# Contrat salarié : Saisie obligatoire du pourcentage de temps partiel




## Fiche Pratique – Administratif salarié : Saisie obligatoire du pourcentage de temps partiel

Impact emploi association
Un service des Urssaf

---

## ► Contexte

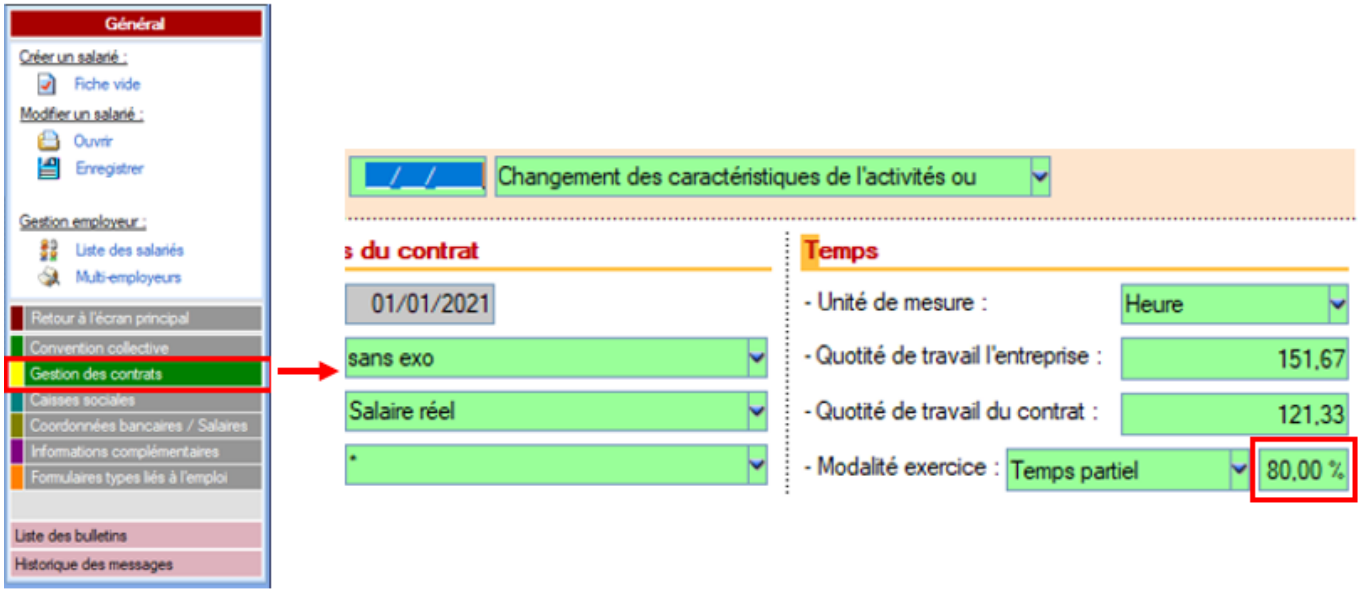


**A compter de la version V97** *(avril 2021)*, **la saisie du pourcentage de temps partiel au niveau du contrat salarié devient obligatoire lors de la création d'un nouveau contrat à temps partiel ou d'une modification des caractéristiques de l'activité ou du contrat de travail à temps partiel**.
*(Vous n'avez pas à revenir sur vos anciens contrats)*

---

## ► Procédure de saisie dans le logiciel

- Ouvrez la « ***Fiche administrative du salarié*** » par double clic sur le salarié concerné ;
- Cliquez sur l'onglet « ***Gestion des contrats*** » ;
- **Créez le nouveau contrat à temps partiel** *(ou modifiez les caractéristiques d'un ancien contrat)* ;
- Le **pourcentage de temps partiel à saisir** se situe au niveau de la **modalité d'exercice** du contrat :

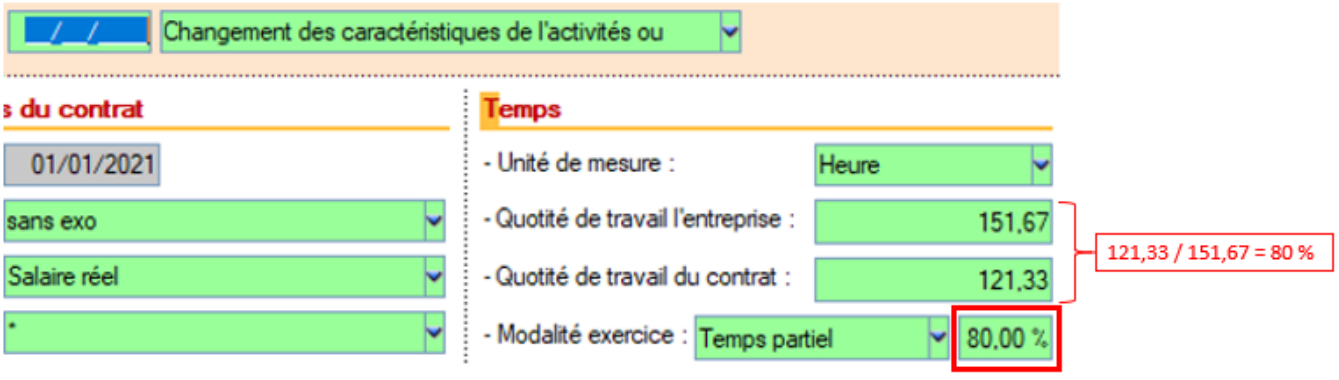



---

## ► Comment calculer le pourcentage de temps partiel selon les contrats:

-> Voici quelques exemples afin d'illustrer la procédure de calcul du taux de pourcentage de temps partiel :

- **Calcul du taux pour contrat temps partiel à 80 % CDI ou CDD de plusieurs mois :**
  **-> Le salarié travaille 28 heures par semaine dans une entreprise où la quotité de travail est de 35 heures par semaine.**
  **-> Le pourcentage à saisir est donc égal à 121.33 h / 151.67 h = 80% :**






*Attention dans le cas de contrats CDI ou CDD de plusieurs mois,* ***si le salarié n'est pas présent un mois complet, pensez à saisir une absence pour entrée ou sortie en cours de mois****.*

---

- **Calcul du taux pour un contrat court infra-mensuel :**

**-> Formule à retenir :**

$$\frac{\text{Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi}}{\text{Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi x 7}} = \text{\% Temps partiel}$$

- **Cas n°1 :**
  **-> Contrat du 01/03/2021 au 05/03/2021 / 6 heures par jour / 5 jours travaillés / 5 jours ouvrés**
  **– Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi = 30 heures**
  **– Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi que multiplie 7 (soit 5 jours x 7) = 35**

$$\frac{30}{35} = 85{,}71\,\%$$

- **Cas n°2 :**
  **-> Contrat du 01/03/2021 au 03/03/2021 / 5 heures par jour / 3 jours travaillés / 3 jours ouvrés**
  **– Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi = 15 heures**
  **– Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi que multiplie 7 (soit 3 jours x 7) = 21**

$$\frac{15}{21} = 71{,}42\,\%$$

- **Cas n°3 :**
  **-> Contrat du 01/03/2021 au 05/03/2021 / 5 heures le lundi – 7 heures le mercredi – 6 heures le vendredi / 3 jours travaillés / 5 jours ouvrés**
  **– Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi = 18 heures**
  **– Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi que multiplie 7 (soit 5 jours x 7) = 35**

$$\frac{18}{35} = 51{,}42\,\%$$

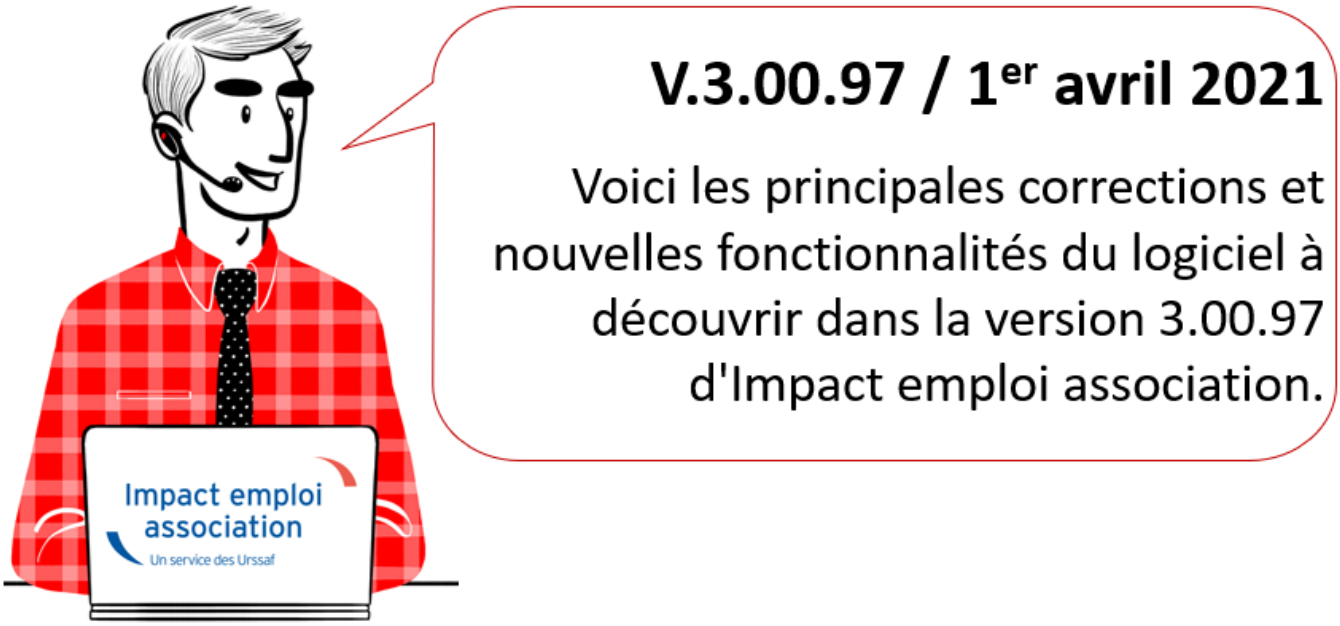
- **Cas n°4 :**
  **-> Contrat du 01/03/2021 au 10/03/2021 / 5 jours travaillés / 8 jours ouvrés / 5 heures les lundis – 7 heures les mercredis – 6 heures le vendredi**
  **– Quotité du temps de travail du salarié sur la période du contrat = 30 heures** *(2 lundis x 5h + 2 mercredis x 7h + 1 vendredi x 6h)*
  **– Nombre d'heures travaillées sur la période d'emploi = 30 heures**
  **– Nombre de jours ouvrés de la période d'emploi que multiplie 7 (soit 8 jours x 7) = 56**

$$\frac{30}{56} = 53{,}57\,\%$$

---

---

# Lisez-moi V97 – avril 2021




*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du Flash-Infos, vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le forum des tiers de confiance, veuillez trouver ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion).*

**– *Sommaire* –**


- Informations importantes
- Déclaration Sociale Nominative
- Bulletin de salaire
- Administratif salarié
- Administratif employeur
- Extractions de données
- Paramétrage
- Fiches à la une
- Rappels


---

## INFORMATIONS IMPORTANTES

### ► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** *(fenêtre de messagerie, document PDF…)* **durant le téléchargement de la mise à jour** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Au regard des conditions de travail actuelles** *(travail à distance…)*, **il est possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger la mise à jour.**

**Si vous êtes dans ce cas, suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet.**

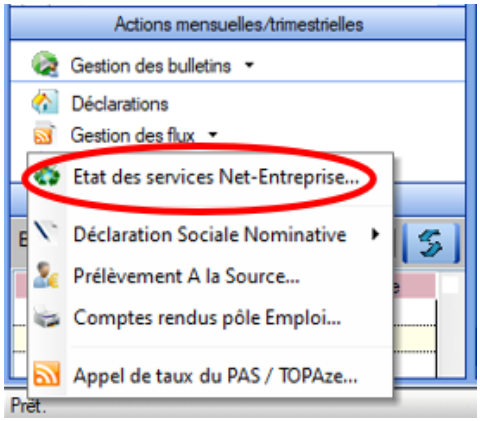
---

RETOUR SOMMAIRE

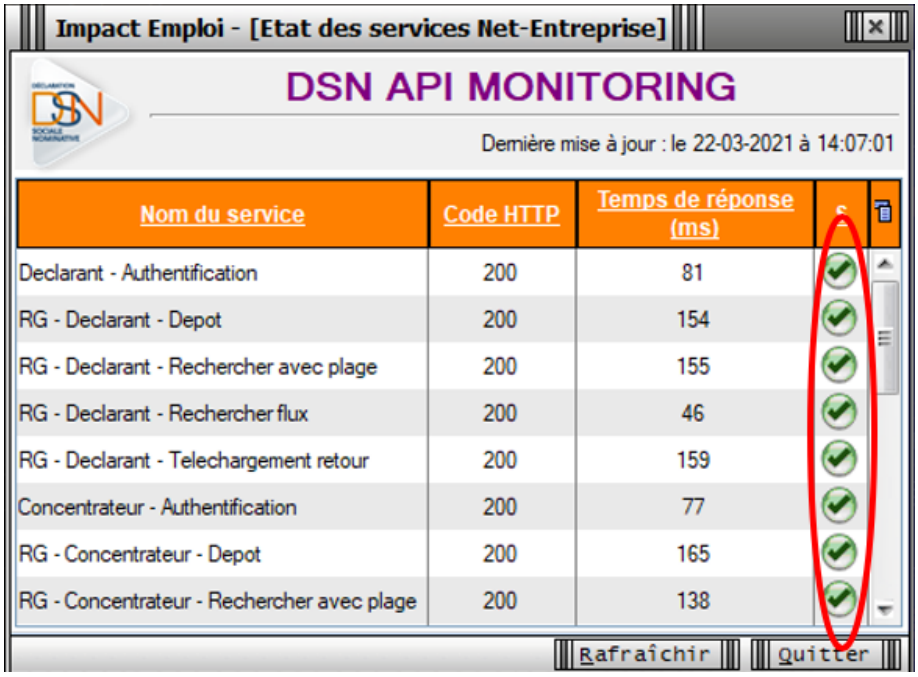
## DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

### ► Contrôle de la disponibilité de Net-Entreprises

Avant de déposer vos DSN, pensez à utiliser la commande « État des services Net-Entreprise » mise à votre disposition dans Impact emploi pour tester la disponibilité **des services Net-Entreprises :**




**-> Si les voyants sont au vert, vous pouvez déposer vos DSN. Sinon reportez vos dépôts, cela signifie que les services Net-Entreprises rencontrent des perturbations :**

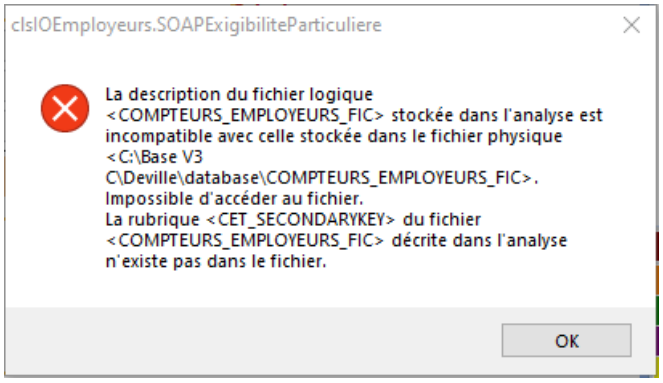



---

## ► Message d'erreur DSN : Contactez l'assistance



**Si lors de l'ouverture de la fiche employeur, au moment de générer votre DSN, le message suivant apparaît -> Contactez impérativement l'assistance et ne procédez pas au dépôt DSN :**




---

RETOUR SOMMAIRE

## BULLETIN DE SALAIRE

### ► Activité partielle : Importance du choix du motif

Nous tenions à rappeler l'**importance de saisir le bon motif d'activité partielle en cas de chômage partiel sur le mois entier ou de chômage partiel avec réduction temps de travail**.

**Une erreur de motif entraine une erreur de plafond.**
**Si vous vous êtes trompés dans le choix du motif, vous devez recalculer vos bulletins depuis janvier car la régularisation du plafond sera erronée.**

- **Cas n°1 – Choix *« Retenue pour absence chômage partiel »***

**-> Le salarié est en activité partielle sur le mois entier.**

Dans ce cas le **plafond est neutralisé** *(sauf si jour férié dans le mois = x 30)* :

| Désignation | NB d'heures | Bases | Cotisations salariales Taux | Cotisations salariales Montant | Bases | Cotisations patronales Taux | Cotisations patronales Montant |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Salaire** | **151.67** | | | **2 554.78** | | | |
| Retenues pour Chômage partiel du 01-03-21 au 31-03-21 | 161.00 | | | -2 554.70 | | | |
| **Salaire Brut** | | | | **0.08** | | | |
| Assurance Maladie | | 0.08 | 0.00 | 0.00 | 0.08 | 7.00 | 0.01 |
| Contribution solidarité | | | | | 0.08 | 0.30 | 0.01 |
| Assurance Vieillesse Plafonnée | | 0.08 | 6.90 | 0.01 | 0.08 | 8.55 | 0.01 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | | | | 0.08 | 1.90 | 0.01 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | 0.08 | 0.40 | 0.01 | | | |
| Allocations familiales | | | | | 0.08 | 3.45 | 0.01 |
| Accident du travail | | | | | 0.08 | 3.50 | 0.01 |
| FNAL | | | | | 0.08 | 0.10 | 0.01 |
| Retraite complémentaire plafonné | | 0.08 | 3.150 | 0.01 | 0.08 | 4.720 | 0.01 |
| Contribution d'équilibre général T1 | | 0.08 | 0.86 | 0.01 | 0.08 | 1.29 | 0.01 |
| Chômage Totalité | | 0.08 | 0.00 | 0.00 | 0.08 | 4.05 | 0.01 |
| Assedic FNGS | | | | | 0.08 | 0.15 | 0.01 |
| Formation professionnelle | | | | | 0.08 | 0.550 | 0.01 |
| Contrib. Organisations syndicales | | | | | 0.08 | 0.016 | 0.01 |
| CSG et CRDS | | 0.08 | 2.90 | 0.01 | | | |
| CSG déductible fiscalement | | 0.08 | 6.80 | 0.01 | | | |
| CSG Indemnité d'Activité Partielle Nb heures : 161 Taux : 11.79 | | 1 864.97 | 3.80 | 70.87 | | | |
| CRDS Indemnité d'Activité Partielle Nb heures : 161 Taux : 11.79 | | 1 864.97 | 2.90 | 54.08 | | | |
| **Total des retenues** | | | | **125.01** | | | **0.13** |
| **NET IMPOSABLE** | | | | **1 827.35** | | | |
| Indemnité d'Activité Partielle Nb heures : 161 Taux : 11.79 | | | | 1 898.19 | | | |
| **NET A PAYER AVANT IMPOSITION** | | | | **1 773.26** | | | |
| **Montant de l'impôt sur le revenu** | | **1 827.35** | **0.40** | **7.31** | | | |
| **NET A PAYER APRES IMPOSITION** | | | | **1 765.95** | | | |

- **Cas n°2 – Choix « *Retenue pour absence chômage partiel réduction temps de travail* »**

**-> Le salarié est en activité partielle sur le mois mais travaille quelques heures ou jours dans le mois.**

Dans ce cas le **plafond correspond à la périodicité du mois** :

| Désignation | NB d'heures | Bases | Cotisations salariales Taux | Cotisations salariales Montant | Bases | Cotisations patronales Taux | Cotisations patronales Montant |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Salaire** | **151.67** | | | **2 554.78** | | | |
| Retenues pour Chômage partiel réduction d du 01-03-21 au 31-03-21 | 80.00 | | | -1 269.42 | | | |
| **Salaire Brut** | | | | **1 285.36** | | | |
| Assurance Maladie | | 1 285.36 | 0.00 | 0.00 | 1 285.36 | 7.00 | 89.98 |
| Contribution solidarité | | | | | 1 285.36 | 0.30 | 3.86 |
| Assurance Vieillesse Plafonnée | | 1 285.36 | 6.90 | 88.69 | 1 285.36 | 8.55 | 109.90 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | | | | 1 285.36 | 1.90 | 24.42 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | 1 285.36 | 0.40 | 5.14 | | | |
| Allocations familiales | | | | | 1 285.36 | 3.45 | 44.34 |
| Accident du travail | | | | | 1 285.36 | 3.50 | 44.99 |
| FNAL | | | | | 1 285.36 | 0.10 | 1.29 |
| Retraite complémentaire plafonné | | 1 285.36 | 3.150 | 40.49 | 1 285.36 | 4.720 | 60.67 |
| Contribution d'équilibre général T1 | | 1 285.36 | 0.86 | 11.05 | 1 285.36 | 1.29 | 16.58 |
| Chômage Totalité | | 1 285.36 | 0.00 | 0.00 | 1 285.36 | 4.05 | 52.06 |
| Assedic FNGS | | | | | 1 285.36 | 0.15 | 1.93 |
| Formation professionnelle | | | | | 1 285.36 | 0.550 | 7.07 |
| Contrib. Organisations syndicales | | | | | 1 285.36 | 0.016 | 0.21 |
| CSG et CRDS | | 1 262.87 | 2.90 | 36.62 | | | |
| CSG déductible fiscalement | | 1 262.87 | 6.80 | 85.88 | | | |
| CSG Indemnité d'Activité Partielle Nb heures : 80 Taux : 11.79 | | 926.69 | 3.80 | 35.21 | | | |
| CRDS Indemnité d'Activité Partielle Nb heures : 80 Taux : 11.79 | | 926.69 | 2.90 | 26.87 | | | |
| **Total des retenues** | | | | **329.95** | | | **457.30** |
| **NET IMPOSABLE** | | | | **1 962.10** | | | |
| Indemnité d'Activité Partielle Nb heures : 80 Taux : 11.79 | | | | 943.20 | | | |
| **NET A PAYER AVANT IMPOSITION** | | | | **1 898.61** | | | |
| **Montant de l'impôt sur le revenu** | | **1 962.10** | **0.40** | **7.85** | | | |
| **NET A PAYER APRES IMPOSITION** | | | | **1 890.76** | | | |

RETOUR SOMMAIRE



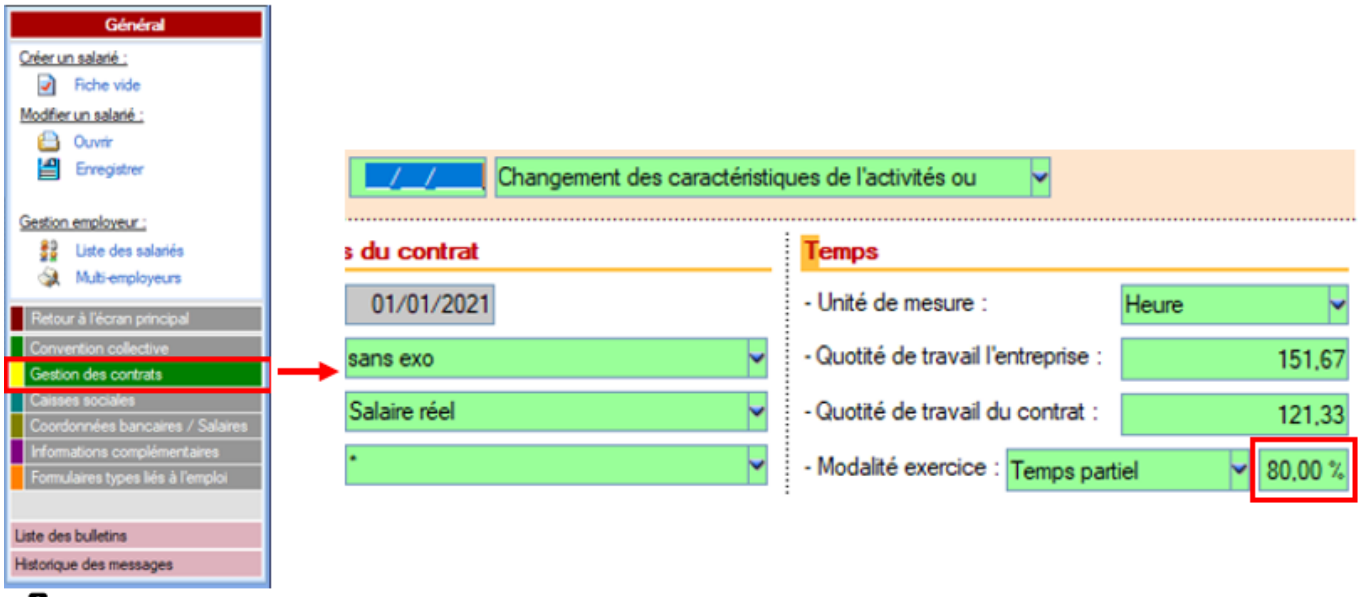
# ADMINISTRATIF SALARIE

## ► Contrat salarié : Saisie obligatoire du pourcentage de temps partiel



**A compter de cette version, la saisie du pourcentage de temps partiel au niveau du contrat salarié devient obligatoire lors de la création d'un nouveau contrat à temps partiel ou d'une modification des caractéristiques de l'activité ou du contrat de travail à temps partiel.** *(Vous n'avez pas à revenir sur vos anciens contrats)*

**-> Saisissez cette donnée à partir de l'onglet « *Gestion des contrats* » de la fiche administrative du salarié :**






**Afin de vous aider à calculer le pourcentage de temps partiel, retrouvez des exemples de cas pratiques dans la fiche mise à votre disposition ICI.**

---

RETOUR SOMMAIRE

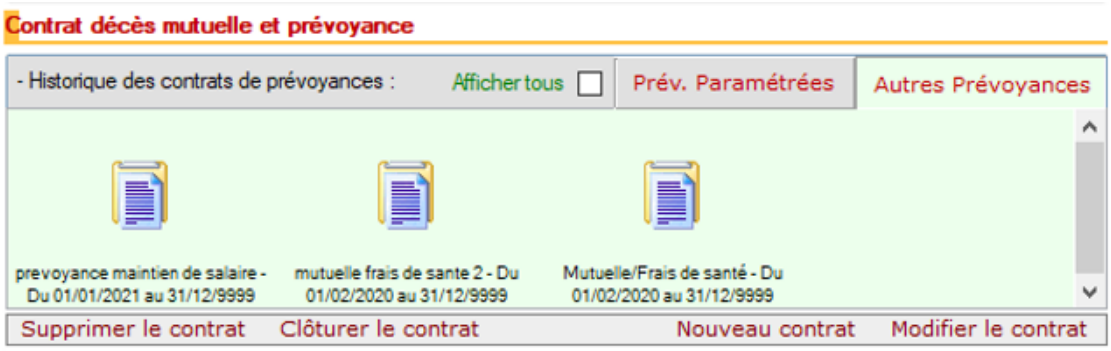


# ADMINISTRATIF EMPLOYEUR

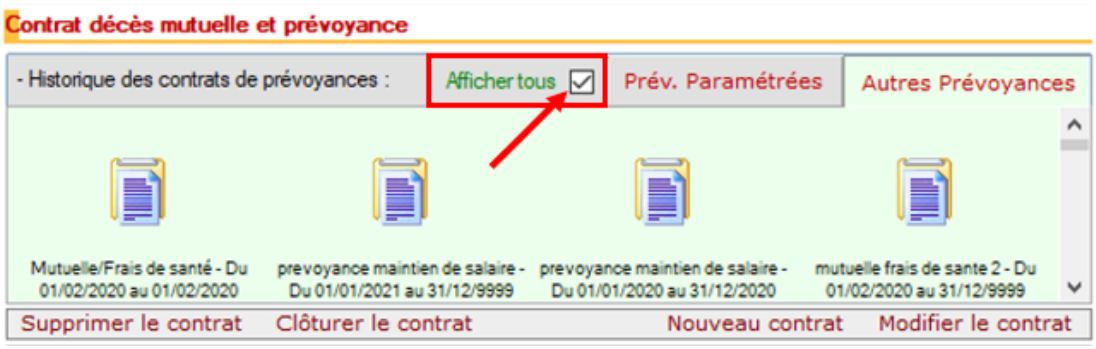
## ► Onglet prévoyance : Visualisation des contrats de prévoyance



**A compter de la version 3.00.97, l'affichage des contrats de prévoyance chez l'employeur ne fait apparaître que les contrats en cours :**




**-> Si vous souhaitez visualiser tout l'historique des contrats de prévoyance, même les contrats clôturés, vous devez cocher la case « *Afficher tous* » :**




---

RETOUR SOMMAIRE



## EXTRACTIONS DE DONNEES

### ► Requête Exonération Covid-19

**Une seconde requête "*73-2.Exo-Aide-Covid19*" est à votre disposition afin de visualiser les montants des CTP 667 et 051 par mois et période d'emploi pour la seconde période de déclaration.**

---

RETOUR SOMMAIRE



## PARAMETRAGE

### ► Barème indemnités kilométriques des véhicules électriques

**Le barème des indemnités kilométriques des véhicules électriques a été mis à jour dans cette version.**

---

### ► Taux Prévoyance intermittents du spectacle

**A compter du 1er avril 2021, le taux prévoyance des intermittents du spectacle passe à 0.92 %.**

---

### ► Proratisation mutuelle santé

**En application du décret n°2020-1438 du 24 novembre 2020, la version V.97 intègre le paramétrage de la proratisation des cotisations de mutuelle santé à compter du 1er janvier 2021 sur les mois où le salarié débute ou termine son contrat *(entrée ou sortie en cours de mois)*.**

***-> Ces cotisations sont désormais calculées au prorata du nombre de jours calendaires de présence effective du salarié sur le nombre de jours calendaires du mois en cours.***

## ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** *(vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes)*.

Retrouvez si besoin la fiche pratique ***« Sauvegardes et restaurations«*** , ainsi que la fiche ***« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »***.

---

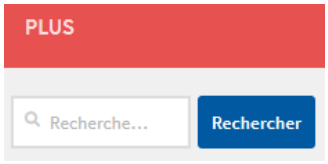
RETOUR SOMMAIRE

## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- Contrat salarié : Saisie obligatoire du pourcentage de temps partiel
- Procédure d'installation de l'outil DSN-Val
- COVID-19 – Activité partielle / Chômage partiel
- COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement phase II
- Aide au remplissage « *Formation Professionnelle* »
- Édition du formulaire « *Taxe sur les salaires* »
- Édition du formulaire « *DRA Artistes* »
- DSN : Module général DSN « *Régularisation de bulletins* »
- Bulletin de salaire : Onglet « *Régularisation de cotisations* »
- Sauvegarde base de données – Anomalies
- Utiliser Impact emploi en télétravail

**Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel**, c'est ICI ! N'hésitez pas à vous servir de l'outil **recherche par mots clés** pour trouver une fiche spécifique :



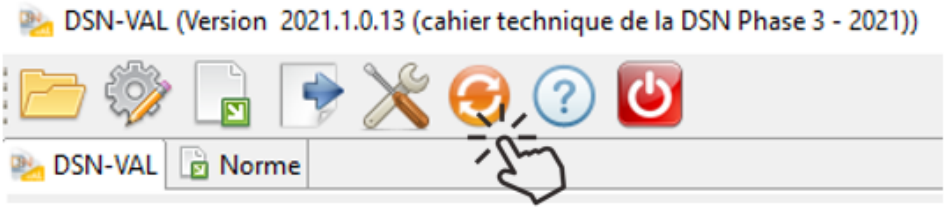
RETOUR SOMMAIRE

# RAPPELS

## ► Outil de contrôle DSN-Val

**La dernière version de DSN-Val est la 2021.1.0.13**

**-> Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange situé dans la barre d'outils :**




**Attention ! Avez-vous bien téléchargé la nouvelle version DSN-Val 2021.1 à partir du *portail DSN* ?**

Si besoin, retrouvez **ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN.**

---

## ► Comment joindre l'assistance ?

En cette **période de télétravail conseillé**, certains d'entre vous ne sont **pas présents dans vos structures habituelles**.

Lors de vos demandes d'assistance, **n'oubliez pas de communiquer un contact téléphonique autre afin que l'équipe technique puisse vous joindre**.

Nous vous remercions de votre compréhension.

Pour toute **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire ***« Fiche-navette – Régularisation DSN »***.
Toute demande de régularisation passant par l'adresse mail habituelle de l'assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

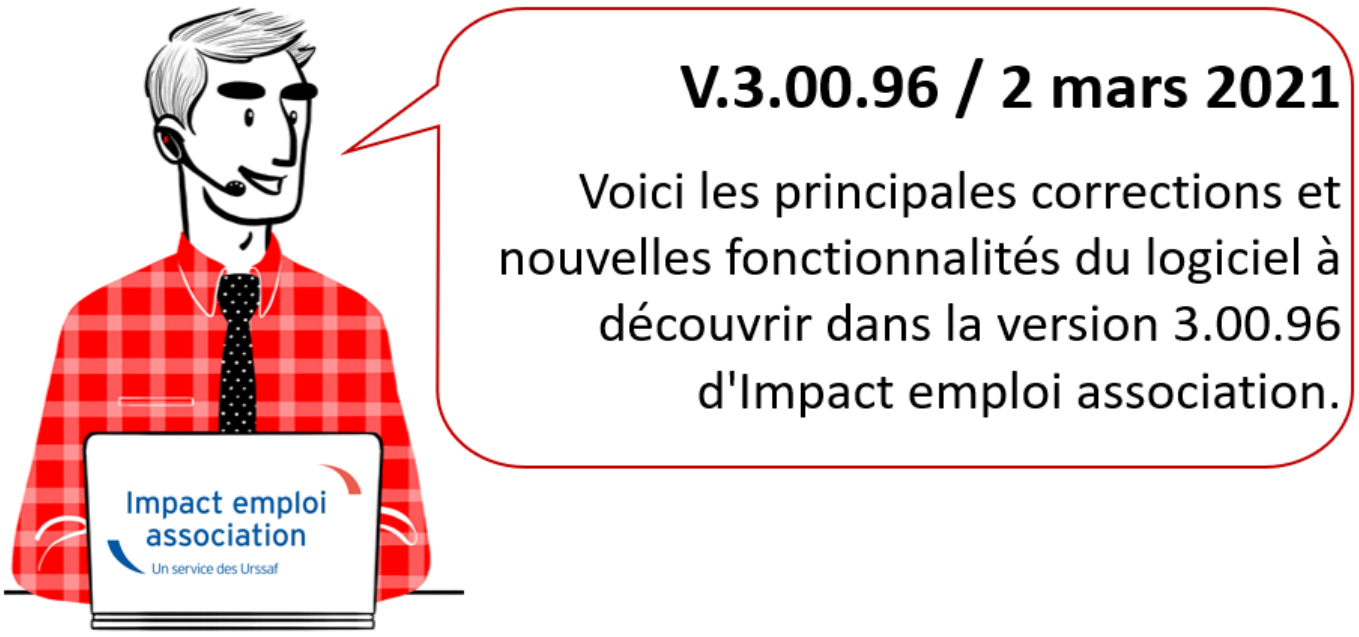
Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

RETOUR SOMMAIRE

---

# Lisez-moi V96 – mars 2021




*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du Flash-Infos,*

*vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le forum des tiers de confiance, veuillez trouver ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion).*

## *– Sommaire –*


- Informations importantes
- Déclaration Sociale Nominative
- Paramétrage
- Fiches à la une
- Rappels


---




### ► Téléchargement de la mise à jour



Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** *(fenêtre de messagerie, document PDF…)* **durant le téléchargement de la mise à jour** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Au regard des conditions de travail actuelles** *(travail à distance…)***, il est possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger la mise à jour.**

**Si vous êtes dans ce cas, suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet.**

---

### ► Covid-19 : Annulation de cotisations et aide au paiement phase II

**Pour accompagner les entreprises affectées par les mesures de restrictions d'activité décidées à l'automne,** l'article 9 de la loi n° 2020-1576 de financement de la sécurité sociale du 14 décembre 2020 **a reconduit, en les adaptant, les mesures d'exonération de cotisations patronales et d'aide au paiement des cotisations sociales précédemment décidées** *(décret n° 2021-75 du 27 janvier 2021)*.

**Attention soyez vigilants aux modification apportées aux critères d'éligibilité, notamment la close d'interdiction d'accueil du public.**

-> Retrouvez **le lien vers le webinaire détaillant ces nouvelles mesures** ainsi que les informations délivrées sur le **mini site spécialement dédié à ces mesures** mis à votre disposition par l'Urssaf pour plus d'informations sur les entreprises éligibles au dispositif.

**Les développements livrés dans cette version vous permettent de déclarer les périodes d'emploi de septembre à décembre 2020.**

Retrouvez les **modalités d'application de ce dispositif dans votre logiciel** en consultant la fiche **« COVID-19 / Annulation de cotisations et aide au paiement – phase II »**.

Nous précisons que l'**assistance d'Impact emploi n'est pas compétente pour répondre à vos interrogations concernant l'éligibilité de vos associations** aux mesures d'exonération.

**Si pour une structure, des doutes persistent** malgré les informations mises à votre disposition, nous vous invitons à **formuler une demande de rescrit social auprès de votre Urssaf** *(accessible ICI)* et à **attendre l'échéance DSN d'avril 2021** pour effectuer votre déclaration.

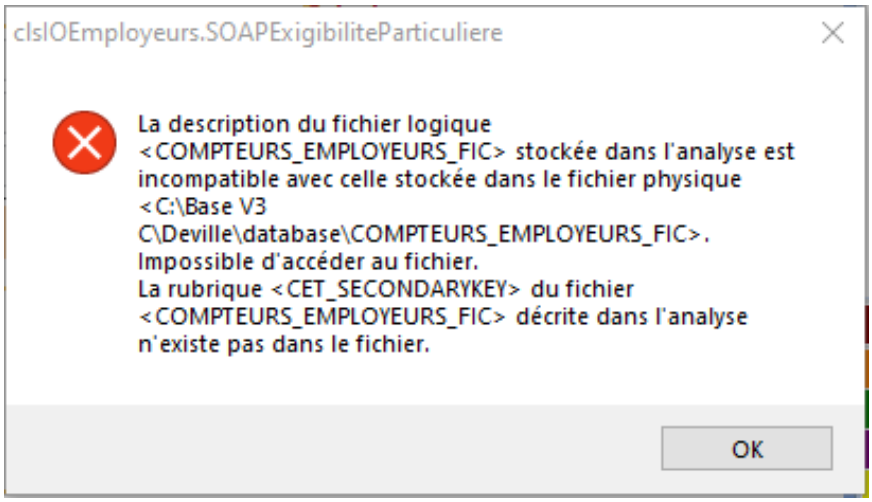
---

RETOUR SOMMAIRE

## DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

### ► Message d'erreur DSN : Contactez l'assistance

**Si lors de l'ouverture de la fiche employeur, au moment de générer votre DSN, le message suivant apparaît -> <u>Contactez impérativement l'assistance et ne procédez pas au dépôt DSN</u> :**




---

## ► <u>Rapport diodes DSN : Nouvelle alerte</u>

Au moment de la génération de votre fichier DSN, **le rapport de l'état des diodes s'est enrichi d'une nouvelle alerte** :




-> **Le message ci-dessous vous informe désormais qu'un bulletin doit être recalculé** *(car effectué sous une version antérieure du logiciel)* :



**-> Vous devez alors le recalculer sous la dernière version logicielle disponible.**

---

## ► Nouveauté : les webinaires Impact emploi

**Pour vous accompagner au mieux dans votre mission de tiers de confiance, l'équipe d'Impact emploi association se mobilise et vous propose « Les webinaires Impact emploi ».**

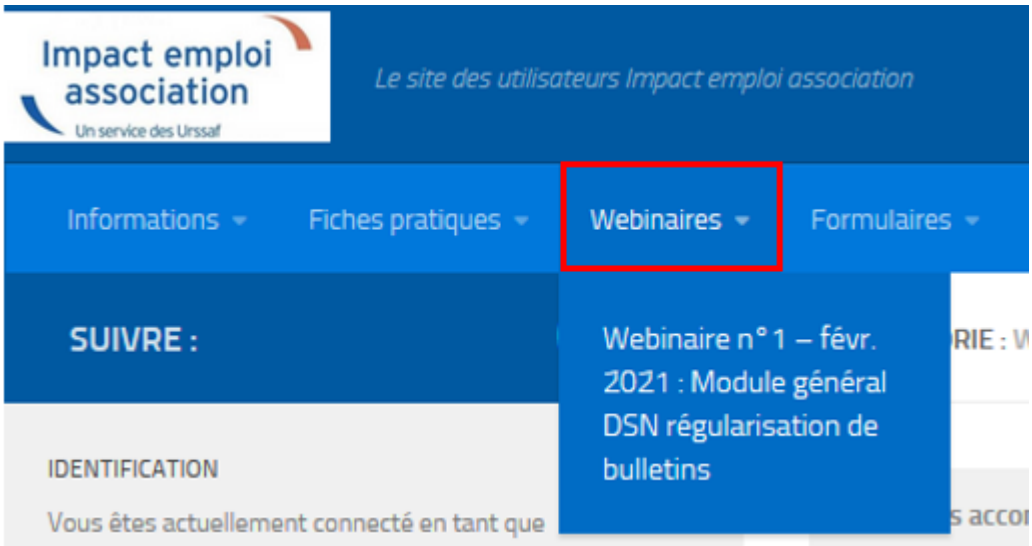



**Ces réunions interactives sont l'occasion de vous présenter une fonctionnalité du logiciel en vidéo et en direct !**

**Lors de ces rendez-vous, vous avez la possibilité d'échanger sur le sujet du jour avec l'équipe technique et de poser vos questions en temps réel avec la fonctionnalité du tchat.**

**Le premier webinaire sur le sujet du module DSN « Régularisation de bulletins » a été diffusé le 18 février dernier.**

**Si vous n'avez pas pu y assister, le replay est disponible dans la nouvelle rubrique « *Webinaires* » du site *(accès direct ICI)* :**




---

RETOUR SOMMAIRE



## PARAMETRAGE

### ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** *(vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes)*.

Retrouvez si besoin la fiche pratique ***« Sauvegardes et restaurations«*** , ainsi que la fiche ***« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »***.

---

RETOUR SOMMAIRE

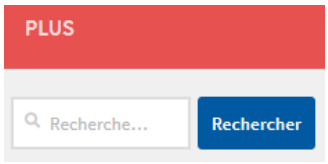


## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- **Procédure d'installation de l'outil DSN-Val**
- **COVID-19 – Activité partielle / Chômage partiel**
- **COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement phase II**
- **Aide au remplissage « *Formation Professionnelle* »**
- **Édition du formulaire « *Taxe sur les salaires* »**
- **Édition du formulaire « *DRA Artistes* »**
- **DSN : Module général DSN « *Régularisation de bulletins* »**
- **Bulletin de salaire : Onglet « *Régularisation de cotisations* »**
- **Sauvegarde base de données – Anomalies**
- **Utiliser Impact emploi en télétravail**

**Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, c'est ICI** !
N'hésitez pas à vous servir de l'outil **recherche par mots clés** pour trouver une fiche spécifique :



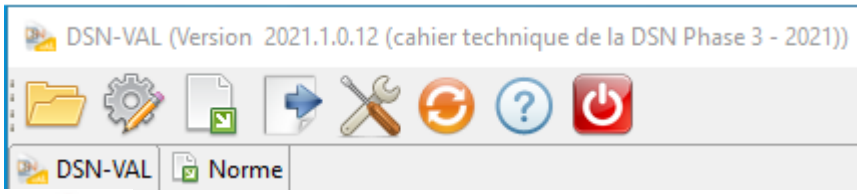

RETOUR SOMMAIRE

## RAPPELS

### ► Nouvelle version DSN-Val 2021 à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2021**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **à installer** sur votre poste de travail.

**La dernière version de DSN-Val est la 2021.1.12 uniquement disponible en version 64 bits :**




**Attention ! Il ne suffit pas de mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme habituellement lors des livraisons de versions.**

**Si vous ne l'avez pas encore fait, vous devez télécharger la version DSN-Val 2021.1 à partir du *portail DSN*.**

Si besoin, retrouvez **ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outils de contrôle DSN.**

## ► Comment joindre l’assistance ?



En cette **période de télétravail conseillé**, certains d’entre vous ne sont **pas présents dans vos structures habituelles**.

Lors de vos demandes d’assistance, **n’oubliez pas de communiquer un contact téléphonique autre afin que l’équipe technique puisse vous joindre**.

Nous vous remercions de votre compréhension.

---

Pour toute **demande de régularisation DSN**, merci d’utiliser le formulaire ***« Fiche-navette – Régularisation DSN »***.
Toute demande de régularisation passant par l’adresse mail habituelle de l’assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l**‘unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d’indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l’assistance, **merci de ne pas réitérer l’envoi d’un même message** afin d’éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L’équipe Impact emploi vous remercie !

RETOUR SOMMAIRE

---

# COVID-19 : Annulation de cotisations et aide au paiement – Phase II



# Fiche Pratique – DSN : COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement – Phase II

---

## ► Contexte

**Pour accompagner les entreprises affectées par les mesures de restrictions d'activité décidées à l'automne, l'article 9 de la loi n° 2020-1576 de financement de la sécurité sociale du 14 décembre 2020 a reconduit, en les adaptant, les mesures d'exonération de cotisations patronales et d'aide au paiement des cotisations sociales précédemment décidées** *(décret n° 2021-75 du 27 janvier 2021)*.



**Attention soyez vigilants aux modification apportées aux critères d'éligibilité, notamment sur la close d'interdiction d'accueil du public.**

-> Retrouvez **le lien vers le webinaire détaillant ces nouvelles mesures** ainsi que les informations délivrées sur le **mini site spécialement dédié à ces mesures** mis à votre disposition par l'Urssaf pour plus d'informations sur les entreprises éligibles au dispositif.



Nous précisons que l'**assistance d'Impact emploi n'est pas compétente pour répondre à vos interrogations concernant l'éligibilité de vos associations** aux mesures d'exonération.

**Si pour une structure, des doutes persistent** malgré les informations mises à votre disposition, nous vous invitons à **formuler une demande de rescrit social auprès de votre Urssaf** *(accessible ICI)* et à **attendre l'échéance DSN d'avril 2021** pour effectuer votre déclaration.

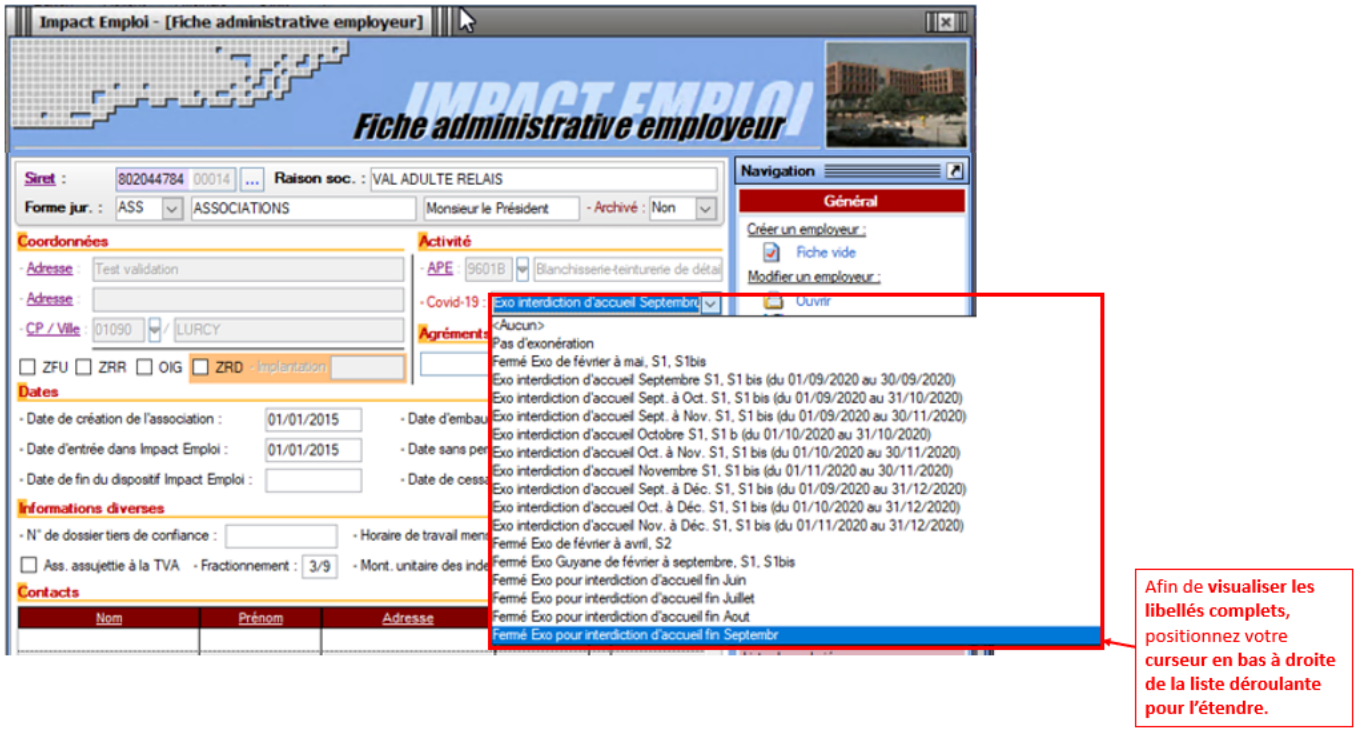
---

## ► Application dans le logiciel

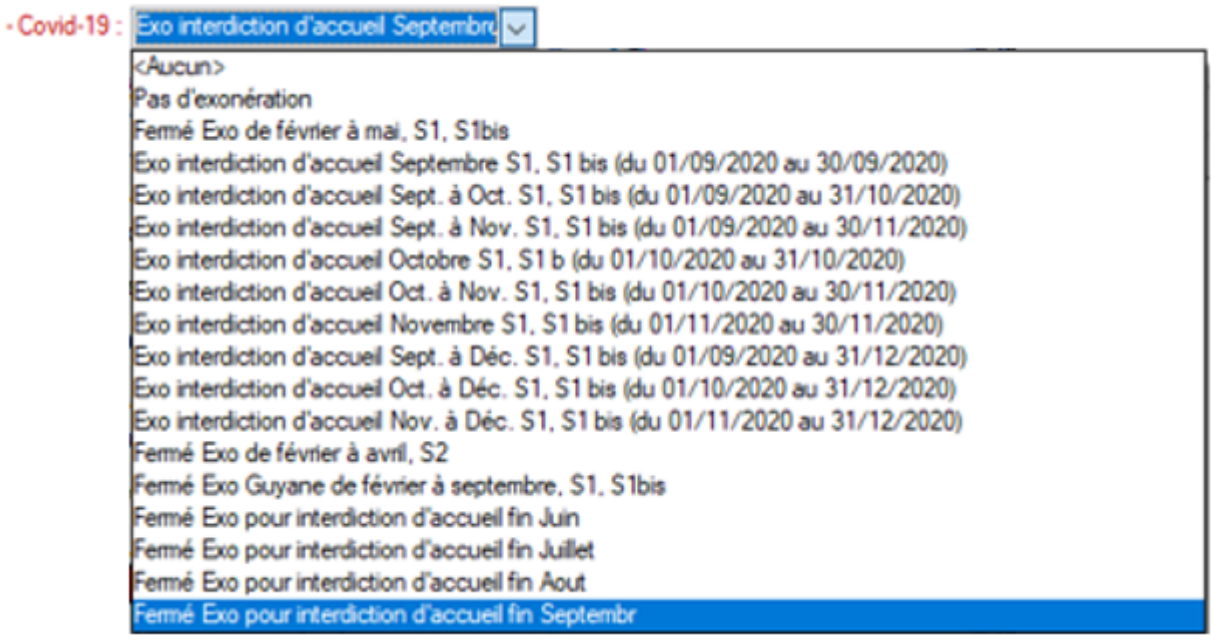
**Impact emploi calcule automatiquement le montant total des cotisations et contributions patronales sur la période concernée <u>en fonction du secteur auquel appartient l'association.</u>**

---

- Une zone nommée « ***Covid-19*** » associée à une **liste déroulante** est accessible à partir de la « ***Fiche administrative employeur*** ».
- Elle peut être activée lors de la **création de l'employeur** ou ajoutée avec la fonction « ***Modifier un employeur*** » :




- **Zoom sur la liste déroulante :**

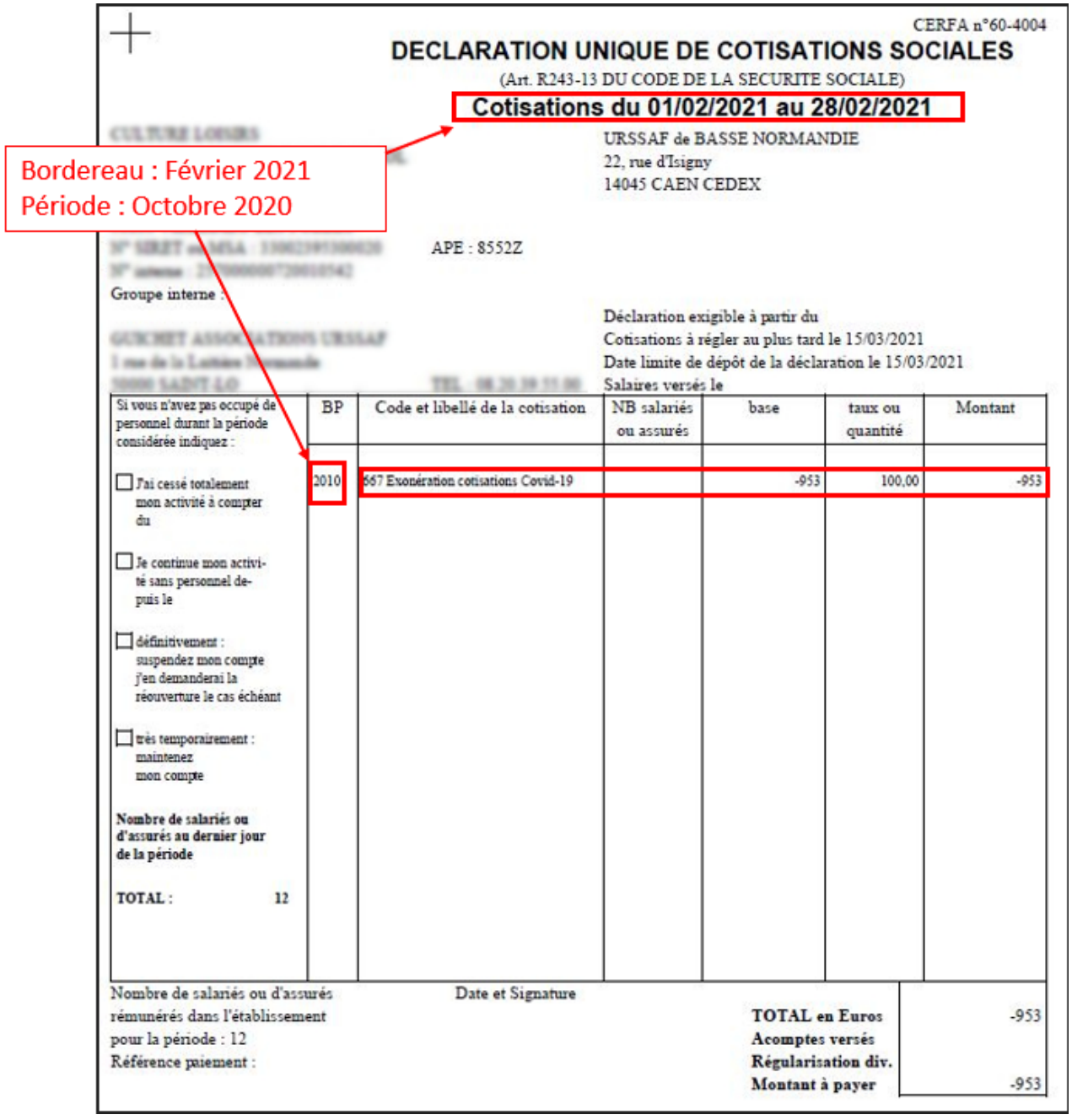


## ► Résultat sur les produits de sortie

**Le seul produit de sortie sur lequel figure les montants de l'exonération Covid-19 est le bordereau récapitulatif mensuel de cotisations.**

- **L'exonération** (CTP 667) est **rattachée à la période d'emploi concernée.** Il y a donc **autant de bordereaux que de périodes sur lesquelles l'exonération a été appliquée.**

**->** Dans cet exemple, **l'exonération a été appliquée sur les mois d'octobre et novembre 2020. Elle apparaît donc sous le CTP 667 sur les bordereaux correspondants :**



CERFA n°60-4004

**DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES**

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

**Cotisations du 01/02/2021 au 28/02/2021**

Bordereau : Février 2021
Période : Octobre 2020

URSSAF de BASSE NORMANDIE
22, rue d'Isigny
14045 CAEN CEDEX

APE : 8552Z

Groupe interne :

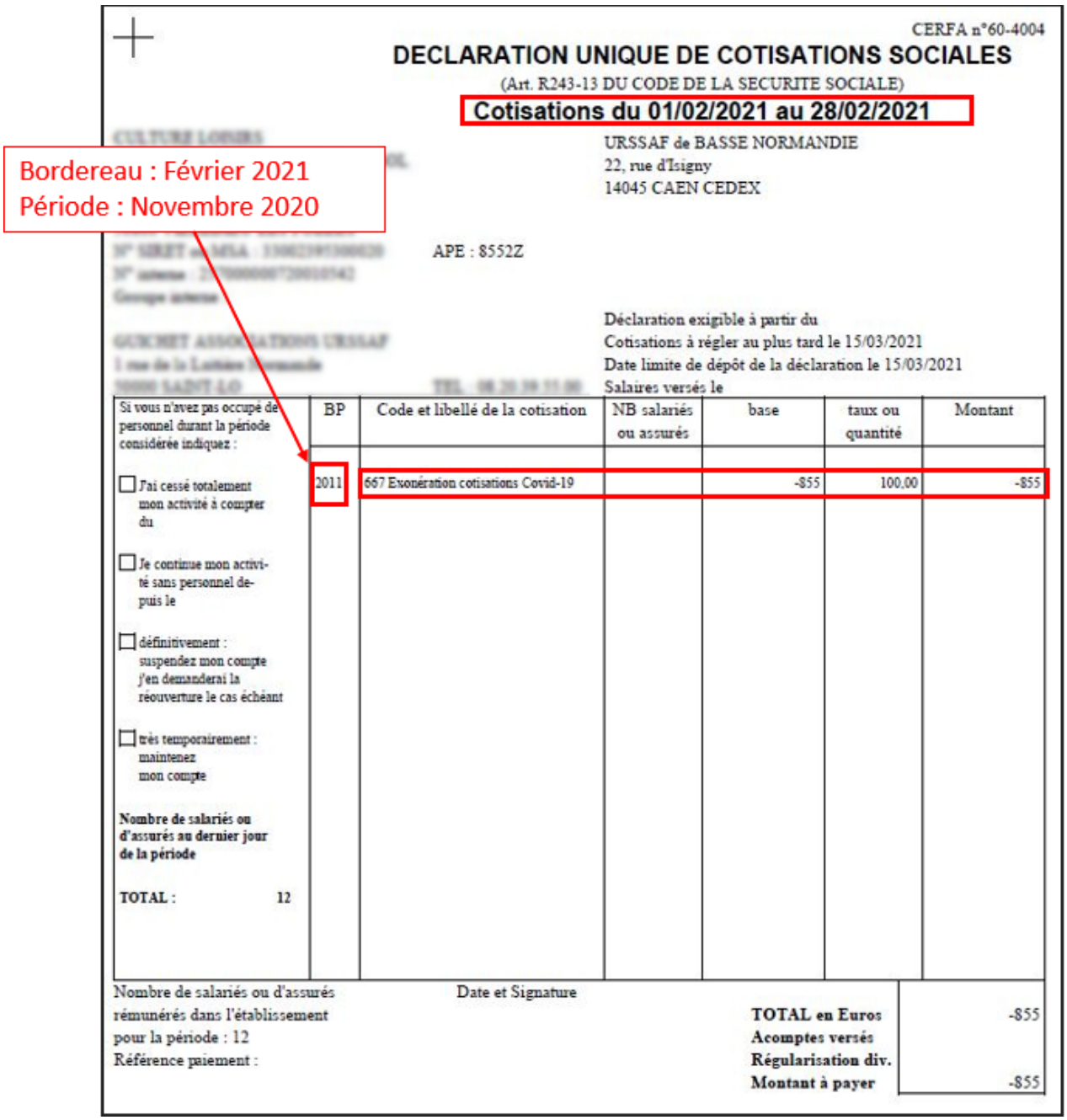
Déclaration exigible à partir du
Cotisations à régler au plus tard le 15/03/2021
Date limite de dépôt de la déclaration le 15/03/2021
Salaires versés le

| Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez : | BP | Code et libellé de la cotisation | NB salariés ou assurés | base | taux ou quantité | Montant |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ J'ai cessé totalement mon activité à compter du | 2010 | 667 Exonération cotisations Covid-19 | | -953 | 100,00 | -953 |
| ☐ Je continue mon activité sans personnel depuis le | | | | | | |
| ☐ définitivement : suspendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant | | | | | | |
| ☐ très temporairement : maintenez mon compte | | | | | | |
| **Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période** | | | | | | |
| **TOTAL :** 12 | | | | | | |

Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période : 12
Référence paiement :

Date et Signature

| | |
|---|---|
| **TOTAL en Euros** | -953 |
| **Acomptes versés** | |
| **Régularisation div.** | |
| **Montant à payer** | -953 |




---

- Sur le bordereau du **dernier mois déclaré**, le **montant de l'aide Covid-19 apparaît sous le CTP 051** mais n'est **pas déduit du montant des cotisations dues** :
  *(Cette aide prendra l'effet d'une enveloppe « Aide au paiement » qui pourra être utilisée par l'employeur pour les périodes postérieures à la reprise d'activité jusqu'à épuisement du solde de cette enveloppe).*

CERFA n°60-4004

# DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

**Cotisations du 01/02/2021 au 28/02/2021**

[redacted]

URSSAF de BASSE NORMANDIE
22, rue d'Isigny
14045 CAEN CEDEX

APE : 8552Z

[redacted]

Déclaration exigible à partir du
Cotisations à régler au plus tard le 15/03/2021
Date limite de dépôt de la déclaration le 15/03/2021
Salaires versés le

| Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez : | BP | Code et libellé de la cotisation | NB salariés ou assurés | base | taux ou quantité | Montant |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ J'ai cessé totalement mon activité à compter du | 2012 | 051 Aide Covid-19 | | 3215 | 100,00 | 3215 |
| | 2012 | 667 Exonération cotisations Covid-19 | | -915 | 100,00 | -915 |
| ☐ Je continue mon activité sans personnel depuis le | | | | | | |
| ☐ définitivement : suspendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant | | | | | | |
| ☐ très temporairement : maintenez mon compte | | | | | | |
| **Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période** | | | | | | |
| **TOTAL :** 12 | | | | | | |

**L'aide au paiement CTP 051 apparait sur bordereau de décembre mais non déduite.**

Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période : 12
Référence paiement :

Date et Signature

| | |
|---|---|
| **TOTAL en Euros** | -915 |
| **Acomptes versés** | |
| **Régularisation div.** | |
| **Montant à payer** | -915 |

CERFA n°60-4004

# DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

## Cotisations du 01/02/2021 au 28/02/2021

[redacted]

APE : 8552Z

URSSAF de BASSE NORMANDIE
22, rue d'Isigny
14045 CAEN CEDEX

[redacted]

Déclaration exigible à partir du
Cotisations à régler au plus tard le 15/03/2021
Date limite de dépôt de la déclaration le 15/03/2021
Salaires versés le

Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez :

☐ J'ai cessé totalement mon activité à compter du

☐ Je continue mon activité sans personnel depuis le

☐ définitivement : supendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant

☐ très temporairement : maintenez mon compte

**Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période**

**TOTAL :** 12

| BP | Code et libellé de la cotisation | NB salariés ou assurés | base | taux ou quantité | Montant |
|---|---|---|---|---|---|
| 2102 | 100 RG CAS GENERAL | 12 | 5142 | 14,35 | 738 |
| 2102 | 100 RG CAS GENERAL | | 5142 | 15,45 | 794 |
| 2102 | 332 FNAL CAS GENERAL/SECT PUBLIC -DE 20 | 12 | 5142 | 0,10 | 5 |
| 2102 | 772 CONTRIB ASSU CHOMAGE | 12 | 5142 | 4,05 | 208 |
| 2102 | 027 CONTRIBUTION AU DIALOGUE SOCIAL | 12 | 5142 | 0,016 | 1 |
| 2102 | 937 COTIS AGS CAS GENERAL | 12 | 5142 | 0,15 | 8 |
| 2102 | 668 Réduction Générale des cotisations | 10 | -496 | 100,00 | -496 |
| 2102 | 260 CSG CRDS REGIME GENERAL | 12 | 5098 | 9,70 | 495 |

Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période : 12

Référence paiement :

Date et Signature

| | |
|---|---|
| **TOTAL en Euros** | 1753 |
| **Acomptes versés** | |
| **Régularisation div.** | |
| **Montant à payer** | 1753 |

CERFA n°60-4004

# DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

## Cotisations du 01/02/2021 au 28/02/2021

[redacted]

APE : 8552Z

IRNEO
Département services client
ZA des 4 vents
45160 OLIVET

Déclaration exigible à partir du
Cotisations à régler au plus tard le 15/03/2021
Date limite de dépôt de la déclaration le 15/03/2021
Salaires versés le

[redacted]

| Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez : | BP | Code et libellé de la cotisation | NB salariés ou assurés | base | taux ou quantité | Montant |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2102 | 24001 Employés mensuels T1 | 12 | 5 142,42 | 10,160 | 522,47 |
| ☐ J'ai cessé totalement mon activité à compter du | | S/Total A518 | ****** | ********** | ******** | |
| ☐ Je continue mon activité sans personnel depuis le | 2102 | 24031 CEG T1 | 12 | 5 142,42 | 2,150 | 110,56 |
| ☐ définitivement : suspendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant | | S/Total AGFFA518 | ****** | ********** | ******** | |
| | 2102 | XXX Réduction de cotisations | 1 | -114,36 | 100,000 | -114,36 |
| ☐ très temporairement : maintenez mon compte | | | | | | |

Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période : 12
Référence paiement :

Date et Signature

Ne pas dépasser la zone tramée svp

| | |
|---|---|
| **TOTAL en Euros** | 518.67 |
| **Acomptes versés** | |
| **Régularisation div.** | |
| **Montant à payer** | 518.67 |

- Résultat sur le bordereau trimestriel de prévoyance :

**BORDEREAU DE PAIEMENT**
**DES COTISATIONS TRIMESTRIELLES DE PREVOYANCE**

**Montants à reporter sur l'appel de cotisations adressé par la caisse de prévoyance**

CRI PRÉVOYANCE
Immeuble Montmorency II
Av Bretagne Centre régional St Sever BP
2029
76040 Rouen

N° de contrat

Période du : 01/02/2021 au : 28/02/2021

| | |
|---|---|
| Dans le cas de changement de situation de famille au cours d'un mois la cotisation mensuelle doit être basée sur la dernière situation connue. | [redacted] |

Période : **FEVRIER 2021**
Effectif cotisant à la fin du trimestre :

A - COTISATIONS SUR SALAIRE

| Tranche Salaire | Taux de cotisations (en pourcentage) | Masse des salaires Trimestriels en Euros | **Montant des cotisations dues** |
|---|---|---|---|
| TA : Cadre | **0,000** | **0,00** | **0,00** |
| TB : Cadre | **0,000** | **0,00** | **0,00** |
| TA : Non cadre | **1,090** | **5 672,00** | **62,05** |
| TB : Non cadre | **1,090** | **0,00** | **0,00** |

B - COTISATIONS FORFAITAIRES

| Situation Famille | Montant du Forfait mensuel | Nombre de mois dus (Tout mois commencé est dû sauf disposition contractuelles contraires) | **Montant des cotisations dues** |
|---|---|---|---|

| |
|---|
| COTISATIONS DUES (A+B) |
| **62,05** |
| Régularisations divers |
| **0,00** |
| A payer |
| **62,05** |

**BORDEREAU DE PAIEMENT**
**DES COTISATIONS TRIMESTRIELLES DE PREVOYANCE**

**Montants à reporter sur l'appel de cotisations adressé par la caisse de prévoyance**

UMANENS

N° de contrat

Période du : 01/02/2021 au : 28/02/2021

Dans le cas de changement de situation de famille au cours d'un mois la cotisation mensuelle doit être basée sur la dernière situation connue.

[redacted]

Période : **FEVRIER 2021**
Effectif cotisant à la fin du trimestre :

A - COTISATIONS SUR SALAIRE

| Tranche Salaire | Taux de cotisations (en pourcentage) | Masse des salaires Trimestriels en Euros | **Montant des cotisations dues** |
|---|---|---|---|
| TA : Cadre | **0,000** | **0,00** | **0,00** |
| TB : Cadre | **0,000** | **0,00** | **0,00** |
| TA : Non cadre | **0,000** | **0,00** | **0,00** |
| TB : Non cadre | **0,000** | **0,00** | **0,00** |

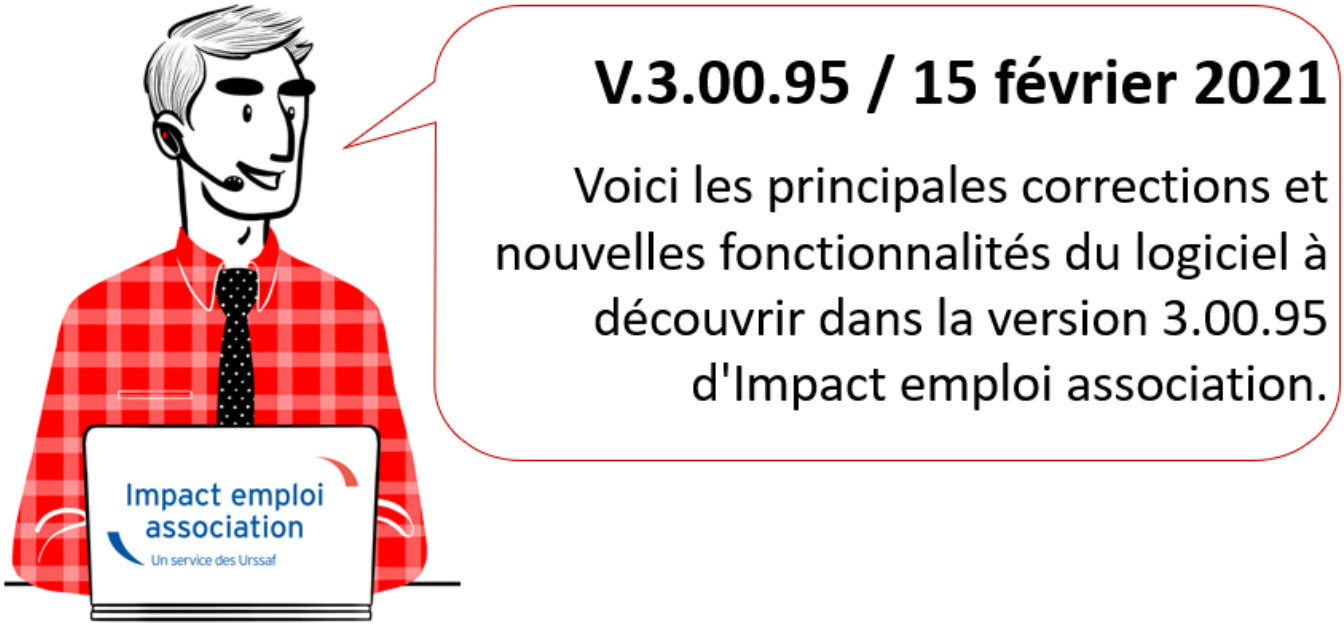
B - COTISATIONS FORFAITAIRES

| Situation Famille | Montant du Forfait mensuel | Nombre de mois dus (Tout mois commencé est dû sauf disposition contractuellles contraires) | **Montant des cotisations dues** |
|---|---|---|---|
| **TF : Non cadre** | **32,220** | **1** | **32,22** |

| |
|---|
| COTISATIONS DUES (A+B) |
| **32,22** |
| Régularisations divers |
| **0,00** |
| A payer |
| **32,22** |

---

# Lisez-moi V95 – févr. 2021




*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du Flash-Infos, vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le forum des tiers de confiance, veuillez trouver ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion).*

## — *Sommaire* —


- Informations importantes
- Paramétrage
- Fiches à la une
- Rappels


---



## INFORMATIONS IMPORTANTES

### ► Téléchargement de la mise à jour



Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** *(fenêtre de messagerie, document PDF…)* **durant le téléchargement de la mise à jour** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Au regard des conditions de travail actuelles** *(travail à distance…)*, **il est possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger la mise à jour.**

**Si vous êtes dans ce cas, suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet.**

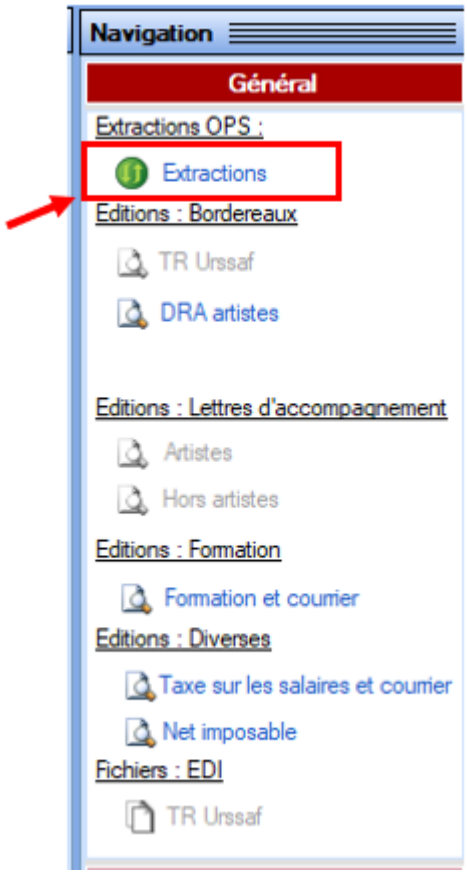
---

## ► Formation professionnelle 2020

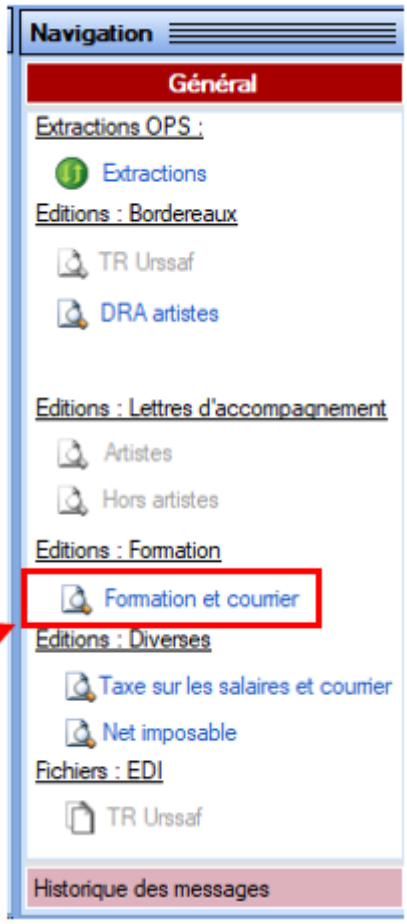
**Les bordereaux d'aides au remplissage pour la formation professionnelle 2020 sont disponibles dans cette mise à jour.**

La déclaration et le paiement des contributions de formation professionnelle est **à effectuer avant le 28/02/2021 sur le site de l'OPCO propre à chaque association**.

- Pour les obtenir : Onglet ***"Actions mensuelles/trimestrielles"*** / ***"Déclarations"*** / ***"Annuelles"*** / « ***Extractions*** » :




- Éditez ensuite les **aides au remplissage** en cliquant sur « ***Formation et courrier*** » :




---

RETOUR SOMMAIRE



# PARAMETRAGE

## ► Taux AT : Ajout du code risque 244 cc

**Cette version intègre l'ajout du code risque 244 cc.**

---

## ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** *(vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes)*.

Retrouvez si besoin la fiche pratique ***« Sauvegardes et restaurations«*** , ainsi que la fiche ***« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »***.

---

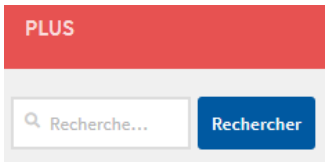
RETOUR SOMMAIRE

## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- **Procédure d'installation de l'outil DSN-Val**
- **Aide au remplissage « *Formation Professionnelle* »**
- **Édition du formulaire « *Taxe sur les salaires* »**
- **Édition du formulaire « *DRA Artistes* »**
- **DSN : Module général « *Régularisation de bulletins* »**
- **Bulletin de salaire : Onglet « *Régularisation de cotisations* »**
- **COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement**
- **COVID-19 – Activité partielle / Chômage partiel**
- **Sauvegarde base de données – Anomalies**
- **Utiliser Impact emploi en télétravail**

**Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel**, **c'est ICI** !
N'hésitez pas à vous servir de l'outil **recherche par mots clés** pour trouver une fiche spécifique :



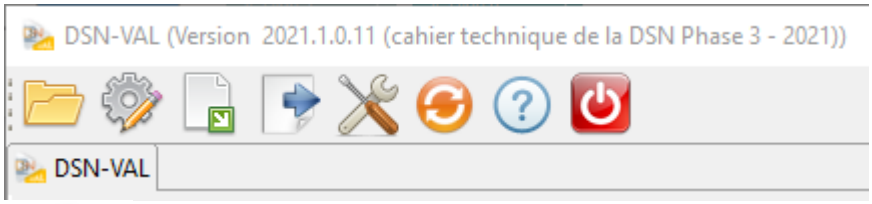

RETOUR SOMMAIRE

# RAPPELS

## ► Nouvelle version DSN-Val 2021 à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2021**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **à installer** sur votre poste de travail.

**La dernière version de DSN-Val est la 2021.1.11 uniquement disponible en version 64 bits :**




**Attention ! Il ne suffit pas de mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme habituellement lors des livraisons de versions.**

**Vous devez télécharger la version DSN-Val 2021.1 à partir du *portail DSN*.**

Si besoin, retrouvez **ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outils de contrôle DSN.**

---

## ► Comment joindre l'assistance ?

En cette **période de télétravail conseillé**, certains d'entre vous ne sont **pas présents dans vos structures habituelles**.

Lors de vos demandes d'assistance, **n'oubliez pas de communiquer un contact téléphonique autre afin que l'équipe technique puisse vous joindre**.

Nous vous remercions de votre compréhension.

Pour toute **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire ***« Fiche-navette – Régularisation DSN »***.
Toute demande de régularisation passant par l'adresse mail habituelle de l'assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

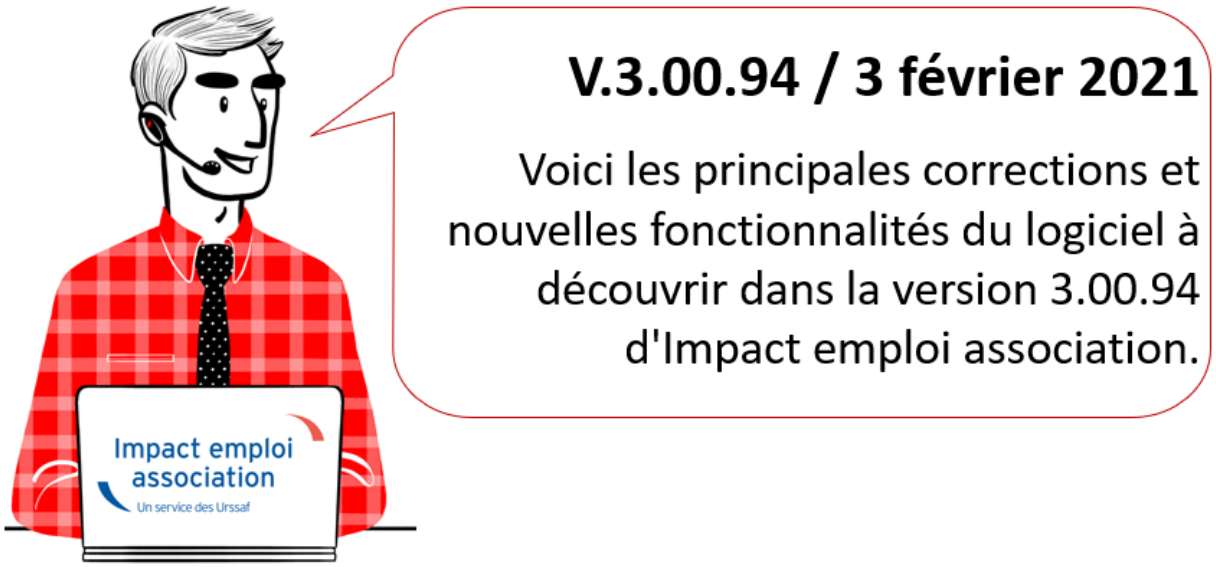
Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

RETOUR SOMMAIRE

---

# Lisez-moi V94




*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du Flash-Infos, vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le forum des tiers de*

*confiance, veuillez trouver ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion).*

## *– Sommaire –*


- Informations importantes
- DSN
- Autres déclarations
- Paramétrage
- Fiches à la une
- Rappels


---



## INFORMATIONS IMPORTANTES

### ► Problème de connexion au serveur Impact emploi : Repassez en mode connecté

**Lors de la dernière mise à jour (V.3.00.93), il est possible que vous ayez rencontré des difficultés de connexion au serveur Impact emploi.**

-> **Dans ce cas, vous avez sollicité l'assistance qui a procédé à la mise en mode « assistance » de votre connexion.**



Vous pouvez désormais **repasser seuls en mode connecté** grâce au **mode opératoire « Mise à jour du mode de connexion » disponible ICI** sans passer par l'assistance.

---

### ► Téléchargement de la mise à jour



Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** *(fenêtre de messagerie, document PDF…)* **durant le téléchargement de la mise à jour** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Au regard des conditions de travail actuelles** *(travail à distance…)*, **il est**

**possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger la mise à jour.**

**Si vous êtes dans ce cas, suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet.**

---

## ► DSN norme 2021

**La version livrée vous permet de déposer vos DSN 2021.**



**Si des bulletins de février 2021 ont été saisis avec la version 3.00.93 ils doivent être impérativement recalculés avec la version 3.00.94.**

---

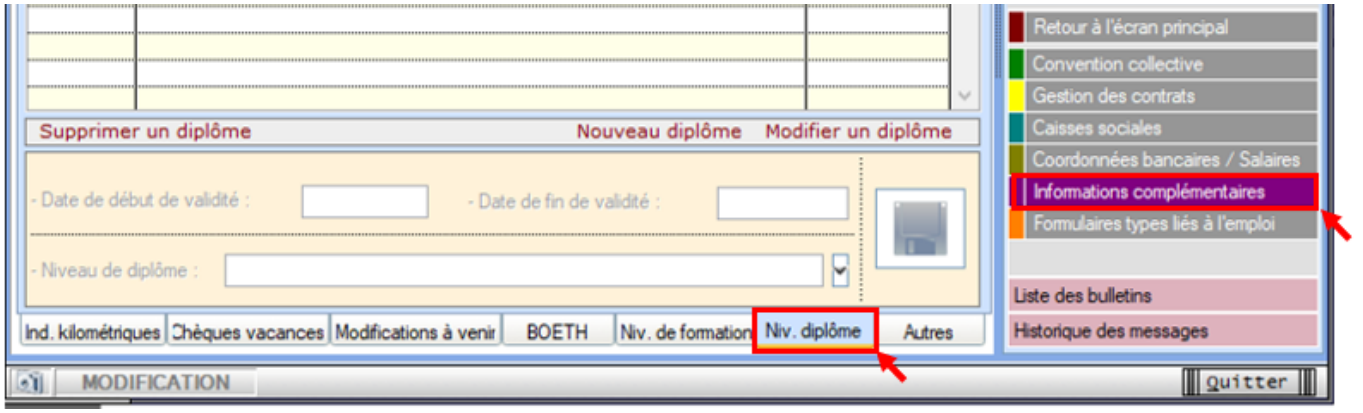
RETOUR SOMMAIRE




## ► Norme DSN 2021 : Ajout du niveau de diplôme préparé par l'apprenti

**Afin d'être en conformité avec la norme DSN 2021, le niveau de diplôme préparé par les apprentis doit obligatoirement être renseigné** (Anomalie bloquante DSN-Val).

A cet effet, la rubrique « ***Informations complémentaires*** » de la **Fiche administrative du salarié** s'est dotée d'un **nouvel onglet « *Niv. diplôme* »** :




---

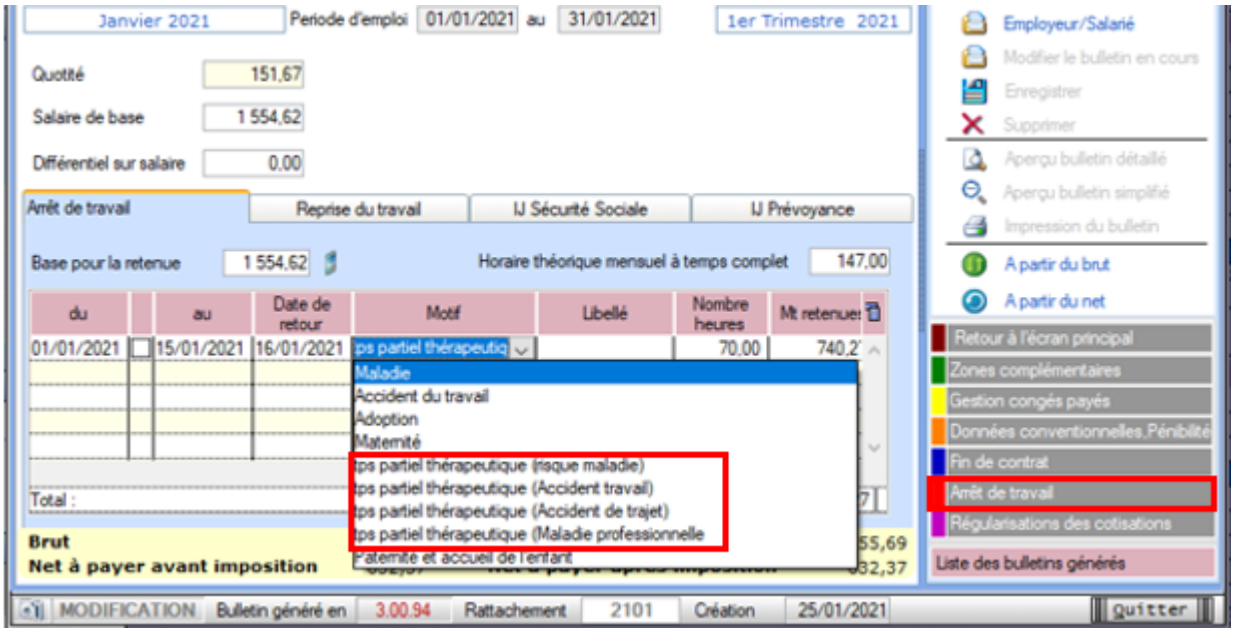
## ► Mi-temps thérapeutique : Nouveaux motifs « Temps partiel thérapeutique »

Pour répondre à la norme DSN 2021, **le logiciel vous propose désormais 4 choix pour le motif « *Temps partiel thérapeutique* »** *(contre un seul dans les versions précédentes)*, disponibles via l'onglet **« *Arrêt de travail* »** de la **fiche du bulletin de salaire** :

- *Risque maladie*
- *Accident travail*
- *Accident de trajet*
- *Maladie professionnelle*

**Si vous êtes concernés, vous devez recalculer vos bulletins.**

-> Vous devez **sélectionner le motif qui est en lien avec la raison de l'arrêt**, comme dans l'exemple ci-dessous :



-> Vous rencontrerez **une anomalie non bloquante** lors de la vérification de votre fichier dans DSN-Val, vous indiquant qu'il **manque la subrogation**.
-> **Cet élément n'étant pas bloquant vous pouvez déposer vos DSN.**

*Une modification sera développée dans une prochaine version afin de corriger cette anomalie.*

---

RETOUR SOMMAIRE



## AUTRES DECLARATIONS

### ► Formation professionnelle Artistes 2020

L'**aide au remplissage AFDAS** concernant la **formation professionnelle Artiste 2020** est disponible dans cette mise à jour *(Onglet « Actions mensuelles/trimestrielles » / « Déclarations » / « Annuelles » / « Formation et courrier »)*.

**Merci d'attendre la version 3.00.95 livrée prochainement pour établir les bordereaux de la formation professionnelle autre que « Artistes ».**

Si besoin, retrouvez la **procédure d'accès à l'aide au remplissage Formation Professionnelle**.

---

### ► Aide au remplissage pôle emploi artistes

**L'aide au remplissage du bordereau mensuel « Pôle emploi service » est modifié à compter de cette version.**

-> **La réduction générale des cotisations figure désormais sur le bordereau**

RETOUR SOMMAIRE



## PARAMETRAGE

### ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** *(vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes)*.

Retrouvez si besoin la fiche pratique ***« Sauvegardes et restaurations«*** , ainsi que la fiche ***« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »***.

---

RETOUR SOMMAIRE



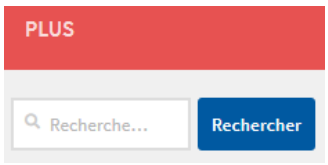
## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- **Procédure d'installation de l'outil DSN-Val**
- **Aide au remplissage « *Formation Professionnelle* »**
- **Édition du formulaire « *Taxe sur les salaires* »**
- **Édition du formulaire « *DRA Artistes* »**
- **Module général « *Régularisation de bulletins* »**
- **Onglet « *Régularisation de cotisations* »**
- **COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement**
- **COVID-19 – Activité partielle / Chômage partiel**
- **Sauvegarde base de données – Anomalies**

- [Utiliser Impact emploi en télétravail]

**Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel**, [c'est ICI] ! N'hésitez pas à vous servir de l'outil **recherche par mots clés** pour trouver une fiche spécifique :



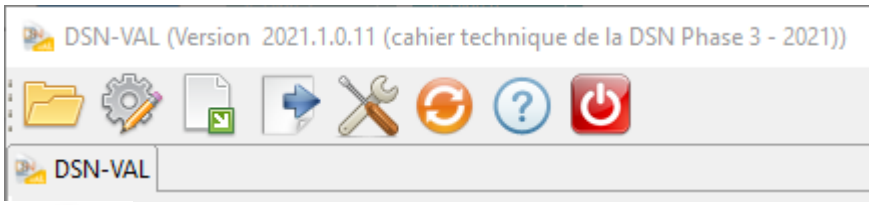

RETOUR SOMMAIRE

## RAPPELS

### ► Nouvelle version DSN-Val 2021 à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2021**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **à installer** sur votre poste de travail.

**La dernière version de DSN-Val est la 2021.1.11** :




**Attention ! Il ne suffit pas de mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme habituellement lors des livraisons de versions.**

**Vous devez télécharger la version DSN-Val 2021.1 à partir du *portail DSN*.**

Si besoin, retrouvez [ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outils de contrôle DSN.]

## ► Comment joindre l’assistance ?



En cette **période de télétravail conseillé**, certains d’entre vous ne sont **pas présents dans vos structures habituelles**.

Lors de vos demandes d’assistance, **n’oubliez pas de communiquer un contact téléphonique autre afin que l’équipe technique puisse vous joindre**.

Nous vous remercions de votre compréhension.

---

Pour toute **demande de régularisation DSN**, merci d’utiliser le formulaire ***« Fiche-navette – Régularisation DSN »***.
Toute demande de régularisation passant par l’adresse mail habituelle de l’assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l**‘unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d’indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l’assistance, **merci de ne pas réitérer l’envoi d’un même message** afin d’éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L’équipe Impact emploi vous remercie !

RETOUR SOMMAIRE

---

# Aide au remplissage Formation Professionnelle



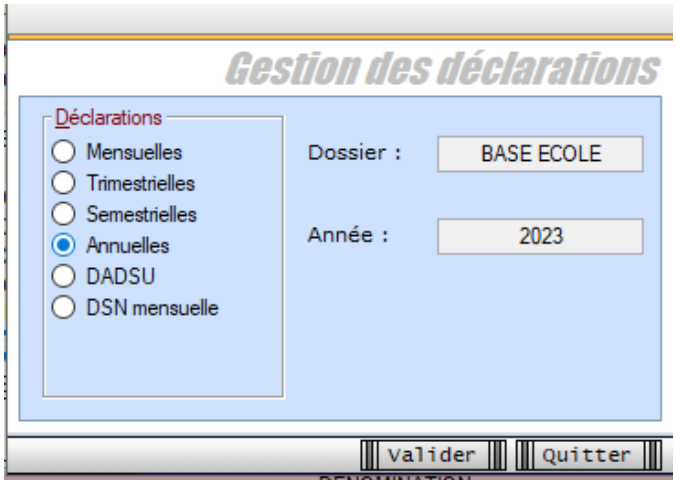
# Fiche Pratique – Autres déclarations : Aide au remplissage Formation Professionnelle

---

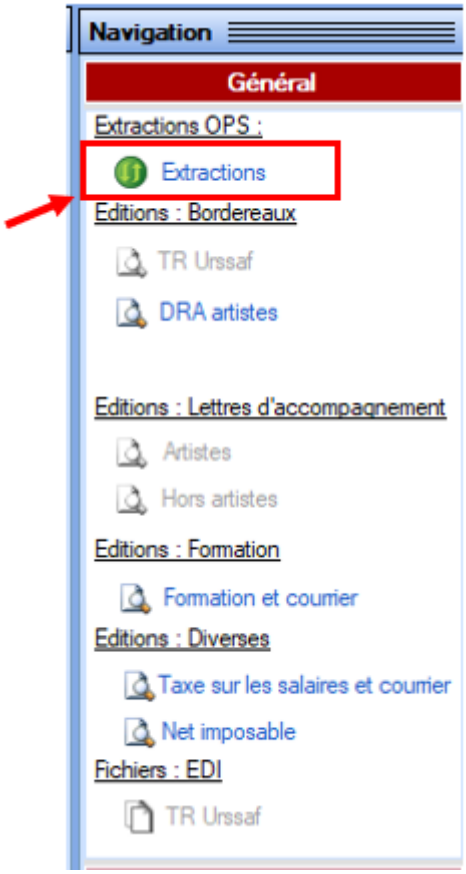
## ► Accès à l'aide au remplissage Formation Professionnelle dans le logiciel

Pour obtenir les **aides au remplissage des bordereaux de formation professionnelle** :

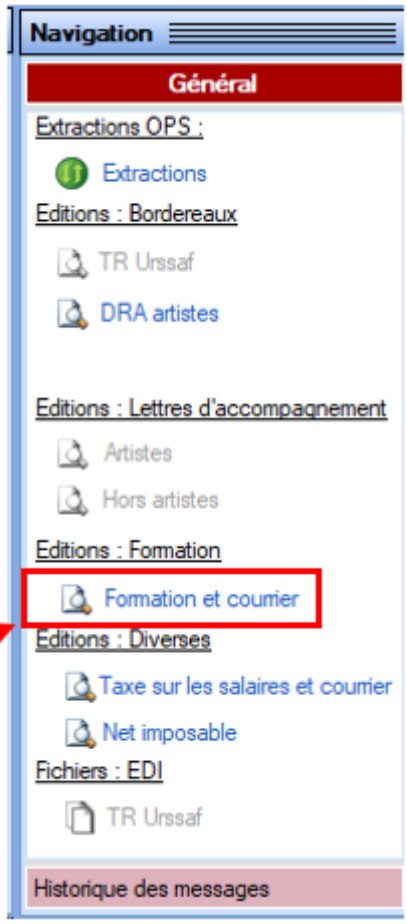
- Positionnez-vous sur l'**année souhaitée** ;
- A partir de l'onglet « ***Actions mensuelles/trimestrielles*** », allez dans « ***Déclarations*** » ;
- Sélectionnez « ***Annuelles*** » :




- La fenêtre « ***Déclarations Annuelles*** » s'affiche, sélectionnez vos associations ;
- Cliquez sur ***"Extractions*** » :




- Éditez ensuite les **aides au remplissage** en cliquant sur « ***Formation et courrier*** » :




La déclaration et le paiement des contributions de formation professionnelle est **à effectuer avant le 01/03/2025 sur le site de l'OPCO propre à chaque association**.

---

---

# Édition du formulaire DRA Artistes




## Fiche Pratique – Autres déclarations : Édition du

# formulaire DRA Artistes

---

## ► Contexte

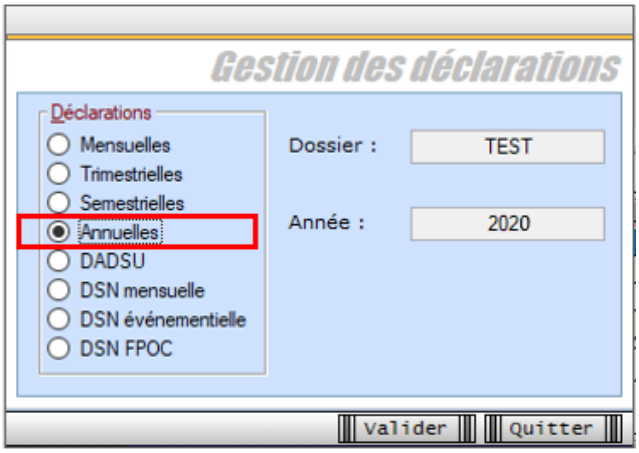
**La Déclaration de Régularisation Annuelle artistes doit être effectuée au plus tard le 31 janvier de l'année.**

---

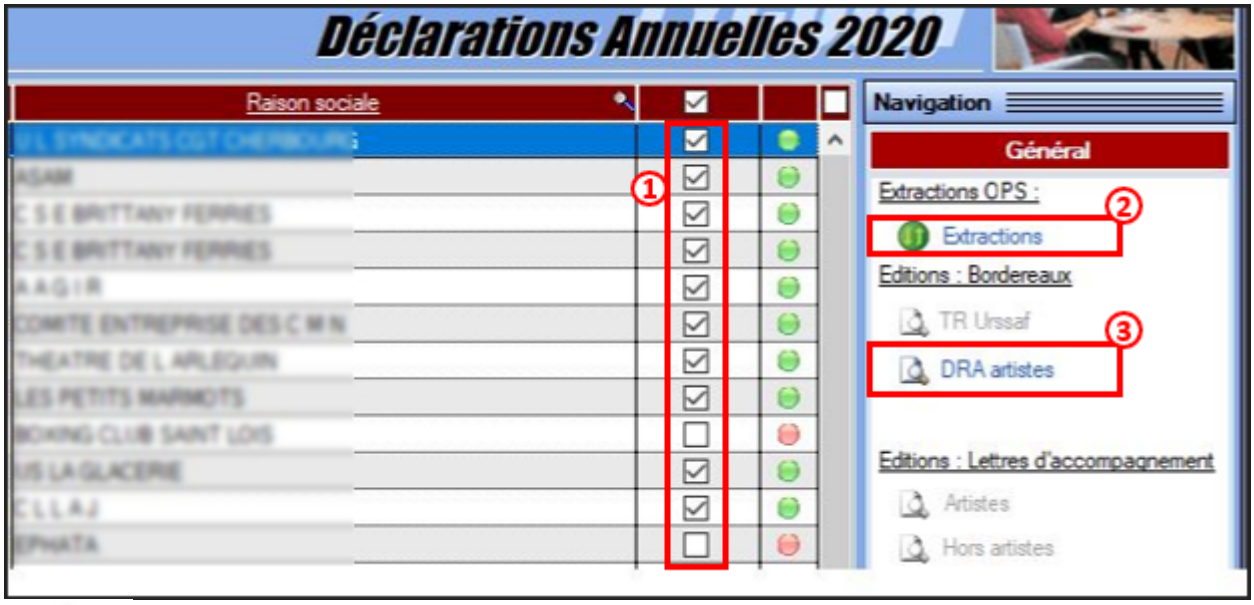
## ► Accès au formulaire dans le logiciel

->**Rappel** : Vous devez vous assurer que les **extractions mensuelles Pôle emploi spectacle pour ont bien été lancées avant d'obtenir la DRA**.

- Positionnez-vous sur l'**année souhaitée** ;
- A partir de l'onglet « ***Actions mensuelles/trimestrielles*** », allez dans « ***Déclarations*** » ;
- Sélectionnez « ***Annuelles*** » :



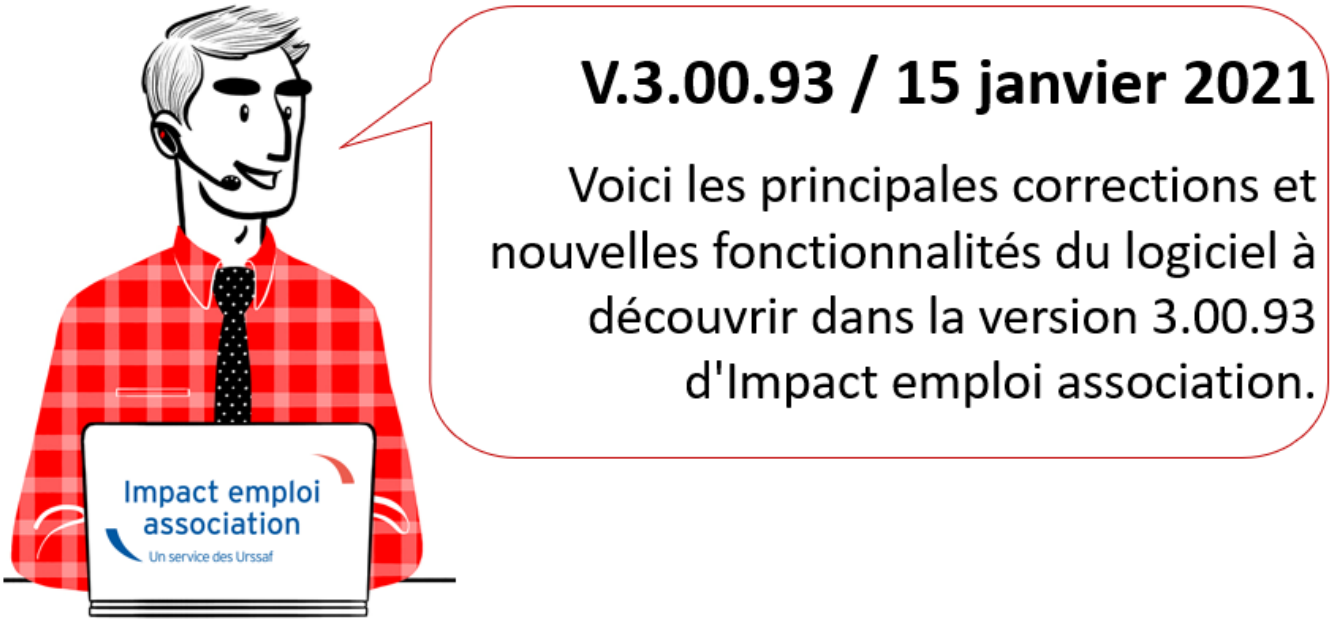

- La fenêtre « ***Déclarations Annuelles*** » s'affiche, sélectionnez vos associations de spectacle *(1)* ;
- Cliquez dans un premier temps sur « ***Extractions*** », via l'onglet « ***Extractions OPS*** » *(2)* ;
- Cliquez ensuite sur « ***DRA artistes*** » via l'onglet « ***Éditions – Bordereaux*** » *(3)* :




**Lors de la saisie de votre DRA sur Net-entreprises, dans la zone « *Réduction générale* » et dans la zone « *LODEOM* » pour l'Outre-mer, vous devez indiquer un montant à 0.**

---

# Lisez-moi V93 – Janvier 2021




*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du Flash-Infos,*

*vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le forum des tiers de confiance, veuillez trouver ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion).*

## *– Sommaire –*


- Informations importantes
- DSN
- Autres déclarations
- Bulletin de salaire
- Paramétrage
- Fiches à la une
- Rappels


---




### ► Téléchargement de la mise à jour



Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** *(fenêtre de messagerie, document PDF…)* **durant le téléchargement de la mise à jour** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Au regard des conditions de travail actuelles** *(travail à distance…)*, **il est possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger la mise à jour.**

**Si vous êtes dans ce cas, suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet.**

---

### ► Bulletins janvier 2021



**La version livrée vous permet d'établir vos paies de janvier 2021.**

**Cependant, la génération des DSN est bloquée jusqu'à la livraison de la**

**version suivante (V3.00.94) afin d'être en conformité avec la Norme DSN 2021.**

---

## ► Nouvelle version DSN-Val à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2021**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **à installer** sur votre poste de travail.



**Attention ! Il ne suffit pas de mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme habituellement lors des livraisons de versions.**

**Vous devez télécharger la version DSN-Val 2021.1 à partir du portail *DSN*.**



Si besoin, retrouvez **ICI** la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN.

---

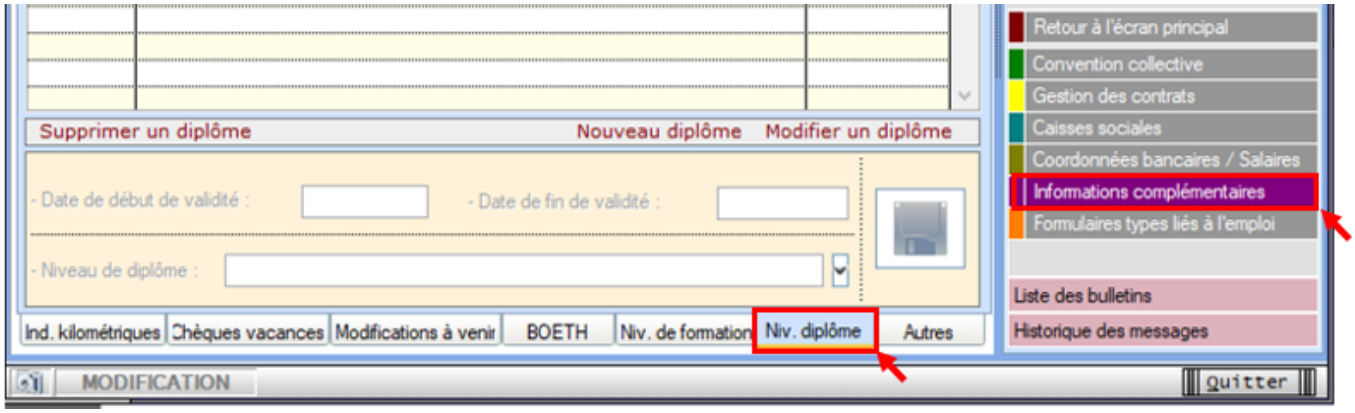
RETOUR SOMMAIRE

DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE

## ► Norme DSN 2021 : Ajout du niveau de diplôme préparé par l'apprenti

**Afin d'être en conformité avec la norme DSN 2021, le niveau de diplôme préparé par les salariés en apprentissage doit désormais être obligatoirement renseigné.**

A cet effet, l'onglet « ***Informations complémentaires*** » de la **Fiche administrative du salarié** s'est doté d'un **nouvel onglet « *Niv. diplôme* »** :




---

## ► NNI : nouveau contrôle DSN 2021

A partir de cette version, **l'utilisation du code « *999* » ne sera plus autorisée au niveau de l'identification des salariés**.

**Lorsqu'un salarié ne possède pas de NNI** *(Numéro National d'Identification)*, **ni de NIA** *(Numéro d'Identification d'Attente)*, **il est obligatoire de l'identifier en générant un NTT** *(Numéro Technique Temporaire)*.

Retrouvez ***ICI la procédure de génération d'un NTT dans votre logiciel.***

---

RETOUR SOMMAIRE




## ► Taxe sur les salaires 2020

**L'aide au remplissage du formulaire « *Taxe sur les salaires* » est disponible pour l'année 2020**.

Si besoin, retrouvez la procédure d'édition du formulaire ***ICI***.

## ► Accès au formulaire DRA Artistes 2020

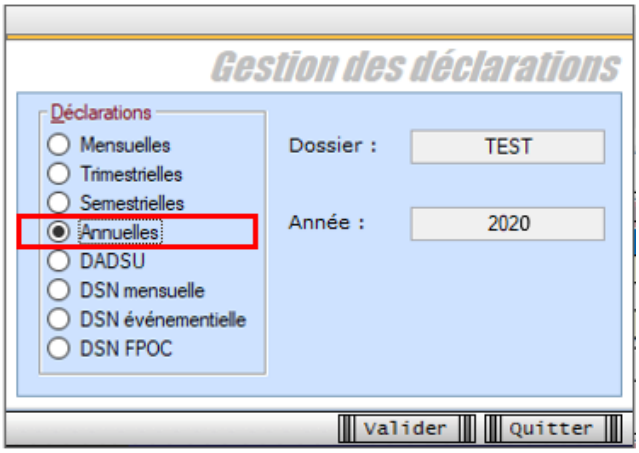
Cette version d'Impact emploi permet d'obtenir la **Déclaration de Régularisation Annuelle artistes pour l'année 2020**.

**Attention ! Cette déclaration doit impérativement être effectuée au plus tard le 31 janvier 2021**

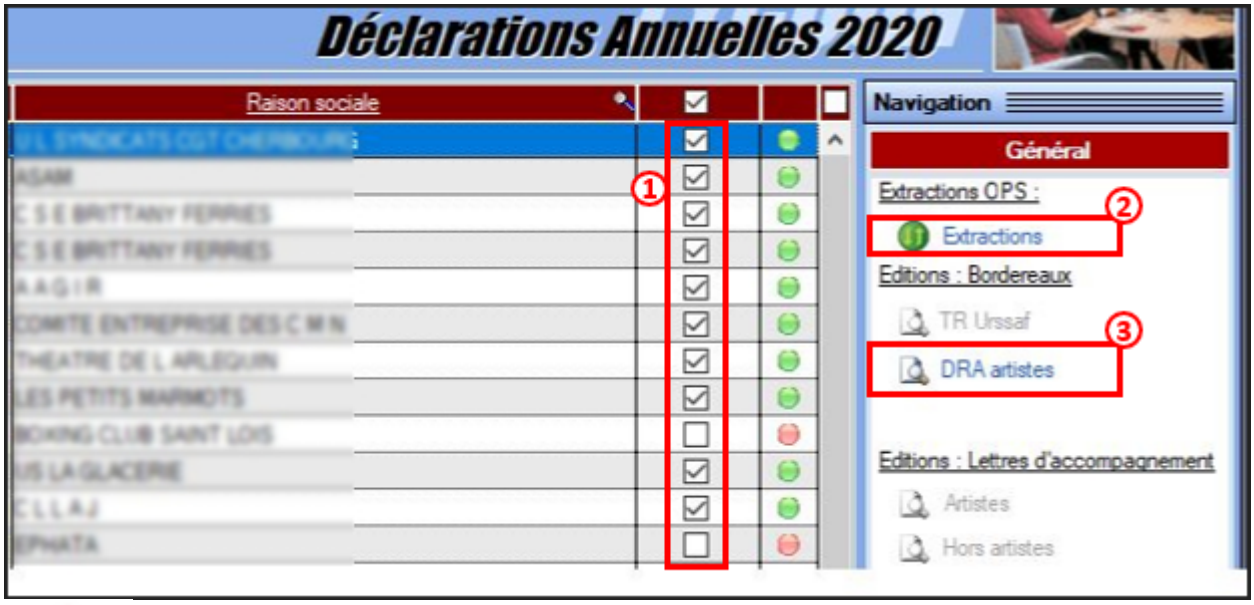
**Pour accéder au formulaire dans le logiciel** :

->**Rappel** : Vous devez vous assurer que les **extractions mensuelles Pôle emploi spectacle pour l'année 2020 ont bien été lancées avant d'obtenir la DRA**.

- Positionnez-vous sur l'**année 2020** ;
- A partir de l'onglet « ***Actions mensuelles/trimestrielles*** », allez dans « ***Déclarations*** » ;
- Sélectionnez « ***Annuelles*** » :




- La fenêtre « Déclarations Annuelles 2020 » s'affiche, sélectionnez vos associations de spectacle (1) ;
- Cliquez dans un premier temps sur « Extractions », via l'onglet « Extractions OPS », (2) ;
- Cliquez ensuite sur « DRA artistes » via l'onglet « ***Éditions – Bordereaux*** » *(3)* :




**Lors de la saisie de votre DRA sur Net-entreprises, dans la zone « *Réduction générale* » et dans la zone « *LODEOM* » pour l'Outre-mer, vous devez indiquer un montant à 0.**

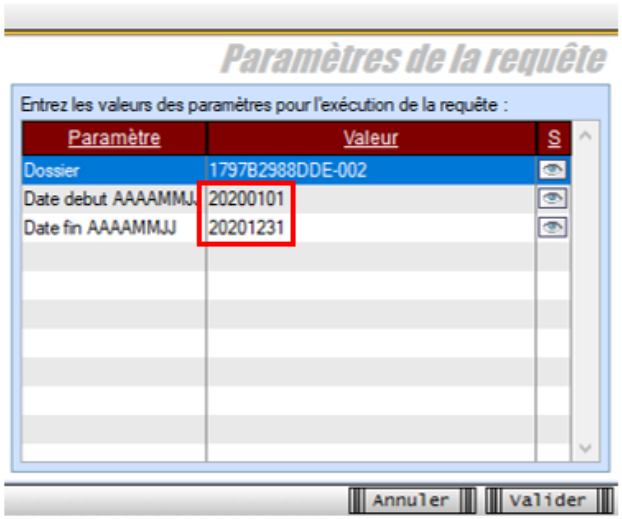
---

## ► Intermittents du spectacle : Exonération et aide COVID

Les **associations du spectacle ont reçu du Pôle emploi Services** *(Centre de recouvrement cinéma spectacle)* le document « ***Déclaration des Exonérations des cotisations patronales à l'assurance chômage au titre de l'année 2020*** » à **retourner au plus tard le 20 janvier 2021**.

-> **Pour vous aider à compléter ce document**, nous mettons à votre disposition la requête « ***74 – Exo covid 19 intermittents*** » *(onglet « **Extractions des données** »).*

**Veillez à paramétrer la période du 01.01.2020 au 31.12.2020 en respectant le format ci-dessous :**




---

RETOUR SOMMAIRE

## BULLETIN DE SALAIRE

### ► Apprentis : Exonération des cotisations retraite

**Par avenant à l'Accord National Interprofessionnel *(disponible ICI)*, la Direction de la Sécurité Sociale a étendu la prise en charge des cotisations salariales des apprentis.**

**L'exonération porte désormais sur l'intégralité des cotisations salariales AGIRC-ARRCO, y compris au taux supplémentaire conventionnel.**

---

### ► Forfait mobilité durable

**A compter du 1er janvier 2021, le forfait nommé « *Forfait mobilité durable* » remplace le dispositif des indemnités kilométriques vélo.**

**L'exonération est étendue de 200€ à 500€ par an** *(400€ si cumulée à d'autres aides comme la prise en charge des abonnements au transport public, des frais de carburant…)*.

---

RETOUR SOMMAIRE



# PARAMETRAGE

## ► Paramétrage annuel

**Cette version d'Impact emploi intègre les nouveaux paramétrages annuels** (Plafonds / SMIC / Taux / barèmes / Prévoyances paramétrées / Indemnités / Taux CCN…)



**Attention : Veillez à modifier manuellement les valeurs non gérées en automatique** *(Utilisation de prévoyances ou caisses de retraite non paramétrées, taux horaire des conventions collectives non paramétrées…)*.

---

## ► Indemnités d'Activité partielle : Mise à jour du seuil

**La mise à jour du SMIC pour le calcul du seuil concernant les indemnités d'Activité partielle a été pris en compte dans cette version *(3.15 smic = 32.30 €)*.**

---

## ► Frais de santé ALISFA

Cette version **intègre la mise à jour de la garantie de frais de santé ALISFA paramétrée**.

---

## ► CCN Familles rurales : Valeur du point et répartition de la garantie frais de santé

A compter du 1er janvier 2021, **la valeur du point de la CCN Familles Rurales passe à 5.05 €**.

**La garantie frais de santé passe au taux de 2.68 % réparti 1.34 PO / 1.34 PP** (Alsace Moselle : 1.88 % réparti 0.94 PO / 0.94 PP).

---

## ►IDCC 1909 Organismes de tourisme

A compter du 1er janvier 2021, **la valeur du point de l'IDCC 1909 pour les organismes de tourisme passe à 1.144 €**.

---

## ► Taux Accident du Travail

**Le code risque 913 EJ à 1.30 % a été ajouté à la liste des taux AT du logiciel.**

---

## ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** *(vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes)*.

Retrouvez si besoin la fiche pratique ***« Sauvegardes et restaurations«*** , ainsi que la fiche ***« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »***.

---

RETOUR SOMMAIRE



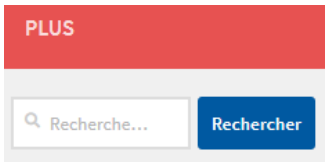
## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- **Module général *« Régularisation de bulletins »***
- **Onglet *« Régularisation de cotisations »***
- **Déclaration de pénibilité**
- **COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement**
- **COVID-19 – Activité partielle / Chômage partiel**
- **Sauvegarde base de données – Anomalies**
- **Utiliser Impact emploi en télétravail**

**Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, c'est ICI !**

N’hésitez pas à vous servir de l’outil **recherche par mots clés** pour trouver une fiche spécifique :




RETOUR SOMMAIRE

## RAPPELS

---

### ► Comment joindre l’assistance ?

En cette **période de télétravail conseillé**, certains d’entre vous ne sont **pas présents dans vos structures habituelles**.

Lors de vos demandes d’assistance, **n’oubliez pas de communiquer un contact téléphonique autre afin que l’équipe technique puisse vous joindre**.

Nous vous remercions de votre compréhension.

---

Pour toute **demande de régularisation DSN**, merci d’utiliser le formulaire ***« Fiche-navette – Régularisation DSN »***.
Toute demande de régularisation passant par l’adresse mail habituelle de l’assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l’**unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d’indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l’assistance, **merci de ne pas réitérer l’envoi d’un même message** afin d’éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L’équipe Impact emploi vous remercie !

RETOUR SOMMAIRE

---

# Bulletin de salaire : Déclaration de pénibilité




## Fiche Pratique – Bulletin de salaire : Déclaration de pénibilité

---

## ► Contexte

Lorsqu'un **salarié est exposé à des facteurs de pénibilité** au-delà de certains seuils, **l'employeur doit établir une déclaration** via la DSN.

**La période d'exposition correspond à celle du contrat.**

**-> Retrouvez toutes les informations concernant le compte professionnel de prévention sur le portail de l'Urssaf.**

---

## ► Procédure de déclaration des données de pénibilité sous Impact emploi

**La déclaration des facteurs de pénibilité s'effectue au terme de l'année civile et au plus tard au titre de la paie du mois de décembre, ou lors de la paie de fin de contrat pour les contrats qui s'achèvent au cours de l'année civile.**

- Au niveau de la **fiche du bulletin de salaire** du salarié, **rendez-vous sur l'onglet « *Données conventionnelles, Pénibilité* »** *(1)*, puis dans la **rubrique « *Pénibilité* »** *(2)* ;
- **Sélectionnez le type de facteur** à l'aide de la liste déroulante *(3)* :

-> dans le champ « ***Date de début*** », il faut saisir le **1er jour du contrat**, ou le **1er jour de l'année civile si le contrat a débuté avant**.

-> dans le champ « ***Date de fin*** », il faut saisir **le jour de fin du contrat**, ou le **dernier jour de l'année civile**.

