# Montant Net Social. Cas Indemnité de rupture




## Fiche Pratique – Montant Net Social. Cas Indemnité de rupture

## ► Contexte

### ► Nouvelle mention sur le bulletin de paie

les bulletins de salaire de septembre comporteront une mention nouvelle : le montant net social. Cette nouvelle donnée servira uniquement aux allocataires du RSA et de la prime d'activité dans un premier temps.

Une nouvelle donnée de référence :

Le « montant net social » correspond au revenu net après déduction de l'ensemble des prélèvements sociaux rendus obligatoires par la loi. Ce montant net social va apparaître sur vos bulletins de salaire à compter de la fin du mois de juillet. À terme, ce montant net social sera l'information prise en compte par tous les organismes sociaux pour établir les droits aux différentes prestations.

Pour vérifier les modalités de calcul, le BOSS comporte un onglet dédié : Montant net social – Boss.gouv.fr

## ► Calcul

Le « montant net social » est constitué de l'ensemble des sommes brutes correspondant aux rémunérations et revenus de remplacement versés par les employeurs à leurs salariés (salaires, primes, rémunération des heures

supplémentaires, avantages en nature, indemnités de rupture, etc.), diminuées des cotisations et contributions sociales qui leur sont applicables.

*Pour vérifier le calcul, il est préférable d'ouvrir le bulletin détaillé.*

# ► Bulletin de paie

## ► Bulletin de paie simplifié

| Éléments | Quantité ou base | Montant |
|---|---|---|
| **SALAIRE** | **25.00** | **500.00** |
| **SALAIRE BRUT** | | **500.00** |

| Cotisations et contributions sociales | Base | Taux salarial | Part salarié | Part employeur |
|---|---|---|---|---|
| **SANTE** | | | | |
| Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès | 500.00 | 1.30 | 6.50 | 35.00 |
| Complémentaire Incapacité Invalidité Décès Tranche 1 | 500.00 | 0.37 | 1.83 | 14.83 |
| **ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES** | **500.00** | | | **18.25** |
| **RETRAITE** | | | | |
| Sécurité Sociale plafonnée | 500.00 | 6.90 | 34.50 | 42.75 |
| Sécurité Sociale déplafonnée | 500.00 | 0.40 | 2.00 | 9.50 |
| Complémentaire Tranche 1 | 500.00 | 4.01 | 20.05 | 30.05 |
| **FAMILLE** | **500.00** | | | **17.25** |
| **ASSURANCE CHÔMAGE** | | | | |
| Chômage | 500.00 | | | 21.00 |
| **AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR** | | | | **4.83** |
| **CSG déductible de l'impôt sur le revenu** | **500.13** | **6.80** | **34.01** | |
| **CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu** | **500.13** | **2.90** | **14.51** | |
| **EXONERATIONS DE COTISATIONS** | | | | |
| **TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS** | | | **113.40** | **193.46** |
| **RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS** | | | | |
| Indemnité légale de licenciement | | | 500.00 | |
| **MONTANT NET SOCIAL** | | | **903.26** | |

| NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU | 886.60 |
|---|---|

| Impôt sur le revenu | Base | Taux personnalisé<br>Taux non personnalisé | Montant |
|---|---|---|---|
| Impôt sur le revenu prélevé à la source | 401.11 | 0.00 | 0.00 |

| Net payé en euros | | 886.60 |
|---|---|---|
| | Total versé par l'employeur | 693.46 |

Salaire brut -total des cotisations et contributions + part salarié prévoyance + part employeur prévoyance + indemnité de rupture :

500-113.50+1.83+14.83+500 = **903.26**

RETOUR SOMMAIRE
MONTANT NET SOCIAL

# Montant Net Social. Apprenti




## Fiche Pratique – Montant Net Social. Apprenti

## ► Contexte

**►Nouvelle mention sur le bulletin de paie**

les bulletins de salaire de septembre comporteront une mention nouvelle : le montant net social. Cette nouvelle donnée servira uniquement aux allocataires du RSA et de la prime d'activité dans un premier temps.

Une nouvelle donnée de référence :

Le « montant net social » correspond au revenu net après déduction de l'ensemble des prélèvements sociaux rendus obligatoires par la loi. Ce montant net social va apparaître sur vos bulletins de salaire à compter de la fin du mois de juillet. À terme, ce montant net social sera l'information prise en compte par tous les organismes sociaux pour établir les droits aux différentes prestations.

Pour vérifier les modalités de calcul, le BOSS comporte un onglet dédié : Montant net social – Boss.gouv.fr

## ► Calcul

Le « montant net social » est constitué de l'ensemble des sommes brutes correspondant aux rémunérations et revenus de remplacement versés par les employeurs à leurs salariés (salaires, primes, rémunération des heures supplémentaires, avantages en nature, indemnités de rupture, etc.), diminuées des cotisations et contributions sociales qui leur sont applicables.

*Pour vérifier le calcul, il est préférable d'ouvrir le bulletin détaillé.*

## ► Bulletin de paie

### ► Bulletin de paie simplifié

| Éléments | Quantité ou base | Montant |
|---|---|---|
| **SALAIRE** | **151.67** | **1 064.32** |
| **SALAIRE BRUT** | | **1 064.32** |

| Cotisations et contributions sociales | Base | Taux salarial | Part salarié | Part employeur |
|---|---|---|---|---|
| **SANTE** | | | | |
| Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès | 0.00 | | | 74.50 |
| Complémentaire Santé | 3 666.00 | 0.47 | 17.23 | 17.23 |
| **ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES** | **1 064.32** | | | **20.54** |
| **RETRAITE** | | | | |
| Sécurité Sociale plafonnée | | 6.90 | | 91.00 |
| Sécurité Sociale déplafonnée | | 0.40 | | 20.22 |
| Complémentaire Tranche 1 | | 5.15 | | 76.21 |
| **FAMILLE** | **1 064.32** | | | **36.72** |
| **ASSURANCE CHÔMAGE** | | | | |
| Chômage | 0.00 | | | 44.70 |
| **AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR** | | | | **4.42** |
| **CSG déductible de l'impôt sur le revenu** | **0.00** | **6.80** | | |
| **CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu** | **0.00** | **2.90** | | |
| **EXONERATIONS DE COTISATIONS** | | | | **-339.61** |
| **TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS** | | | **17.23** | **45.93** |
| **RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS** | | | | |
| **MONTANT NET SOCIAL** | | | **1 047.09** | |

| NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU | 1 047.09 |
|---|---|

| Impôt sur le revenu | Base | Taux personnalisé<br>Taux non personnalisé | Montant |
|---|---|---|---|
| Impôt sur le revenu prélevé à la source | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Net payé en euros | | 1 047.09 |
|---|---|---|
| | Total versé par l'employeur | 1 110.25 |

Salaire brut -total des cotisations et contributions

1064.32-17.23 = **1047.09**

RETOUR SOMMAIRE
MONTANT NET SOCIAL

---

# Montant Net Social. Sommaire




# Fiche Pratique – Montant Net Social. Sommaire

## ► Contexte

### ► Nouvelle mention sur le bulletin de paie

les bulletins de salaire de septembre comporteront une mention nouvelle : le montant net social. Cette nouvelle donnée servira uniquement aux allocataires du RSA et de la prime d'activité dans un premier temps.

Une nouvelle donnée de référence :

Le « montant net social » correspond au revenu net après déduction de l'ensemble des prélèvements sociaux rendus obligatoires par la loi. Ce montant net social va apparaître sur vos bulletins de salaire à compter de la fin du mois de juillet. À terme, ce montant net social sera l'information prise en compte par tous les organismes sociaux pour établir les droits aux différentes prestations.

Pour vérifier les modalités de calcul, le BOSS comporte un onglet dédié : Montant net social – Boss.gouv.fr

## ► Cas Usuels

► Cas Usuel 01: Cas du bulletin dit « standard »

► Cas Usuel 02 : IJSS

► Cas Usuel 03 : Apprenti

► Cas Usuel 04 : Apprenti avec une rémunération > 79 % SMIC

▶ **Cas Usuel 05 : Chèques vacances** -en cours

▶ **Cas Usuel 06 : Activité Partielle (chômage partiel)**– en cours

▶ **Cas Usuel 07 : Avantages en Nature et Frais professionnel**

▶ **Cas Usuel 08 : Heures Supplémentaires – Heures Complémentaires exonérées (HS/HC exonérées)**

▶ **Cas Usuel 09 : Prime de Partage de la Valeur (PPV)**

▶ **Cas Usuel 10 : Cas Indemnité de rupture**

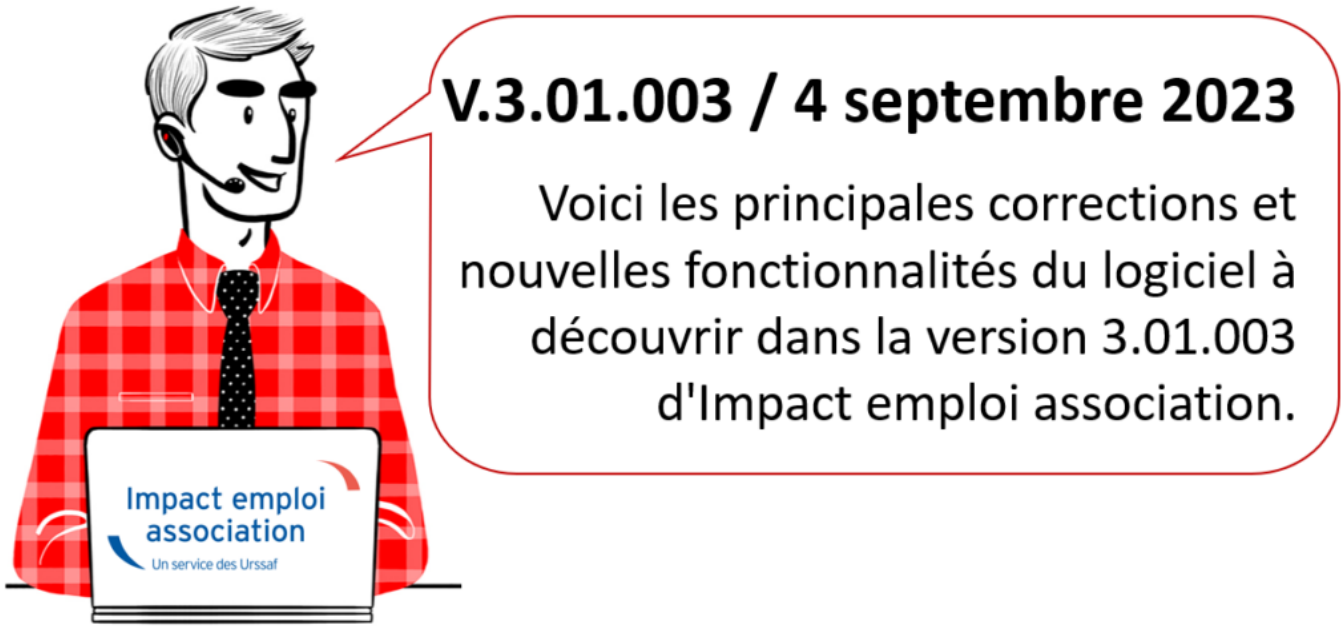
▶ **Cas Usuel 11 : Stagiaire** en cours

▶ **Cas Usuel 12 : Titre-restaurant**

▶ **Cas Usuel 13 : Ij prévoyance**

---

# Lisez-moi V3.01.003 – septembre 2023




**Sommaire :**


- Informations importantes
- Administratif salarié
- Correction d'anomalies
- Paramétrage

- Déclaration sociale nominative
- Rappels
- Fiches à la une




## ▶ Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** *(fenêtre de messagerie, document PDF…)* **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.



**Installation multiposte** : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet.

---




## ▶ Montant Net Social

Le montant net social est développé sur les bulletins.

Quelques erreurs de paramétrage, peuvent exister . Le montant net social peut donc être erroné pour certains. Nous vous invitons à nous communiquer ces situations, par l'assistance. Les corrections seront apportées au fil des mois.

Toutefois, nous tenons à rassurer que pour le moment, le montant net social est indiqué sur le bulletin de salaire à titre d'information. Nous invitons les personnes concernées par la prime d'activité à continuer à déclarer leur montant net social sans tenir compte du montant indiqué sur le bulletin de salaire. Cette information sera déclarée en DSN, à partir de janvier 2024.

Retrouvez toutes les informations sur la fiche pratique dédiée : montant net social

RETOUR SOMMAIRE



## ADMINISTRATIF SALARIE

### ▶ Saisie d'un contrat d'apprentissage qui succède à un contrat en CDI.

La date du début du contrat d'apprentissage doit être en cohérence avec la date inscrite sur le CERFA.
Ainsi, si ce contrat succède à un contrat CDI classique, alors vous devez clôturer le contrat CDI avec un motif « **démission**« .

RETOUR SOMMAIRE



## CORRECTION D'ANOMALIES

### ▶ Génération fichier DSN

A compter de cette version, le bug du montant à payer (bloc 20) est corrigé.

### ▶ Etat des dépenses détaillées

La correction de la comptabilisation de la cotisation formation PP est effectuée.

RETOUR SOMMAIRE



## PARAMETRAGE

### ▸Titres-restaurant

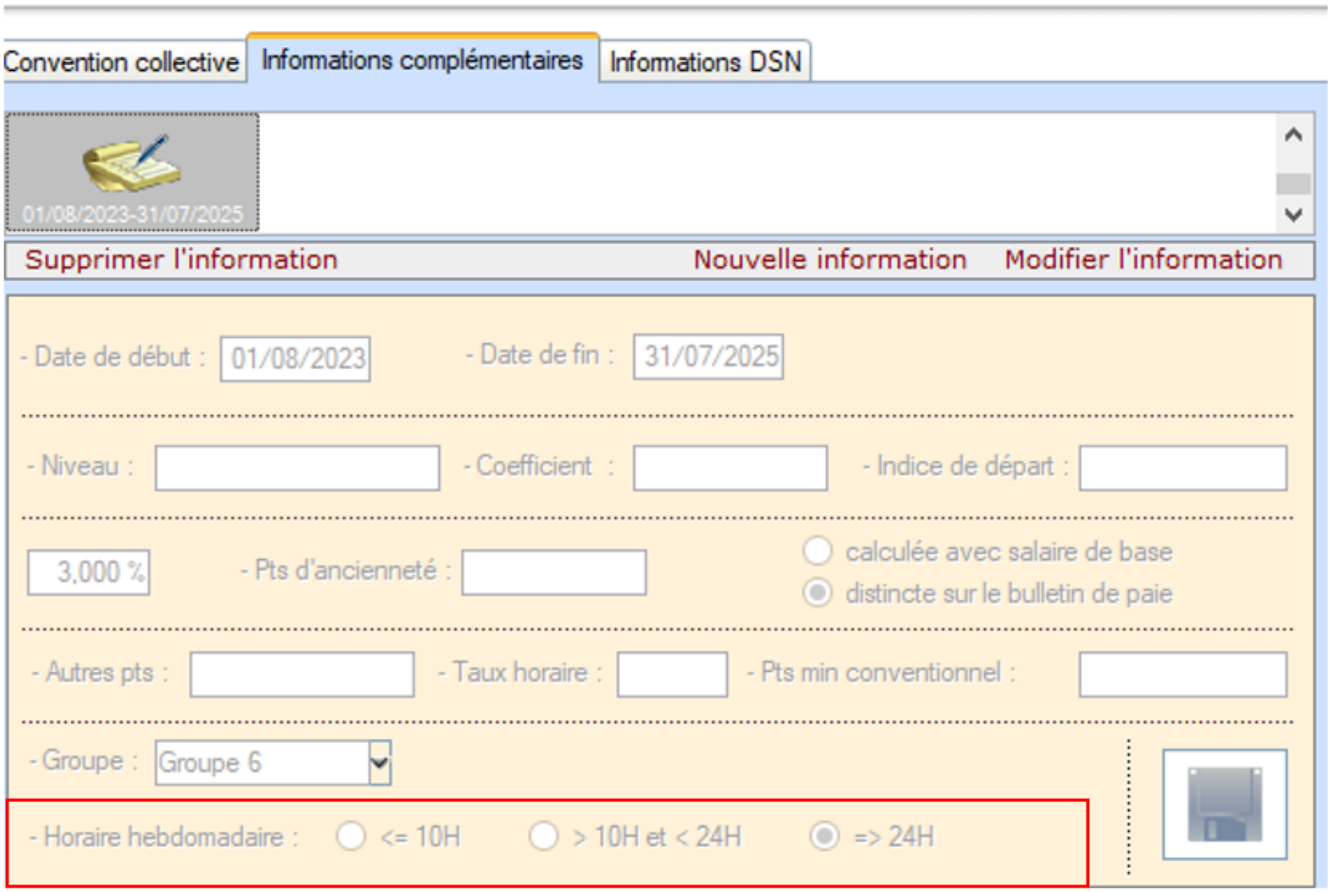
La limite d'exonération de la part patronale a été mise à jour. elle s'élève à 6.91 €.

### ▸ CCN du SPORT

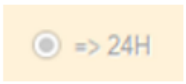
Le paramétrage des salaires basé sur des plafonds par tranche a été mis à jour.

L'écran « Informations complémentaires » a évolué.

Il reprend maintenant les 3 cas qui déterminent le montant du SMC à retenir.



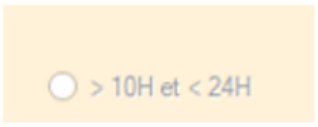

Avec cette mise à jour, vous devez repasser sur cet écran pour chacun de vos salariés afin de vérifier si les données sont correctes.



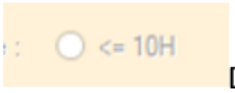

Doit être coché - pour les contrats à temps partiel (24 h et plus par semaine)

-pour les contrats à durée indéterminée intermittent (CDII)

-pour les contrats de travail à taux plein

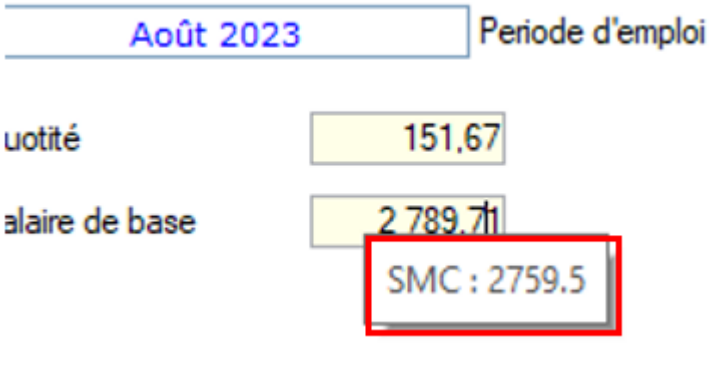



Doit être coché pour les contrats à temps partiel (plus de 10 heures et moins de 24h/semaine)




Doit être coché pour les contrats à temps partiels (jusqu'à 10h/semaine)

Impact emploi affichera sur votre bulletin, dans une bulle d'aide le salaire minimum à appliquer en fonction des informations saisies. Dans notre cas ci-dessous l'employeur paye un salaire légèrement supérieur au salaire minimum :

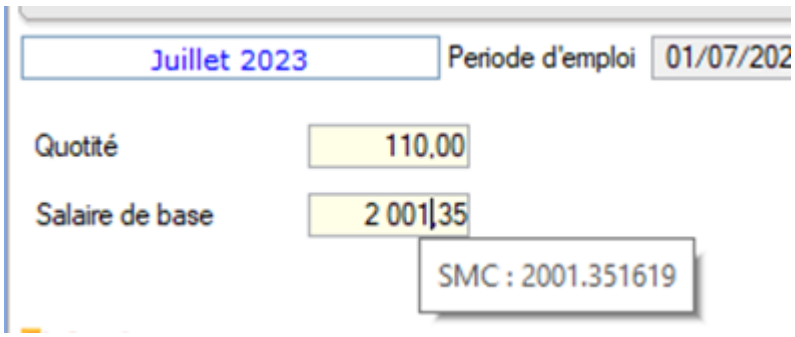


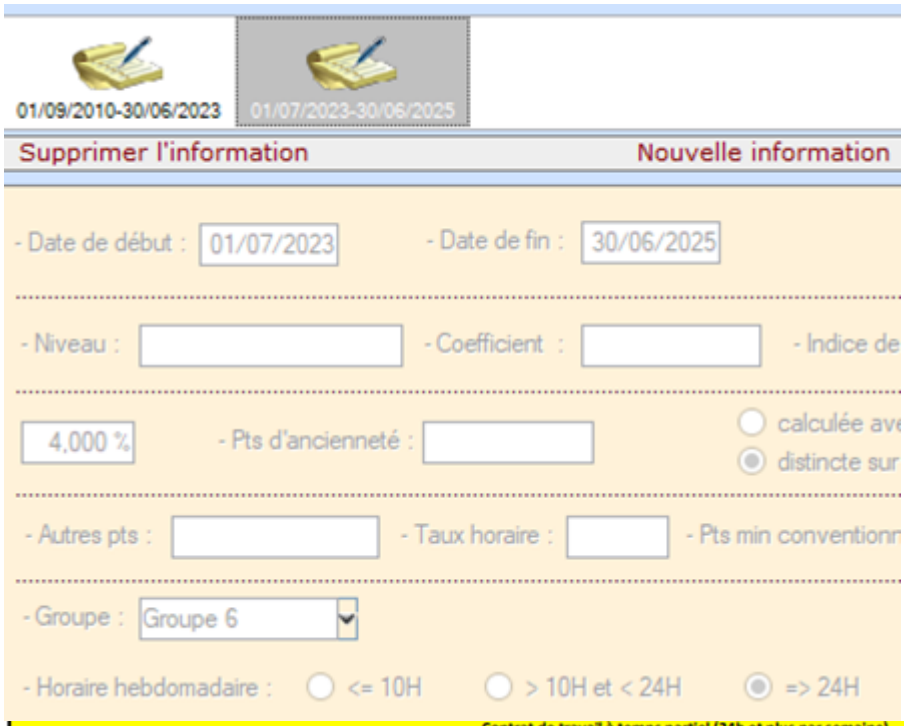

<u>La formule appliquée dans Impact Emploi :</u>

Exemple : un salarié a un contrat de travail à 110 heures par mois soit plus de 24 heures par semaine au groupe 6 .

Son salaire minimum affiché sera de 2759.50 * 110 / 151.67 = 2001.351619

Nous n'avons pas retenu le calcul par le taux horaire de la grille dela CCN car il ne contient que 2 décimales . 110h*18.19€ = 2000.9






- Contrat de travail à temps partiel (24h et plus par semaine)
- Contrat de travail à durée indéterminée intermittent (CDII)
- Contrat de travail à temps plein

| 151,67 | 01/09/2022<br>1 491,28 € | | | 01/01/2023 (ou date d'extension si postérieure) | | 01/07/2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Groupe | Formule | Salaire minimum | Taux horaire | Salaire minimum | Taux horaire | Salaire minimum | Taux horaire |
| 1 | (SMC + 7,75% ) + 60 € | 1 666,85 € | 10,99 € | 1 717,00 € | 11,32 € | 1 737,00 € | 11,45 € |
| 2 | (SMC + 10,75% ) + 60 € | 1 711,59 € | 11,28 € | 1 763,00 € | 11,62 € | 1 783,00 € | 11,76 € |
| 3 | (SMC + 18,25% ) + 60€ | 1 823,44 € | 12,02 € | 1 878,50 € | 12,39 € | 1 898,50 € | 12,52 € |
| 4 | (SMC + 24,75% ) + 60€ | 1 920,37 € | 12,66 € | 1 978,00 € | 13,04 € | 1 998,00 € | 13,17 € |
| 5 | (SMC + 39,72% ) + 60€ | 2 143,62 € | 14,13 € | 2 208,00 € | 14,56 € | 2 228,00 € | 14,69 € |
| 6 | (SMC + 74,31% ) + 60€ | 2 659,45 € | 17,53 € | 2 739,50 € | 18,06 € | 2 759,50 € | 18,19 € |

RETOUR SOMMAIRE

## DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

### ▶ Norme 2022

La norme 2022 est fermée. Si vous avez la nécessité de déposer des fichiers DSN en norme 2022, contactez l’assistance.

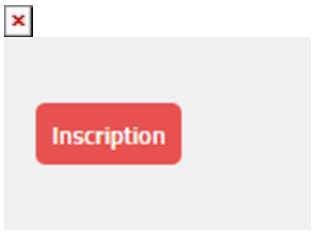
RETOUR SOMMAIRE

# RAPPELS

## ▶ Accès à la documentation

Pour accéder à la documentation du site impact emploi, vous devez avoir créé un compte.

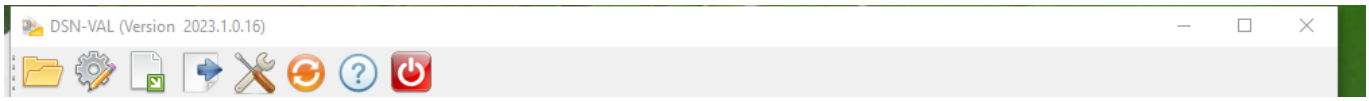
Si ce n'est pas déjà fait, remplissez le formulaire d'inscription sur la page d'accueil du site Impact emploi.




## ▶ Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2023**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2023.1.0.16** :




**Attention ! Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.**

Si besoin, retrouvez **ICI** la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

## ▶ Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, l'**unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

**Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L’équipe Impact emploi vous remercie !

Vous êtes en attente d’une demande une assistance technique, surveillez votre boite de messagerie et consultez vos SPAMS.

En effet, le message de prise en main à distance envoyé par l’adresse moe-impact@acoss.fr est parfois redirigé vers les SPAMS.



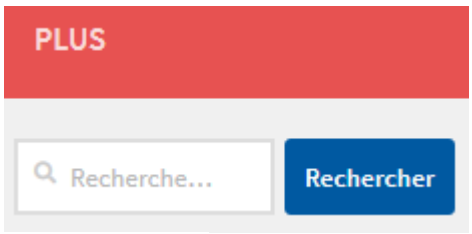




Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l’actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- Montant net social
- Changement de SIRET
- Procédure d’installation de l’outil DSN-Val
- Intégration automatique des CRM PAS
- Sauvegarde de base de données – Anomalies

Pour accéder à l’ensemble des fiches pratiques du logiciel, c’est ICI ! N’hésitez pas à vous servir de l’outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :







---

# Bulletin de salaire : Temps partiel thérapeutique




Fiche Pratique – Bulletin de salaire : Temps partiel thérapeutique

---

## ► Contexte

Pour rappel, **le mi-temps thérapeutique est une forme de travail à temps partiel pour raisons médicales** dont l'objectif est de favoriser la guérison du salarié. Celui-ci peut reprendre son activité professionnelle, **tout en continuant à percevoir des indemnités journalières de la Sécurité sociale pour les périodes non travaillées.**

**Nous tenions à vous alerter sur la bonne pratique en paie en cas de temps partiel thérapeutique.**

Il convient de saisir une absence liée au motif temps partiel thérapeutique. En effet **il est nécessaire de saisir une absence afin que le salarié puisse bénéficier des indemnités journalières de la Sécurité sociale**.

*–> A noter que la saisie pour absence temps partiel thérapeutique ne génère pas via la DSN l'attestation de salaire TPT à destination de la CNAM (Caisse Nationale d'Assurance Maladie).*

---

## ► Procédure de saisie dans le logiciel

Voici un exemple afin d'illustrer la procédure de saisie d'un salarié en mi-temps thérapeutique qui **ne travaillerait que les lundis et mercredis**, à raison de 7h par jour. Pour le mois de juin **il ne travaillerait donc que 9**

**jours, soit 63h**.

Le mois de juin comportant 22 jours ouvrés, soit 154h réelles. Nous lui effectuons donc **une retenue pour absence de 91h.**

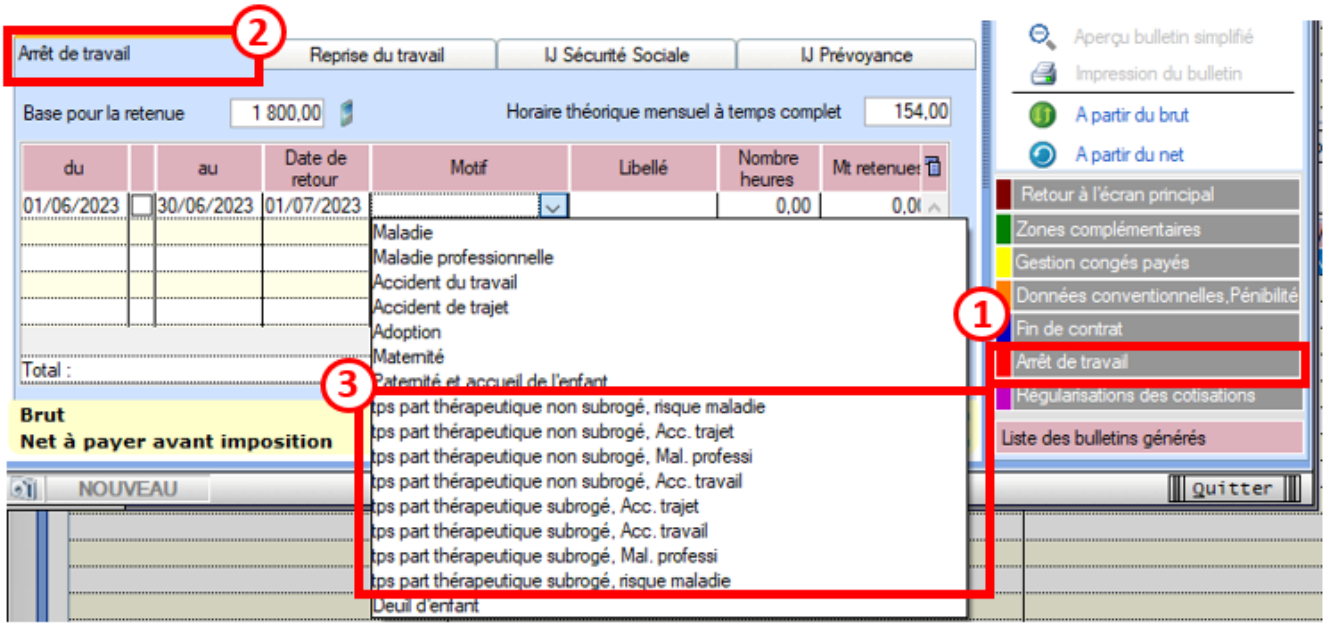
- Au niveau de la **fiche du bulletin de salaire** du salarié, **rendez-vous sur l'onglet** ***« Arrêt de travail »*** *(1)*, puis dans le **1er onglet** ***« Arrêt de travail »*** *(2)* ;

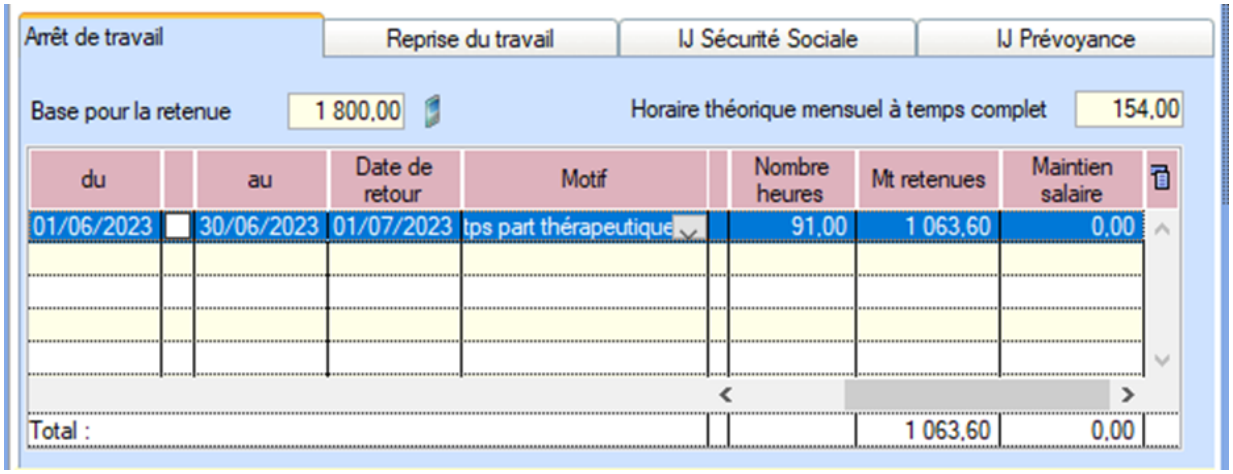
-> dans le champ ***« Date de début »***, il faut saisir le **1er jour du mois** ou le **1er jour de l'arrêt** pour temps partiel thérapeutique.

-> dans le champ ***« Date de fin »***, il faut saisir **le dernier jour du mois** ou le **dernier jour de l'arrêt**.

- **Sélectionnez le type de temps partiel thérapeutique** à l'aide de la liste déroulante *(3)* :

-> il faut ensuite indiquer **le nombre d'heures de retenue** pour cette absence.





Arrêt de travail | Reprise du travail | IJ Sécurité Sociale | IJ Prévoyance

Base pour la retenue 1 800,00 — Horaire théorique mensuel à temps complet 154,00

| du | au | Date de retour | Motif | Nombre heures | Mt retenues | Maintien salaire |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01/06/2023 | 30/06/2023 | 01/07/2023 | tps part thérapeutique | 91,00 | 1 063,60 | 0,00 |
| Total : | | | | | 1 063,60 | 0,00 |

---

***Résultat sur le bulletin***

| Éléments | Quantité ou base | Montant |
|---|---|---|
| **SALAIRE** | **151.67** | **1 800.00** |
| Retenues pour tps part thérapeutique non du 01-06-23 au 30-06-23 | 91.00 | -1 063.60 |
| **SALAIRE BRUT** | | **736.40** |

| Cotisations et contributions sociales | Base | Taux salarial | Part salarié | Part employeur |
|---|---|---|---|---|
| **SANTE** | | | | |
| Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès | 736.40 | | | 51.55 |
| Complémentaire Incapacité Invalidité Décès Tranche 1 | 736.40 | 1.20 | 8.84 | 8.84 |
| **ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES** | **736.40** | | | **9.50** |
| **RETRAITE** | | | | |
| Sécurité Sociale plafonnée | 736.40 | 6.90 | 50.81 | 62.96 |
| Sécurité Sociale déplafonnée | 736.40 | 0.40 | 2.95 | 13.99 |
| Complémentaire Tranche 1 | 736.40 | 4.92 | 36.23 | 54.42 |
| **FAMILLE** | **736.40** | | | **25.41** |
| **ASSURANCE CHÔMAGE** | | | | |
| Chômage | 736.40 | | | 30.92 |
| **AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR** | | | | **19.27** |
| **CSG déductible de l'impôt sur le revenu** | **732.35** | **6.80** | **49.80** | |
| **CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu** | **732.35** | **2.90** | **21.24** | |
| **EXONERATIONS DE COTISATIONS** | | | | **-216.58** |
| **TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS** | | | **169.87** | **60.28** |
| **RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS** | | | | |

| NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU | 566.53 |
|---|---|
| *Dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage et maladie* | |

| Impôt sur le revenu | Base | Taux personnalisé / Taux non personnalisé | Montant |
|---|---|---|---|
| Impôt sur le revenu prélevé à la source | 587.77 | 0.00 | 0.00 |

| Net payé en euros | 566.53 |
|---|---|
| Allègement de cotisations employeur | 274.02 |
| Total versé par l'employeur | 796.68 |

---

# Montant Net Social. IJSS




# Fiche Pratique – Montant Net Social. IJSS

## ► Contexte

**Nouvelle mention sur le bulletin de paie**

les bulletins de salaire de septembre comporteront une mention nouvelle : le montant net social. Cette nouvelle donnée servira uniquement aux allocataires du RSA et de la prime d'activité dans un premier temps.

Une nouvelle donnée de référence :

Le « montant net social » correspond au revenu net après déduction de l'ensemble des prélèvements sociaux rendus obligatoires par la loi. Ce montant net social va apparaître sur vos bulletins de salaire à compter de la fin du mois de juillet. À terme, ce montant net social sera l'information prise en compte par tous les organismes sociaux pour établir les droits aux différentes prestations.

Pour vérifier les modalités de calcul, le BOSS comporte un onglet dédié : Montant net social – Boss.gouv.fr

## ► Calcul

Le « montant net social » est constitué de l'ensemble des sommes brutes correspondant aux rémunérations et revenus de remplacement versés par les employeurs à leurs salariés (salaires, primes, rémunération des heures supplémentaires, avantages en nature, indemnités de rupture, etc.), diminuées des cotisations et contributions sociales qui leur sont applicables.

Les indemnités journalières de sécurité sociale (IJSS), y compris pour les cas de subrogation de l'employeur ne sont pas prises en compte dans le montant net social (ces indemnités seront intégrées par les caisses primaires

d’assurance maladie dans le montant net social des assurés).

*Pour vérifier le calcul, il est préférable d’ouvrir le bulletin détaillé.*

# ► Bulletin de paie

## ► Bulletin de paie simplifié

| Éléments | Quantité ou base | Montant |
|---|---|---|
| **SALAIRE** | **151.67** | **1 800.00** |
| IJSS Maladie du 18/05/2023 au 30/06/2023 | | -426.76 |
| **SALAIRE BRUT** | | **1 373.24** |

| Cotisations et contributions sociales | Base | Taux salarial | Part salarié | Part employeur |
|---|---|---|---|---|
| **SANTE** | | | | |
| Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès | 1 373.24 | | | 96.13 |
| Autre prévoyance Tranche 1 | 1 373.24 | 0.57 | 7.83 | 22.25 |
| Complémentaire Santé | 3 666.00 | 0.47 | 17.23 | 17.23 |
| **ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES** | **1 373.24** | | | **26.50** |
| **RETRAITE** | | | | |
| Sécurité Sociale plafonnée | 1 373.24 | 6.90 | 94.75 | 117.41 |
| Sécurité Sociale déplafonnée | 1 373.24 | 0.40 | 5.49 | 26.09 |
| Complémentaire Tranche 1 | 1 373.24 | 4.92 | 67.56 | 101.48 |
| **FAMILLE** | **1 373.24** | | | **47.38** |
| **ASSURANCE CHÔMAGE** | | | | |
| Chômage | 1 373.24 | | | 57.68 |
| **AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR** | | | | **35.92** |
| **CSG déductible de l'impôt sur le revenu** | **1 373.99** | **6.80** | **93.43** | |
| **CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu** | **1 373.99** | **2.90** | **39.85** | |
| **EXONERATIONS DE COTISATIONS** | | | | **-404.01** |
| **TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS** | | | **326.14** | **144.06** |
| **RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS** | | | | |
| Réintégration IJSS Maladie | | | 331.28 | |
| **MONTANT NET SOCIAL** | | | **1 077.18** | |

| NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU | 1 378.38 |
|---|---|

| Impôt sur le revenu | Base | Taux personnalisé<br>Taux non personnalisé | Montant |
|---|---|---|---|
| Impôt sur le revenu prélevé à la source | 1 445.76 | 0.00 | 0.00 |

| Net payé en euros | | 1 378.38 |
|---|---|---|
| | Total versé par l'employeur | 1 517.30 |

## Le calcul est le suivant :

Salaire brut -total des cotisations et contributions + part salarié prévoyance + part employeur prévoyance

1373.24-326.14+7.83+22.25 = **1077.18**

RETOUR SOMMAIRE
MONTANT NET SOCIAL

# 2023. Le Bulletin de Salaire : les grandes évolutions




## Fiche Pratique -2023. Le Bulletin de Salaire : les grandes évolutions

## ► Titre1

### ► Titre XX

A compléter avec des infos publiques référence aux sites officiels

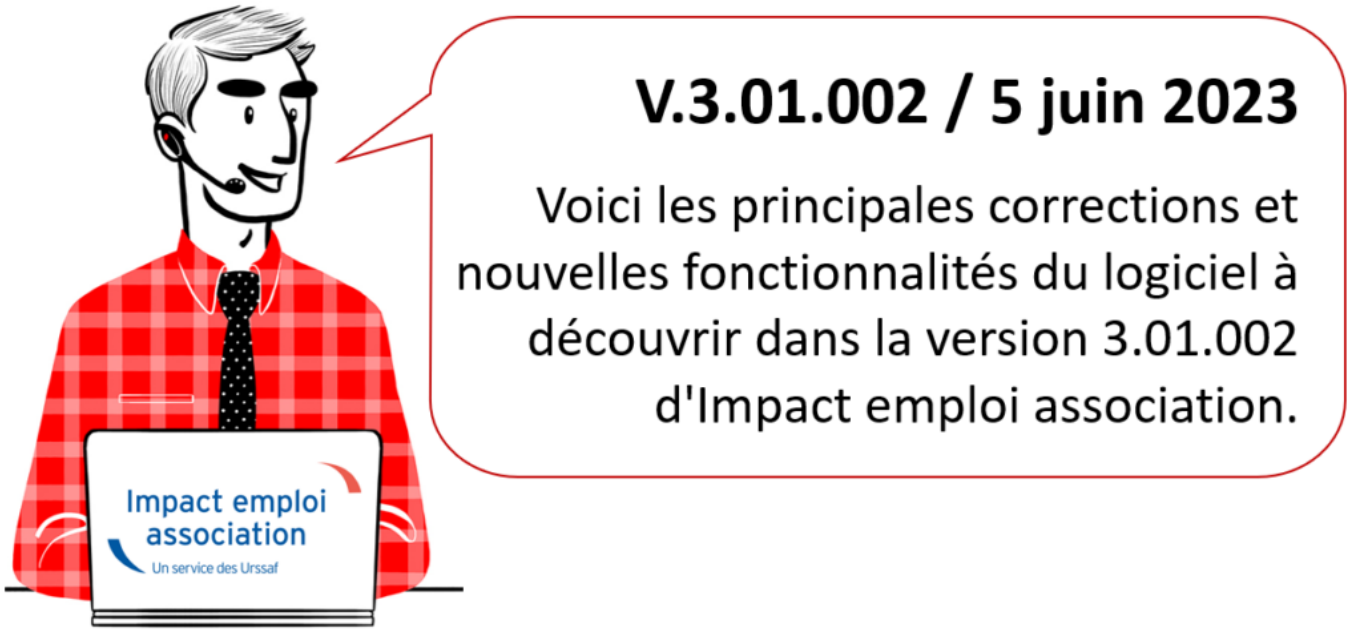
## ► Titre 2

### ► Titre XX

A compléter si besoin

RETOUR SOMMAIRE
NOUVEAUTE BULLETIN 2023

# Lisez-moi V.3.01.002 – Juin 2023




**Sommaire :**


- Informations importantes
- Paramétrage
- Rappels
- Fiches à la une





## ▶ Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** *(fenêtre de messagerie, document PDF…)* **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Installation multiposte** : il convient de **fermer sur tous les postes toutes les fenêtres ouvertes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste par poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur

internet.







## ▶ Régime Formation

Nous avons ajouté l'IDCC 1516 – Organisme de formation dans liste des Conventions collectives.

## ▶ CCN du SPORT

La valeur du SMC au 1er juillet 2023 a été mise à jour.







## ▶ Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2023**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2023.1.0.14** :




**Attention ! Pensez à mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme vous avez l'habitude de le faire.**

Si vous n'avez pas déjà **DSN-Val 2023** sur votre poste, **vous devez télécharger la version DSN-Val 2023.1.0.14 à partir du portail *DSN*.**

Si besoin, retrouvez **ICI** la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

## ▶ Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, l'**unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

**Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

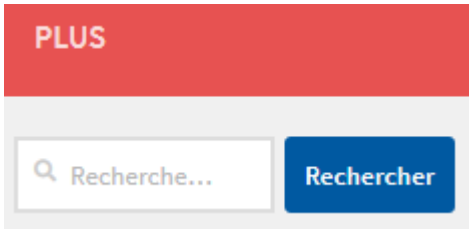
RETOUR SOMMAIRE




Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- Changement de SIRET
- Procédure d'installation de l'outil DSN-Val
- Intégration automatique des CRM PAS
- Sauvegarde de base de données – Anomalies

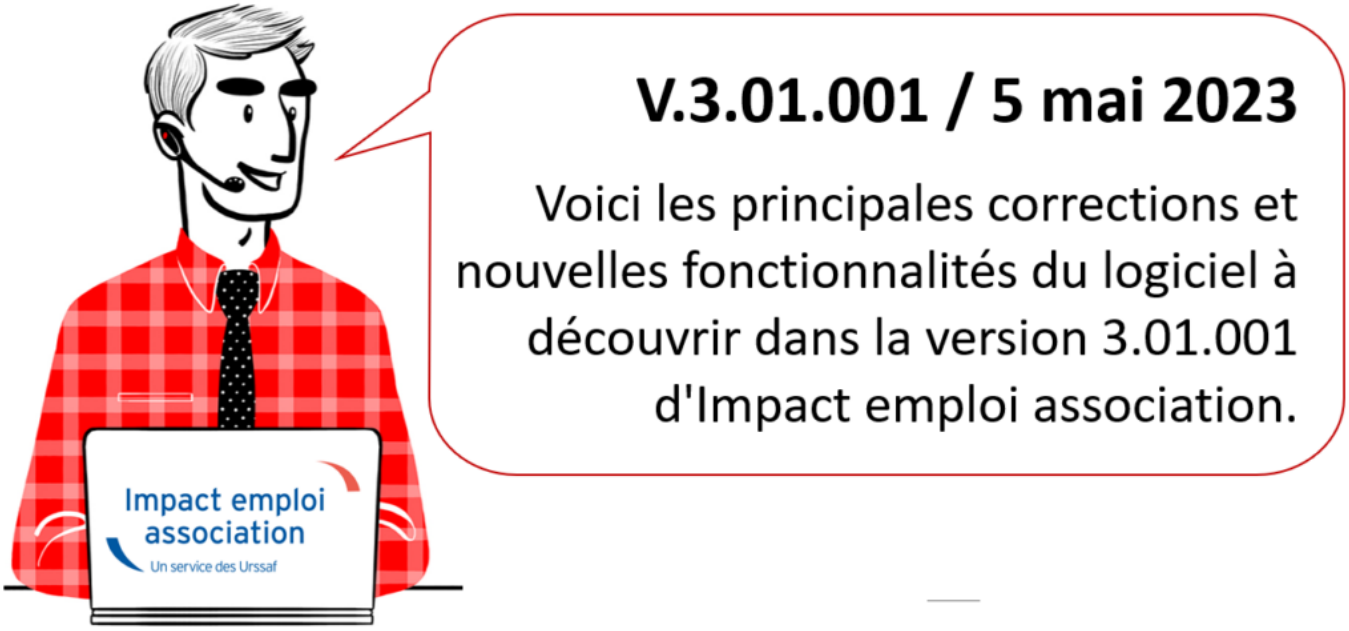
Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, c'est ICI ! N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :



RETOUR SOMMAIRE

---

# Lisez-moi V.3.01.001 – Mai 2023




**Sommaire :**


- Informations importantes
- Paramétrage
- Informations complémentaires
- Rappels
- Fiches à la une

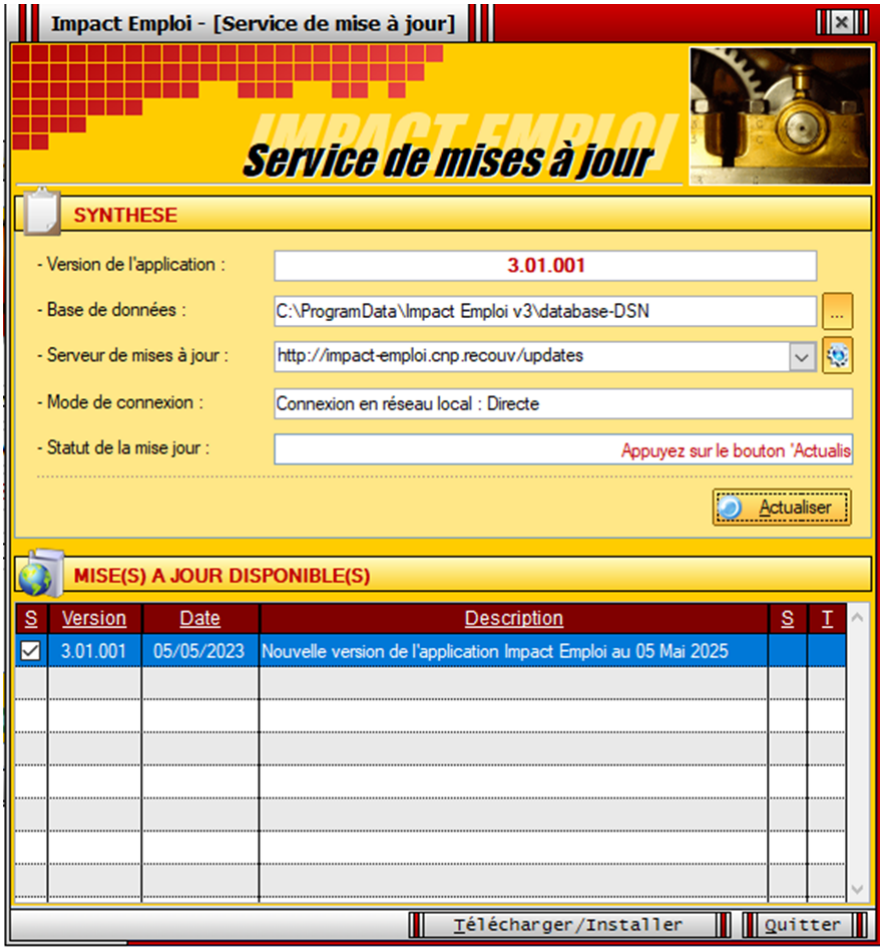




### ▶ Mise à jour technique

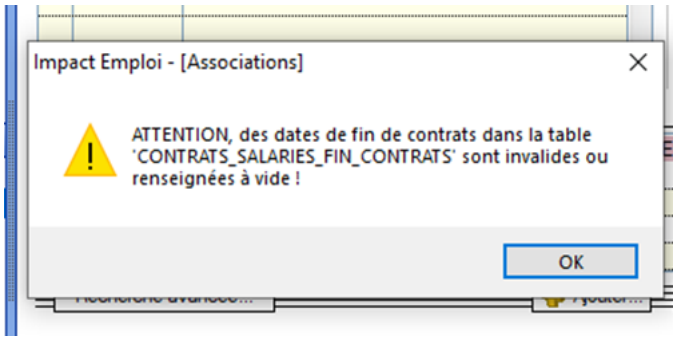
Cette mise à jour est une mise à jour technique.

La numérotation change mais les fonctionnalités sont identiques.




La configuration minimale pour pouvoir assurer la bonne continuité des mises à jour du logiciel Impact Emploi est d'être en **Windows 10**.

Si le message suivant apparait :




contactez l'assistance.

## ▶ Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** *(fenêtre de messagerie, document PDF…)* **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Installation multiposte** : il convient de **fermer sur tous les postes toutes les fenêtres ouvertes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste par poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet.

## ▸Sauvegarde des données

Afin de garantir la sauvegarde de vos données, pensez à réaliser très régulièrement des sauvegardes de vos bases sur un disque du externe ou une clé USB.

RETOUR SOMMAIRE




## ▸ Revalorisation du SMIC

Le SMIC est revalorisé **à compter du 1er mai** .

## ▸ Barème indemnités kilométriques

Le barème des indemnités kilométriques a été mis à jour dans cette version.

## ▸ Cotisation Congés Spectacles :

Le taux de cotisation Congés Spectacles a été mis à jour.

## ▸ Convention collective Aide à domicile

La valeur du point a été mise à jour.

RETOUR SOMMAIRE



## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### ▶ Changement de SIRET

En cas de changement de SIRET, lié à un changement d'adresse, vérifier au préalable que le nouveau SIRET est actif.

Pour vous aider un fiche pratique est à votre disposition : Changement de SIRET

RETOUR SOMMAIRE



## RAPPELS

### ▶ Outil de contrôle DSN-Val

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2023**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2023.1.0.12** :




**Attention ! Pensez à mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme vous avez l'habitude de le faire.**

Si vous n'avez pas déjà **DSN-Val 2023** sur votre poste, **vous devez télécharger la version DSN-Val 2023.1.0.12 à partir du portail *DSN*.**

Si besoin, retrouvez **ICI** la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

## ▶ Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, l'**unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

**Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !



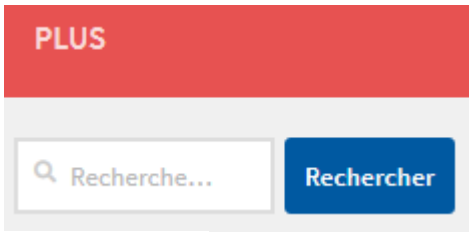




Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- Changement de SIRET
- Procédure d'installation de l'outil DSN-Val
- Intégration automatique des CRM PAS
- Sauvegarde de base de données – Anomalies

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, c'est ICI !
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :






# Gérer les sièges sociaux




**FP-Gérer les sièges sociaux**

**Sommaire :**


- Lier un siège social à un établissement
- Créer un siège social et le lier à un établissement
- Annuler un lien entre un siège social et un établissement
- Supprimer un siège social
- Transformer un siège social en employeur


## DEFINITION

Siège social d'une association :
Lieu de gestion effectif d'une association déterminant son domicile juridique, sa nationalité, et le
ressort juridique auquel elle sera rattachée.

Siret et Siren :
Les numéros Siren et Siret identifient l'association auprès de l' Insee , afin que son activité puisse être
comptabilisée dans les productions statistiques nationales, notamment dans celles relatives à l'activité
économique.

Ils sont uniques et invariables.

Le Siren, composé de 9 chiffres, identifie l'association elle-même, tandis que le Siret, composé de 14
chiffres, identifie chacun de ses établissements.

Chaque Siret est une extension du numéro Siren par l'ajout de 5 chiffres, le NIC.

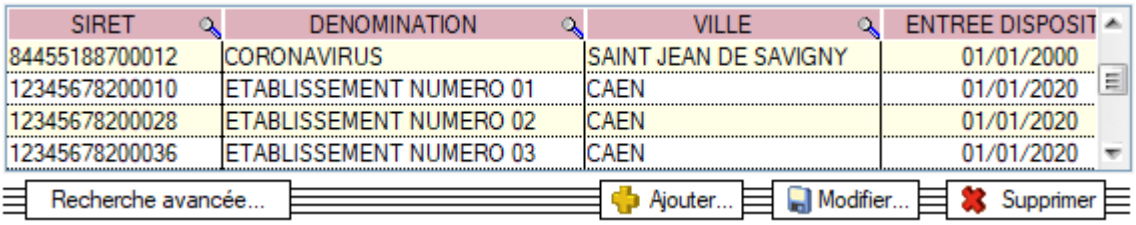
RETOUR SOMMAIRE

Lorsque l'association n'a qu'un seul établissement, elle possède un seul Siret : celui de son siège social.

Lorsque l'association a plusieurs établissements, elle possède un seul Siren et plusieurs Siret.

## LIER UN SIEGE SOCIAL A UN ETABLISSEMENT

Vous souhaitez lier les sièges sociaux ETABLISSEMENT NUMERO 01 (Siret 12345678200010) aux employeurs ETABLISSEMENT NUMERO 02 (Siret 12345678200028) et ETABLISSEMENT NUMERO 03 (Siret 12345678200036)

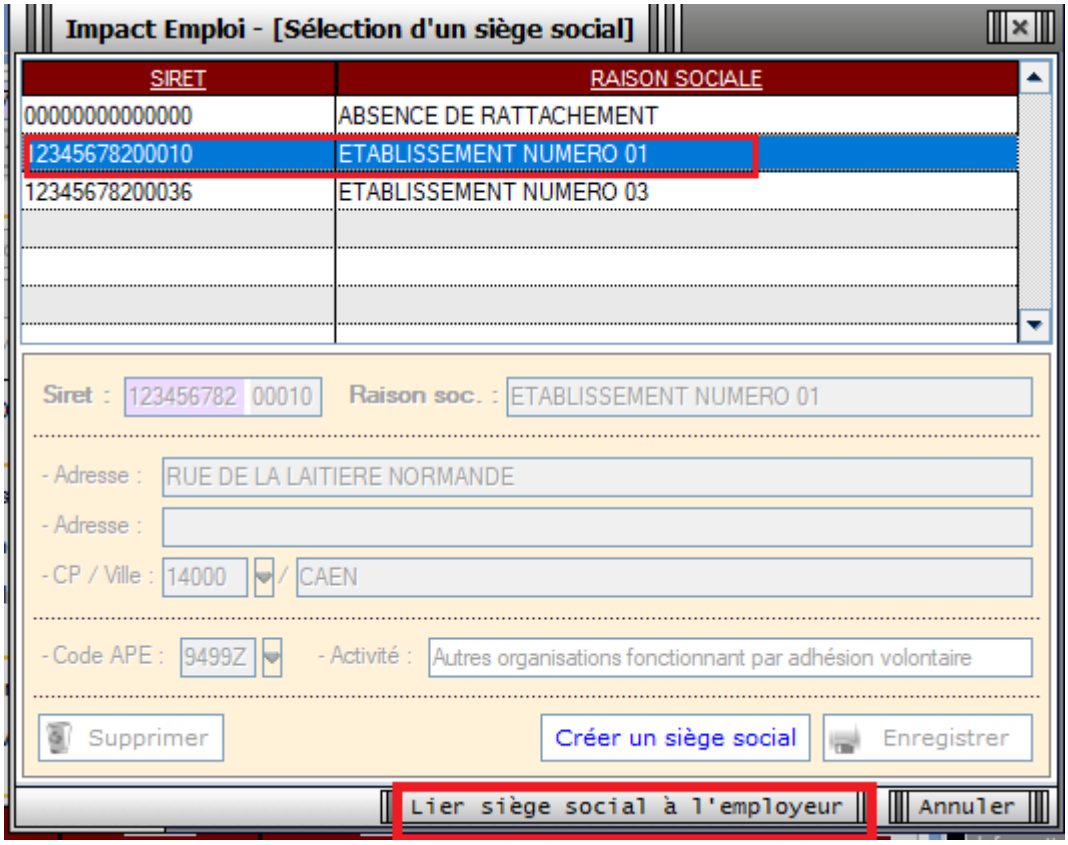



1/ Se positionner sur la fiche administrative de l'employeur ETABLISSEMENT NUMERO 02 en modification, puis cliquer sur le champ « … ».

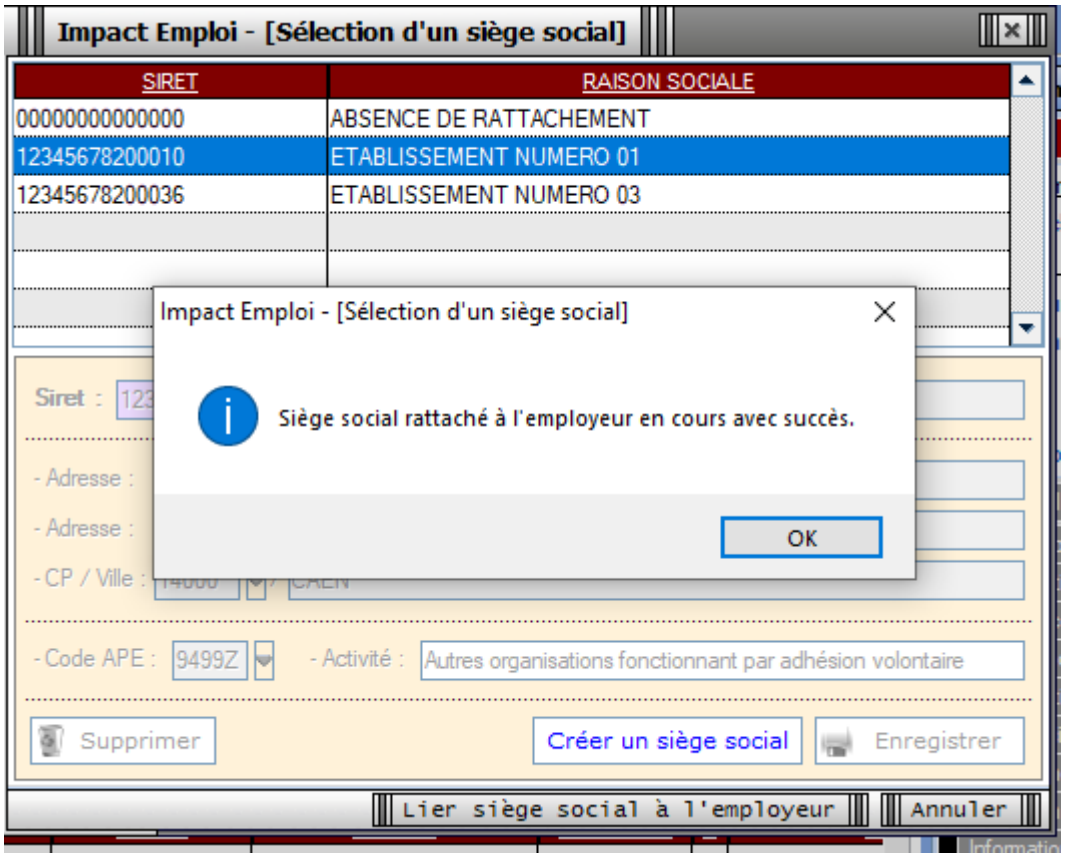



la fenêtre suivant s'affiche avec la liste des employeurs dont le Siren est identique à celui de l'employeur sélectionné ETABLISSEMENT NUMERO 02.

1. sélectionner « ETABLISSEMENT NUMERO 01 » correspondant au siège social.
2. Puis cliquer sur « Lier siège social à l'employeur »



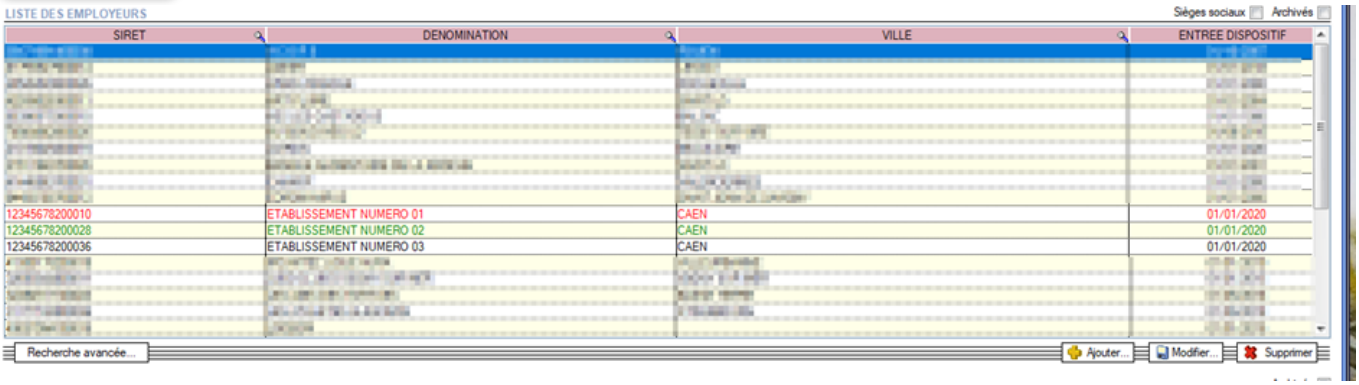

Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquer sur « ok » puis enregistrer l'employeur.




2. Vous visualisez le siège social en rouge ETABLISSEMENT NUMERO 01 et en vert l'établissement qui lui est rattaché, l'ETABLISSEMENT NUMERO 02.

3. Si plusieurs établissement alors reconduire la même procédure

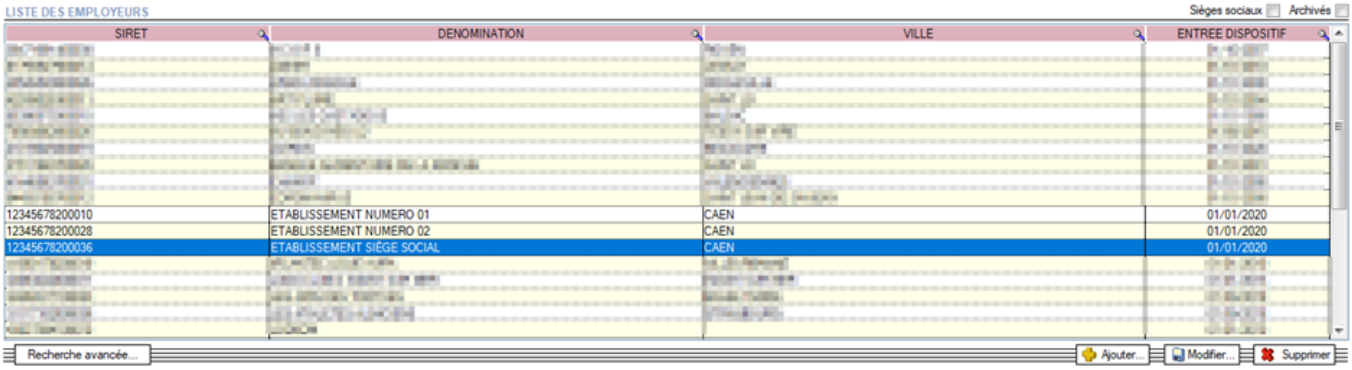
RETOUR SOMMAIRE



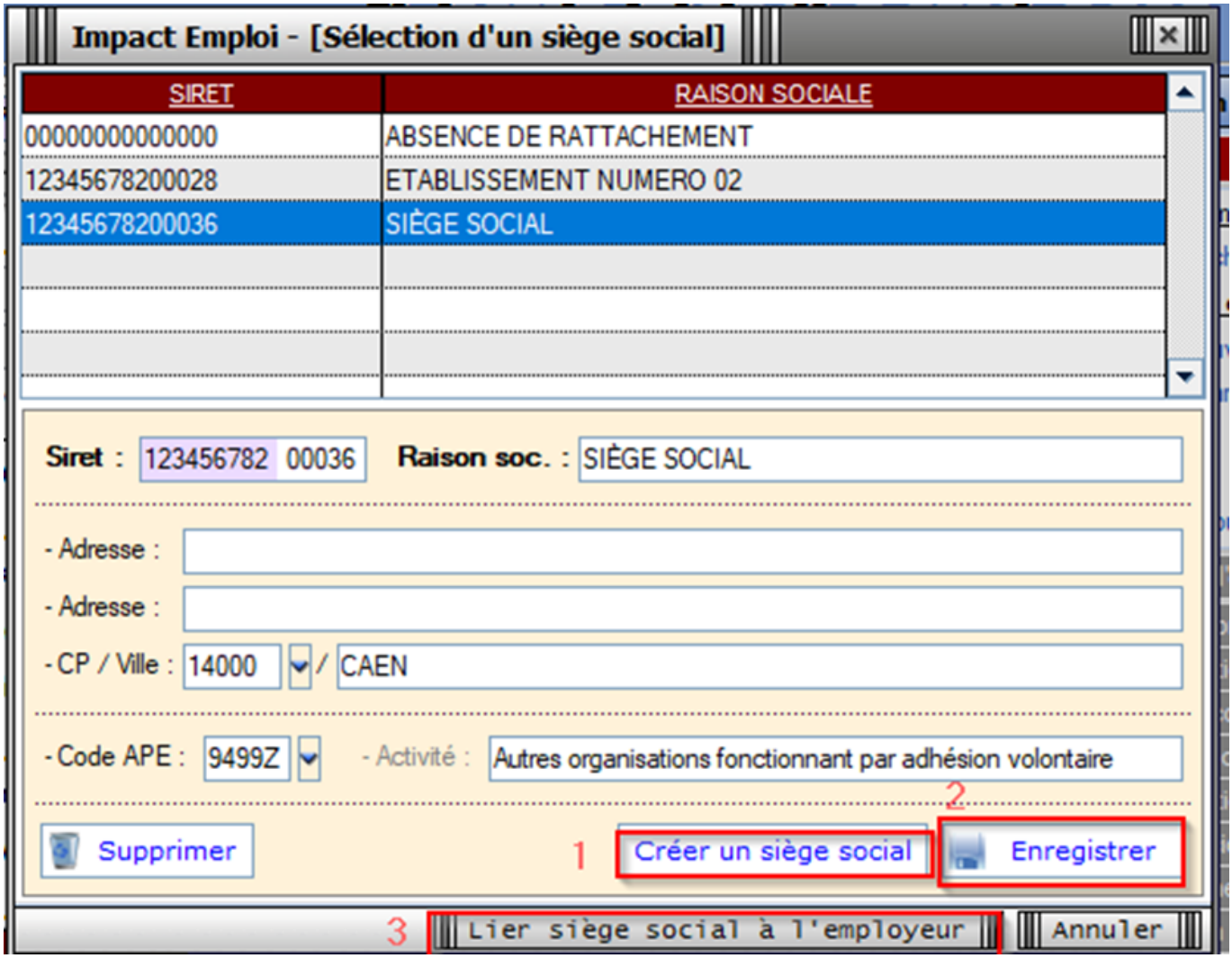

# CREER UN SIEGE SOCIAL ET LE LIER A UN ETABLISSEMENT

Vous souhaitez lier aux employeurs ETABLISSEMENT NUMERO 01 (siret 12345678200010) et ETABLISSEMENT NUMERO 02 (siret 12345678200028) le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL que vous ne gérez pas (siret 12345678200036) avec Impact Emploi.

1. Vous devez créer le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL Siret 1234567800036 qui n’existe pas dans votre base

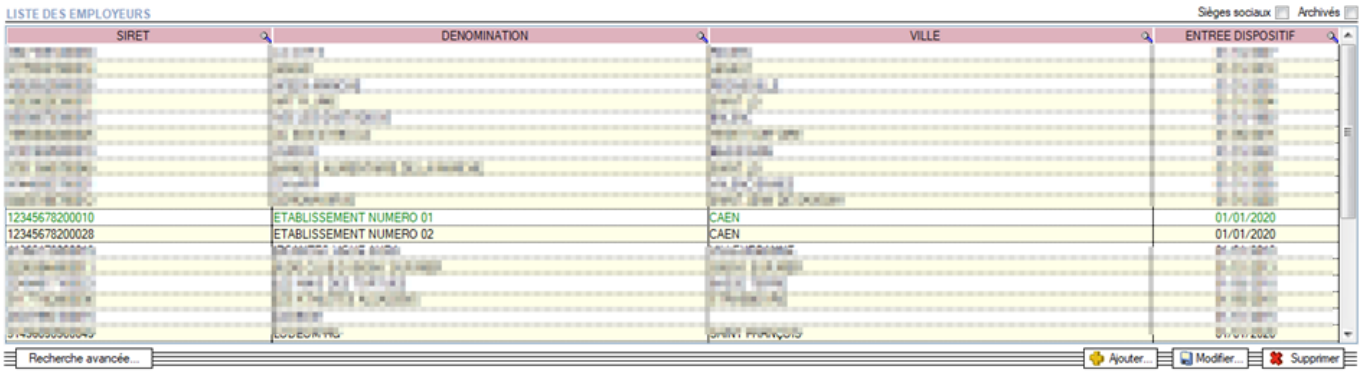



2. Se positionner sur la fiche administrative de l’employeur ETABLISSEMENT NUMERO 01 en modification, puis cliquer sur le champ « … »



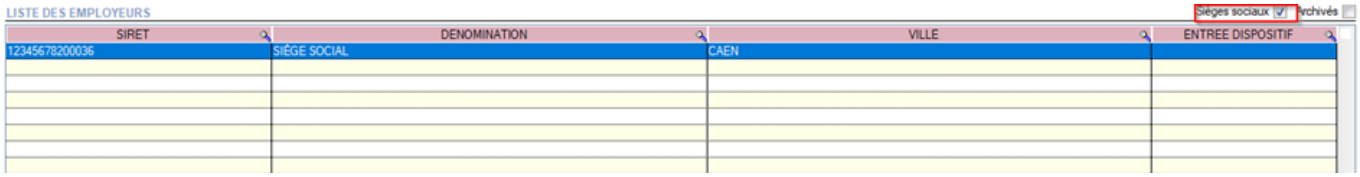

Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquer sur « ok » puis enregistrer l'employeur.

Vous visualisez en vert le ou les établissements qui lui sont rattachés.




RETOUR SOMMAIRE

Les sièges sociaux (non employeurs) ne sont pas visibles dans la liste des employeurs, pour les visualiser activer la case « Sièges sociaux » à gauche de la liste des employeurs.




# ANNULER UN LIEN ENTRE UN ETABLISSEMENT ET UN SIEGE SOCIAL

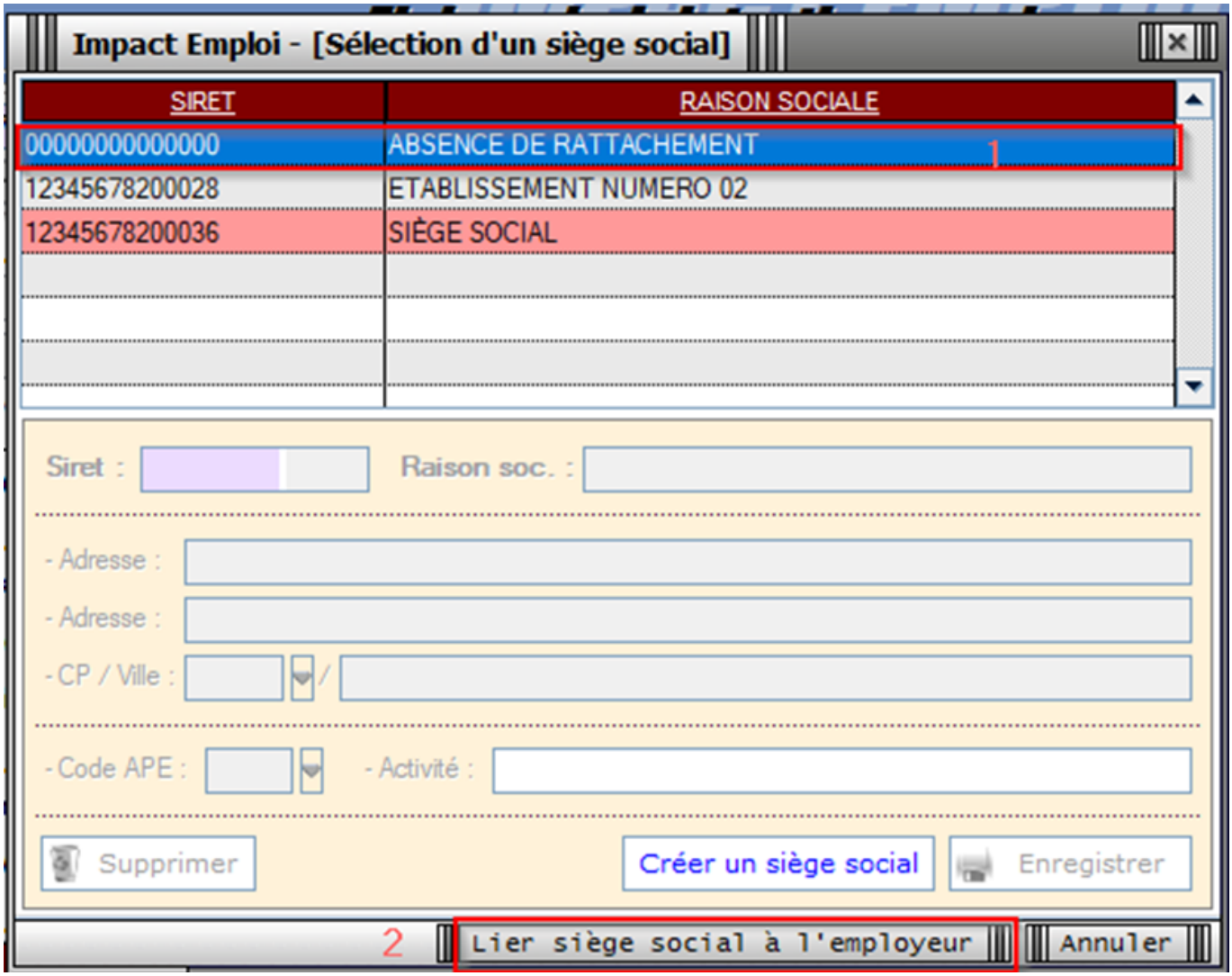
Vous souhaitez supprimer le lien entre ETABLISSEMENT 01 (siret 12345678200010) et le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL (siret 12345678200036).

1. Se positionner sur la fiche administrative de l'employeur ETABLISSEMENT NUMERO 01 en modification, puis cliquer sur le champ « … ».

La fenêtre suivante s'affiche, en rouge apparaît le siège social auquel est rattaché l'établissement.

1. Sélectionner dans la liste 'ABSENCE DE RATTACHEMENT'

2. Puis cliquer sur « Lier siège social à l'employeur »



RETOUR SOMMAIRE

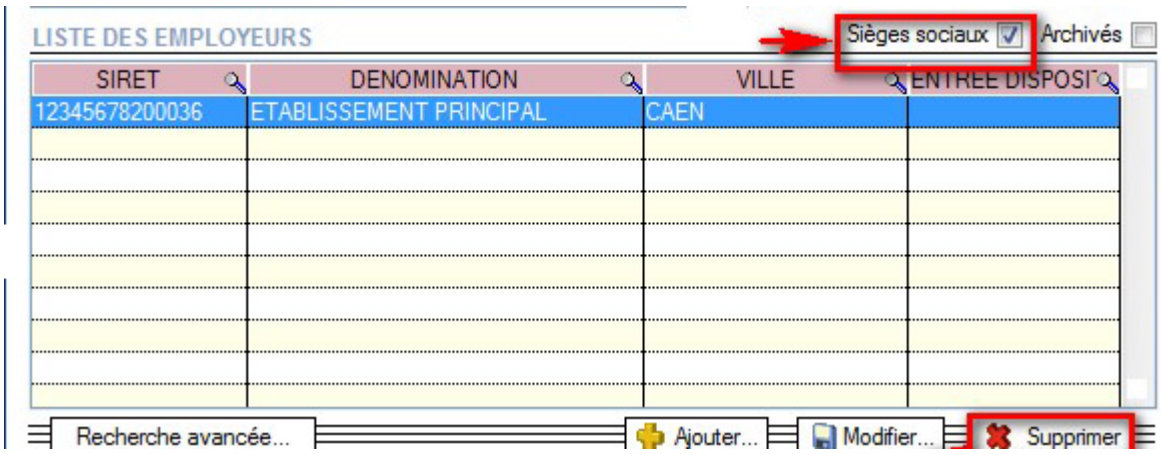
Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquer sur « OK » puis enregistrer l'employeur.

Dans la liste des employeurs ETABLISSEMENT NUMERO 01 ne s'affiche plus en vert, il n'est plus rattaché à un siège social.

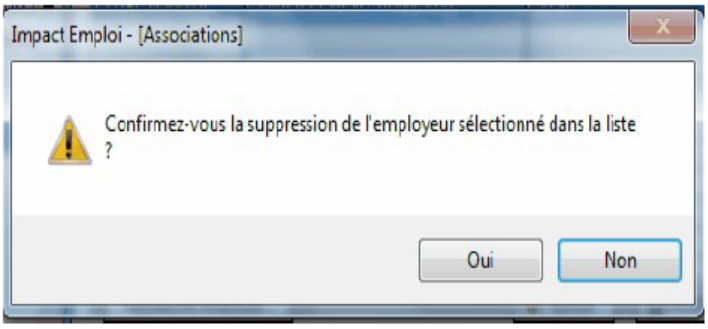
## SUPPRIMER UN SIEGE SOCIAL

Vous souhaitez supprimer le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL rattaché à un établissement.

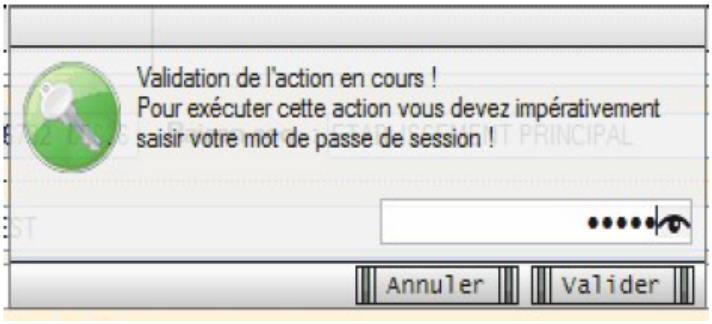
1. Se positionner sur la liste des sièges sociaux, selectionner le siège puis cliquer sur supprimer



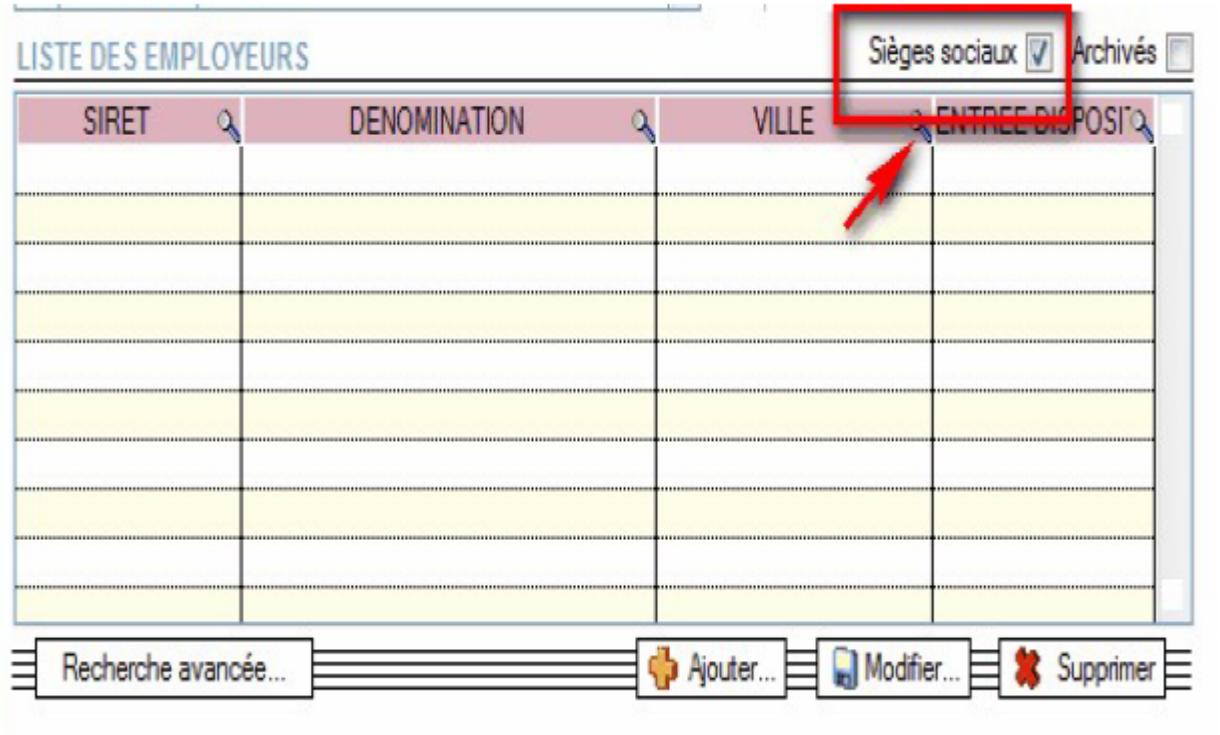

Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquez sur « OUI ».




Saisir le mot de passe de votre session Impact emploi (idem suppression d'un bulletin).

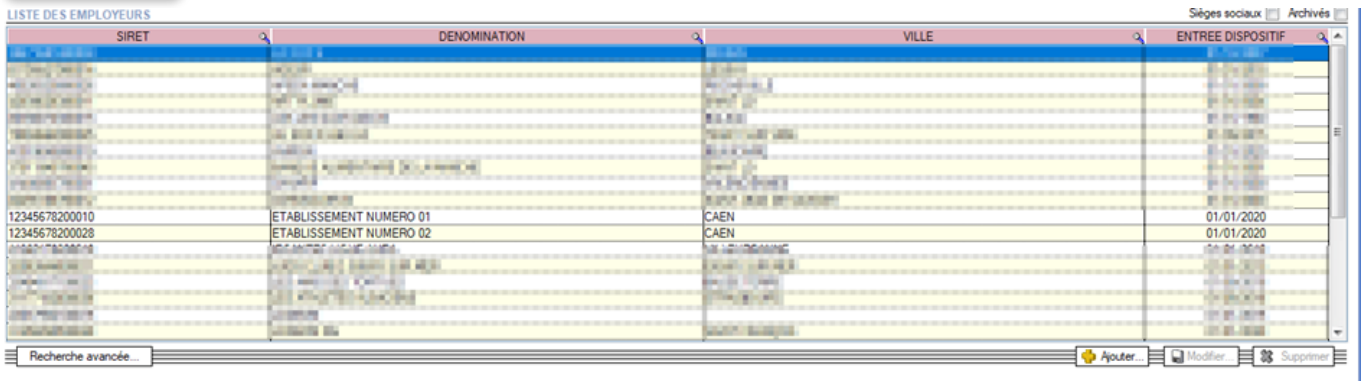



2. Le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL n’est plus présent dans la liste des siège sociaux.




3. les établissements ETABLISSEMENT NUMRO 01 et ETABLISSEMENT NUMERO 02 ne sont plus rattachés à un siège social, ils ne sont plus en vert.

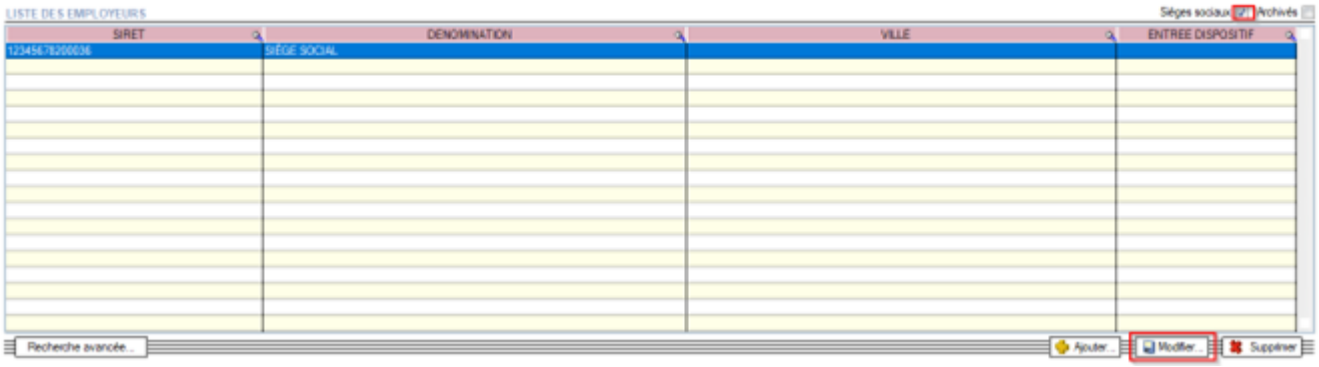
RETOUR SOMMAIRE



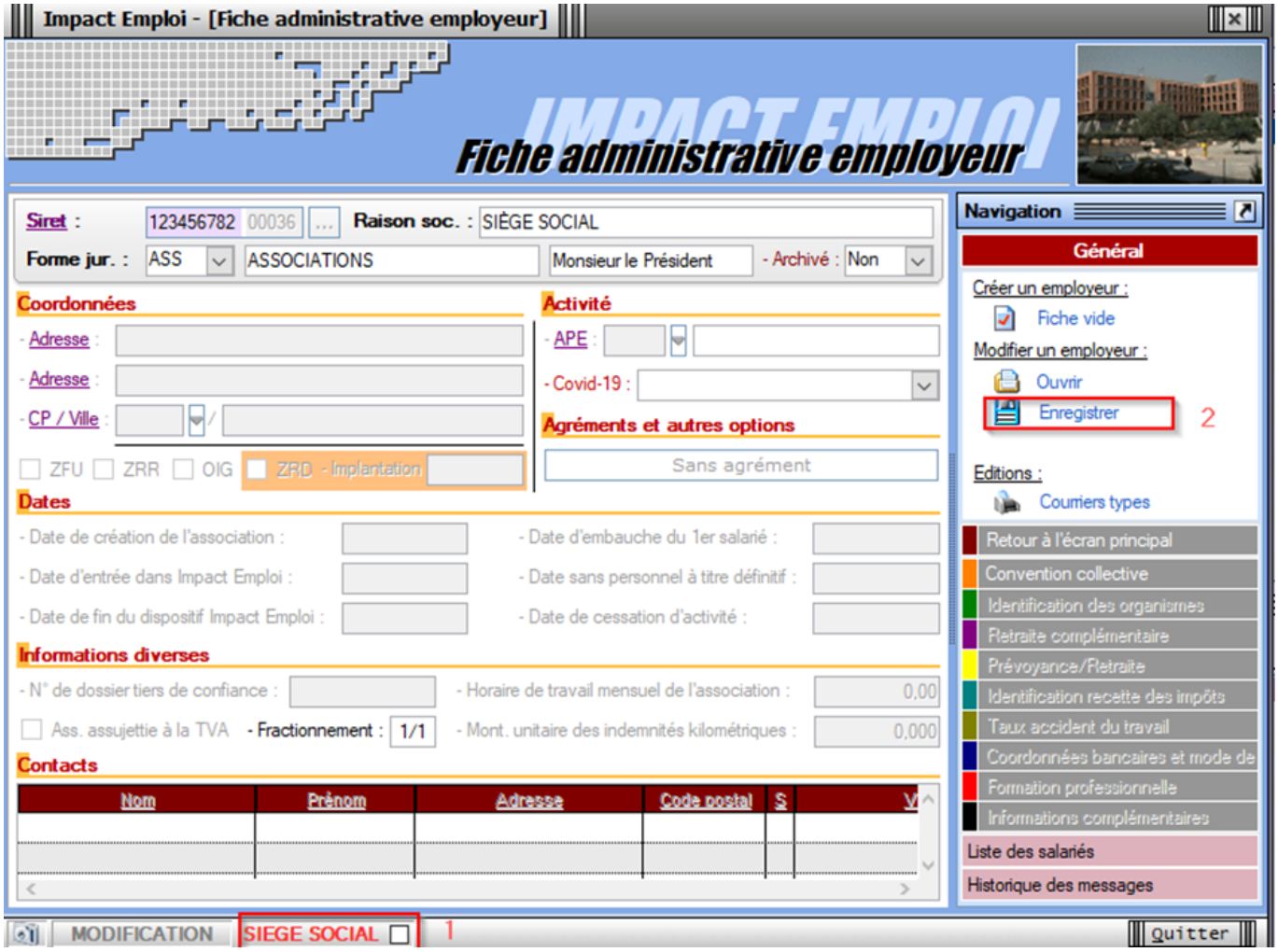
# TRANSFORMER UN SIEGE SOCIAL EN EMPLOYEUR

Vous avez récupéré la gestion du siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL, vous devez compléter sa fiche administrative pour qu'il devienne employeur .

1. se positionner sur la lise des sièges sociaux, sélectionner le siège puis cliquer sur « Modifier ».

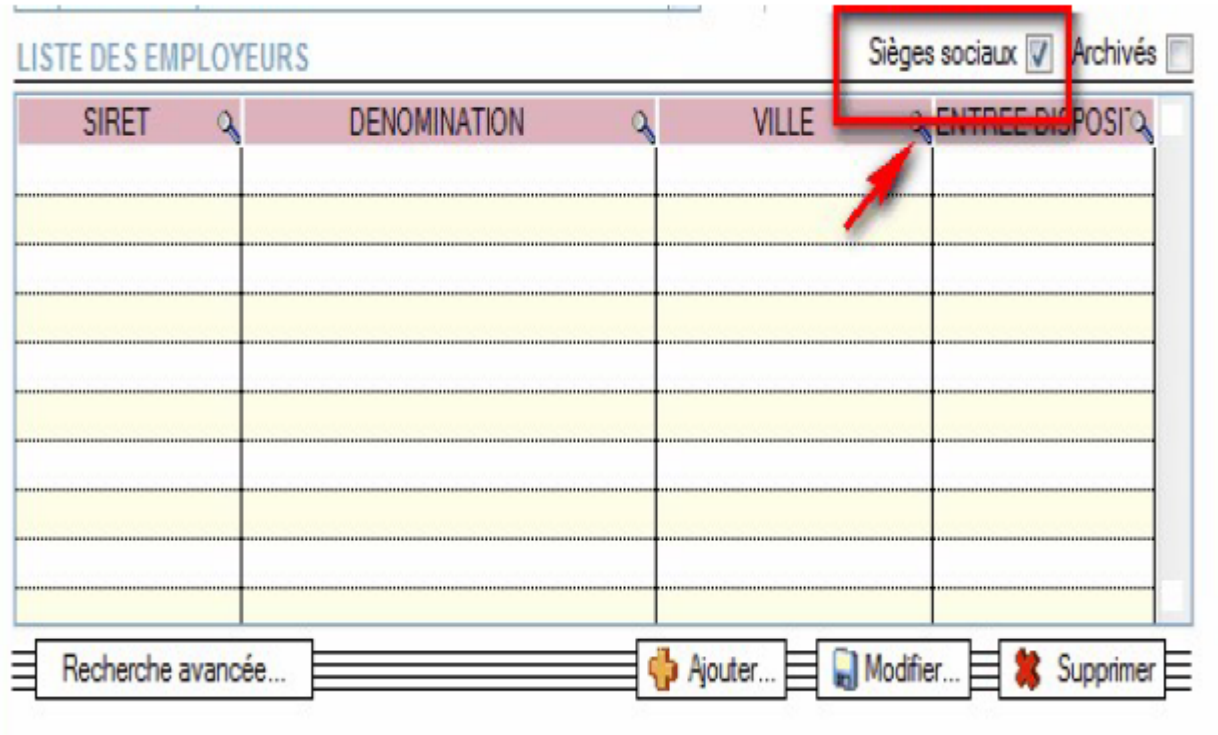



2. Désactiver la case siège social en bas de l'écran, enregistrer la fiche employeur puis quitter la fenêtre.



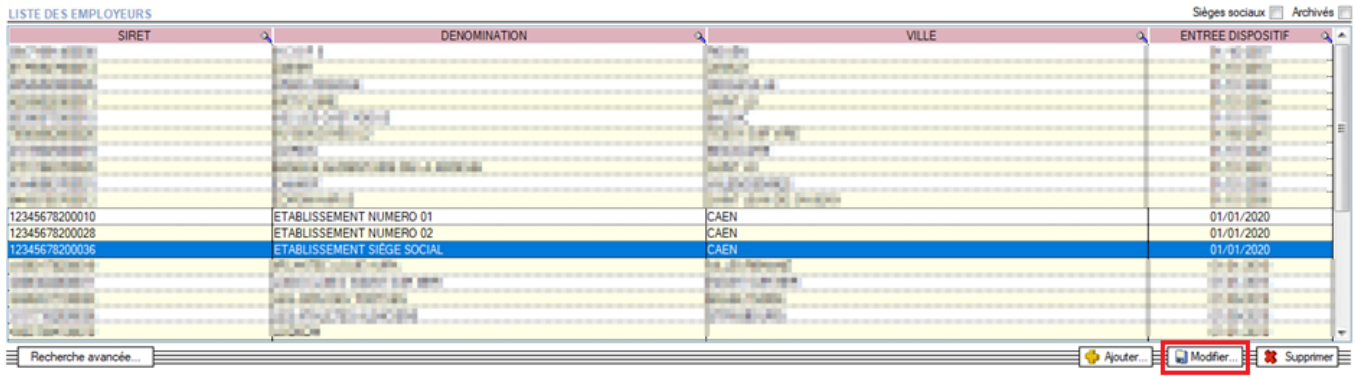

3. Le siège social SIEGE SOCIAL n'est plus présent dans la liste des sièges

sociaux.




4. l'employeur SIEGE SOCIAL est présent dans la liste des employeur, vous pouvez alors compléter la fiche administrative en saisissant les informations nécessaires dans chaque onglet.

Sélectionner l'employeur et le modifier.




RETOUR SOMMAIRE