

# Lisez-moi V3.02.019 – 5 mars 2026



## **V.3.02.019 / 5 mars 2026**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.019 d'Impact emploi association.

---

### **Sommaire :**

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Correction d'anomalies](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#). Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.*



## INFORMATIONS IMPORTANTES

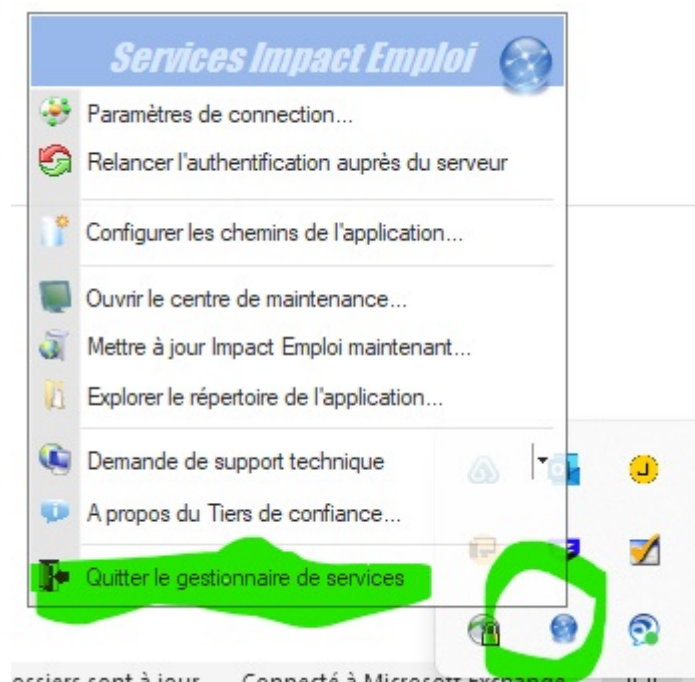
### ► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.



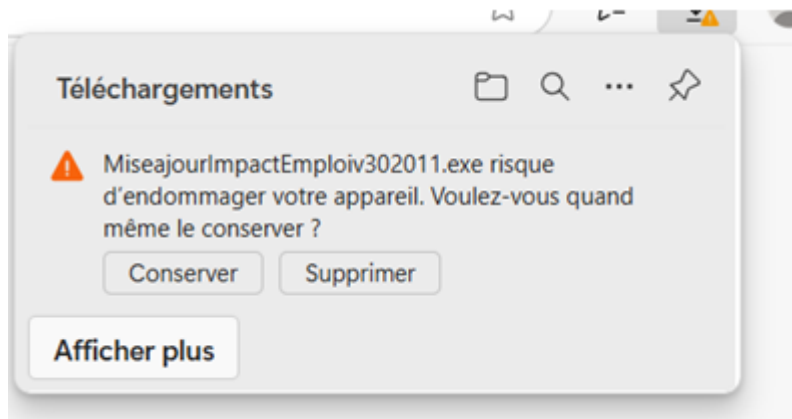
**Installation multiposte** : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Pour le gestionnaire de service :



Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Si vous rencontrez un message de sécurité de type :



Cliquer sur « Conserver ».

### ► **Taxe d'apprentissage**

Les développements sont en cours et seront livrés dans une prochaine version.

### ► **Dépôt DSN**



La date du 5 mois est une date d'échéance de dépôt et donc de forte activité sur Net-entreprise. il convient de différer vos dépôts de DSN mensuelles et DSN événementielles à l'approche de cette échéance afin de désengorger les flux et de ne pas vous retrouver avec des problèmes de dépôts (diodes rouges).

### ► **Assistance**

Dorénavant les interventions pour installation, réinstallation des bases, récupérations de dossier devront être programmées 30 jours au moins avant la date souhaitée. Merci d'anticiper vos demandes.

## ► Mise à jour version – contrôle de version

Un contrôle a été mis en place pour que vous puissiez systématiquement travailler sur des versions récentes du logiciel.

Si vous avez plus de 2 versions de retard, le logiciel ne sera plus disponible pour la saisie. Il conviendra de télécharger la dernière version, en vigueur.

Vous retrouvez sur le flash info, les informations liées aux mises à jour, consultez la page régulièrement. [FLASH INFOS – Le site du service Urssaf Impact emploi association](#)



### PARAMETRAGE

## ► Audiens prévoyance

Les taux de cotisation pour les permanents non cadre ont été mis à jour.



### CORRECTION D'ANOMALIES

## ► RGD

La réduction générale est correctement calculée et la déclaration est juste.

- Pour les tiers ayant reçu un mail de notre part, il convient de régulariser les bulletins dans la DSN de Février.

- Les bulletins de février doivent être recalculés pour les salariés ayant perçu de la PPV sur le mois de janvier.

Pour vous aider à savoir quels sont les bulletins à régulariser : une requête est à votre disposition. Elle se nomme 55- salarié prime PPV janvier 2026.  
[Exécuter une requête – Le site du service Urssaf Impact emploi association](#)

## ► CCN familles rurales – Fonds de gestion du paritarisme

La cotisation fonds de gestion du paritarisme et de la formation ont été mises à jour.



## RAPPELS

### ► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version DSN-Val 2026 à installer

Afin d'être en conformité avec la norme DSN 2026, une nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val est à installer sur votre poste de travail.



**Attention ! Il ne suffit pas de mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme habituellement lors des livraisons de versions.**

**Vous devez télécharger la version DSN-Val 2026 à partir du [portail DSN](#).**

Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si le téléchargement ne s'exécute pas, nous vous recommandons d'utiliser un autre navigateur internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, ou Edge).

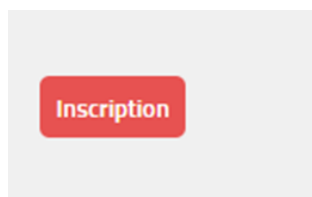
**Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.**

**Information:** L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val,

### ► **Accès à la documentation**

Pour accéder à la documentation du site impact emploi, vous devez avoir créé un compte.

Si ce n'est pas déjà fait, remplissez le formulaire d'inscription sur la page d'accueil du site [Impact emploi](#).



### ► **Rappel : Comment joindre l'assistance ?**

Pour toute demande d'assistance, privilégiez l'adresse mail : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

**Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

**Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.**

L'équipe Impact emploi vous remercie !

**Nouveau** : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**





## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- [Installation DSN VAL](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS



---

[Lisez-moi V3.02.018 – 11 février 2026](#)



## V.3.02.018 / 11 février 2026

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.018 d'Impact emploi association.

### Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Correction d'anomalies](#)
- [Autres déclarations](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#). Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.*



**INFORMATIONS IMPORTANTES**

## ► Bulletins de février et suivants

L'accès à l'ensemble des bulletins 2026 est disponible.

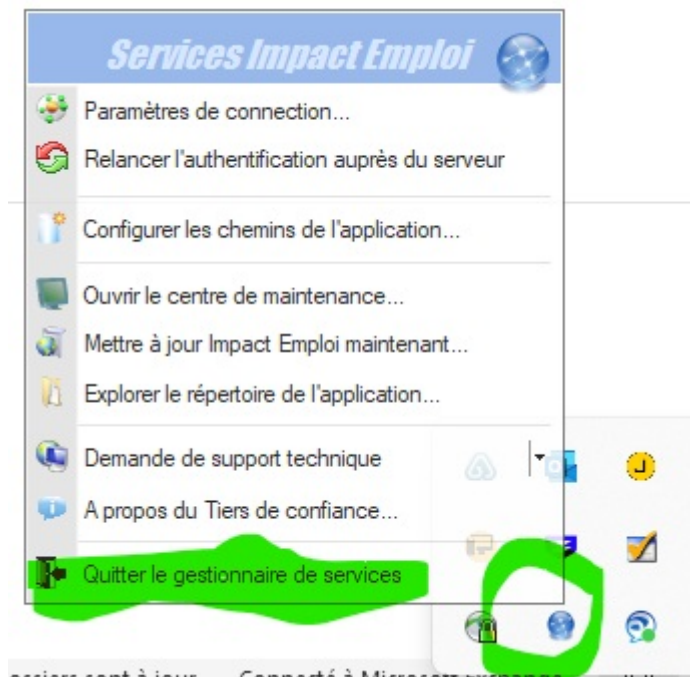
## ► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.



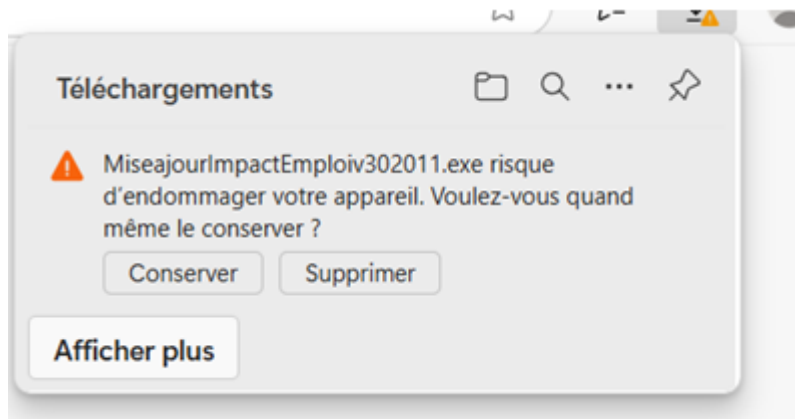
**Installation multiposte** : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Pour le gestionnaire de service :



Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Si vous rencontrez un message de sécurité de type :



Cliquer sur « Conserver »

### ► **Dépôt DSN**



La date du 5 mois est une date d'échéance de dépôt et donc de forte activité sur Net-entreprise. il convient de différer vos dépôts de DSN mensuelles et DSN événementielles à l'approche de cette échéance afin de désengorger les flux et de ne pas vous retrouver avec des problèmes de dépôts (diodes rouges).

### ► **Assistance**

Dorénavant les interventions pour installation, réinstallation des bases, récupérations de dossier devront être programmées 30 jours au moins avant la date souhaitée. Merci d'anticiper vos demandes.



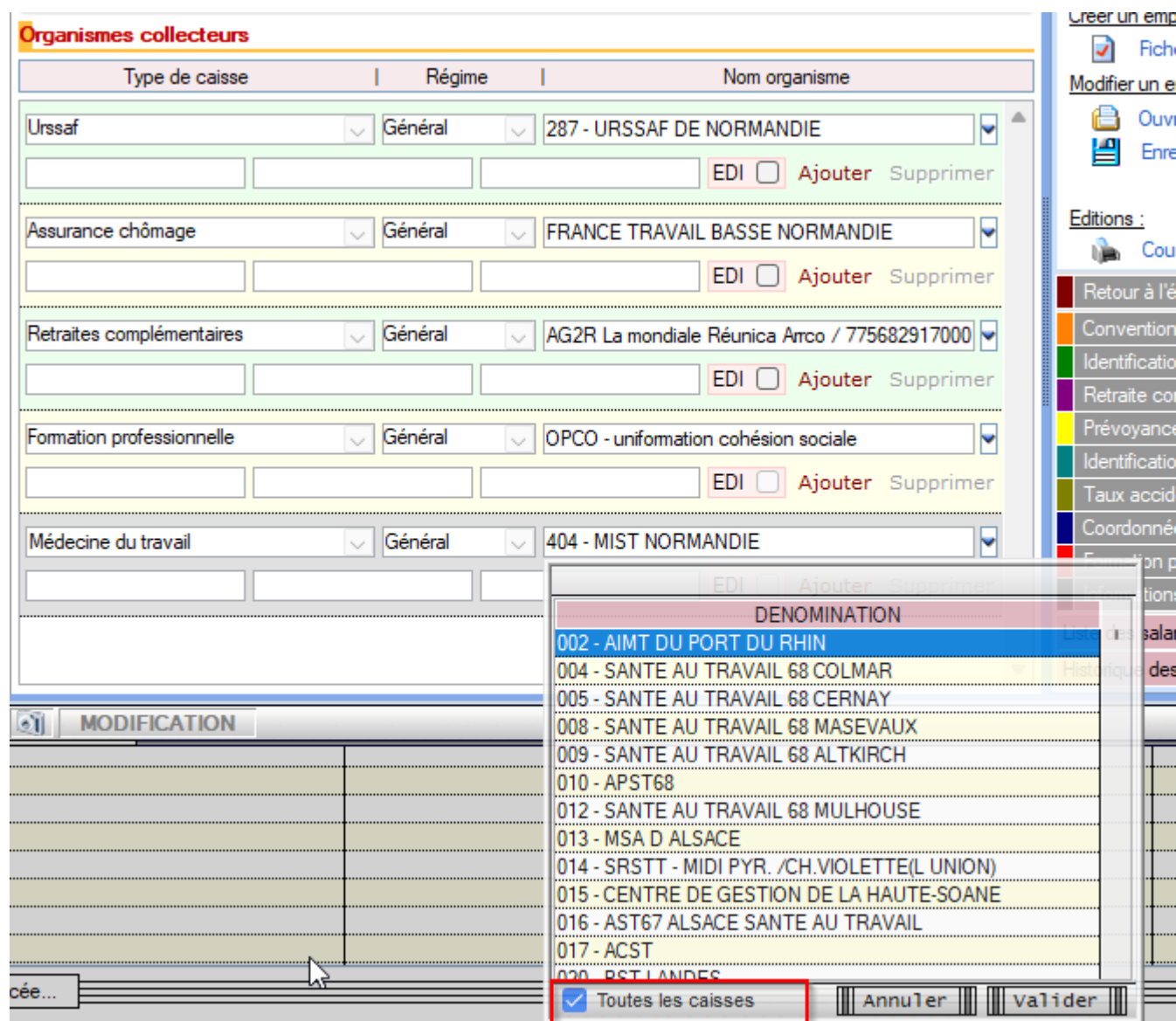
## PARAMETRAGE

### ► **CCN familles rurales – Fonds de gestion du paritarisme**

La cotisation fonds de gestion du paritarisme et de la formation ont été mises à jour.

## ► SPST

Afin de rechercher un centre SPST, une liste déroulante vous est proposée. il convient de cocher sur le bouton « **Toutes les caisses** » :



The screenshot shows a software interface for managing 'Organismes collecteurs'. The main window displays a table with columns for 'Type de caisse', 'Régime', and 'Nom organisme'. The table contains several rows, each representing a different type of organization. Below the table, there is a 'MODIFICATION' button. A dropdown menu is open, showing a list of centers (DENOMINATION) with a red box around the 'Toutes les caisses' option, which is checked. The dropdown menu also includes 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Type de caisse	Régime	Nom organisme
Urssaf	Général	287 - URSSAF DE NORMANDIE
Assurance chômage	Général	FRANCE TRAVAIL BASSE NORMANDIE
Retraites complémentaires	Général	AG2R La mondiale Réunica Arco / 775682917000
Formation professionnelle	Général	OPCO - uniformation cohésion sociale
Médecine du travail	Général	404 - MIST NORMANDIE

DENOMINATION

- 002 - AIMS DU PORT DU RHIN
- 004 - SANTE AU TRAVAIL 68 COLMAR
- 005 - SANTE AU TRAVAIL 68 CERNAY
- 008 - SANTE AU TRAVAIL 68 MASEVAUX
- 009 - SANTE AU TRAVAIL 68 ALTKIRCH
- 010 - APST68
- 012 - SANTE AU TRAVAIL 68 MULHOUSE
- 013 - MSA D ALSACE
- 014 - SRSTT - MIDI PYR. /CH.VIOLETTE(L UNION)
- 015 - CENTRE DE GESTION DE LA HAUTE-SOANE
- 016 - AST67 ALSACE SANTE AU TRAVAIL
- 017 - ACST
- 020 - RST LANDES

Toutes les caisses

Annuler Valider



## CORRECTION D'ANOMALIES

### ► CCN Acteurs du lien social et familial (IDCC 1261)

La cotisation prévoyance T2 cadre est corrigée

### ► RGD -Ircantec

La réduction générale dégressive aux salariés cotisants à l'Ircantec est développée. Elle se régularisera sur les mois suivants.

### ► Bases forfaitaires

La tranche 3 des animateurs sportifs est corrigée.



## AUTRES DECLARATIONS

### ► Bordereau formation

L'aide au remplissage est disponible.



## RAPPELS

### ► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version DSN-Val 2026 à

## installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2026**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est à **installer** sur votre poste de travail.



**Attention ! Il ne suffit pas de mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme habituellement lors des livraisons de versions.**

**Vous devez télécharger la version DSN-Val 2026 à partir du [portail DSN](#).**

Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si le téléchargement ne s'exécute pas, nous vous recommandons d'utiliser un autre navigateur internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, ou Edge).

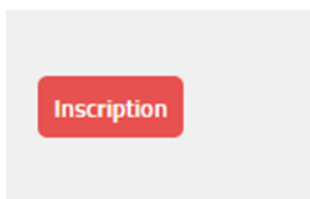
**Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.**

**Information:** L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val,

### ► Accès à la documentation

Pour accéder à la documentation du site impact emploi, vous devez avoir créé un compte.

Si ce n'est pas déjà fait, remplissez le formulaire d'inscription sur la page d'accueil du site [Impact emploi](#).



### ► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, **privilégiez l'adresse mail : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr)**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

**Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

**Nouveau** : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- [Changement de SIRET](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

**PLUS**

---

## Lisez-moi V3.02.017 – 26 janvier 2026



### **V.3.02.017 / 26 janvier 2026**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.017 d'Impact emploi association.

---

### **Sommaire :**

- [Informations importantes](#)
- [Administratif salarié](#)
- [Paramétrage](#)
- [Déclaration sociale nominative](#)
- [Autres déclarations](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation.*

Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#). Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.



## INFORMATIONS IMPORTANTES

### ► Recalcul des bulletins 2026 – obligatoire

Suite à un reparamétrage de la fin des taux réduits, il convient de recalculer tout vos bulletins 2026 avant de créer vos fichiers DSN. Si vous ignorez cette action, vous aurez des écarts sur vos déclarations Urssaf.

Cela concerne uniquement les cotisations patronales.  
Cela n'impacte pas la rémunération des salariés.

### ► Bulletins de février et suivants

Merci d'attendre une version correctrice pour saisir vos bulletins de février et suivants.

### ► Dépôt DSN

L'onglet de dépôt de la DSN 2026 est ouvert.

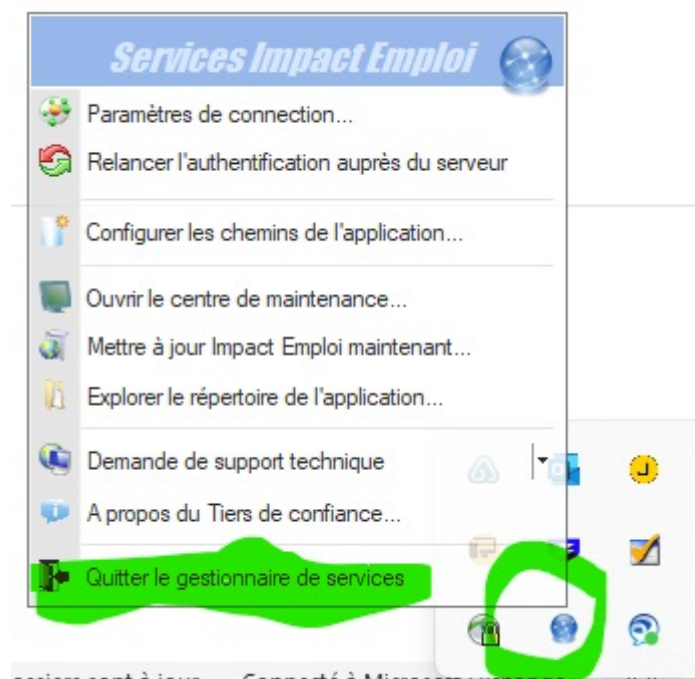
### ► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.



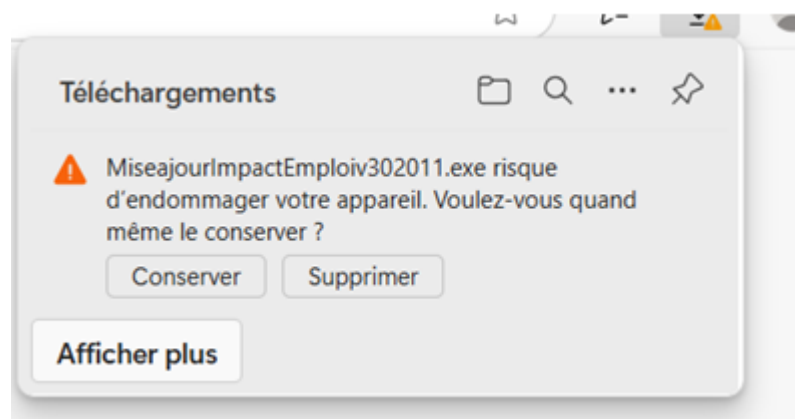
**Installation multiposte** : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Pour le gestionnaire de service :



Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet.](#)

Si vous rencontrez un message de sécurité de type :



Cliquer sur « Conserver »



## ► CCN familles rurales – Prévoyance

les cotisations de prévoyance ont été mises à jour

## ► Artistes -Thalie santé

La cotisation médecine du travail Thalie santé est développée.

Elle est reversée au partenaire Audiens via la DSN. Ainsi les informations déclaratives figurent sur la FPOC de la prévoyance.

Il convient de créer un contrat Thalie dans le module prévoyance avec la caisse Audiens de sélectionnée.

## ► CCN des acteurs du lien social et familial (IDCC 1261)

Les cotisations prévoyance ont été mises à jour.

## ► Paramétrage contrat CDI

La coche ICP 10 % est cochée par défaut pour calculer le 10<sup>ème</sup> de la quotité de travail au titre de l'indemnité compensatrice de congés. Celle-ci ne peut être retenue dans le calcul de la réduction générale de cotisation.

Impact Emploi - [Gestion des contrats]

**Informations sur la période**

- Date début : 01/01/2025  Embauche  
 - Date fin :  Saisir un motif de changement

**Caractéristiques du contrat**

- Début Contrat : 01/01/2025  
 - Type contrat : sans exo  
 - Salaire réel  
 - Intermittent  
 - Nature contrat :  - ICP10%   
 - Fin cont. prév. :

**Exonération**

- Nature : Aucune

**Période d'essai**

- Date début :  - Date fin :   
 - Régime Alsace / Moselle :

**Paramétrage du taux AT (au 27/01/2025)**

- Risque AT :  - Taux : 0,00

**Temps**

- Unité de mesure :   
 - Quotité de travail l'entreprise : 0,00  
 - Quotité de travail du contrat : 0,00  
 - Mod. exercice :  0,00 %

**Informations complémentaires**

- Libellé emploi :   
 - Statut catégoriel : Non Cadre  
 - Fonctionnaire : Non Fonctionnaire  
 - Retraite : Non Retraité  
 - Détaché/Expat... : Non concerné  
 - Lieu de travail : 32494917100023

**Options**

- Calcul automatique du plafond :   
 - Taxe sur les salaires :   
 - Formation Professionnelle :   
 - Taxe Spécifique CFP :   
 - Retenue fiscale à la source :

**Informations contrat**

**Âge requis :**  
 ✓ âge minimum : sans  
 ✓ âge maximum : sans

**heures du contrat requis :**  
 ✗ horaire minimum : 1  
 ✓ horaire maximum : 169

**Durée d'exonération requise :**  
 Pas d'exonération choisie

**Durée du contrat requise :**  
 sans

Historique des messages

NOUVEAU Enregistrer Annuler

Si vous n'optez pas pour la mensualisation du nombre d'heure au contrat, il convient de la décocher.



## DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

Les évolutions déclaratives DSN 2026 sont livrées.



## CORRECTION D'ANOMALIES

### ► ICCP 10 %

L'anomalie est corrigée, vous pouvez recalculer vos bulletins.

### ► Complément maladie – bases forfaitaires

Le complément maladie ne se calcule plus. Vous pouvez recalculer vos

bulletins, pour annuler cette cotisation.



## AUTRES DECLARATIONS

### ► DRA

L'aide au remplissage est disponible.



## RAPPELS

### ► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version DSN-Val 2026 à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2026**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est à installer sur votre poste de travail.



**Attention ! Il ne suffit pas de mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme habituellement lors des livraisons de versions.**

**Vous devez télécharger la version DSN-Val 2026 à partir du [portail DSN](#).**

Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si le téléchargement ne s'exécute pas, nous vous recommandons d'utiliser un

autre navigateur internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, ou Edge).

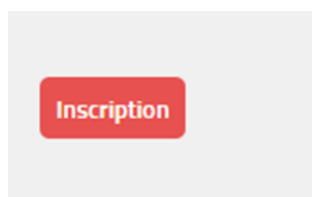
**Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.**

**Information:** L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val,

### ► **Accès à la documentation**

Pour accéder à la documentation du site impact emploi, vous devez avoir créé un compte.

Si ce n'est pas déjà fait, remplissez le formulaire d'inscription sur la page d'accueil du site [Impact emploi](#).



### ► **Rappel : Comment joindre l'assistance ?**

Pour toute demande d'assistance, privilégiez l'adresse mail : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, merci d'indiquer un objet ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

**Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

**Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.**

L'équipe Impact emploi vous remercie !

**Nouveau** : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**





## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- [Changement de SIRET](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

**PLUS**



---

[Lisez-moi V3.02.016 – 15 janvier 2026](#)



L'équipe Impact Emploi vous souhaite une bonne année 2026 !

---

## Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Administratif salarié](#)
- [Paramétrage](#)
- [Déclaration sociale nominative](#)
- [Autres déclarations](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#). Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.*



**INFORMATIONS IMPORTANTES**

## ► Dépôt DSN

L'onglet de dépôt de la DSN 2026 sera ouvert fin janvier, lors de la livraison de la version 3.02.017.

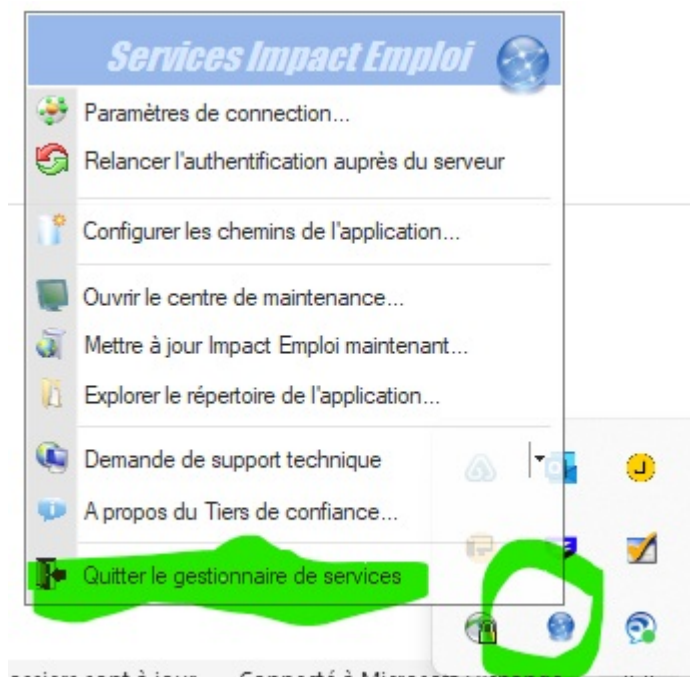
## ► Téléchargement de la mise à jour

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.



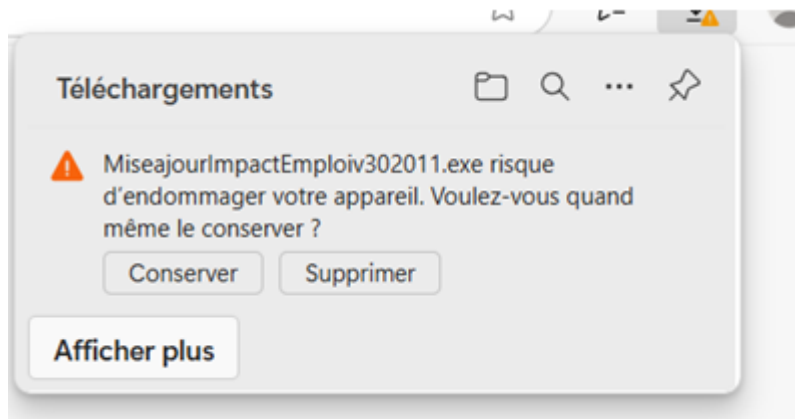
**Installation multiposte** : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Pour le gestionnaire de service :



Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Si vous rencontrez un message de sécurité de type :



Cliquer sur « Conserver »



## PARAMETRAGE

### ► Paramétrage annuel

**Cette version d'Impact emploi intègre les nouveaux paramètres annuels** (Plafonds / SMIC / Taux / barèmes / Prévoyances paramétrées / Indemnités / Taux CCN...)-



**Attention :** *Veillez à modifier manuellement les valeurs non paramétrées (les taux de prévoyance, mutuelle non paramétrés , les taux retraite non paramétrées, taux horaire des conventions collectives non paramétrées...).*



Artiste : les contributions et cotisations salariales sont paramétrées. Il reste la cotisation santé patronale à paramétrer.

Vous pouvez d'ores et déjà calculer vos bulletins pour que le salaire soit versé. A la livraison de la prochaine version, il conviendra de recalculer les bulletins.

► **RGDU (Réduction Générale Dégressive Unique) :**

La nouvelle exonération patronale qui remplace la réduction générale dégressive est développée.

Dans l'attente de la mise à jour du BOSS, voici un lien pour retrouver toutes les informations de cette nouvelle exonération et son calcul : [Réduction générale dégressive unique \(RGDU\) de cotisations patronales | Service Public Entreprendre](#)

Focus concernant les CDII : Pour répondre à la consigne Urssaf, 10 % du montant des heures inscrites au contrat seront retirés du calcul pour l'application de la réduction générale.

Il convient de garder la case 10% ICP cochée pour mettre à jour le calcul.

► **CCN des entreprises privées du spectacle vivant (IDCC 3090) :**

La contribution CASVP est revalorisée.

► **CCN Eclat : valeur du point :**

A compter du 1er janvier 2026, la valeur du point V1 de la CCN Eclat passe à **7.23 €**

A compter du 1er janvier 2026, la valeur du point V2 de la CCN Eclat passe à **6.81 €**

► **CCN du SPORT**

• **Contribution patronale conventionnelle pour le paritarisme :**

A compter du 1er janvier 2026, le **taux de** la contribution patronale conventionnelle pour le paritarisme passe de 0.08 % à 0.09 %.

► **CCN Familles Rurales**

La **valeur du point** de la CCN Familles rurales est **revalorisé à 5.61 €**.

## ► CCN Spectacle Vivant Privé

Les cotisations frais de santé pour les permanents ont été mises à jour.

### Socle de base

1.44 % du PMSS au 1er janvier 2026

### Annexe II

1.84% du PMSS au 1er janvier 2026

## ► CCN des acteurs du lien social et familial (IDCC 1261)

Les cotisations frais de santé et prévoyance ont été mises à jour.



## DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

Les évolutions déclaratives DSN 2026 ont été développées mais seront livrées dans la prochaine version.



## AUTRES DECLARATIONS

## ► Taxe sur les salaires

L'aide au remplissage est disponible, dans la gestion des déclarations, au niveau de l'onglet « Annuelles »

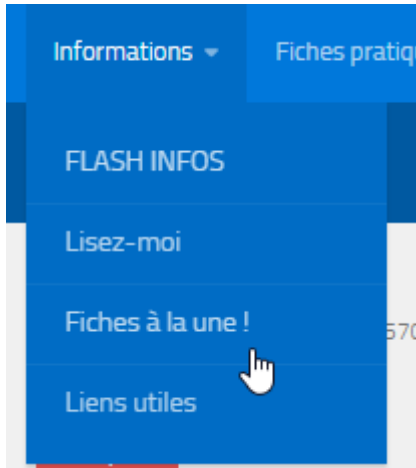




## RAPPELS

### ► Rubrique Flash Infos :

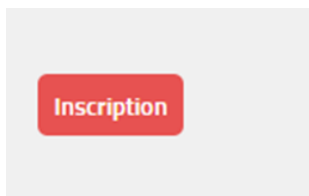
pensez à consulter très régulièrement la rubrique FLASH INFOS pour être informé des dates de mises à jour, problèmes Net-entreprises, ...



### ► Accès à la documentation

Pour accéder à la documentation du site impact emploi, vous devez avoir créé un compte.

Si ce n'est pas déjà fait, remplissez le formulaire d'inscription sur la page d'accueil du site [Impact emploi](#).



### ► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, **privilégiez l'adresse mail** : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

**Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons

et la surcharge de la boîte de réception.

**Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.**

L'équipe Impact emploi vous remercie !

**Nouveau** : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- [Ajouter un contrat de prévoyance](#)
- [Modification d'un contrat de prévoyance- au niveau de l'employeur](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

**PLUS**

## [Outil de contrôle DSN-Val 2026](#)



### **Fiche Pratique : Contrôle du fichier DSN à l'aide de l'outil DSN-Val**

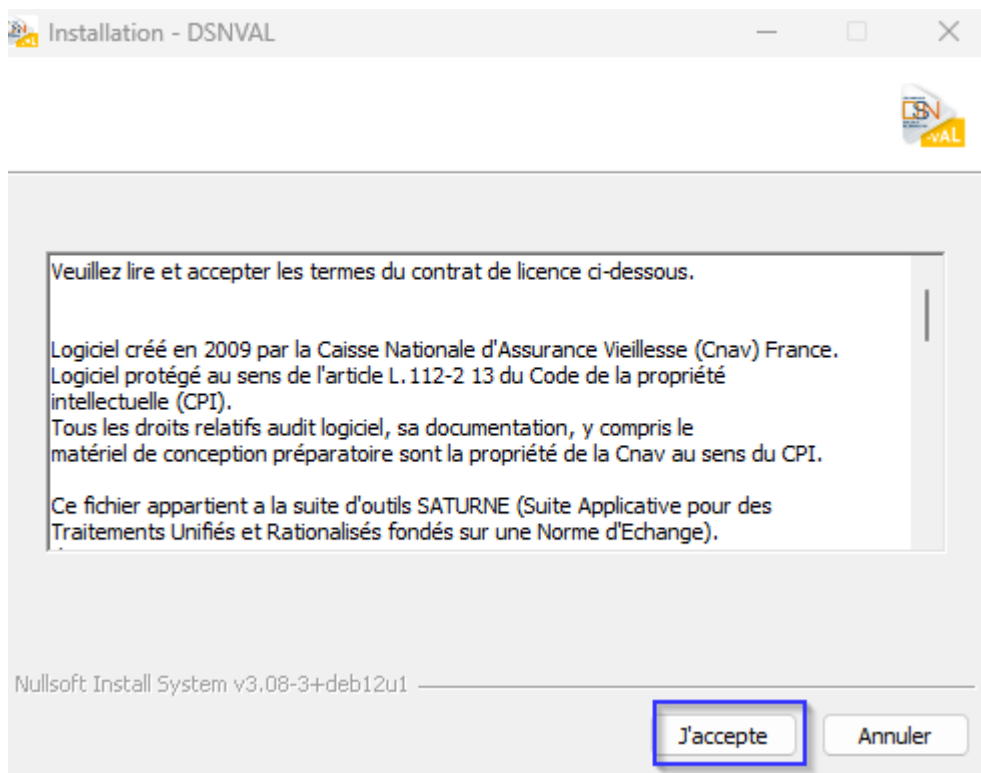


#### **► Contexte**

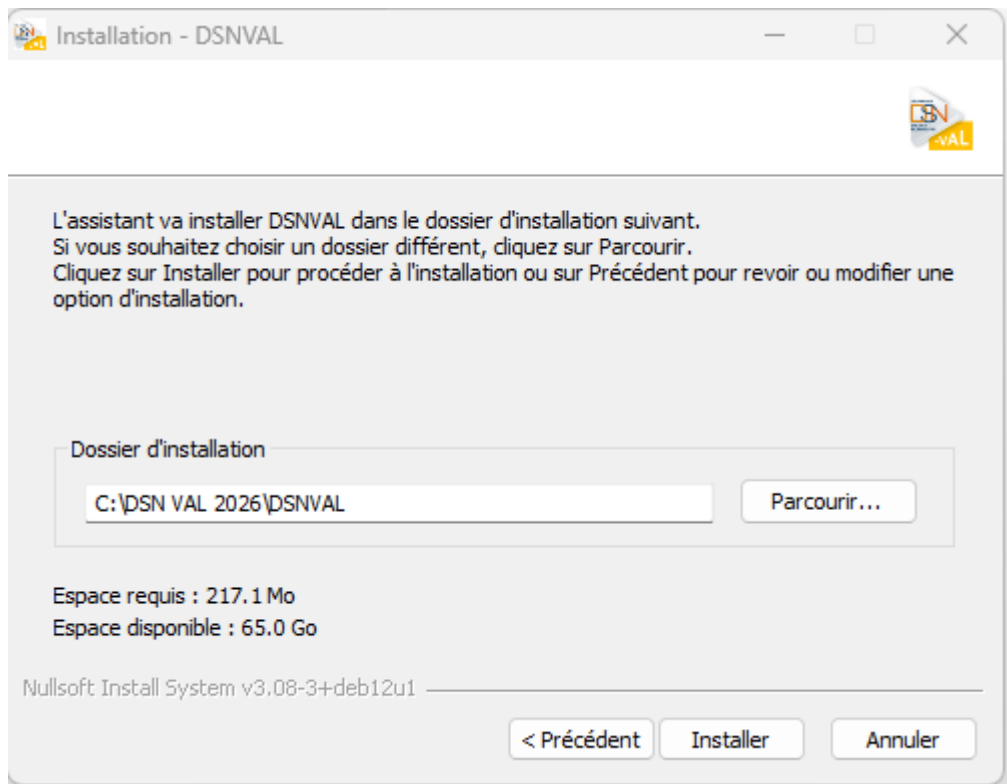
Une fois votre **fichier DSN** généré, il est **indispensable** de le **soumettre à analyse** via l'**outil de contrôle DSN-Val**. Cela permettra de **détecter les éventuelles anomalies à corriger** avant son dépôt, en réel, sur **Net-Entreprises**.

## ► Installation de l'outil DSN-Val

- Créez un répertoire « **DSN\_val\_2026** » à la racine de votre disque C :
- Rendez-vous sur [Net-entreprises](https://www.net-entreprises.fr) (<https://www.net-entreprises.fr>)
- Déplacez-vous au niveau du pavé « **Outil Dsn-Val 2026** » :
- Cliquez sur l'option Dsn-Val en automatique : « **Dsn-VAL pour Windows** » :
- ouvrir le fichier dans Téléchargements « **autocontrôle-dsn-val\_2026.exe** » :



- Choisissez le répertoire précédemment créé « **C:/DSN\_val\_2026** ».



- Cliquer sur le bouton « **Installer** »
- **Poursuivez l'installation** en cliquant sur le bouton « **Suivant >** » selon les instructions données et jusqu'à la fin.
- Résultat du raccourci bureau :

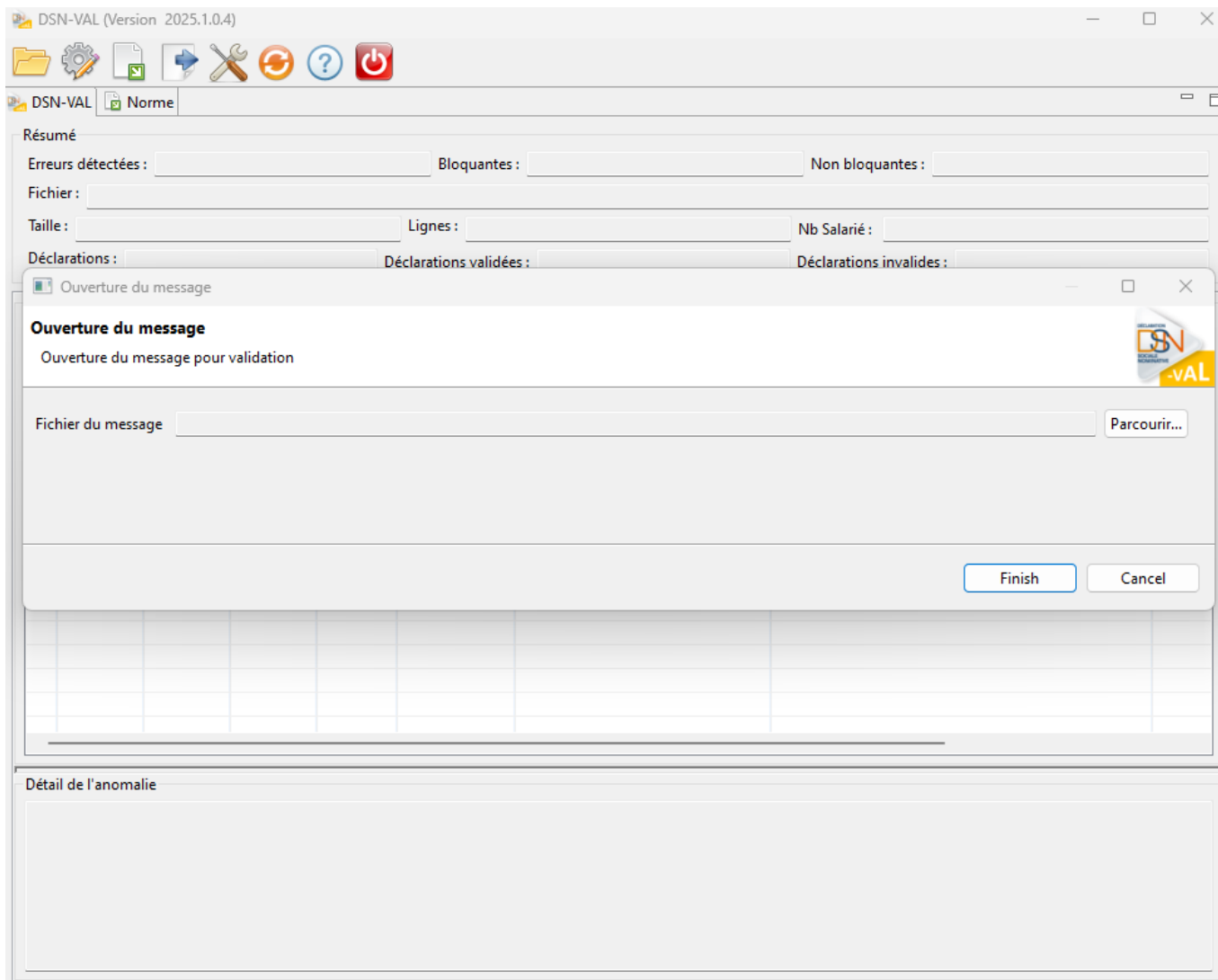


---

## ► Utilisation de l'outil DSN-Val

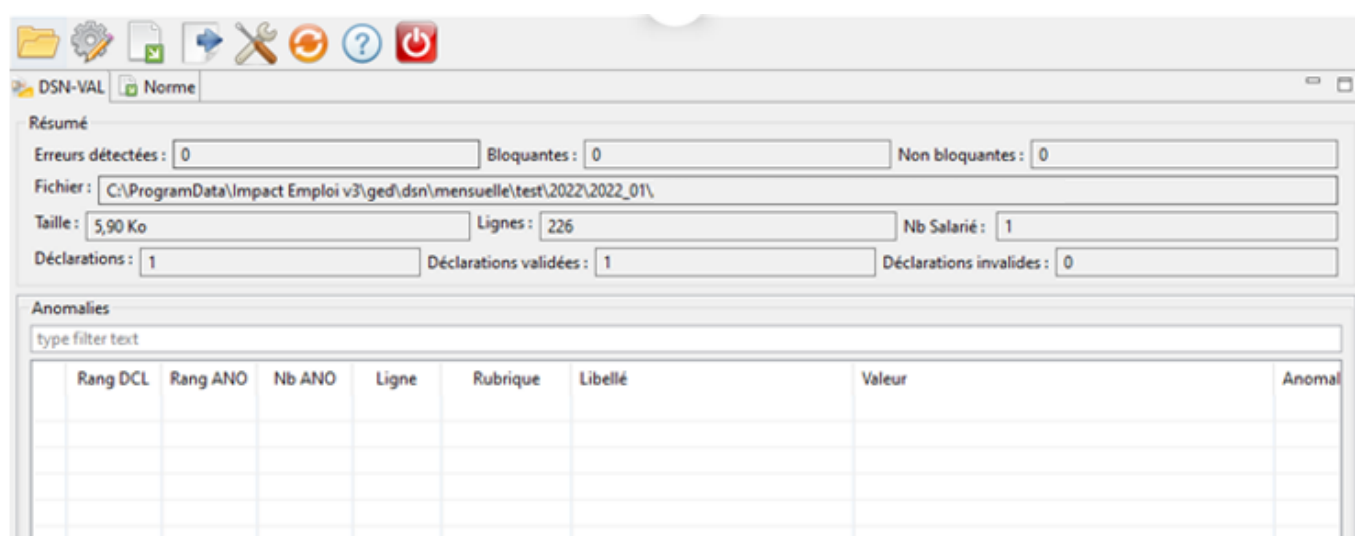
- A l'ouverture de l'outil, l'écran suivant s'affiche :





Ensuite deux cas de figure peuvent se présenter :

- Soit aucune anomalie n'a été recensée



- Soit des anomalies ont été identifiées

DSN-VAL Norme

Résumé

Erreurs détectées : 15 Bloquantes : 15 Non bloquantes : 0

Fichier : C:\ProgramData\Impact Emploi v3\ged\dsn\mensuelle\test\2022\2022\_01\

Taille : 16,35 Ko Lignes : 641 Nb Salarié : 4

Déclarations : 1 Déclarations validées : 0 Déclarations invalides : 1

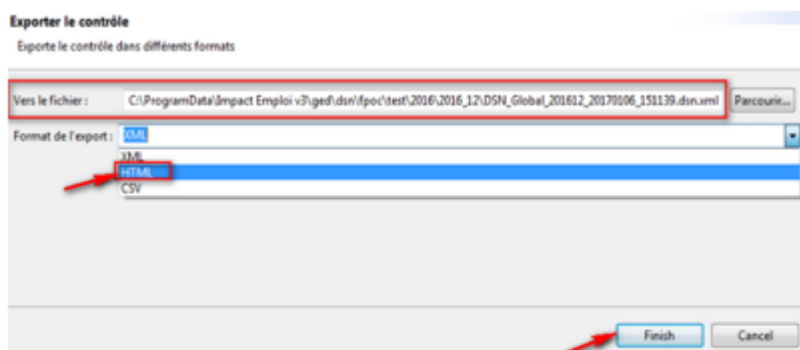
Anomalies

type filter text

	Rang DCL	Rang ANO	Nb ANO	Ligne	Rubrique	Libellé	Valeur	Anor ^
✘	1	1	1	68	S21.G00.20.001	Identifiant Organisme de Protecti...		CV00
✘	1	2	1	68	S21.G00.20.001	Identifiant Organisme de Protecti...		CST-
✘	1	3	1	75	S21.G00.55.003	Code d'affectation		CST-
✘	1	4	1	75	S21.G00.55.004	Période d'affectation		CST-
✘	1	5	1	75	S21.G00.55.004	Période d'affectation		S21.0
✘	1	6	1	232	S21.G00.79.001	Type de composant de base assuje...		S21.0
✘	1	7	1	147	S21.G00.70.013	Identifiant technique Adhésion		CST-

Pour une meilleure lisibilité des anomalies, vous pouvez exporter le compte-rendu dans un fichier HTML. Pour cela :

- Cliquez sur l'icône export du bilan ;
- Sélectionnez l'emplacement puis le type de fichier « HTML » ;
- Cliquez sur « Finish » :



L'analyse du fichier DSN par l'outil de contrôle DSN-Val est à présent terminée !

Voici un exemple du compte-rendu des anomalies :

Nom du fichier : DSN_Global_201612_20170106_151139.dsn	Etat du fichier : KO	Nombre d'anomalies : 3
Nombre de déclarations : 1	Nombre de salariés : 1	SIRET Emetteur : 78337262600011

Anomalies Niveau Déclaration	Rang : 1	Nature : 01	Type : 01	SIREN : 802044784	NIC : 00014	Nombre Anomalie : 3
------------------------------	----------	-------------	-----------	-------------------	-------------	---------------------

Code	Rubrique Libellé	Valeur	Ligne	Nbr ANO	Message
S21.G00.06.004-CSL-11	S21.G00.06.004 Numéro, extension, nature et libellé de la voie	Test validation	30	1	Les caractères apostrophe, espace, trait d'union et point doivent être utilisés de manière isolée.
S21.G00.11.003-CSL-11	S21.G00.11.003 Numéro, extension, nature et libellé de la voie	Test validation	36	1	Les caractères apostrophe, espace, trait d'union et point doivent être utilisés de manière isolée.

Anomalies Niveau Salariés	Nom : verriere-dupont	Prénom : CAS I	Nom d'usage : NF ADULTE RELAIS	NIR / Mat : 2800156258200
---------------------------	-----------------------	----------------	--------------------------------	---------------------------

Code	Rubrique Libellé	Valeur	Ligne	Nbr ANO	Message
S21.G00.30.008-CSL-11	S21.G00.30.008 Numéro, extension, nature et libellé de la voie	37 rue des rosiers	91	1	Les caractères apostrophe, espace, trait d'union et point doivent être utilisés de manière isolée.

- Si des anomalies ont été détectées, corrigez-les.

---

► Si le fichier est OK, vous pouvez passer à l'étape suivante : Dépôt du fichier DSN sur Net-entreprises.

---

**[Lisez-moi V3.02.015 – 3 décembre 2025](#)**



## V.3.02.015 / 3 décembre 2025

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.015 d'Impact emploi association.

---

### Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)



### INFORMATIONS IMPORTANTES

#### ► Téléchargement de la mise à jour

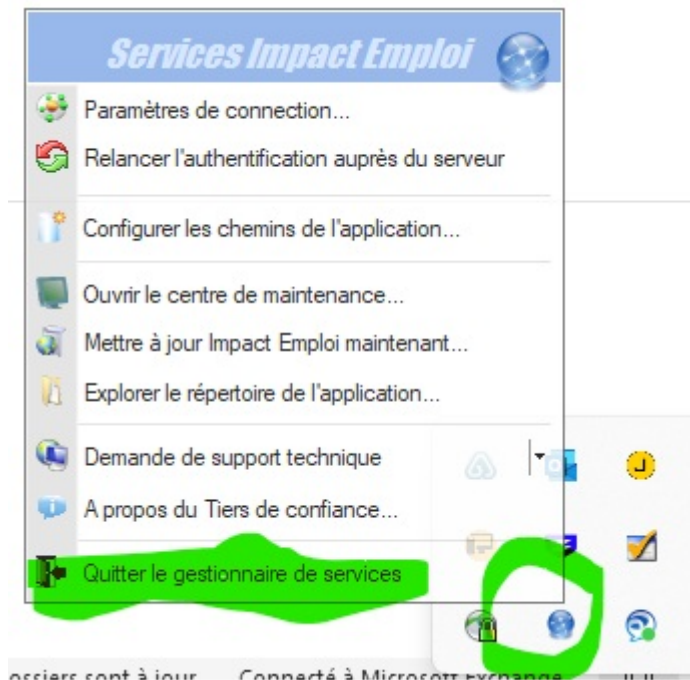
Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront

donc pas visibles.



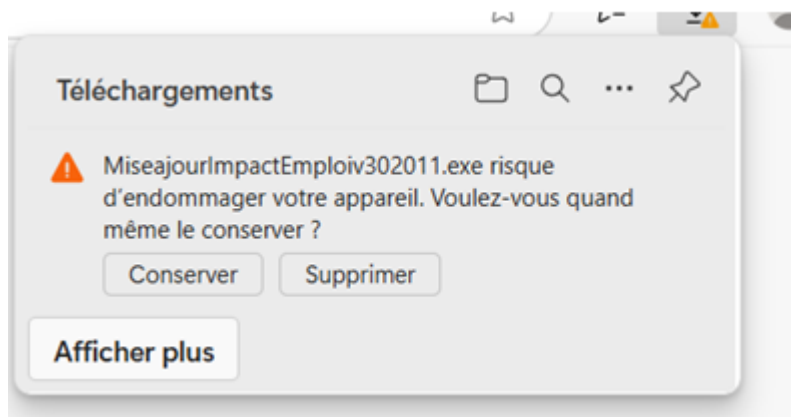
**Installation multiposte** : il convient de **fermer le logiciel et le gestionnaire de service sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Pour le gestionnaire de service :



Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Exemple de message :



Dans ce cas cliquez sur « **Conservez** »

---

## ► Prise en charge des demandes d'assistance

Nous sommes en pleine réorganisation de l'assistance suite à des changements de personnels. Les délais de prise en charge de vos demande peuvent être allongés. Nous vous invitons à être vigilant concernant vos saisies.

Les prises en charge d'assistance sont priorisées, en fonction des sujets :

1/ Blocage ou accès au logiciel

2/ Appui à l'installation des mises à jour

3/ Déblocage des dépôts DSN

4/ autres demandes dont modifications de contrats

---

## ► Déclaration fin de contrat

Les modalités **annule** et **annule et remplace** sont livrées dans cette version.

Nous attirons votre attention sur le fait de **bien faire la distinction entre une DSN évènementielle fin de contrat Annule et une Annule et remplace.**

**En effet, il en est de votre responsabilité de procéder à l'envoi du bon type de DSN selon votre cas.**

***Pour rappel*** : la DSN évènementielle fin de contrat annule permet l'annulation d'une fin de contrat après envoi d'une DSN évènementielle fin de contrat transmise et acceptée, et la DSN évènementielle fin de contrat annule et remplace permet la modification d'une fin de contrat après envoi d'une DSN évènementielle fin de contrat transmise et acceptée.

---

**A noter : nous tenons à vous rappeler de veiller autant que possible à la fiabilisation des informations concernant la déclaration d'une fin de contrat afin d'éviter d'avoir à effectuer une modification future.**

Précision : Vous ne retrouverez pas l'attestation employeur rematérialisée (AER) sur le site de France Travail mais seulement sur le site de net Entreprise.

[Consultez la fiche pratique utilisation du service de déclaration Fin de](#)

► **TOPAZE** :

Le service TOPAZE pour la récupération des taux PAS des nouveaux salariés est fermé.

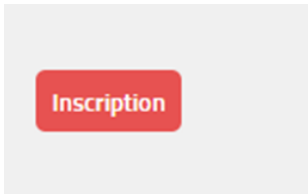
Vous devez utiliser le signalement ADV développé dans le logiciel : [consultez la fiche pratique signalement ADV](#)

---

► **Accès aux fiches pratiques** :

Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#).

Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.



## ADMINISTRATIF EMPLOYEUR

► **DSN 2026 – Service de Prévention et de Santé au Travail**

La saisie du service de santé au travail sera obligatoire dans les fichiers DSN 2026.

Si vous ne l'avez pas déjà renseigné dans le logiciel, pensez à récupérer l'information auprès des employeurs.

Elle se saisit ici :

Type de caisse	Régime	Nom organisme
Urssaf	Général	287 - URSSAF de NORMANDIE
Assurance chômage	Général	POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE
Retraites complémentaires	Général	HUMANIS (Abelio) /
Formation professionnelle	Général	OPCO Santé
Médécine du travail	Général	

**NB** : Une actualisation du référentiel est effectuée dans cette mise à jour.

A noter qu'une erreur technique ne permet pas d'afficher les caisses pour les employeurs relevant de l'Urssaf de Normandie. Afin de faire apparaître la liste, il convient de sélectionner au niveau de l'organisme : 287- URSSAF de NORMANDIE.

Pour rappel, l'adhésion au Service Santé du Travail (médecine du Travail) est une obligation qui est à la charge de l'employeur. L'employeur doit être en possession d'une facture ou d'une attestation d'adhésion.





## BULLETIN DE SALAIRE



## RAPPELS

### ► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en conformité avec la norme DSN 2025, une nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val est disponible sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la 2025.1.0.15:



**Attention !** Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

**Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.**

**Information** : L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val, référez-vous à l'assistance sur Net-Entreprise, au besoin .

## ► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, privilégiez l'adresse mail : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, merci d'indiquer un objet ainsi que vos coordonnées téléphoniques dans le corps du message.

Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

**Nouveau** : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie, ainsi que les nouvelles fiches mises à votre disposition :

- [Utilisation-du-service-de-declaration-fin-de-contrat-de-travail-unique](#)
- [Exécuter une requête](#)
- [Gérer les congés payés](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Mise à jour Mode connexion](#)
- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS



---

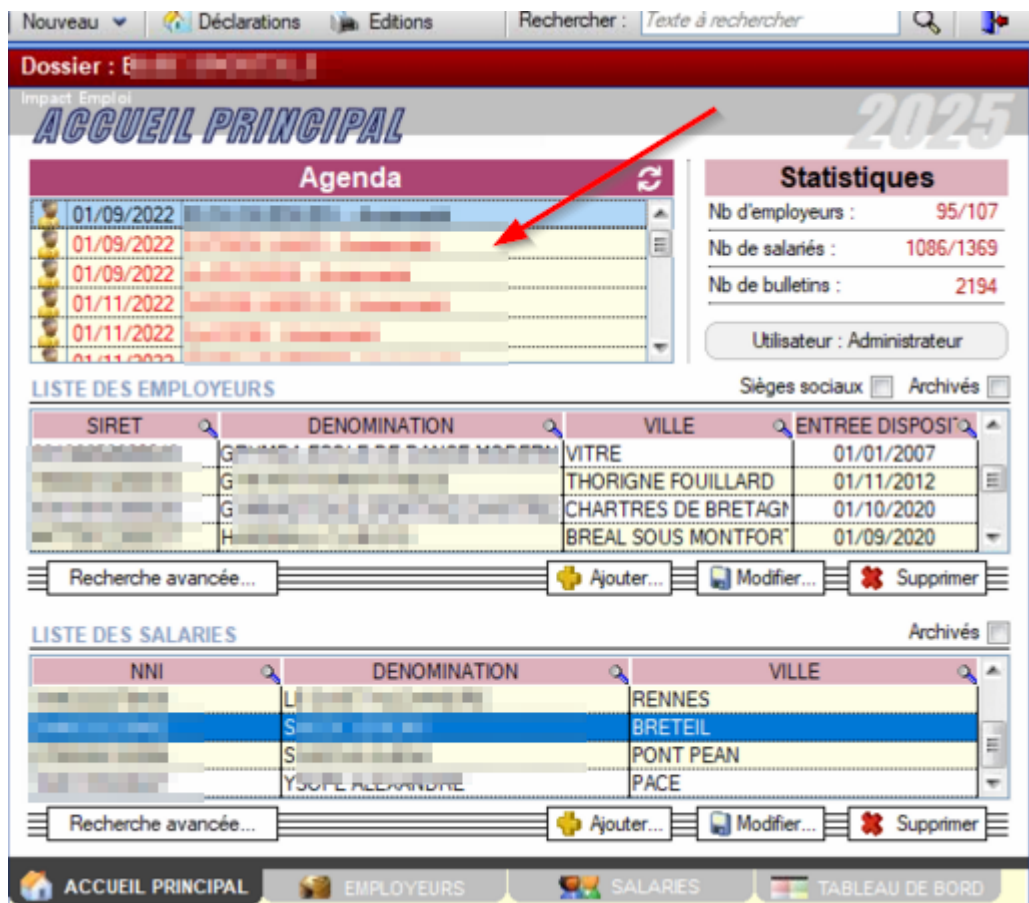
## Purger l'agenda



## FP-Purger l'agenda

# Méthode

1- Sur la page d'accueil, sélectionner une ligne d'agenda à effacer :



The screenshot shows the 'Impact Emploi' software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Nouveau', 'Déclarations', 'Editions', and a search field 'Rechercher : Texte à rechercher'. Below this is a header for 'Dossier : E...' and 'Impact Emploi'. The main content area is titled 'ACCUEIL PRINCIPAL' and features a '2025' badge. The 'Agenda' section is highlighted with a red arrow pointing to a date entry '01/09/2022'. To the right, the 'Statistiques' section displays: 'Nb d'employeurs : 95/107', 'Nb de salariés : 1086/1369', and 'Nb de bulletins : 2194'. Below the statistics, the user is identified as 'Administrateur'. The 'LISTE DES EMPLOYEURS' section includes a table with columns 'SIRET', 'DENOMINATION', 'VILLE', and 'ENTREE DISPOSITI...', listing employers like 'G... ECOLE DE DANSE MODERNE' in Vitre and 'H...' in Breal sous Montfort. The 'LISTE DES SALARIES' section includes a table with columns 'NNI', 'DENOMINATION', and 'VILLE', listing salaries for 'L...', 'S...', 'S...', and 'YSOPE ALEXANDRE' in Rennes, Breteil, Pont Pean, and Pace. At the bottom, there is a navigation bar with 'ACCUEIL PRINCIPAL', 'EMPLOYEURS', 'SALARIES', and 'TABLEAU DE BORD'.

2- Double cliquer sur la ligne de l'agenda

3- Au niveau de la page Fiche administrative du salarié cliquer sur informations complémentaires :

Impact Emploi - [Fiche administrative salarié]

# IMPACT EMPLOI

## Fiche administrative du salarié

**NNI :** [REDACTED] 41 ... **Nom :** [REDACTED] **Prénom :** ELISA  
**Employeur (Siret - RS) :** [REDACTED] MONTGERMONT ST GF - Archivé : Non

**Coordonnées**

- Nom de naissance : [REDACTED]  
 - Adresse : [REDACTED]  
 - Adresse : [REDACTED]  
 - CP / Ville : [REDACTED] / LYONVILLE DES FOUGÈRES  
 - Pays : [REDACTED]  
 - Tél. : [REDACTED]  
 - Email : [REDACTED]

Complément d'information pour résident à l'étranger :  
 - Code distribution : [REDACTED]

**Informations complémentaires**

- Civilité : Madame - Né(e) le : 10/01/1998  
 - Lieu de naissance : Pabu  
 - Pays de naissance : FRANCE  
 - Nationalité : Française  
 - Dom. Fiscale : FRANCE  
 - Catégorie salarié : [REDACTED]  
 - Date 1ère embauche : [REDACTED]

Attribution NNI provisoire :   
 NTT généré : [REDACTED]

**Dernier contrat**

Type contrat :	sans exo	Statut catégoriel :	Non Cadre
Mode calcul :	Salairé réel	Fonctionnaire :	Non Fonctionnaire
Nature contrat :	Intermittent	Retraite :	Non Retraité
Libelle emploi :	EDUCATRICE SPORTIVE	Taxe sur les salaires :	<input checked="" type="checkbox"/>
Date :	du 09/09/2020 au 31/08/2022	Formation Professionnelle :	<input checked="" type="checkbox"/>
Horaires mensuel :	26.17	Taxe Spécifique CFP :	<input type="checkbox"/>
		Retenue fiscale à la source :	<input type="checkbox"/>

**Navigation**

**Général**

Créer un salarié :  
 Fiche vide

Modifier un salarié :  
 Ouvrir  
 Enregistrer

Gestion employeur :  
 Liste des salariés  
 Multi-employeurs

Retour à l'écran principal

Convention collective

Gestion des contrats

Caisses sociales

Coordonnées bancaires / Salaires 

Informations complémentaires

Formulaires types liés à l'emploi

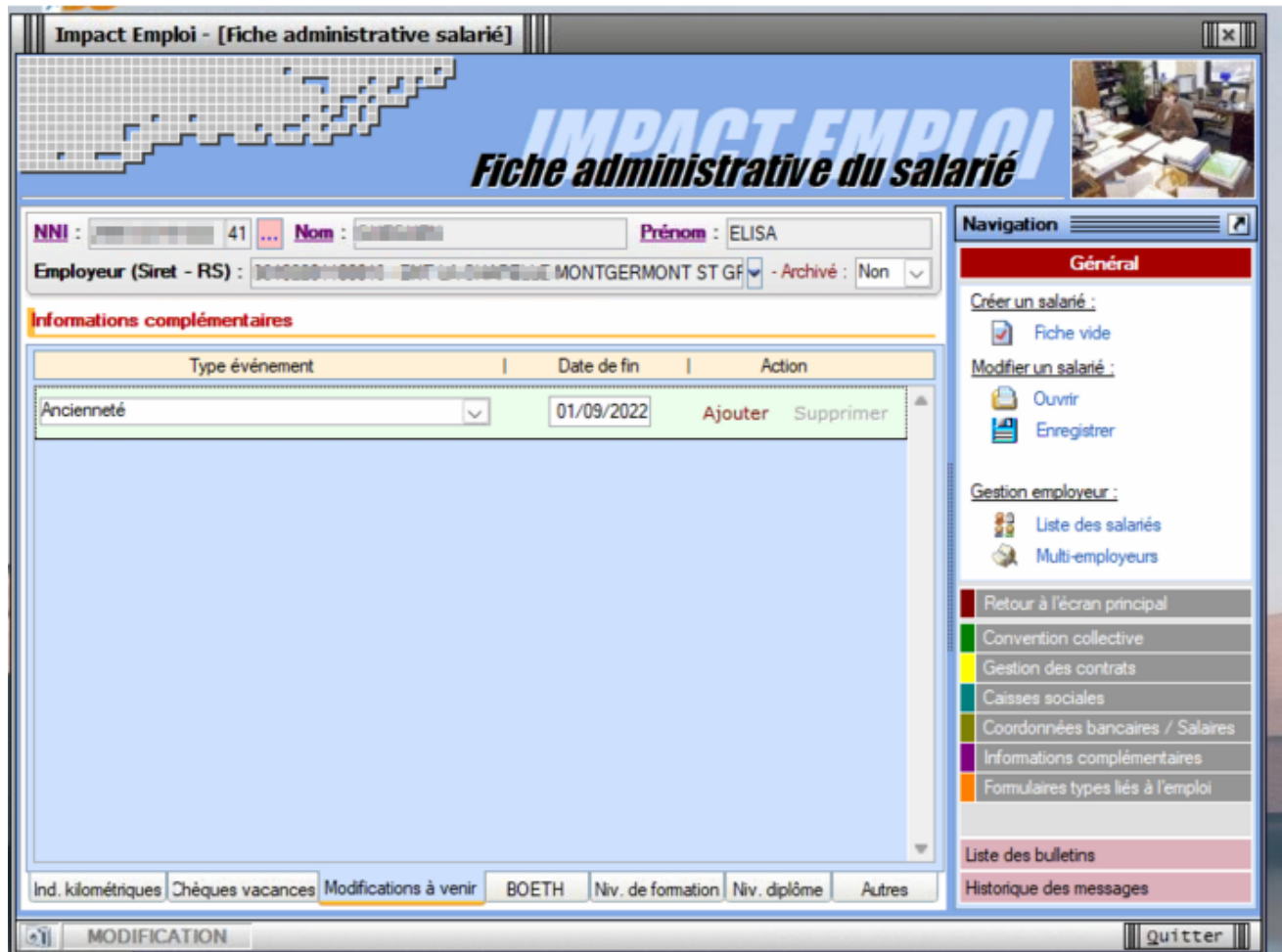
Liste des bulletins

Historique des messages

MODIFICATION

Quitter

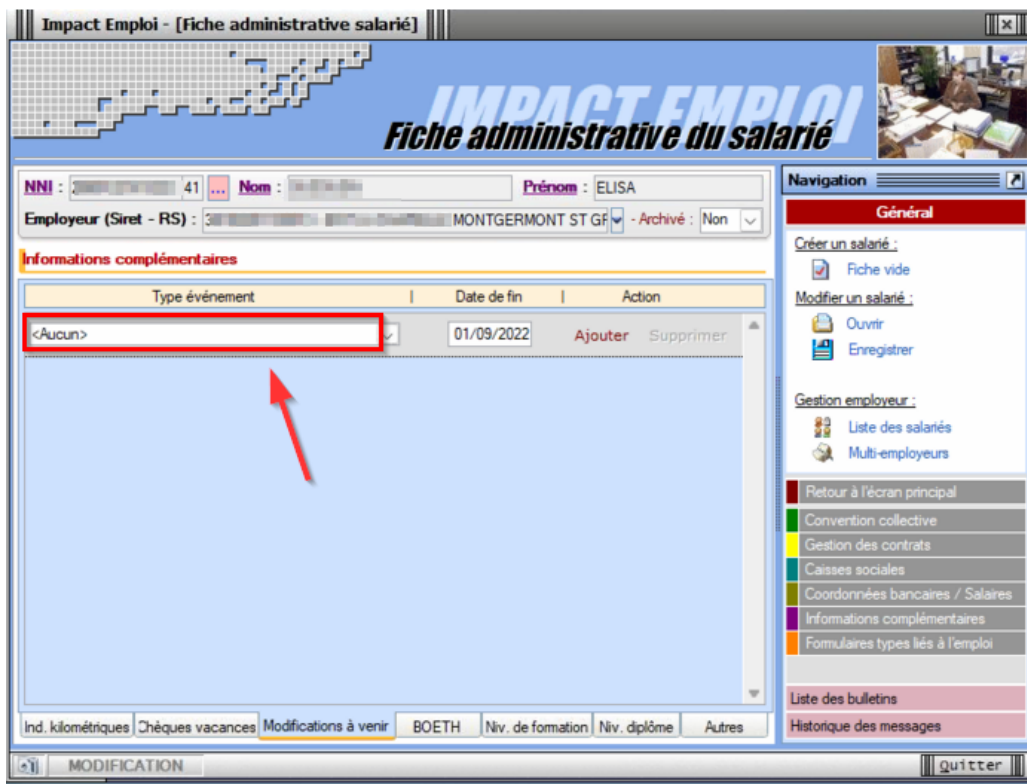
4- Cliquer ensuite sur modifications à venir :



2 situations sont possibles à ce niveau

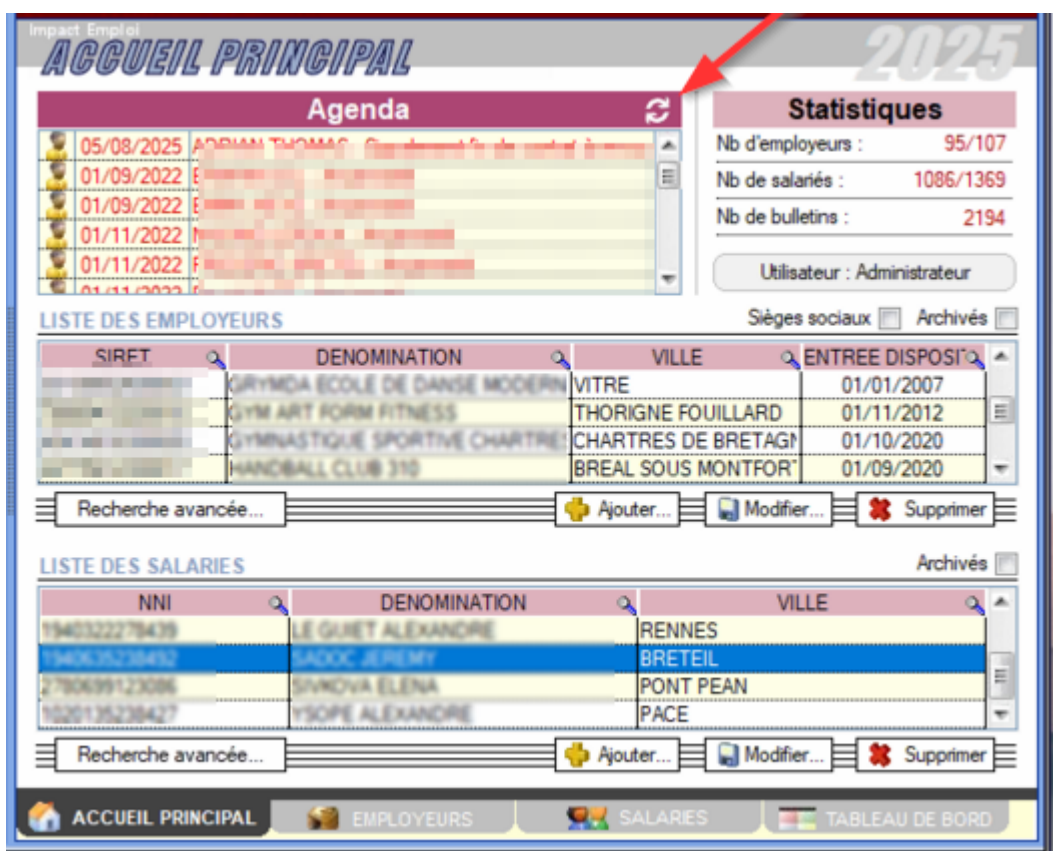
Une seule information est affichée :

5- Saisir « **Aucun** » dans la ligne correspondant à l'information à effacer



6- Enregistrer ,

7- Pour finir cliquer sur Rafraichir pour actualiser l'Agenda



Plusieurs informations sont affichées pour le même salarié :

5.b Supprimer le deuxième événement

5.c Mettre le type d'événement sur « **Aucun** » sur le premier événement

Impact Emploi - [Fiche administrative salarié]

**IMPACT EMPLOI**  
Fiche administrative du salarié

NNI : 60 ... Nom : ... Prénom : Florent  
Employeur (Siret - RS) : ... - Archivé : Non

**Informations complémentaires**

Type événement	Date de fin	Action
Ancienneté	01/09/2025	Ajouter Supprimer
Visite médicale	31/01/2025	Ajouter Supprimer

Ind. kilométriques Chèques vacances **Modifications à venir** BOETH Niv. de formation Niv. diplôme Autres

MODIFICATION quitter

**Navigation**

**Général**

Créer un salarié :  
 Fiche vide

Modifier un salarié :  
Ouvrir  
Enregistrer

Gestion employeur :  
Liste des salariés  
Multi-employeurs

Retour à l'écran principal  
Convention collective  
Gestion des contrats  
Caisses sociales  
Coordonnées bancaires / Salaires  
Informations complémentaires  
Formulaires types liés à l'emploi

Liste des bulletins  
Historique des messages

6- Enregistrer ,

7- Pour finir cliquer sur Rafraichir pour actualiser l'Agenda

Impact Emploi  
**ACCUEIL PRINCIPAL** 2025

### Agenda

05/08/2025	ADRIAN THOMAS	Complément de contrat à durée...
01/09/2022	E...	...
01/09/2022	E...	...
01/11/2022	F...	...
01/11/2022	F...	...
01/11/2022	F...	...

### Statistiques

Nb d'employeurs : 95/107

Nb de salariés : 1086/1369

Nb de bulletins : 2194

Utilisateur : Administrateur

Sièges sociaux  Archivés

#### LISTE DES EMPLOYEURS

SIRET	DENOMINATION	VILLE	ENTREE DISPOSITI
	GIRYMA ECOLE DE DANSE MODERNE	VITRE	01/01/2007
	GYM ART FORM FITNESS	THORIGNE FOUILLARD	01/11/2012
	GYMNASTIQUE SPORTIVE CHARTRE	CHARTRES DE BRETAGN	01/10/2020
	HANDBALL CLUB 310	BREAL SOUS MONTFOR	01/09/2020

Recherche avancée... Ajouter... Modifier... Supprimer

#### LISTE DES SALARIES

NNI	DENOMINATION	VILLE
1940322278439	LE GUET ALEXANDRE	RENNES
1940635238492	SADOC JEREMY	BRETEIL
2790699123086	SIVKOVA ELENA	PONT PEAN
1920135238427	YSOPE ALEXANDRE	PACE

Recherche avancée... Ajouter... Modifier... Supprimer

ACCUEIL PRINCIPAL
EMPLOYEURS
SALARIES
TABLEAU DE BORD

NB : certains dossiers pourront être bloqués, si par exemple le nom de jeune fille n'est pas saisi...

La problématique sera alors visible en cliquant sur « historique des messages »



[Lisez-moi V3.02.014 – 15 octobre 2025](#)



## V.3.02.014 / 15 octobre 2025

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.014 d'Impact emploi association.

### Sommaire :

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)



### INFORMATIONS IMPORTANTES

#### ► Téléchargement de la mise à jour

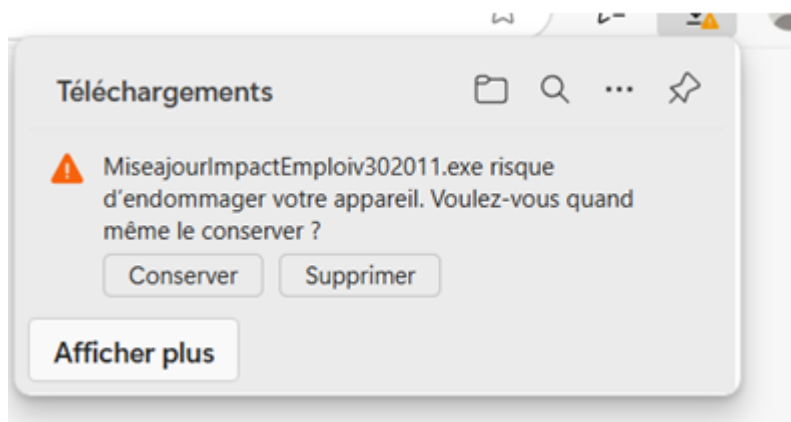
Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.



**Installation multiposte** : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Exemple de message :



Dans ce cas cliquez sur « **Conservez** »

---

## ► **Fin de Windows 10**

Malgré les annonces de Microsoft, Impact Emploi reste fonctionnel avec Windows 10.

---

## ► **DSN 2026 – Service de Prévention et de Santé au Travail**

La saisie du service de santé au travail sera obligatoire dans les fichiers DSN 2026.

Si vous ne l'avez pas déjà renseigné dans le logiciel, pensez à récupérer l'information auprès des employeurs.

Elle se saisit ici :

Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]

**IMPACT EMPLOI**  
*Fiche administrative employeur*

Siret : 00014 Raison soc. :  
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Organismes collecteurs**

Type de caisse	Régime	Nom organisme
Urssaf	Général	287 - URSSAF de NORMANDIE
Assurance chômage	Général	POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE
Retraites complémentaires	Général	HUMANIS (Abelio) /
Formation professionnelle	Général	OPCO Santé
Médecine du travail	Général	

Navigation

**Général**

Créer un employeur :  
 Fiche vide

Modifier un employeur :  
 Ouvrir  
 Enregistrer

Editions :  
 Coumiers types

Retour à l'écran principal  
 Convention collective  
 Identification des organismes  
 Retraite complémentaire  
 Prévoyance/Retraite  
 Identification recette des impôts  
 Taux accident du travail  
 Coordonnées bancaires et mode de  
 Formation professionnelle  
 Informations complémentaires  
 Liste des salariés  
 Historique des messages

MODIFICATION Quitter

**NB** : Une actualisation du référentiel sera effectué lors d'une prochaine mise à jour.

## ► Déclaration fin de contrat

Nous sommes toujours en cours de développement concernant l'annulation d'une déclaration de fin de contrat transmise et conforme et l'annulation et remplacement d'une déclaration de fin de contrat transmise et conforme.

Précision : Vous ne retrouverez pas l'attestation employeur rematérialisée (AER) sur le site de France Travail mais seulement sur le site de net Entreprise.

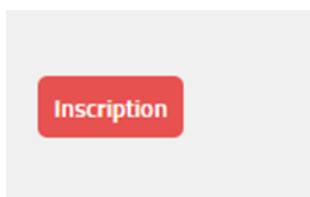
**A noter** : nous tenons à vous rappeler de veiller autant que possible à la fiabilisation des informations concernant la déclaration d'une fin de contrat afin d'éviter d'avoir à effectuer une modification future.

[Consultez la fiche pratique utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique](#)

## ► Accès aux fiches pratiques :

Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#).

Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.



## ADMINISTRATIF SALARIE

### ► Requête RQTH

Une requête **69 – Salarié RQTH** est à votre disposition pour identifier les salariés concernés.

### ► Aide au remplissage France Travail

L'aide au remplissage a été revue pour corriger les anomalies d'affichage.

La requête **76 – Attestation pôle emploi** est à votre disposition pour récupérer les salaires des 24 derniers mois. Un mode opératoire pour l'utiliser est présent dans ce lisez-moi : : [Lisez-moi V101 – août 2021 – Le site du service Urssaf Impact emploi association](#)

### ► Agenda

Vous avez la possibilité de purger les informations affichées sur l'agenda. une fiche pratique est à votre disposition : [Purger-l'agenda](#)



## BULLETIN DE SALAIRE

### ► Prime conventionnelle

Une nouvelle rubrique a été ajoutée dans « Données conventionnelles ». Vous pouvez préciser son intitulé dans la zone libellé libre :

Impact Emploi - [Bulletin de salaire]

**TYCOON**  
Fiche du bulletin de salaire

Siret: 412222222222222222 Raison sociale: [redacted]  
 NNI: [redacted] Salarié: [redacted]

Mars 2025 Periode d'emploi 01/03/2025 au 31/03/2025 1er Trimestre 2025

Quotité: 10,00  
 Salaire de base: 280,00

Données conventionnelles		Pénibilité		
Libellé	Complément Libellé	Montant	Début rattachement	Fin
Indemnité différentielle de reprise		0,00	01/03/2025	
Salaire additionnel		0,00	01/03/2025	
Acquisition compétences palier 1		0,00	01/03/2025	
Acquisition compétences palier 2		0,00	01/03/2025	
Acquisition compétences palier 3		0,00	01/03/2025	
Acquisition compétences palier 4		0,00	01/03/2025	
Indemnités de maintien de salaire		0,00	01/03/2025	
Prime personnelle		0,00	01/03/2025	
<b>Prime conventionnelle</b>		<b>0,00</b>	<b>01/03/2025</b>	

**Brut** 280,00 **Net imposable** 228,19  
**Net à payer avant imposition** 202,53 **Net à payer après imposition** 202,53

**Navigation**

**Général**

- Via le bulletin précédent
- Modifier le bulletin en cours
- Enregistrer
- Supprimer
- Aperçu bulletin détaillé
- Aperçu bulletin simplifié
- Impression du bulletin
- A partir du brut
- A partir du net
- Retour à l'écran principal
- Zones complémentaires
- Gestion congés payés
- Données conventionnelles, Pénibilité
- Fin de contrat
- Arrêt de travail
- Régularisations des cotisations
- Liste des bulletins générés



## RAPPELS

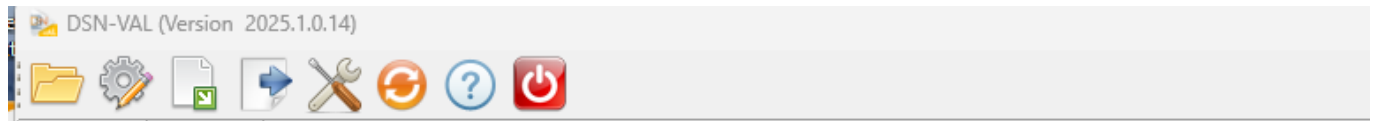
## ► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2025**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2025.1.0.14**:



**Attention !** Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

**Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.**

**Information** : L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val, référez-vous à l'assistance sur Net-Entreprise, au besoin .

## ► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, privilégiez l'adresse mail : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

**Merçi de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

**Merçi de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.**

L'équipe Impact emploi vous remercie !

**Nouveau** : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- [Utilisation-du-service-de-declaration-fin-de-contrat-de-travail-unique](#)
- [Exécuter une requête](#)
- [Gérer les congés payés](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Mise à jour Mode connexion](#)
- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

---

# Lisez-moi V3.02.013 – 03 septembre 2025



## **V.3.02.013 / 03 septembre 2025**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.02.013 d'Impact emploi association.

---

### **Sommaire :**

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Bulletin de salaire](#)
- [Rappels](#)
- [Fiches à la une](#)



### **INFORMATIONS IMPORTANTES**

#### **► Téléchargement de la mise à jour**

Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour et de son installation** car certains messages d'installation

apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

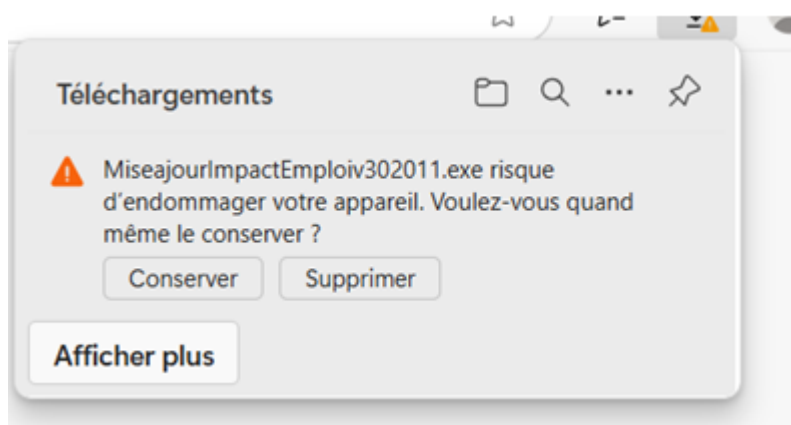


**Installation multiposte** : il convient de **fermer le logiciel sur tous les postes** avant de télécharger et d'installer la mise à jour poste après poste.

Si vous n'arrivez pas à installer automatiquement la mise à jour, [suivez ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

Soyez attentif aux paramètres de sécurité qui pourraient empêcher l'installation et **accepter si besoin les autorisations de lever les sécurités, lorsque ce type de message apparaît**.

Exemple de message :



Dans ce cas cliquez sur « **Conservez** »

---

### ► **Apprentis – nouveaux choix d'exonération**

A partir de cette version, vous avez la possibilité de sélectionner le choix 'Exo P0 79%' ou 'Exo P0 50%'. A vous de choisir l'exonération correspondante à votre situation.

---

### ► **Déclaration fin de contrat**

Nous sommes toujours en cours de développement concernant l'annulation d'une déclaration de fin de contrat transmise et conforme et l'annulation et remplacement d'une déclaration de fin de contrat transmise et conforme.

Précision : Vous ne retrouverez pas l'attestation employeur rematérialisée (AER) sur le site de France Travail mais seulement sur le site de net Entreprise.

**A noter : nous tenons à vous rappeler de veiller autant que possible à la fiabilisation des informations concernant la déclaration d'une fin de contrat afin d'éviter d'avoir à effectuer une modification future.**

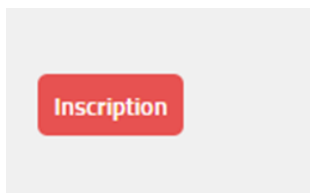
[Consultez la fiche pratique utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique](#)

---

► **Accès aux fiches pratiques :**

Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#).

Si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [site des tiers de confiance](#), remplissez le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Inscription** » de la page d'accueil.



**RAPPELS**

## ► Outil de contrôle DSN-Val – Nouvelle version à installer

Afin d'être en **conformité avec la norme DSN 2025**, une **nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val** est **disponible** sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la **2025.1.0.13**:



**Attention !** Pensez à mettre à jour régulièrement l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils.



Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

Si besoin, retrouvez [ICI](#) la procédure d'installation et d'utilisation de votre outil de contrôle DSN

**Si vous ne parvenez pas à mettre jour l'outil DSN Val, déposez une DSN test sur net-entreprise puis analysez le compte-rendu.**

**Information** : L'assistance Impact-emploi n'est pas compétente pour résoudre vos problèmes techniques de l'Outil DSN Val, référez-vous à l'assistance sur Net-Entreprise, au besoin .

## ► Rappel : Comment joindre l'assistance ?

Pour toute demande d'assistance, **privilégiez l'adresse mail** : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées téléphoniques** dans le corps du message.

**Merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

**Merci de ne pas coupler l'envoi du mail par un appel téléphonique.**

L'équipe Impact emploi vous remercie !

**Nouveau** : si un conseiller avait besoin de vous joindre, le n° qui s'affiche a changé, il s'agit du **0806 801 525**



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches mises à votre disposition** :

- [Gérer les congés payés](#)
- [Changement de SIRET](#)
- [Mise à jour Mode connexion](#)
- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Intégration automatique des CRM PAS](#)
- [Sauvegarde de base de données – Anomalies](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

# Utilisation du service DSN Signalement ADV- Taux PAS



## **Fiche Pratique – PAS : Utilisation du service Signalement ADV Taux PAS**



---

### **► Contexte**

Afin de **prendre en compte la situation fiscale d'un salarié sans attendre le passage d'une DSN et le retour du CRM nominatif**, il est possible d'**injecter un taux transmis par la DGFIP après dépôt d'une DSN Signalement ADV**

**La demande doit être effectuée sur le mois en cours de la constitution du 1<sup>er</sup> bulletin de paie.**

3 situations sont concernées par la récupération du taux PAS :

1. Nouveau salarié chez un employeur déjà présent dans la base
2. La récupération d'un employeur dont les déclarations étaient gérées hors Impact emploi
3. La récupération d'un taux pas pour un salarié changeant d'employeur



Le CRM DGFIP est **reçu sous 5 jours maximum**. Le **taux** récupéré est **valide du 1er jour du mois** de la mise à disposition **jusqu'au dernier jour du mois M+1**.

## ► Génération d'une demande de Taux PAS

### 1/ Créez le contrat de travail du nouveau salarié

Saisir le numéro de contrat si celui-ci est connu. cette donnée est obligatoire dans le cadre de la reprise d'une association ou d'un salarié précédemment géré par un autre employeur :

### 2/ Ouvrir le menu « **Déclaration** » et cocher DSN signalement ADV

### 3/ Sélectionner dans choix DSN le contexte de la demande de taux :

#### Taux PAS Embauche :

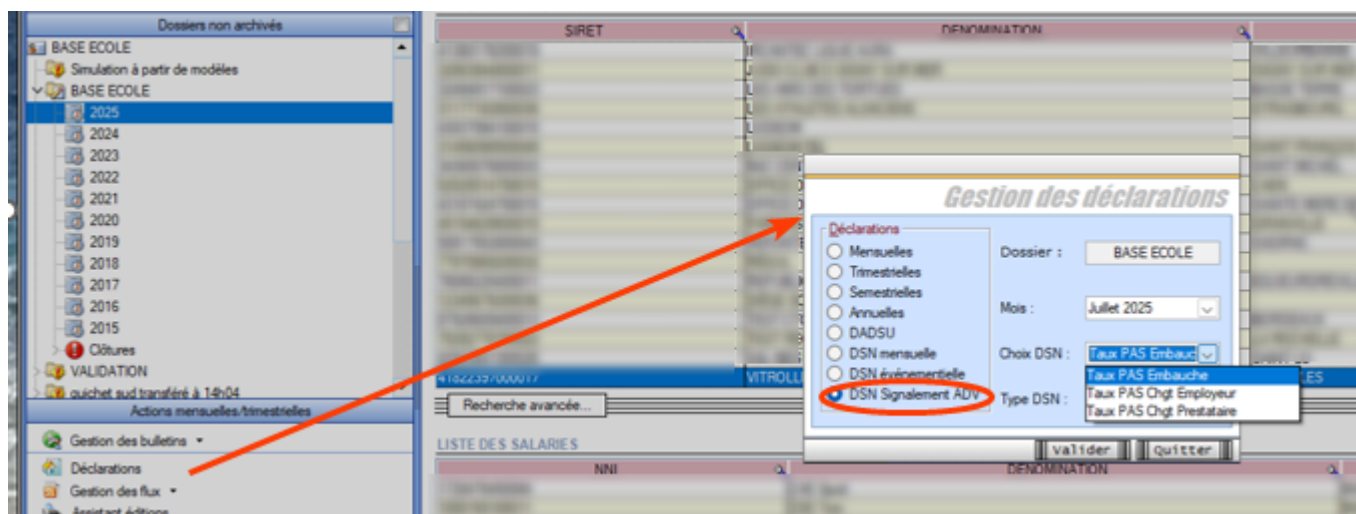
- Nouveau salarié chez un employeur

#### Taux PAS chgt Prestataire

- La récupération d'un employeur dont les déclarations étaient gérées hors Impact emploi

## Taux PAS chgt Employeur

- La récupération d'un taux pas pour un salarié changement d'employeur



Cette sélection ouvre la fenêtre « **Signalement ADV** » « permettant la **sélection des salariés pour lesquels une demande de taux est à faire\***.

1. \* *Sont sélectionnables les nouveaux salariés avec un contrat saisi et pour lesquels :*
  - *Aucune DSN mensuelle n'a été établie*
  - *Aucun taux encore valide n'est disponible dans la base de données*
  - *Un NIR est connu (exclusion des salariés avec un NTT)*

4/ Sélectionner le salarié pour lequel effectuer le signalement,



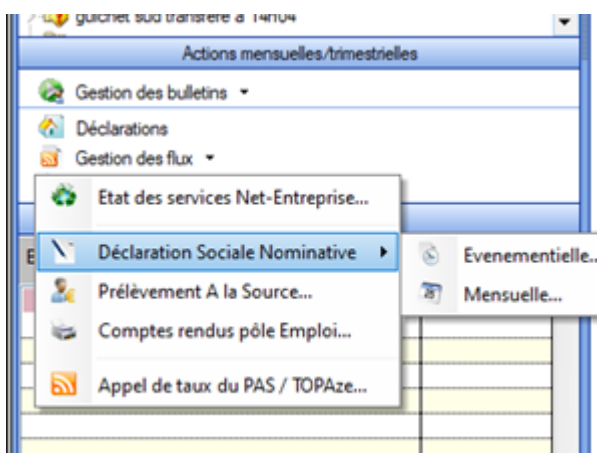
Employeurs / Salariés	Date début contrat	Date fin contrat	<input type="checkbox"/>
BOUQUET Fabrice	01/06/2025	30/06/2025	<input checked="" type="checkbox"/>
BOUQUET Thierry	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
BOUTAUD Jean-Marc	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
BRESCIA Eric	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
CAILLON Sébastien	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
CLAVERIE Gérard	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
CLERGEOT Francis	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
COQUILLAT Louis-Arthur	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
DELMAS Yvonne	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
ETIENNE Fabrice	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
FISCHER Dominique	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
FLEURY Pascal	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
FOURNET Jean	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
GEORGE Thierry	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
GEORGEY Valérie	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
GRANDJEAN Francis	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
HERNANDEZ Corinne	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
LAURENT Arthur	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>
LEPROVOST Laure	01/06/2025	30/06/2025	<input type="checkbox"/>

5/ Générer le (ou les) fichier(s) :

Le fichier contenant les données s'enregistre automatiquement sous « C:\ProgramData\Impact Emploi v3\ged\dsn\evenementielle ».

6/ Ouvrir le module Gestion des flux

7/ Sélectionner **Événementielles** au niveau de **Déclaration Sociale Nominative** :



8/ Choisir dans choix **DSN/ Nature** : Amorçage Taux PAS



9/ Déposer automatiquement les fichiers « Depôt automatique»

10/ Intégrer le taux en finalisant la GESTION DES FLUX comme pour les CRM mensuels. [Procédure d'intégration automatique des CRM](#)