

Fonctionnaire détaché



Fiche Pratique : Fonctionnaire détaché



► Contexte

Tout employeur qui accueille un fonctionnaire en position de détachement doit précompter pour ce dernier les cotisations au titre de la pension civile ou militaire et les cotisations dues au titre de la retraite additionnelle (RAFP).

Cette position de détachement ne se présume pas : il vous appartient de vous assurer de la réalité de cette situation en demandant copie de l'arrêté fixant ce statut .

Pour la RAFP, il convient que l'organisme d'accueil (association), s'inscrive auprès de l'organisme afin de reverser les cotisations dues. (cf. site internet du RAFP)

Pour la pension civile ou militaire, voir avec l'organisme public d'où le fonctionnaire est détaché pour la gestion du versement de la cotisation.

Il convient de rappeler les 3 catégories de fonctionnaires :

- 1) fonction publique
- 2) fonction publique territoriale
- 3) fonction publique hospitalière

Pension civile ou militaire :

Taux salarial = 8.12% quelque soit la catégorie

Taux patronal = 65.39% pour la catégorie 1 et 27.3% pour les catégories 2 et 3.

(taux en vigueur au 01/01/2012, en vérifier l'évolution chaque année)

Pour la RAFP :

taux = 10% (répartition 50% salariale et 50% patronale)

Assiette = différence entre totalité du salaire perçu et traitement indiciaire dans la limite de 20% du traitement indiciaire.

►Déclaration

Afin de gérer ces retenues sur les bulletins de paie et proposer des états de cotisations à régler, il convient de procéder aux enregistrements suivants :

Créer deux caisses de prévoyance dans l'onglet « identification des organismes »



Prévoyance Général CNRACL

Ensuite enregistrer les contrats dans l'onglet « prévoyance /Retraite » en tenant compte des ventilations ci-dessus rappelées.

- Caisse : CNRACL - Date de début : 02/06/2012 - Date de fin :

- Contrat : pension civile - Statut : Tous

- AGIRC : <Aucune> Caractéristiques...

	Part ouvrière	Part patronale
- Base < au plafond :	8.390	27.300
- Base > au plafond :	8.390	27.300
- Forfait :	3 801.46	

- Répartition IJ prévoyance (PP) : 76.49

☐ Forfait social
☐ Déduction du net imposable
☐ Cotisations CSG à réintégrer

Mettre dans la case « Forfait » le traitement brut mensuel

- Caisse : RAFP - Date de début : 02/06/2012 - Date de fin :

- Contrat : retraite additionnelle - Statut : Tous

- AGIRC : <Aucune> Caractéristiques...

	Part ouvrière	Part patronale
- Base < au plafond :	5.000	5.000
- Base > au plafond :	5.000	5.000
- Forfait :	760.29	

- Répartition IJ prévoyance (PP) : 50.00

☐ Forfait social
☐ Déduction du net imposable
☐ Cotisations CSG à réintégrer

Mettre dans la case « Forfait » l'assiette RAFP déterminée (limite 20% du traitement but)

Penser à décocher la case « cotisations CSG à réintégrer »

Penser à décocher la case «déduction du net imposable »

Rattacher le fonctionnaire à ces deux nouveaux contrats et procéder à la saisie du bulletin de paie.

Les deux nouvelles lignes apparaissent comme suit :

retraite additionnelle	760.29	5.000	38.01	760.29	5.000	38.01
pension civile	3 801.46	8.390	318.94	3 801.46	27.300	1 037.80

Il est à noter que pour le RAFP, la cotisation est exigible annuellement pour tout employeur de moins de 10 agents fonctionnaires cotisant au régime additionnel.

L'[article 15 du décret du 18 juin 2004](#) énonce que pour chaque année civile et avant le 31 mars de l'année suivante, l'employeur adresse à l'établissement

public gestionnaire du régime une déclaration individuelle de l'ensemble des cotisations versées au titre de la retraite additionnelle de la fonction publique pour l'ensemble des bénéficiaires qu'il rémunère. Cette déclaration fait apparaître le montant des cotisations versées au régime pour chacun des bénéficiaires rémunérés. Elle comporte également l'ensemble des données individuelles nécessaires à l'évaluation des engagements mentionnés à l'article 28 .

Prévoyance – cotisation annuelle



FP-Prévoyance – cotisation annuelle

Méthode

Quelques caisses de prévoyance prélèvent une cotisation annuelle employeur d'un montant de 9 €.

Celle-ci est développée dans le logiciel dans la rubrique prévoyance paramétrée.



Avant de créer le contrat, assurez-vous que cette cotisation est identifiée sur la FPOC..

Mode d'emploi :

Créer un contrat sur 1 mois, pendant la période du 1er trimestre de l'année

Exemple : date de début : 01/03/2026 date de fin 31/03/2026

Sélectionner **Régime : COTISATION ETABLISSEMENT**

Sélectionner **Type de base 20 – MONTANT FORFAITAIRE PREVOYANCE**

Saisir au niveau des informations DSN: **Réf. contrat** du contrat à partir de référence contrat et alimenter le **Code population** avec le code cotisation établissement

Début et fin de validité	Code organisme	Code délégataire	Référence contrat	Code de cotisation établissement Libellé	Périodicité paiement	Périodicité déclaration	Montant et / ou taux	Désignation (Libellés type / cotisation / détail)
15/03/2022	AZ0001	DIGES1	PI85726CAADP	090 Cotisation spécifique Prévoyance	Trimestriel	Annuel	9.00 €	Montant forfaitaire pour l'entreprise cotisation ADPS

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : [Afficher tous](#) ☒ [Prév. Paramétrées](#) [Autres f](#)

!

Prévoyance
Retraite supplémentaire

☒ Régime collectif
☒ Adhésion obligatoire

DSN AYANTS-DROITS DSN VER: < >

- Réf. contrat : PI85726CA000

- Code option :

- Code population : 090

- Code délégataire :

- Base < au plafond : - Répartition la prévoyance (PP) :

Une requête est à votre disposition pour identifier sa déclaration. Elle se nomme 78.1 Cotisations prévoyance établissement

Si sur votre FPOC figure une cotisation employeur annuelle qui ne correspond pas à celle proposée, merci de contacter l'assistance pour procéder à son paramétrage.

