>2</sup> numero : 23700000072000000000 Garage automobile		URSSAF de BASSE NORMANDIE 22, rue d'Isigny 14045 CAEN CEDEX									
		APE : 8552Z  Déclaration exigible à partir du Cotisations à régler au plus tard le 15/06/2021 Date limite de dépôt de la déclaration le 15/06/2021 Salaires versés le									
<b>GUICHET ASSOCIATIONS URSSAF</b> 1 rue de la Lorraine 76000 76000 RABAT-AL		TEL : 08 30 39 77 00									
Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez :	BP	Code et libellé de la cotisation	NB salariés ou assurés	base	taux ou quantité	Montant					
							<input type="checkbox"/> J'ai cessé totalement mon activité à compter du	2105 Aide au paiement 15% Covid-19	3215	100,00	3215
							<input type="checkbox"/> Je continue mon activité sans personnel depuis le				
							<input type="checkbox"/> définitivement : suspendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant				
							<input type="checkbox"/> très temporairement : maintenez mon compte				
							Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période				
<b>TOTAL :</b>	<b>12</b>										
Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période : 12	Date et Signature										
Référence paiement :											
	<b>TOTAL en Euros</b> <b>Acomptes versés</b> <b>Régularisation div.</b> <b>Montant à payer</b>					-915					

**L'aide au paiement CTP256**  
**apparaît** sur bordereau de  
**mai** mais **non déduite.**

# Lisez-moi V101 – août 2021



**V.3.00.101 / 16 août 2021**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.101 d'Impact emploi association.

Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#), vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [forum des tiers de confiance](#), veuillez trouver [ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion](#)).

## – Sommaire –

- [Informations importantes](#)
- [Extractions de données](#)
- [Correction d'anomalies](#)
- [Paramétrage](#)
- [Fiches à la une](#)
- [Rappels](#)



## INFORMATIONS IMPORTANTES

### ► [Téléchargement de la mise à jour](#)



Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Au regard des conditions de travail actuelles** (*travail à distance...*), il est possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger la mise à jour.

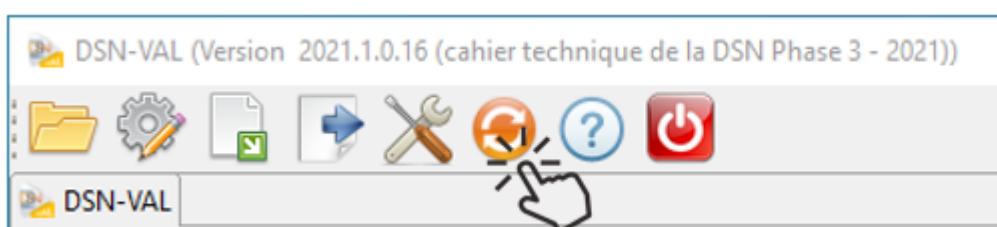
Si vous êtes dans ce cas, suivez [ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

---

## ► Nouvelle version DSN-Val 2021 à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2021**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2021.1.17** :



**Attention ! Pensez à mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme vous avez l'habitude de le faire.**

Si vous n'avez pas déjà DSN-Val 2021 sur votre poste, **vous devez télécharger la version DSN-Val 2021.1 à partir du portail [DSN](#).**



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN.



## EXTRactions de Données

## ► Requête Attestation Pôle Emploi

Une requête nommée "**76 – Attestation pôle emploi**" est à votre disposition afin de faciliter le remplissage des attestations pôle emploi.

Commencez par exécuter la requête. Une fois celle-ci lancée, vous devez sélectionner le dossier concerné :

*Paramètres de la requête*

Entrez les valeurs des paramètres pour l'exécution de la requête :

Paramètre	Valeur	S
Dossier	1797B2988DDE-004	
Saisir la raison sociale		
Saisir le nom du salarié		
Date Debut AAAAMMJJ		
Date Fin AAAAMMJJ		

Vous pouvez ensuite rechercher le salarié concerné, de **deux manières différentes**.

Soit en **recherche automatique**, en cliquant sur l'œil à droite de la valeur. Vous aurez ainsi accès à la liste de tous les employeurs et salariés, il vous faudra alors choisir parmi celle-ci. Pour faciliter votre recherche, vous pourrez trier par ordre alphabétique en cliquant sur le bandeau bleu ou figure « Liste des valeurs possibles pour la rubrique »

**Sélection de la valeur**

- Liste des valeurs possibles pour la rubrique :

ALSACE MOSELLE
ARTISTE
ASS.CULTURE ET LOISIRS
CENTRES SOCIAUX
CLIC OUEST
CONTRAT AIDES
DADSU
DADSU PREVOYANCE 2014
DB - ANIMATION DSN
DB2-VALIDATION ZONES COMPLEMENTAIRES
DSN_VALIDATION
ETRANGER
IRCANTEC
M.J.C
OFFICE DE TOURISME
OIG EN ZRR
PREVOYANCE SPORT
TEST EXTRACTION CAE

**Annuler      Valider**

Soit en **recherche manuelle**, en saisissant la raison sociale de l'association, le nom du salarié et les dates de début et de fin de contrat, de la façon suivante :

**Paramètres de la requête**

Entrez les valeurs des paramètres pour l'exécution de la requête :

Paramètre	Valeur	S
Dossier	17997B2988DDE-004	
Saisir la raison sociale	L ASSOCIATION TEST	
Saisir le nom du salarié	TEST	
Date Debut AAAAMMMJ	20210701	
Date Fin AAAAMMMJ	20210717	

**Annuler      Valider**

Nous vous **préconisons plutôt la recherche manuelle**. La recherche automatique impliquant plus de contraintes, liées au fait que tous les employeurs et salariés (même archivés) figurent dans la liste. XXX



**Lorsque le nom de l'association contient le caractère « apostrophe », il convient de le remplacer par un « espace ».**

*Par exemple, si le nom de l'association est « L'ASSOCIATION TEST », vous devez saisir :*  
*L ASSOCIATION TEST.*



Retrouvez si besoin la fiche pratique [\*\*« Exécuter une requête »\*\*](#)



## CORRECTION D'ANOMALIES

### ► Cotisation supplémentaire Alsace-Moselle écrétée et exonérée

Dans les départements du Haut-Rhin, du Bas-Rhin et de la Moselle, les allocations de chômage partiel et les allocations complémentaires d'activité partielle de longue durée sont soumises à une cotisation d'assurance maladie au taux de 1.50%. L'assiette de cette cotisation est alignée sur celle de la CSG et celle-ci bénéficie des conditions d'exonération prévues pour la fraction de la CSG dont le produit est affecté à l'assurance maladie.

Cette mesure est désormais effective dans Impact emploi à compter des bulletins du mois d'Aout.

La possibilité et les modalités de régularisation seront prévues prochainement.

### ► Activité partielle – Assujettissement de l'indemnité et du complément aux cotisations prévoyance de Juillet 2021

Contrairement à ce qui était annoncé dans la précédente mise à jour, les indemnités de chômage partiel sont à intégrer dans l'assiette de prévoyance au-delà du 30 Juin 2021.

» **INSTRUCTION INTERMINISTERIELLE N° DSS/3C/5B/2021/127 du 17 juin 2021** relative au traitement social du financement patronal de la prévoyance complémentaire collective et obligatoire en cas de suspension du contrat de travail.

Afin de ne pas remettre en cause les droits des salariés concernés dans le contexte de la sortie de la crise sanitaire, le caractère collectif et obligatoire n'est pas remis en cause pendant l'année 2021, nonobstant l'absence de mise à jour des actes de droit du travail instaurant les garanties dans l'entreprise et du contrat collectif souscrit par l'entreprise, dès lors que l'instruction n° DSS/3C/5B/2020/197 du 16 novembre 2020 relative à l'application du maintien de certaines garanties de protection sociale complémentaire collectives aux salariés placés en activité partielle en conséquence de l'épidémie de covid-19 continue d'être appliquée du 1er juillet au 31 décembre 2021. «

L'intégration des indemnités de chômage partiel dans l'assiette de prévoyance

de Juillet sera donc reportée et appliquée sur les bulletins du mois d'Aout.

---

 RETOUR  
SOMMAIRE



## PARAMETRAGE

### ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).



Retrouvez si besoin la fiche pratique [« Sauvegardes et restaurations »](#), ainsi que la fiche [« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »](#).

---

 RETOUR  
SOMMAIRE



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie, ainsi que les nouvelles fiches mises à votre disposition.

- [Prime Exceptionnelle pour le Pouvoir d'Achat : PEPA 2021](#)
- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val 2021](#)
- [COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement phase II – janvier à avril 2021](#)
- [Onglet « Régularisation de cotisations – Taux de retraite erroné »](#)
- [Régularisation d'un changement de période à titre rétroactif](#)
- [Bulletin de salaire : Onglet « Régularisation de cotisations »](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) ! N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

---

RETOUR  
SOMMAIRE

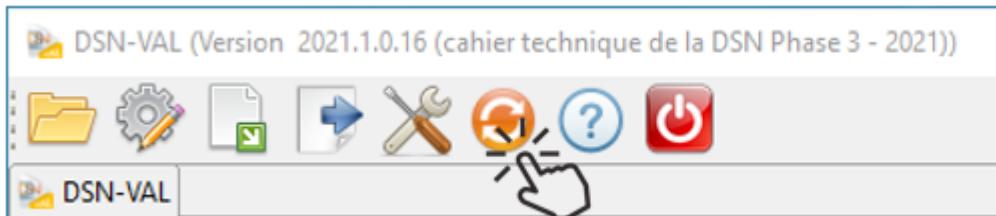


## RAPPELS

### ► Outil de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la 2021.1.0.17

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



Attention ! Avez-vous bien téléchargé la nouvelle version DSN-Val 2021.1 à partir du [portail net-entreprises](#) ?



Si besoin, retrouvez [ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN 2021](#).

---

### ► Comment joindre l'assistance ?



**Attention nouveauté :** Pour toute nouvelle **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire [\*\*« Fiche-navette – Régularisation DSN »\*\*](#). Toute demande de régularisation passant par l'adresse mail habituelle de l'assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est** : [\*\*impact-emploi-association@urssaf.fr\*\*](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes peut varier selon la charge de l'assistance. **Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !



---

## Prime Exceptionnelle pour le Pouvoir d'Achat (PEPA) – 2021



### **Fiche Pratique – Bulletin de salaire : Prime Exceptionnelle pour le Pouvoir d'Achat (PEPA) – 2021**

## ► Contexte

L' article 4 de la [loi de finances rectificative \(LFR\) pour 2021](#) du 20 juillet 2021 reconduit de la **Prime Exceptionnelle de Pouvoir d'Achat** introduite par la loi n°2018-1213 du 24 décembre 2018. La prime PEPA 2021 est ouverte à tous les salariés, quel que soit leur emploi ou leur secteur d'activité.

**Le dispositif « PEPA 2021 » est similaire au dispositif de 2020.**

Retrouvez l'information complète sur le dispositif [ICI](#).

## ► Conditions d'exonération

- 
- d'impôt sur le revenu ;
  - des taxes et participations sur les salaires et de charges sociales (*cotisations sociales et patronales, CSG/CRDS, AGIRC-ARRCO, assurance chômage...*).

**Conditions d'éligibilité :**

Pour bénéficier de l'exonération de cotisations et d'impôt sur le revenu, la prime doit satisfaire aux conditions suivantes :

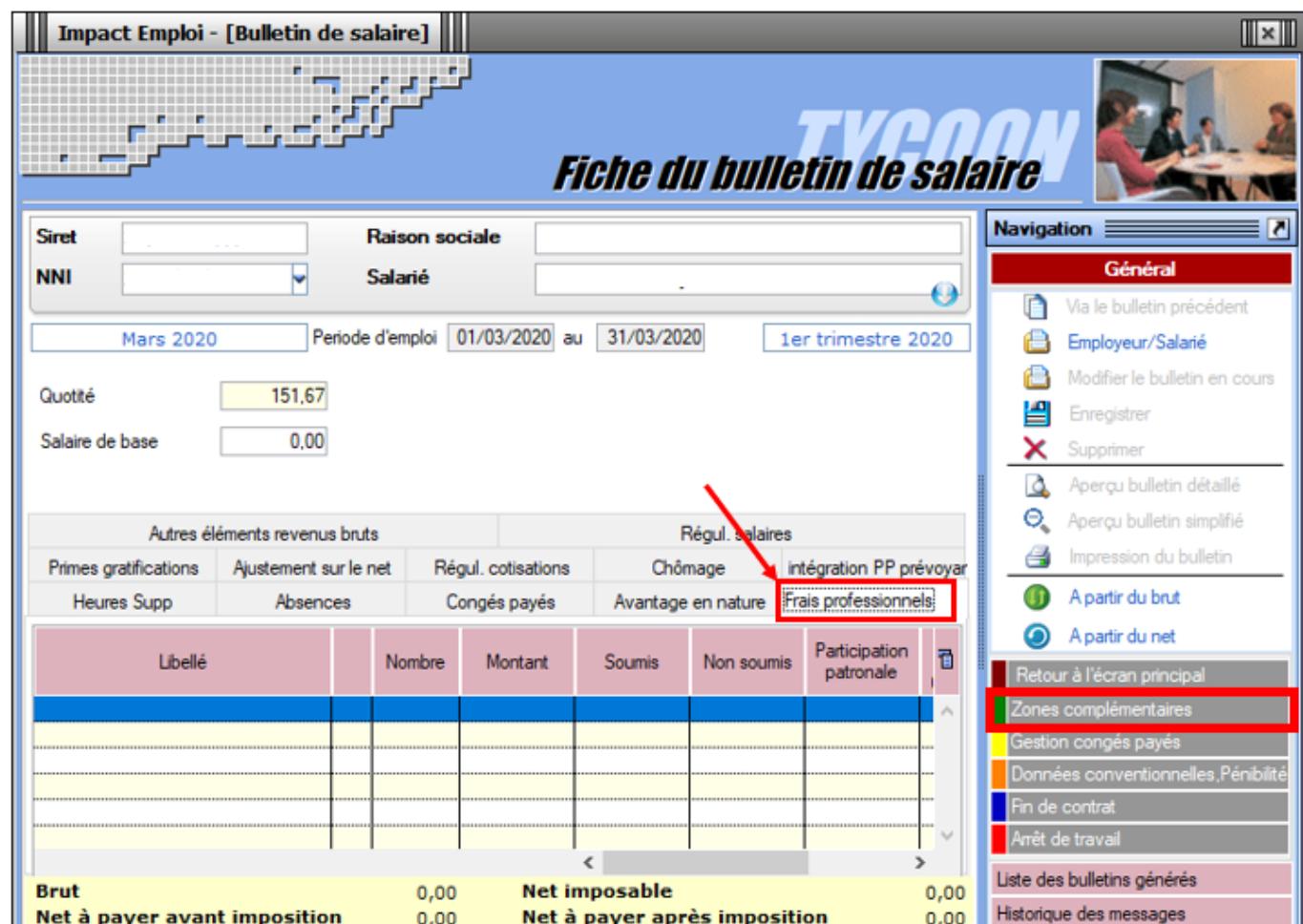
- **Bénéficier aux seuls salariés dont la rémunération annuelle est inférieure à 3 SMIC.** (*La rémunération inférieure à 3 fois le SMIC pour un an est calculée sur la base de la durée annuelle. Elle implique une proratisation du SMIC, comme par exemple pour les salariés à temps partiel.*) ;
- **Etre versée entre 1<sup>er</sup> juin 2021 au 31 mars 2022** ;
- **Ne pas se substituer aux augmentations et primes prévues par les accords de branche ou d'entreprise, ou les usages de l'employeur** ;
- **Bénéficier aux salariés liés par un contrat de travail à la date de versement de cette prime ou à la date de dépôt de l'accord d'entreprise ou de groupe ou à la date de signature d'un accord unilatérale de l'employeur** ;
- **Possibilité de moduler son montant selon les bénéficiaires** en fonction de, soit : la rémunération, le niveau de qualification ou de classification, la durée effective pendant l'année écoulée, la durée de

travail prévue au contrat ou les conditions de travail liées à l'épidémie de Covid-19.

**Les employeurs d'entreprises de moins de 50 salariés peuvent bénéficier de l'exonération dans la limite de 2 000 € sans mettre en place un accord d'intéressement.**

## ► Application dans le logiciel

La prime est enregistrée à partir de la « **Fiche du bulletin de salaire** », dans l'onglet « **Frais professionnels** » de la rubrique « **Zones complémentaires** » :



The screenshot shows the software interface for managing salary slips. The main title is 'Impact Emploi - [Bulletin de salaire]' with a 'TYCOON' logo. The central area is titled 'Fiche du bulletin de salaire'. On the left, there are input fields for 'Siret', 'Raison sociale', 'NNI', and 'Salarié', along with date ranges 'Mars 2020' to '31/03/2020' and '1er trimestre 2020'. Below these are fields for 'Quotité' (151,67) and 'Salaire de base' (0,00). The main table has several columns: 'Autres éléments revenus bruts', 'Régul. salaires', 'Primes gratifications', 'Ajustement sur le net', 'Régul. cotisations', 'Chômage', 'intégration PP prévoir', 'Heures Supp', 'Absences', 'Congés payés', 'Avantage en nature', and 'Frais professionnels'. The 'Frais professionnels' cell is highlighted with a red box and a red arrow points to it. At the bottom, there are summary lines for 'Brut' (0,00), 'Net à payer avant imposition' (0,00), 'Net imposable' (0,00), and 'Net à payer après imposition' (0,00). The right sidebar is titled 'Navigation' and includes a 'Général' section with links like 'Via le bulletin précédent', 'Employeur/Salarié', 'Modifier le bulletin en cours', 'Enregistrer', and 'Supprimer'. It also includes sections for 'Aperçu bulletin détaillé', 'Aperçu bulletin simplifié', 'Impression du bulletin', 'A partir du brut', and 'A partir du net'. The 'Zones complémentaires' link is highlighted with a red box. Other links in the sidebar include 'Retour à l'écran principal', 'Gestion congés payés', 'Données conventionnelles, Pénibilité', 'Fin de contrat', 'Arrêt de travail', 'Liste des bulletins générés', and 'Historique des messages'.



**Pas de saisie rétroactive : La prime doit être saisie sur le mois de versement.**

---

# Régularisations – Fonctionnement général



## **Fiche Pratique – Régularisations. Fonctionnement général**



---

### ► Contexte

Impact emploi met à votre disposition un module de régularisation DSN vous permettant de modifier un bulletin de salaire après échéance sans passer par l'assistance d'Impact emploi.

Ce module est ouvert pour régulariser vos bulletins à partir de la période d'emploi de janvier 2019.



Il doit être utilisé exclusivement pour régulariser les éléments de rémunération et en aucun cas pour les modifications de contrat en lien avec l'administratif salarié.

-> **Liste des cas d'exclusion du module (non exhaustive) :**

### **Cas d'exclusion des régularisations**

#### **Toutes modifications liées à la modification du contrat du salarié :**

- ➔ Date de début ou de fin de contrat erronée ou date de fin non saisie
- ➔ Motif de fin de contrat erroné
- ➔ Erreur sur type de contrat
- ➔ Application d'une exonération à tort ou non déclarée (ZRR, ZRD, Lodeom...)
- ➔ Dépassement des heures pour bases forfaitaires AEP
- ➔ Changement de période à titre rétroactif sur une période postérieure à la dernière période déjà saisie

Rappel Mesures d'urgence COVID-19 : Les éléments de salaire concernant le recours à l'activité partielle doivent être régularisés pour les salariés concernés en vue de l'application du dispositif d'annulation de cotisations et d'aide au paiement mis en place par le gouvernement pour faire face à la crise COVID-19.

Retrouvez toutes les informations sur ce dispositif d'aide sur le [\*\*portail mis à disposition par l'Urssaf ICI\*\*](#).

---

#### **--- RECAPITULATIF ---**



#### **Pour toutes régularisations concernant :**

- > des modifications de contrats
- > des bulletins antérieurs à 2019

=> Vous devez établir la fiche navette habituelle [\*\*« Régularisation DSN »\*\*](#) pour solliciter l'intervention d'un technicien et ne pas procéder vous-même à la régularisation.

---

#### **► Procédure de modification d'un bulletin de salaire**



**Attention ! Cette manipulation doit être parfaitement réalisée au risque de provoquer des anomalies DSN majeures.**

**Nous vous remercions donc par avance de suivre scrupuleusement la procédure ci-dessous.**



=> **Veillez à avoir en votre possession tous les éléments nécessaires à la régularisation du bulletin quand vous débuterez celle-ci.**

En effet, si vous devez sortir de la saisie (pour la lecture d'un mail contenant des informations par exemple), vous devrez alors annuler le bulletin et reprendre la manipulation au point 4.

---

=> **Étapes à suivre obligatoirement pour toute régularisation de bulletins :**

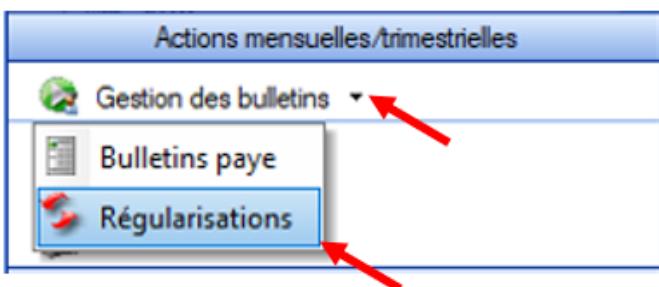
1/ Assurez-vous d'avoir une copie du bulletin (*version papier ou format PDF*) avant de procéder à la régularisation.

2/ Annulez le bulletin initial :



Même si vous êtes dans le cas d'une modification de bulletin, vous devez dans un premier temps annuler le bulletin initial pour le ressaisir ensuite avec les modifications souhaitées.

a) Dans la rubrique « *Actions mensuelles/trimestrielles* », ouvrez le module « *Gestion des bulletins* » puis cliquez sur l'onglet « *Régularisations* » :



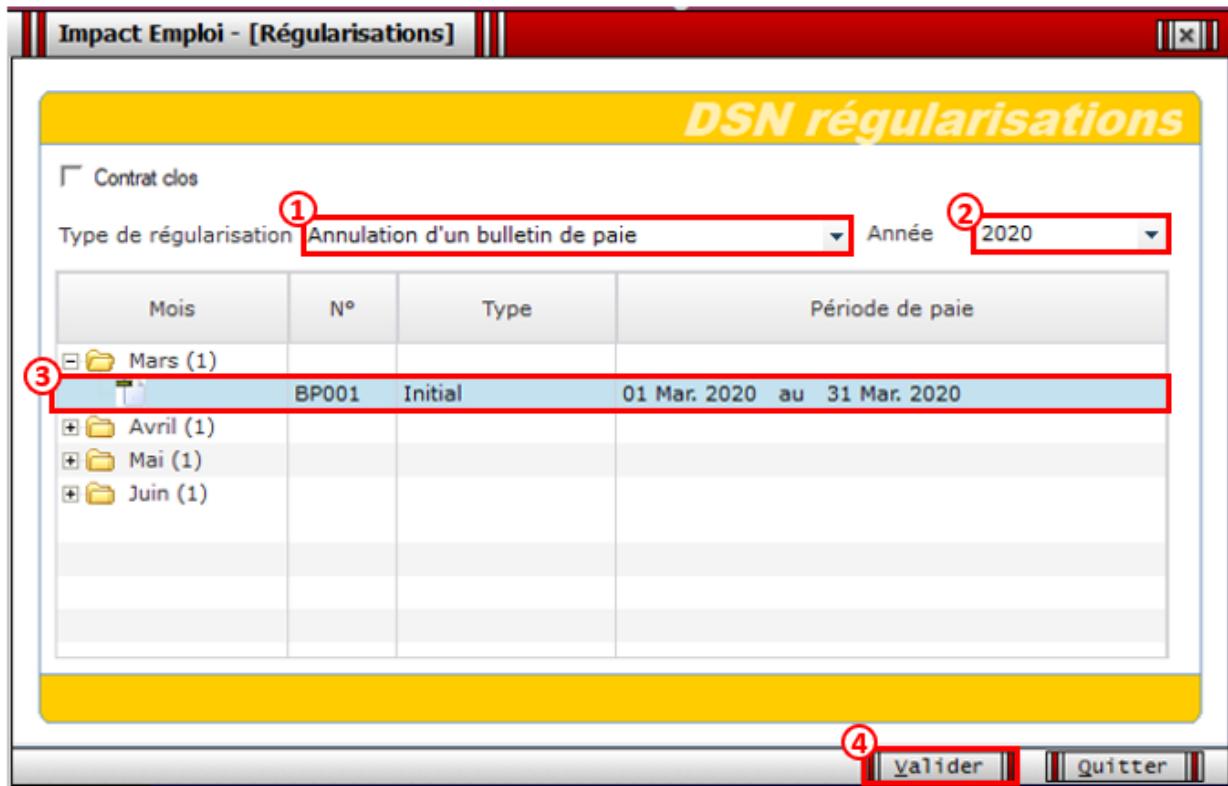
b) La fenêtre « *DSN Régularisations* » s'affiche.

=> Sélectionnez le type de régularisation « *Annulation d'un bulletin de paie* » à partir de la liste déroulante (1)

=> Sélectionnez l'année (2)

=> Sélectionnez la ligne du bulletin à régulariser nommé « *BP001 Initial* » à l'aide du « + » ou par double clic (3)

=> Cliquez sur « *Valider* » (4) :



-> L'annulation du bulletin peut prendre quelques minutes, veuillez patienter jusqu'à l'apparition du message suivant confirmant l'annulation :

**Annulation BP : Succès**

-> Une fois l'annulation du bulletin initial validée, le bulletin annulé « BP002 Annulé » est créé :

Type de régularisation	Annulation d'un bulletin de paie	Année	2020
Mois	N°	Type	Période de paie
-> Mars (2)			
	BP001	Initial	01 Mar. 2020 au 31 Mar. 2020
	BP002	Annulé	01 Mar. 2020 au 31 Mar. 2020
+> Avril (1)			
+> Mai (1)			
+> Juin (1)			

3/ Modifiez le bulletin initial :

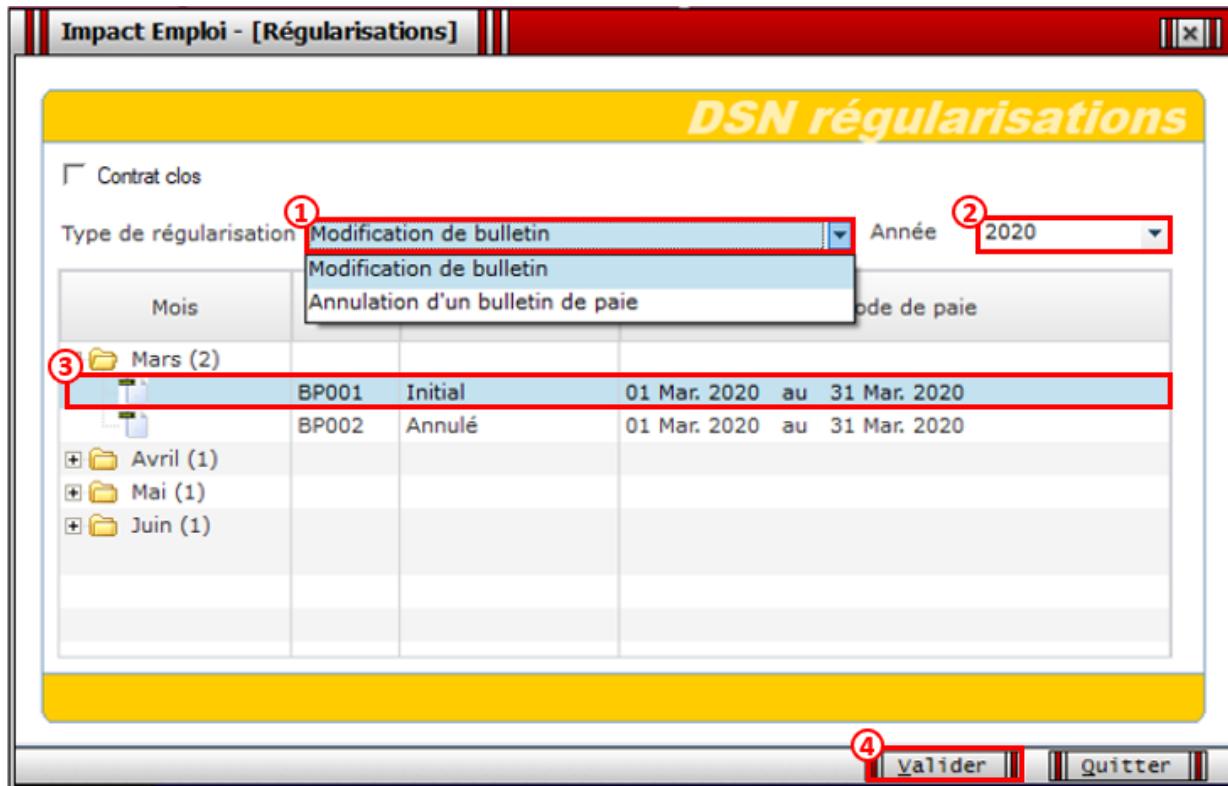
a) Sélection du bulletin à modifier :

-> Sélectionnez le type de régularisation « Modification de bulletin » à partir de la liste déroulante (1)

-> Sélectionnez l'année (2) (seule l'année 2020 est disponible)

-> Sélectionnez le bulletin nommé « BP001 Initial » à l'aide du « + » ou par double clic (3)

-> Cliquez sur « **Valider** » (4) :



b) La fenêtre du bulletin s'affiche pour modification :



Lors de la saisie du bulletin rectifié, vous devez ressaisir le bulletin entièrement, d'où l'importance d'avoir édité votre bulletin initial, l'opération précédente d'annulation du bulletin ayant supprimé tous les éléments.

Impact Emploi - [Bulletin de salaire]

**TYCOON**  
Régularisations

Siret	75356054900010	Raison sociale	TEST
NNI		Salarié	TEST REGULARISATION
Bulletin du	01/03/2020	au	31/03/2020
Quotité	151,67		
Salaire de base	1 650,00		

**Plafonds**

		URSSAF	RETRAITE	ASSEDIC	
Plafond modifié	0,00	Plaf ouvrier	0,00	0,00	
<b>Cumuls</b>		Plaf patronal	0,00	0,00	
Base UR totalité	3 300,00	Base RC T1	3 300,00	Base Assedic	3 300,00
Base UR plafonnée	3 300,00	Base RC T2	0,00	Base GMP	0,00
NB Heures	303,34			Part salariale	700,54
Heures supp	0,00			Part patronale	359,28
Brut	3 300,00			Net imposable	2 694,44
<b>Impôt sur le revenu</b>	0,00				
<b>Brut</b>	0,00	<b>Net imposable</b>	0,00		
<b>Net à payer avant imposition</b>	0,00	<b>Net à payer après imposition</b>	0,00		

**Navigation**

- Général
  - Via le bulletin précédent
  - Employeur/Salarié
  - Modifier le bulletin en cours
  - Enregistrer
  - Supprimer
  - Aperçu bulletin détaillé
  - Impression du bulletin
  - A partir du brut**
  - A partir du net**
- Retour à l'écran principal
- Zones complémentaires
- Gestion congés payés
- Données conventionnelles, Pénibilité
- Fin de contrat
- Arrêt de travail
- Liste des bulletins générés
- Historique des messages

- **Ressaisissez tous les éléments** du bulletin (absences diverses, congés...).
- **Enregistrez**
- **Vérifiez que le bulletin rectifié corresponde bien au bulletin attendu** (ouvrez la « *Liste des bulletins générés* » (1), sélectionnez le bulletin nommé « **BP003 Rectifié** » (2) et faites un **clic droit** (3) pour accéder à la version détaillée ou simplifiée :

**Si le résultat obtenu ne correspond pas à la régularisation souhaitée, renouvez la saisie sans sortir du module de régularisation.**



**Si vous avez quitté la saisie du bulletin par erreur, nous vous invitons à prendre contact avec l'assistance en précisant en objet du mail « Régularisation -Bulletin ».**

→ Une fois la saisie du bulletin rectifié enregistrée, le nouveau bulletin « BP003 Rectifié » apparaît dans le module de régularisations (enregistrez-le) :

Mois	N°	Type	Période de paie
[-] Mars (2)			
[+]	BP001	Initial	01 Mar. 2020 au 31 Mar. 2020
[+]	BP002	Annulé	01 Mar. 2020 au 31 Mar. 2020
[+]	BP003	Rectifié	01 Mar. 2020 au 31 Mar. 2020
[+]	Mai (1)		
[+]	Juin (1)		



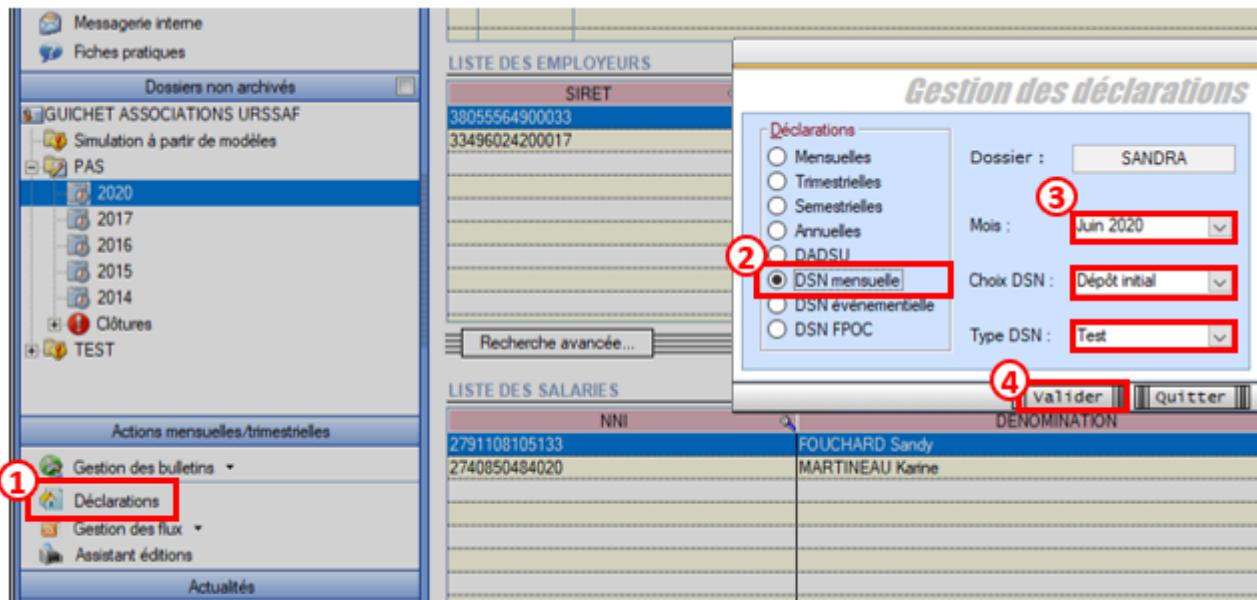
Si vous constatez une anomalie à cette étape, stoppez la procédure et [contactez l'assistance](#).

## ► Procédure de rattachement des bulletins régularisés à la DSN du mois en cours

=> Les bulletins régularisés devront être rattachés à la DSN du mois en cours.

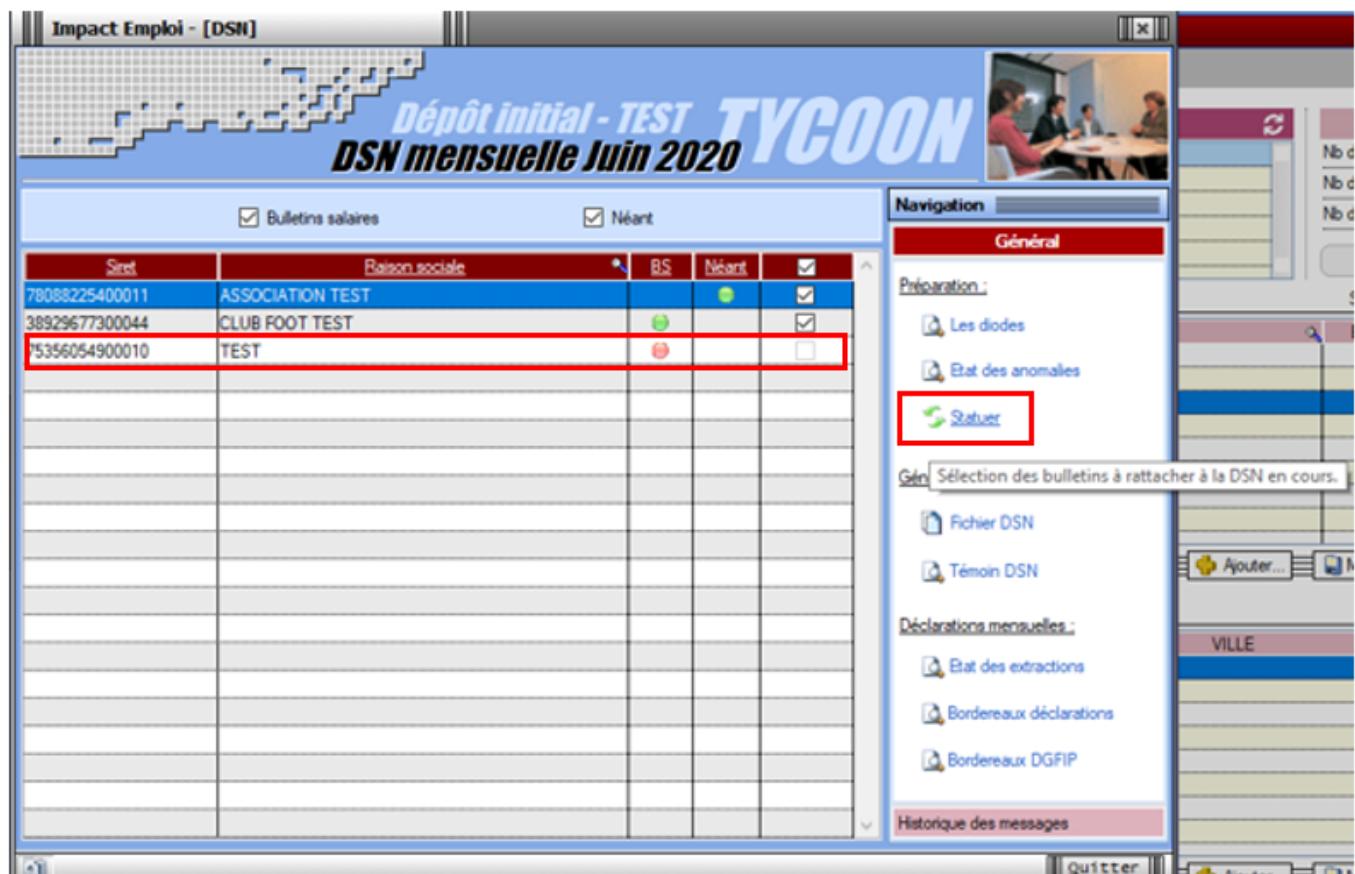
1/ A partir du module « **Déclarations** » (1), « **DSN mensuelle** » (2),

sélectionnez le « *Mois* » (mois en cours), « *Dépôt initial* », « *Test* » ou « *Réelle* » (3) puis validez (4) :



Si vous constatez une anomalie à cette étape, stoppez la procédure et [contactez l'assistance](#) (objet du mail « Régularisation – Bulletin »).

2/ Cliquer sur « *Statuer* » afin de transformer la diode rouge présente sur la ligne de l'association concernée en diode verte :

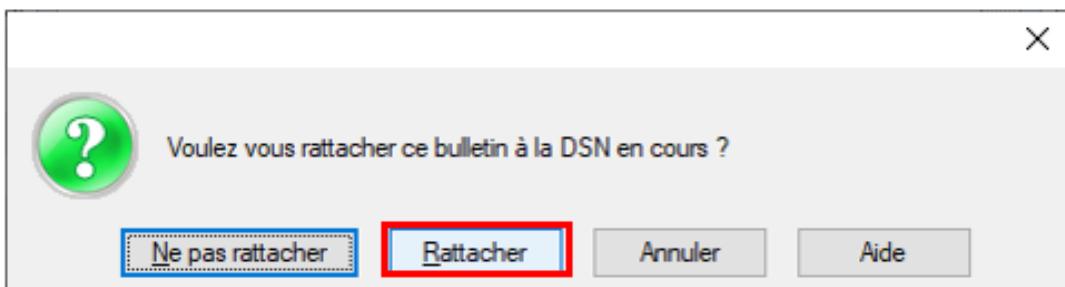


-> La **liste des employeurs/salariés** s'affiche :

3/ Cliquez sur le « + » de l'association concernée (ou double-cliquez) (1), sélectionnez le 1er bulletin « R » (2) et cliquez sur « **Suivant** » (3)  
-> Les bulletins « N » et « R » sont à rattacher tous les deux



-> La fenêtre suivante apparait : Cliquez sur « **Rattacher** » :



-> Une autre fenêtre de confirmation s'affiche : Cliquez sur « **Oui** » afin de confirmer le rattachement du bulletin à la DSN en cours.



Attention : Vous devez procéder au rattachement bulletin par bulletin et renouveler l'opération pour chaque salarié et chaque période.

► Procédure de génération et de dépôt du fichier DSN

## 1/ Générez votre fichier DSN de type « Test »

2/ Vérifiez que la régularisation apparaisse bien sur le bordereau mensuel.



Il doit y avoir 1 bordereau par mois régularisé pour chaque organisme.

*Exemple : Si les mois de mars et d'avril ont été régularisés : il y aura 1 bordereau pour mars et 1 pour avril (et un pour le mois en cours).*

→ Regardez le tableau des extractions disponible à partir du menu « *Général* » ;

→ Vérifiez qu'il n'y ait pas d'écart (écart toléré jusqu'à 3€) :

→ Vérifiez le bordereau des déclarations également disponible à partir du menu « *Général* » :



Vous devez retrouver la régularisation attendue (différence entre le bulletin annulé et le bulletin rectifié).

Pour vous accompagner dans la vérification des bordereaux, une [aide comparative des différents bordereaux de sortie est à votre disposition en cliquant ICI.](#)

3/ Générez votre fichier DSN de type « Réelle »

4/ Déposez votre fichier DSN de type « Réelle »

Avant le dépôt de la DSN de type « Réelle », soyez extrêmement vigilants et procédez à tous les contrôles nécessaires :

- le via l'outil DSN-Val;
- Vérification du dépôt conforme sur Net-Entreprises ;
- Vérification des comptes rendus (Urssaf...).

→ Une fois ces contrôles réalisés, vous pouvez déposer votre DSN de type « Réelle » via la gestion des flux. Le dépôt se fait selon la procédure habituelle.

---

**La procédure de régularisation est à présent terminée.**