

Utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique



Fiche Pratique – FCTU : Utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique



► Contexte

Pour rappel, le signalement fin de contrat de travail doit être réalisé dans les **5 jours** suivant la survenance de la fin de contrat. Les données spécifiques à la fin de contrat sont déclarées dans la DSN évènementielle : date et motif de rupture du contrat de travail, indemnités versées etc.

Veillez à obtenir toutes les informations fiables à la saisie de la fin de contrat.

Tout envoi du signalement fin de contrat doit se faire avant l'envoi de la

DSN MENSUELLE.



► Saisie des informations de fin de contrat

1/ **Saisir la fin de contrat** du salarié concerné au niveau de sa fiche salarié

Volet de navigation

Accueil principal

Dossier : Renovation

Import Emploi

ACCUEIL PRINCIPAL

Impact Emploi - [Fiche administrative salarié]

Impact Emploi - [Fin de contrat]

Fin de contrat

- Date fin de contrat : 15/07/2025

- Nature du motif : Rupture au terme - Motif de rupture : 031 - Fin de contrat à durée déterminée ou fin d'accueil occasion

- Date de notification :

- Date de signature de la convention de rupture :

- Date d'engagement de la procédure de licenciement :

- Transaction en cours :

- Refus de la proposition d'un CDI suite à un CDD :

- Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul CSP : 0,00

- Salaire net horaire du salarié : 0,00

- Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée : 0,00

Salarié en droit de bénéficier d'une pension de retraite d'un régime légalement obligatoire

- Statut particulier du salarié : 00 - Aucun

Préavis

- Type : 90-Pas de clause de préavis - Date de début : 21/07/2025 - Date de fin : 15/07/2025

- Dernier jour travaillé et payé au salaire habituel : 15/07/2025

CREATION | 21/07/2025 | Valider | Annuler | Fin de travail

Supprimer la période | Visualiser la période | Modifier la période

MODIFICATION

2025

General

vide

Janier :

gistrer

eur :

des salariés

employeurs

ran principal

collective

contrats

iales

is bancaires / Salaires

complémentaires

types liés à l'emploi

ins

messages

quitter

2/ Saisir le dernier bulletin de salaire du salarié

BULLETIN DE PAIE**juillet 2025****MJC CENTRE SOCIAL**

Soins de beauté
test
14000 CAEN

SIRET :
CODE APE : 96028

juillet 2025

Période d'emploi : du 01/07/2025 au 15/07/2025

| | | |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|
| N° assuré social | | Taux horaire |
| Emploi | Personnel non cadre | Coefficient |
| Qualification | ANIMATRICE | Indice de départ |
| Convention | - | Valeur du point |
| % ancienneté | | Points d'ancienneté |
| Points compétence | | Complément minimum conventionnel |
| Pesée | | |

Date du paiement : 15/07/2025
Mode de paiement :**Madame CED ZFRR**

14000 CAEN

| SALAIRE BRUT | Quantité ou base | Montant | | |
|---|-------------------|---------------------|--------------|----------------|
| Salaire de base Retenues pour Sortie en cours de mois du 16-07-25 au 31-07-25 | 151.67 70.00 | 2 000.00 -869.54 | | |
| TOTAL BRUT | | 1 130.46 | | |
| Cotisations et contributions sociales | Base | Taux salarial | Part salarié | Part employeur |
| SANTE Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès Complémentaire Santé | 1 130.46 25.00 | 50.00 | 12.50 | 79.13 12.50 |

► Génération du fichier signalement fin de contrat

1/ A partir de l'onglet « *Actions mensuelles/trimestrielles* », cliquez sur « *Déclarations* ».

Cochez ensuite « *DSN évènementielle* »,

Sélectionnez « *Test ou Réelle* » dans le menu déroulant du « *Type DSN* » :

Gestion des déclarations

Déclarations

Mensuelles
 Trimestrielles
 Semestrielles
 Annuelles
 DADSU
 DSN mensuelle
 DSN événementielle
 DSN Signalement ADV

Dossier : **BASE ECOLE**

Mois : **Juillet 2025**

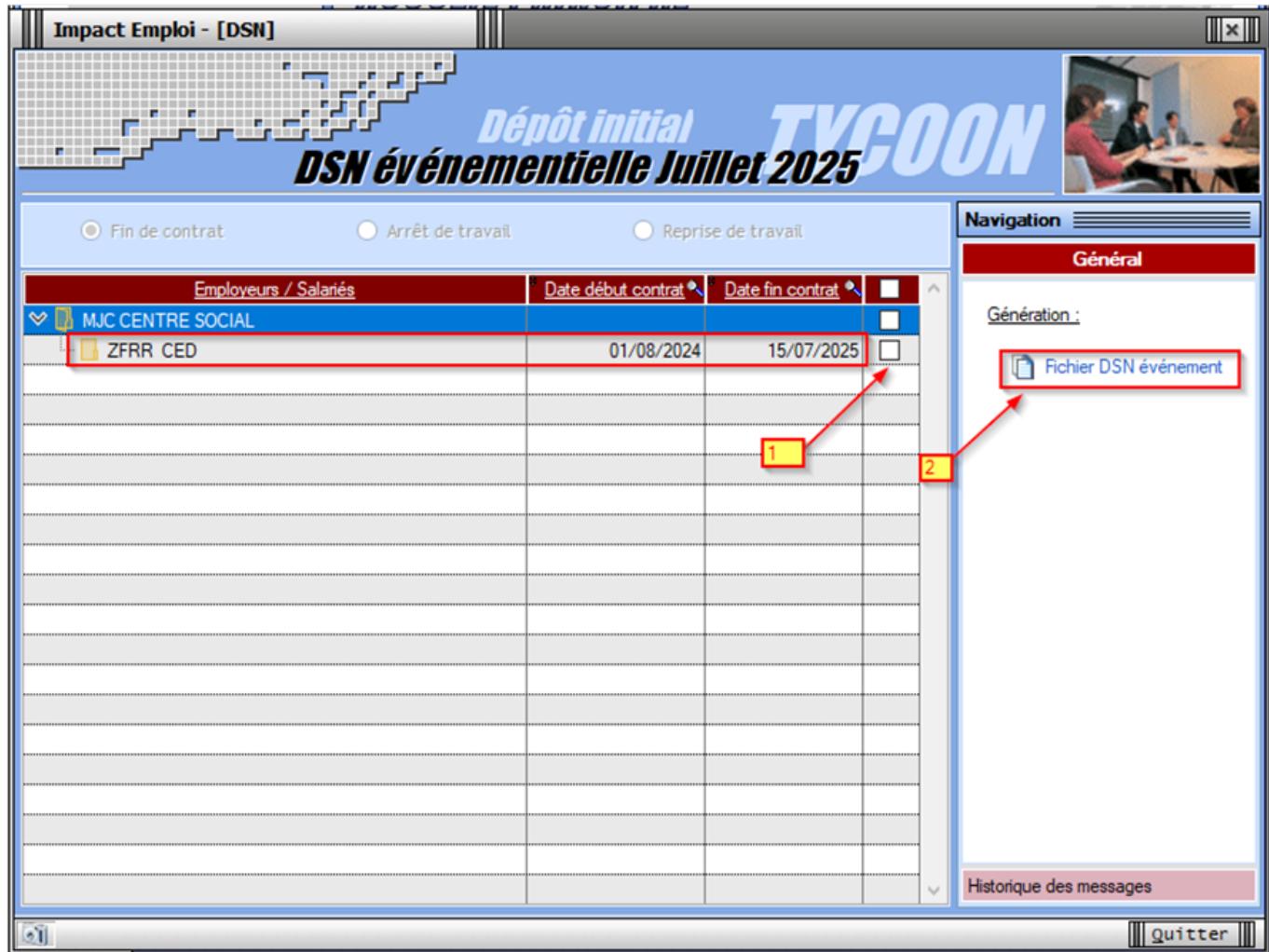
Choix DSN : **Dépôt initial**

Type DSN : **Réelle**

Valider **Quitter**

En validant, la **liste des salariés concernés par une saisie de fin de contrat disponible** apparaît.

2/ **Sélectionner le salarié concerné** par le signalement fin de contrat à effectuer,



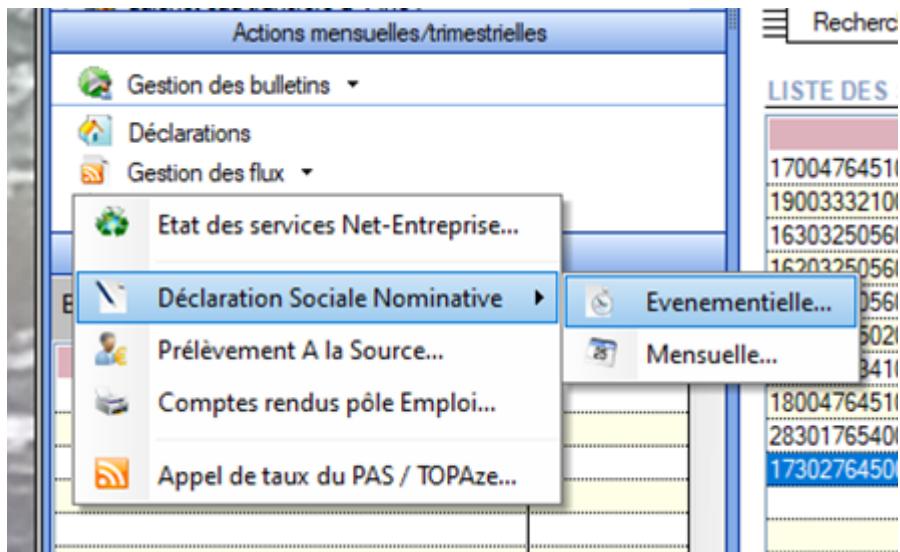
3/ Générer le fichier en cliquant sur '*Fichier DSN événement*'

Le fichier est stocké sous C:\ProgramData\Impact Emploi v3\ged\dsn\evenementielle\fin_contrat\reel\2025

► **Transmission de la DSN fin de contrat au niveau de la gestion des flux**

1/ A partir de l'onglet « *Actions mensuelles/trimestrielles* », choisissez le menu « *Gestion des flux* » :

Cliquer sur 'Déclaration Sociale Nominative' puis sur 'Événementielle'

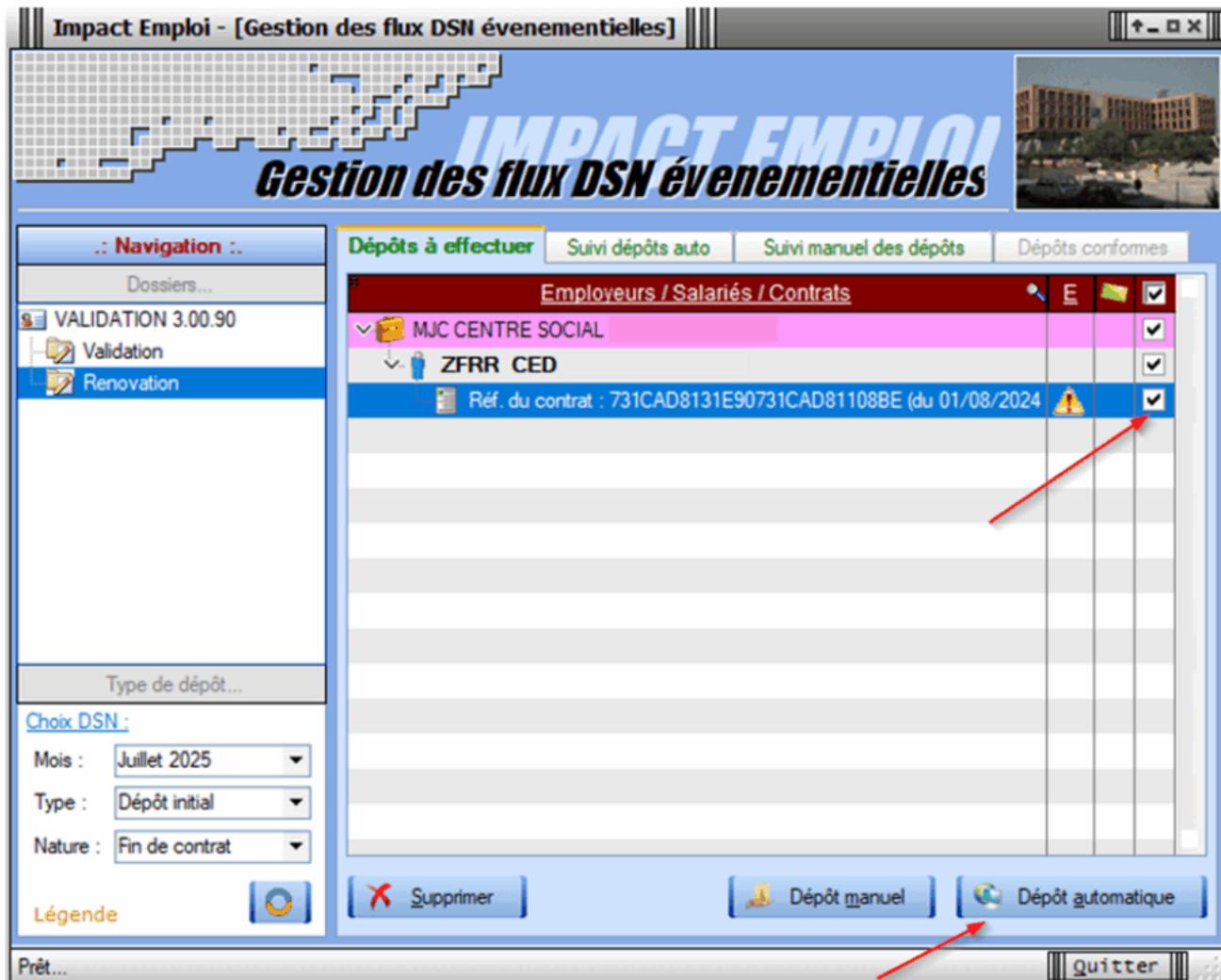


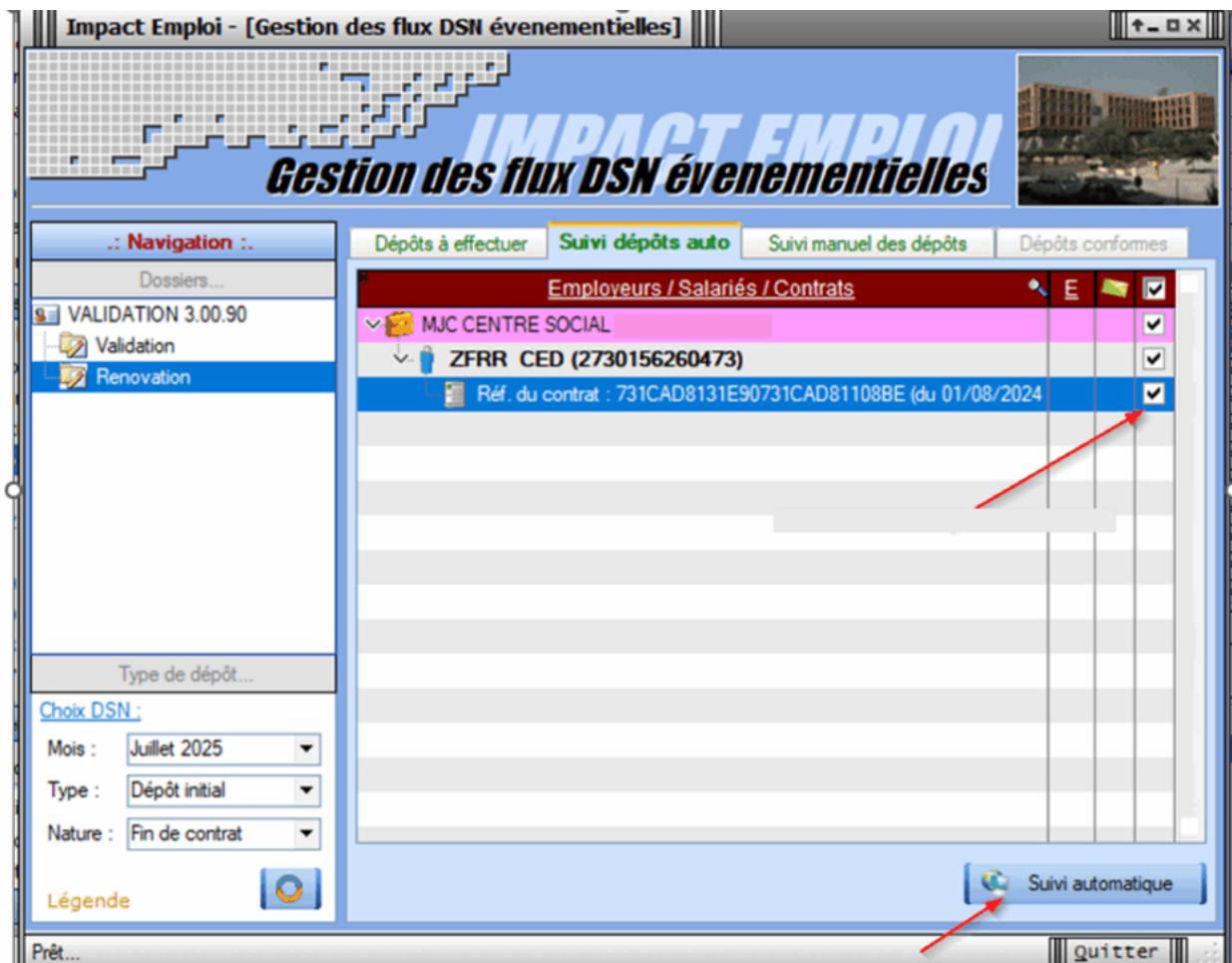
Sélectionner **le mois et le type** du dépôt

Sélectionner ensuite la nature '**fin de contrat**'

Sélectionner **le salarié concerné** par la fin de contrat à déclarer

Cliquer sur '**dépôt automatique**'





Une fois le suivi de dépôts effectué et conforme, la ligne disparaît.

Impact Emploi - [Gestion des flux DSN évenementielles]

IMPACT EMPLOI

Gestion des flux DSN évenementielles

Dossiers... **VALIDATION 3.00.90** Validation Renovation

Type de dépôt... Choix DSN : Mois : Juillet 2025 Type : Dépôt initial Nature : Fin de contrat

Légende  Suivi automatique

Dépôts à effectuer **Suivi dépôts auto** Suivi manuel des dépôts Dépôts conformes

Employeurs / Salariés / Contrats

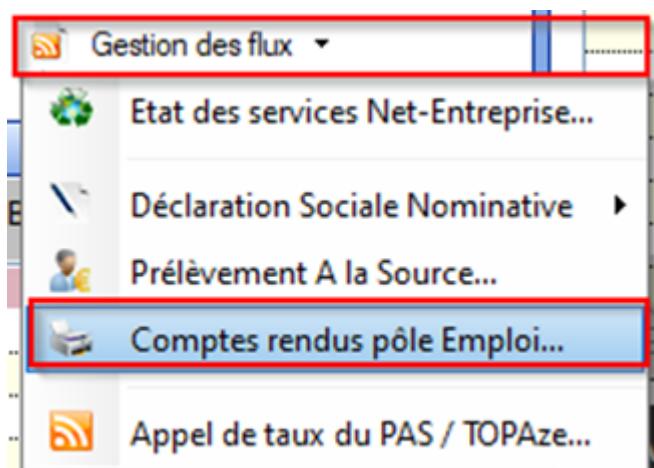
Prêt...  

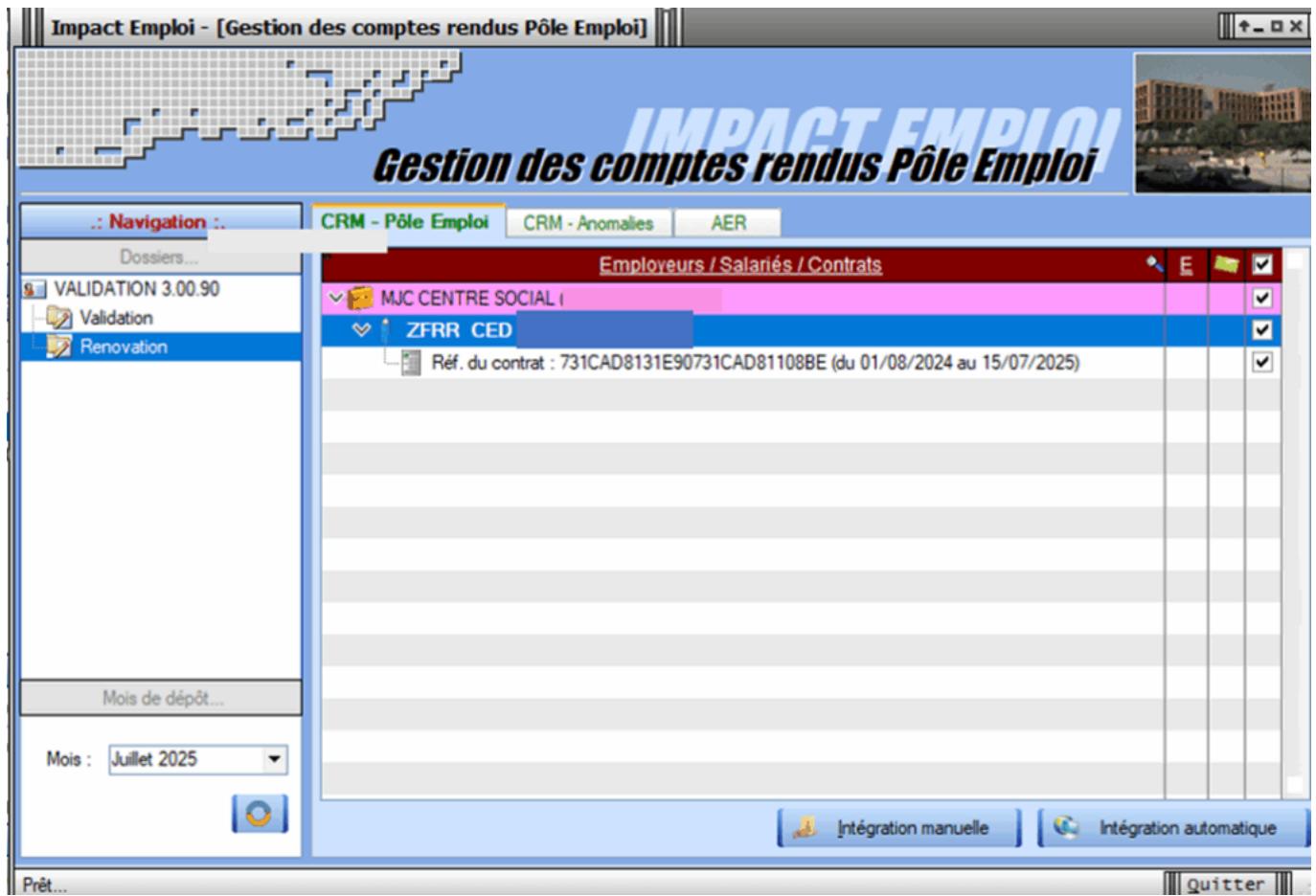


Vous pourrez ensuite retrouver votre Fin de contrat dans '*Comptes rendus pôle Emploi*'

Gestion des flux

- Etat des services Net-Entreprise...
- Déclaration Sociale Nominative ▶
- Prélèvement A la Source...
- Comptes rendus pôle Emploi...**
- Appel de taux du PAS / TOPAze...



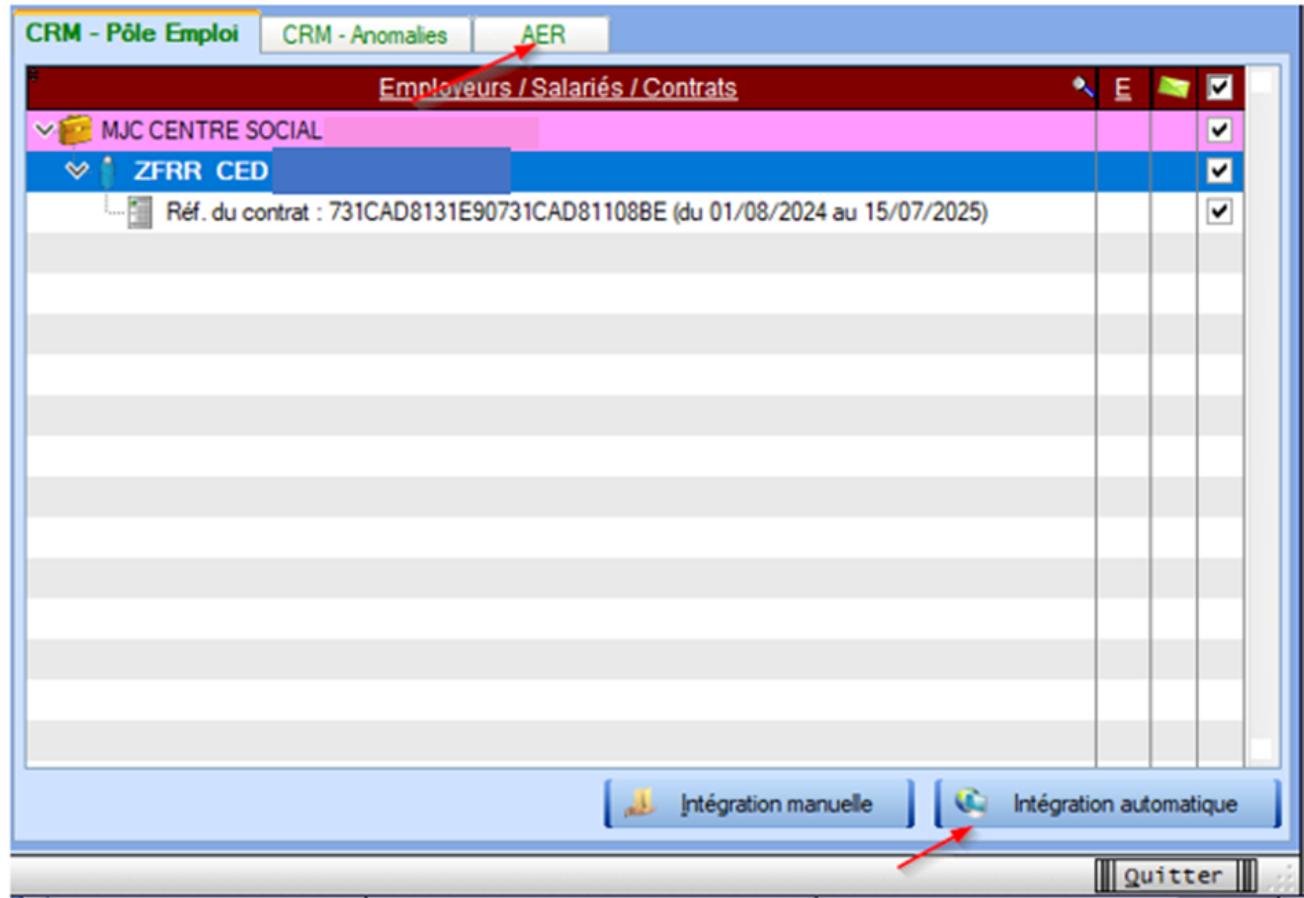


► **Récupération de l'AER (Attestation Employeur Rematérialisée) disponible sous 48 heures**

1/ Lancer l'intégration automatique en cliquant sur '*intégration automatique*'

2/ Récupérer ensuite l'AER dans l'onglet '**AER**'

A noter que la délivrance de l'attestation n'est pas immédiate.



Comme pour les DSN mensuelles, le document et les comptes-rendus sont consultables à partir de votre tableau de bord net-entreprise.

► Suivi du dépôt des DSN évènementielles

Lorsque vous irez générer la DSN mensuelle, vous pourrez constater l'indicateur visuel affichant l'état de la DSN de évènementielle.

3 options sont possibles :

- **Coche verte** : si une DSN évènementielle est déposée

Impact Emploi - [DSN]

Dépôt initial DSN mensuelle Juillet 2025

Bulletins salaires Néant

| Siret | Raison sociale | BS | Néant | DSN Ev. |
|-----------------------|----------------|----|-------|---------------------------------------|
| MJC CENTRE SOCIAL | | ● | | ● <input checked="" type="checkbox"/> |
| RENOV AIDE A DOMICILE | | ● | | |
| RENOV ANIMATION | | | ● | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RENOV APPRENTIS | | ● | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RENOV BF AEP | | | ● | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RENOV CDDI | | | ● | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RENOV CT VOL A VOILE | | ● | | |
| RENOV PLAFOND | | ● | | |
| RENOV RG | | ● | | |
| RENOV SPORT BF | | ● | | |

Navigation

Général

Etat des suivis

Statuer

Préparation :

Les diodes

Etat des anomalies

Statuer

Génération :

Fichier DSN

Témoin DSN

Déclarations mensuelles :

Etat des extractions

Bordereaux déclarations

Bordereaux DGFiP

Historique des messages

Quitter

- Coche rouge :** l'état d'avancement de la DSN événementielle dans le flux DSN Événementielle (pas généré, généré, déposé, conforme, non conforme, certificat de conformité non reçu), vous devez vérifier la gestion des flux événementielles

Impact Emploi - [DSN]

Dépôt initial DSN mensuelle Juillet 2025

Bulletins salaires Néant

| Siret | Raison sociale | BS | Néant | DSN Ev. |
|-----------------------|----------------|----|-------|---------------------------------------|
| MJC CENTRE SOCIAL | | ● | | ● <input checked="" type="checkbox"/> |
| RENOV AIDE A DOMICILE | | ● | | |
| RENOV ANIMATION | | | ● | <input checked="" type="checkbox"/> |

Navigation

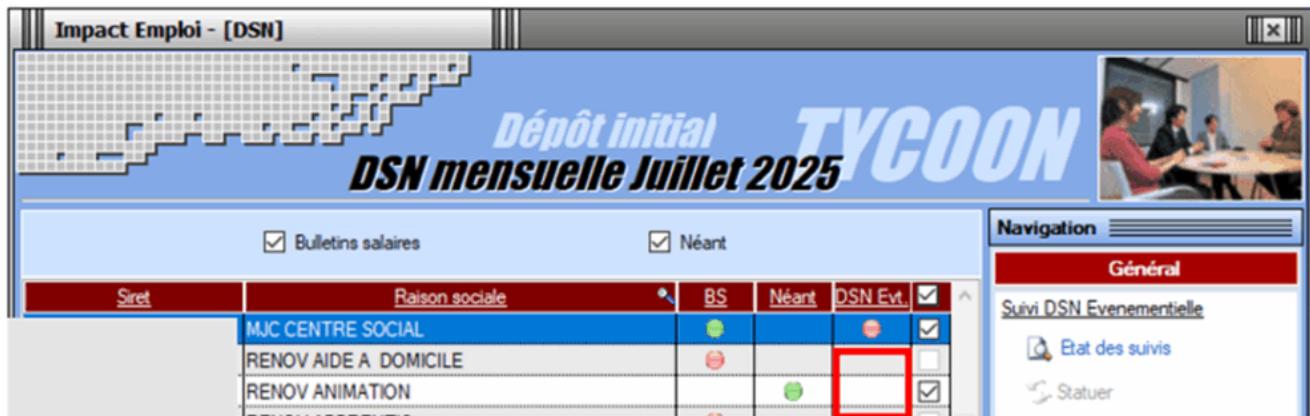
Général

Etat des suivis

Statuer

- Colonne vide :** pas éligible à la DSN événementielle ou non concerné (pas

de fin de contrat saisi dans le mois)



| Siret | Raison sociale | BS | Néant | DSN Ext. |
|-------|-----------------------|----|-------|-------------------------------------|
| | MJC CENTRE SOCIAL | ● | ● | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | RENOV AIDE A DOMICILE | ● | ● | <input type="checkbox"/> |
| | RENOV ANIMATION | ● | ● | <input checked="" type="checkbox"/> |

► Annulation d'une déclaration fin de contrat transmise et contrôlée conforme

Vous avez déposé une FCTU conforme sur net-entreprise et vous souhaitez reporter la date de fin à un mois et/ou une année supérieure à la date fin initiale.

Exemple :

Report de la date de fin du 01/11/2025 au 01/12/2025

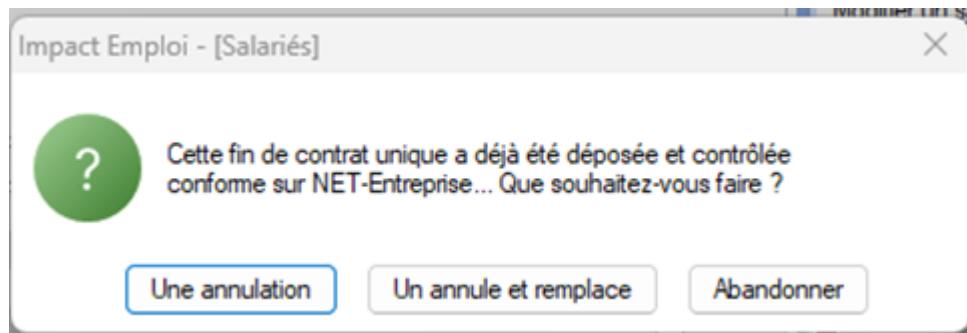
ou

Report de la date de fin du 15/11/2025 au 31/01/2026

Il convient dans ce cas d'annuler la FCTU déposée sur net entreprise. Il faudra donc générer et déposer une annulation de DSN évènementielle fin de contrat.

1/ Se positionner sur le contrat du salarié

2/ Cliquer sur fin de contrat puis sur 'Une annulation'



3/ Cliquer sur la croix rouge

Impact Emploi - [Fin de contrat]

Fin de contrat

- Date fin de contrat :

- Nature du motif : - Motif de rupture :

- Date de notification :

- Date de signature de la convention de rupture :

- Date d'engagement de la procédure de licenciement :

- Transaction en cours :

- Refus de la proposition d'un CDI suite à un CDD :

- Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul CSP :

- Salaire net horaire du salarié :

- Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée :

Salarié en droit de bénéficier d'une pension de retraite d'un régime légalement obligatoire

- Statut particulier du salarié :

Préavis

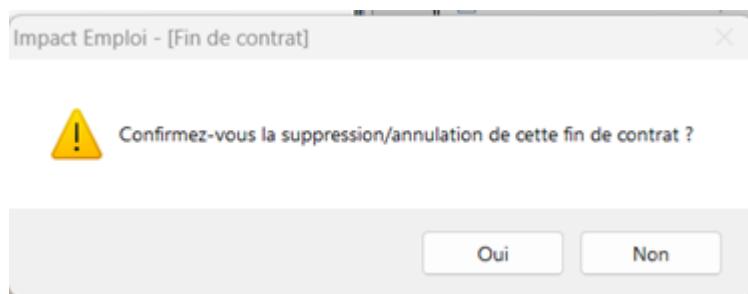
- Type : - Date de début : - Date de fin :

- Dernier jour travaillé et payé au salaire habituel :

ANNULATION



Puis confirmer l'annulation en cliquant sur 'oui'



4/ Se rendre dans 'Gestion des déclarations' , sélectionner 'DSN événementielle' puis 'Annulation' dans la rubrique 'Choix DSN'

Gestion des déclarations

| | |
|---|------------------------|
| Déclarations | Dossier : SPORT 31 SD |
| <input type="radio"/> Mensuelles | Mois : Juillet 2025 |
| <input type="radio"/> Trimestrielles | |
| <input type="radio"/> Semestrielles | |
| <input type="radio"/> Annuelles | |
| <input type="radio"/> DADSU | |
| <input type="radio"/> DSN mensuelle | |
| <input checked="" type="radio"/> DSN événementielle | Choix DSN : Annulation |
| <input type="radio"/> DSN Signalement ADV | Type DSN : Réelle |

Valider **Quitter**

5/ Générer le fichier

Impact Emploi - [DSN]

Annulation DSN événementielle Juillet 2025

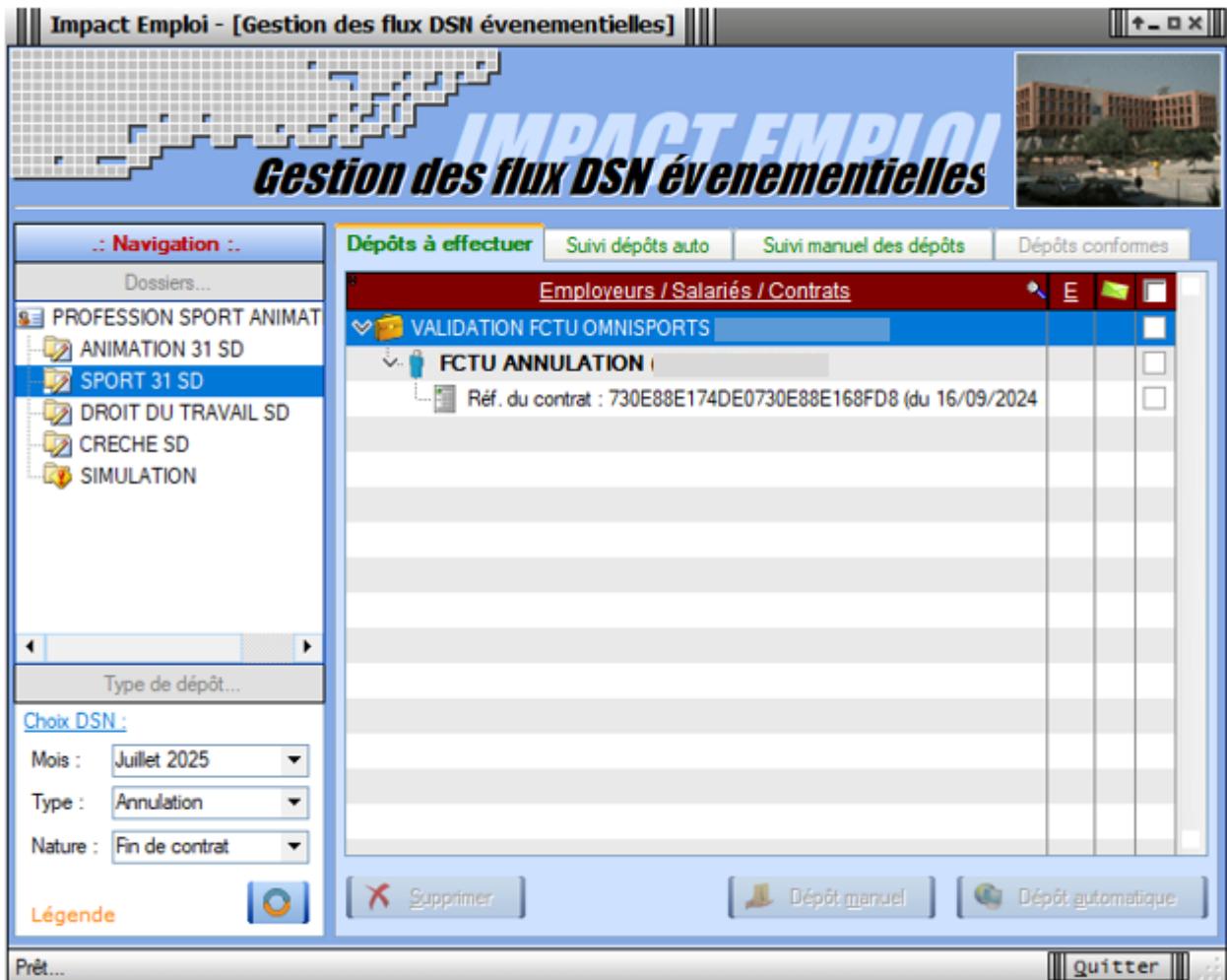
Navigation

Général

Génération :

| Employeurs / Salariés | Date début contrat | Date fin contrat | |
|----------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|
| VALIDATION FCTU OMNISPORTS | 16/09/2024 | 31/07/2025 | <input type="checkbox"/> |
| FCTU ANNULATION | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

6/ Déposer votre fichier via la gestion des flux. Sélectionner le mois, le type et la nature puis sélectionner le salarié concerné par la fin de contrat et cliquer sur 'dépôt automatique'



7/ Procéder au Suivi dépôts

Impact Emploi - [Gestion des flux DSN évenementielles]

IMPACT EMPLOI
Gestion des flux DSN évenementielles

Navigation :

- Dossiers...
- PROFESSION SPORT ANIMAT
 - ANIMATION 31 SD
 - SPORT 31 SD**
 - DROIT DU TRAVAIL SD
 - CRECHE SD
 - SIMULATION

Type de dépôt...
Choix DSN :
Mois : Juillet 2025
Type : Annulation
Nature : Fin de contrat

Employeurs / Salariés / Contrats

VALIDATION FCTU OMNISPORTS

FCTU ANNULATION

Réf. du contrat : 730E88E174DE0730E88E168FD8 (du 16/09/)

Prêt... **Quitter**

8/ Consulter le Compte-rendu France Travail

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE TABLEAU DE BORD

Bilan de traitement AF

Bilan des anomalies détectées

L'attestation employeur d'annulation ci-dessous a bien été prise en compte par France Travail. Pour toutes demandes d'information, merci de vous orienter vers votre plateforme dédiée dsn-info.fr. Une assistance téléphonique est mise en place.

Déclaration :

- N° Siret : 1234567890123456
- Salarié : 1
- Nature : Fin de contrat de travail au 19/08/2025
- Numéro d'ordre : 15
- N° Réf : WSVIMg.9KvMh7VmPd1Jlq0M - 1

Liste des anomalies rencontrées :

- ANN_001 / Signalement d'annulation : Votre demande d'annulation de l'attestation 2608202511 a bien été prise en compte par France Travail.

Pour toutes questions, nous vous invitons à consulter notre site DSN.info/ rubriques FAQ ou : [Cliquez ici](#)

9/ Le dépôt est conforme, vous pouvez supprimer le bulletin du mois concerné

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------|
| Siret | | Raison sociale | VALIDATION FCTU OMNISPORTS | | |
| NNI | | Salarié | FCTU ANNULATION | | |
| Juillet 2025 | | Periode d'emploi | 01/07/2025 | au | 31/07/2025 |
| | | | 3e Trimestre 2025 | | |
| Quotité | 151,67 | | | | |
| Salaire de base | 989,34 | | | | |
| Plafonds | | | URSSAF | RETRAITE | ASSEDIC |
| Plafond modifié | 0,00 | Plaf ouvrier | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cumuls | | Plaf patronal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Base UR totalité | 6 730,60 | Base RC T1 | 0,00 | Base Assedic | 6 730,60 |
| Base UR plafonnée | 6 730,60 | Base RC T2 | 0,00 | Base GMP | 0,00 |
| NB Heures | 1 040,69 | | | Part salariale | 32,64 |
| Heures supp | 0,00 | | | Part patronale | 90,43 |
| Brut | 6 730,60 | | | Net imposable | 6 697,96 |
| Impôt sur le revenu | 0,00 | | | | |
| Brut | 989,34 | Net imposable | 984,54 | Net à payer avant imposition | 984,54 |
| Net à payer après imposition | 984,54 | | | | |

Bulletin généré en **3.02.011** Rattachement **2507** Création **28/07/2025**

- Général**
- Via le bulletin précédent
 - Modifier le bulletin en cours
 - Enregistrer
 - Supprimer
 - Aperçu bulletin détaillé
 - Aperçu bulletin simplifié
 - Impression du bulletin
 - A partir du brut
 - A partir du net
-
- Retour à l'écran principal
 - Zones complémentaires
 - Gestion congés payés
 - Données conventionnelles, Pénibilité
 - Fin de contrat
 - Arrêt de travail
 - Régularisations des cotisations
 - Liste des bulletins générés

Puis vous pouvez ensuite modifier la date de fin dans le contrat avec « *modifier la période* » avec le motif ‘008 Fin de contrat prévisionnelle’ pour saisir et ainsi repousser sa nouvelle date de fin de contrat

| NNI : | ... | Nom : | FCTU | Prénom : | ANNULATION | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------|--------|
| Employeur (Siret - RS) : | VALIDATION FCTU OMNISPORTS | | | - Archivé : | Non | |
| Liste des contrats | | | | | | |
|  Agent technique | | | | | | |
| Supprimer le contrat | | Fin de contrat | Nouveau contrat | Options du contrat | | |
| Type contrat : | Apprentis | | Statut catégoriel : | Non Cadre | | |
| Mode calcul : | Salaire réel | | Fonctionnaire : | Non Fonctionnaire | | |
| Nature contrat : | CDD | | Retraite : | Non Retraité | | |
| Libelle emploi : | Agent technique | | Formation Professionnelle : | <input type="checkbox"/> | | |
| Date : | du 16/09/2024 au 31/07/2025 | | Taxe Spécifique CFP : | <input type="checkbox"/> | | |
| Horaire mensuel : | 151.67 | | Retenue fiscale à la source : | <input type="checkbox"/> | | |
| Liste des périodes du contrat | | | | | | |
| Date Début | Code Début | Date Fin | Code Fin | Type | Mode Calcul | Nature |
| 16/09/2024 | 001 | 31/07/2025 | 008 | Apprentis | Salaire réel | CDD |
| Supprimer la période Visualiser la période Modifier la période Arrêt de travail | | | | | | |

Vous pouvez ensuite resaisir son bulletin du mois

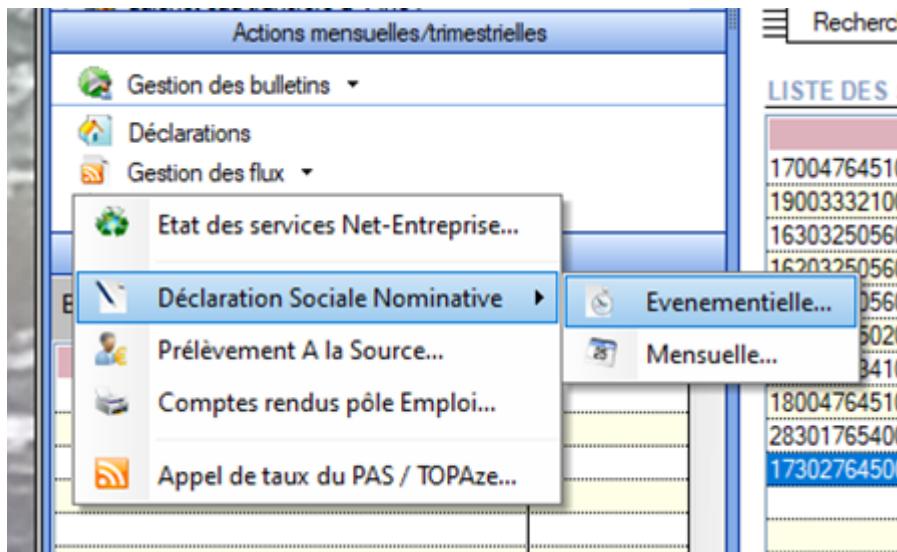
► Annulation et modification d'une déclaration fin de contrat transmise et contrôlée conforme

Vous avez déposé une FCTU conforme sur net-entreprise et vous souhaitez modifier le bulletin ou le contrat et/ou la date de fin de contrat : il convient dans ce cas de générer une DSN évènementielle fin de contrat annule et remplace.

Le principe est le même que pour la DSN mensuelle annule et remplace. Il convient de déverrouiller la DSN initiale puis d'effectuer les modifications nécessaires au niveau du bulletin ou du contrat et/ou de la date de fin de contrat. Ensuite il faudra générer la DSN évènementielle annule et remplace.

1/ A partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez le menu « **Gestion des flux** » :

Cliquer sur 'Déclaration Sociale Nominative' puis sur 'Evènementielle'



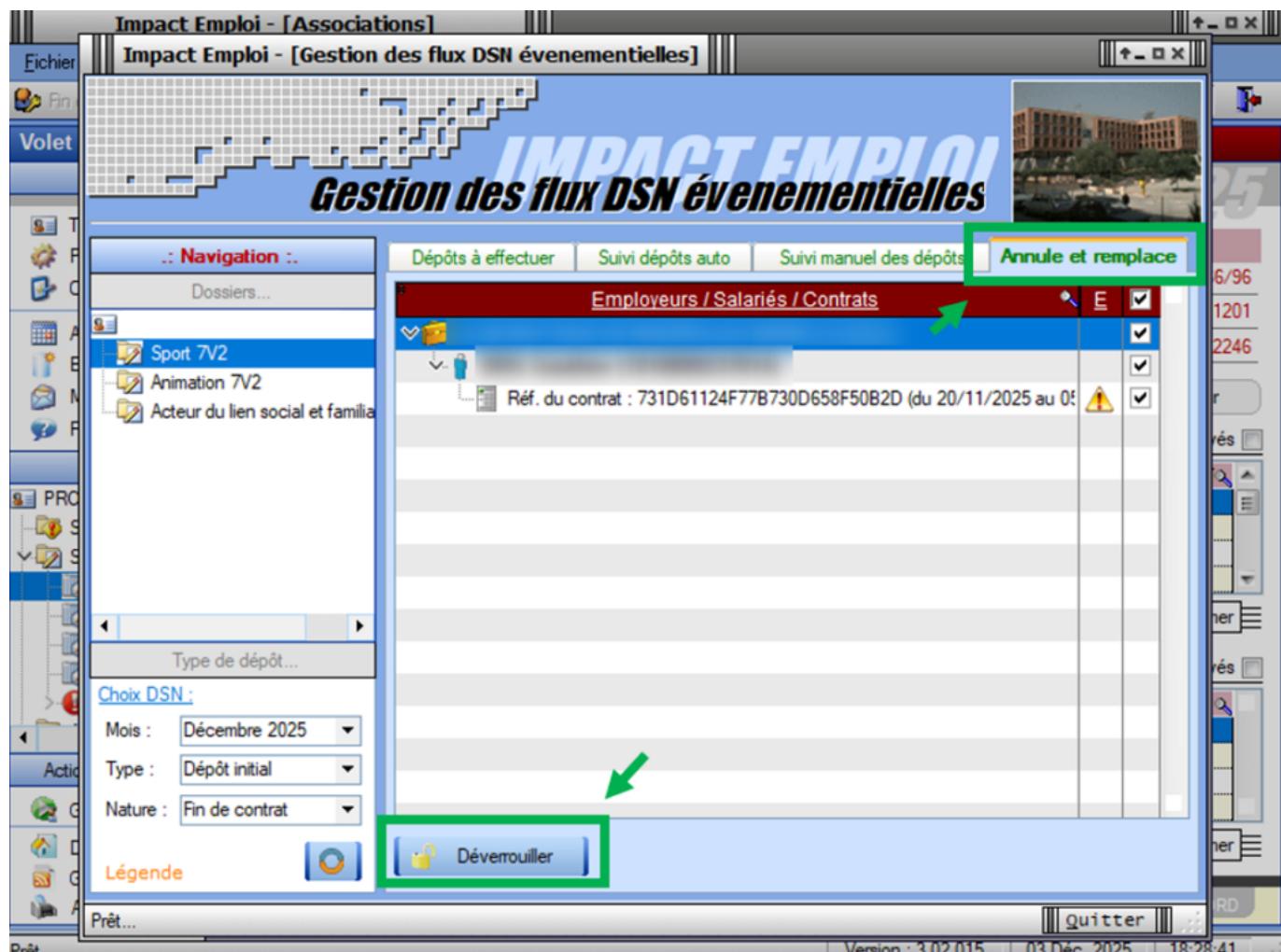
Sélectionner le mois et le type du dépôt 'dépôt initial'

Sélectionner ensuite la nature 'fin de contrat'

Se rendre dans l'onglet 'Annule et remplace'

Sélectionner le salarié concerné par la fin de contrat à déverrouiller

Cliquer sur le bouton 'déverrouiller'



2/ Le bulletin concerné par la fin de contrat est de nouveau accessible à la modification.

2 cas :

Vous souhaitez seulement modifier le bulletin. Il est de nouveau accessible et vous pouvez donc le modifier.

ou

Vous souhaitez modifier le bulletin et la fin de contrat. Il convient dans ce cas de supprimer le bulletin et vous rendre dans la fiche salarié au niveau de sa fin de contrat qui est de nouveau accessible.

The screenshot shows a software interface for managing employment contracts. The main title is 'Impact Emploi - [Fin de contrat]'. The 'Fin de contrat' section contains the following fields:

- Date fin de contrat : 31/07/2025
- Nature du motif : Rupture au terme
- Motif de rupture : 081 - Fin de contrat d'apprentissage
- Date de notification : (empty input field)
- Date de signature de la convention de rupture : (empty input field)
- Date d'engagement de la procédure de licenciement : (empty input field)
- Transaction en cours : (checkbox)
- Refus de la proposition d'un CDI suite à un CDD : (checkbox)
- Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul CSP : 0,00
- Salaire net horaire du salarié : 0,00
- Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée : 0,00
- Salarié en droit de bénéficier d'une pension de retraite d'un régime légalement obligatoire
- Statut particulier du salarié : 00 - Aucun

The 'Préavis' section contains the following fields:

- Type : 90-Pas de clause de préavis
- Date de début : (empty input field)
- Date de fin : (empty input field)
- Dernier jour travaillé et payé au salaire habituel : 31/07/2025

At the bottom of the window, there are buttons: 'MODIFICATION', date field (02/10/2025), a red 'X' button, 'valider', and 'Annuler'.

Vous pouvez resaisir la fin de contrat.

Impact Emploi - [Fin de contrat]

Fin de contrat

- Date fin de contrat : 11/07/2025

- Nature du motif : Rupture au terme - Motif de rupture : 031 - Fin de contrat à durée déterminée ou fin d'accueil occasion

- Date de notification :

- Date de signature de la convention de rupture :

- Date d'engagement de la procédure de licenciement :

- Transaction en cours :

- Refus de la proposition d'un CDI suite à un CDD :

- Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul CSP : 0,00

- Salaire net horaire du salarié : 0,00

- Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée : 0,00

Salarié en droit de bénéficier d'une pension de retraite d'un régime légalement obligatoire

- Statut particulier du salarié : 00 - Aucun

Préavis

- Type : 90-Pas de clause de préavis - Date de début : - Date de fin :

- Dernier jour travaillé et payé au salaire habituel : 11/07/2025

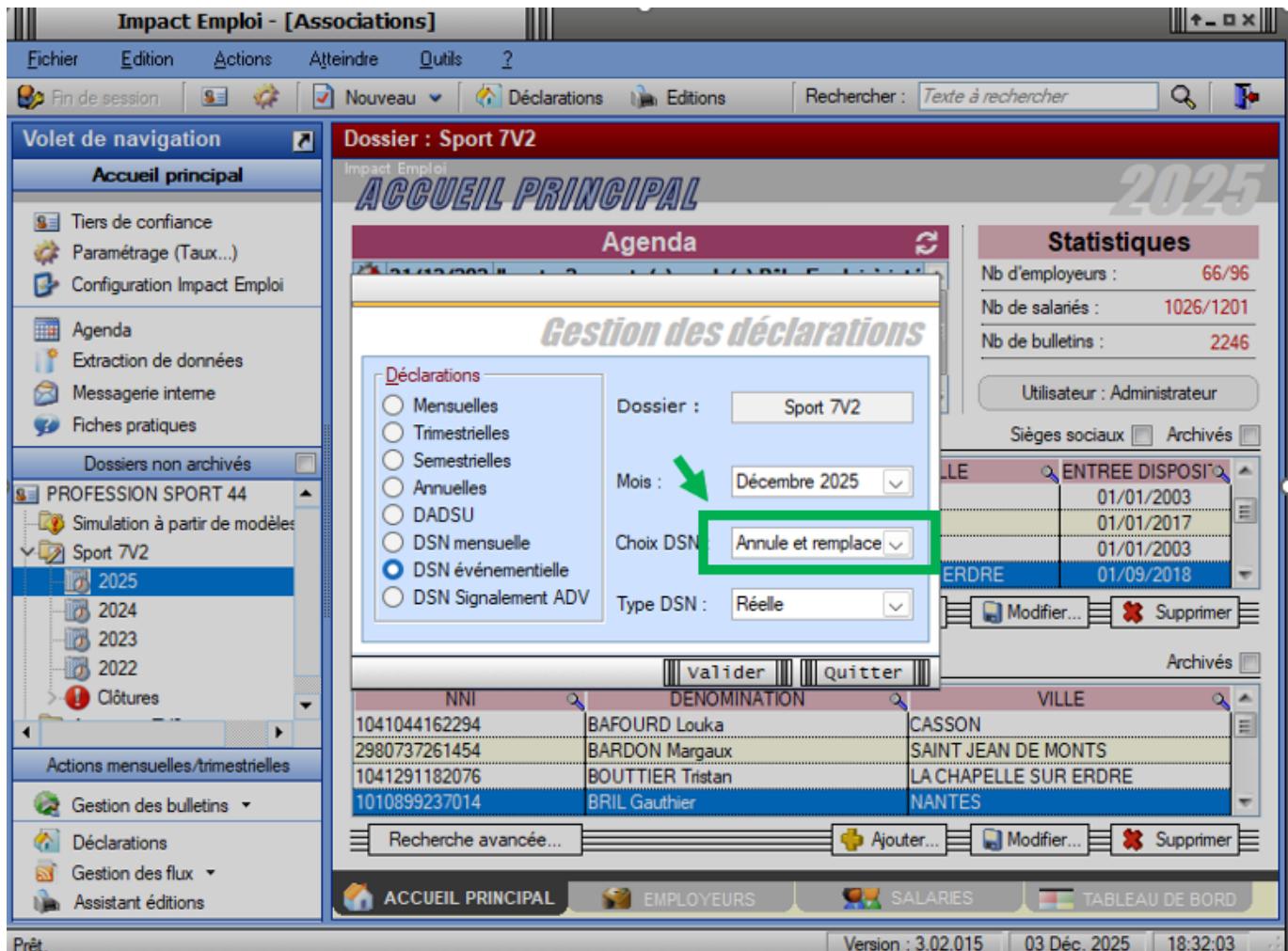
MODIFICATION

Vous pouvez ainsi aller saisir son nouveau bulletin.

3/ A partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », cliquez sur « **Déclarations** ».

Cocher ensuite « **DSN évènementielle** »,

Sélectionner « **Réelle** » dans le menu déroulant du « **Type DSN** » et sélectionnez le « **Choix DSN** » 'Annule et remplace'



Sélectionner le salarié concerné par la fin de contrat.

4/ Générer le fichier en cliquant sur '*Fichier DSN évènement*'

5/ Déposer le fichier DSN évènementiel de type '*Annule et Remplace*'

