

Utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique



Fiche Pratique – FCTU : Utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique



► Contexte

Pour rappel, le signalement fin de contrat de travail doit être réalisé dans les **5 jours** suivant la survenance de la fin de contrat. Les données spécifiques à la fin de contrat sont déclarées dans la DSN événementielle : date et motif de rupture du contrat de travail, indemnités versées etc.

Veillez à obtenir toutes les informations fiables à la saisie de la fin de contrat.

Tout envoi du signalement fin de contrat doit se faire avant l'envoi de la



1/ **Saisir la fin de contrat** du salarié concerné au niveau de sa fiche salarié

2/ Saisir le dernier bulletin de salaire du salarié

MJC CENTRE SOCIAL

Soins de beauté
test
14000 CAEN

SIRET :
CODE APE : 9602B

juillet 2025

Période d'emploi : du 01/07/2025 au 15/07/2025

N° assuré social		Taux horaire	
Emploi	Personnel non cadre	Coefficient	
Qualification	ANIMATRICE	Indice de départ	
Convention	-	Valeur du point	
% ancienneté		Points d'ancienneté	
Points compétence		Complément minimum conventionnel	
Pesée			

Date du paiement : 15/07/2025
Mode de paiement :

Madame CED ZFRR

14000 CAEN

SALAIRE BRUT	Quantité ou base	Montant
Salaire de base	151.67	2 000.00
Retenues pour Sortie en cours de mois du 16-07-25 au 31-07-25	70.00	-869.54
TOTAL BRUT		1 130.46

Cotisations et contributions sociales	Base	Taux salarial	Part salarié	Part employeur
SANTE				
Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	1 130.46			79.13
Complémentaire Santé	25.00	50.00	12.50	12.50

► Génération du fichier signalement fin de contrat

1/ A partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », cliquez sur « **Déclarations** ».

Cochez ensuite « **DSN évènementielle** »,

Sélectionnez « **Test ou Réelle** » dans le menu déroulant du « **Type DSN** » :

Gestion des déclarations

Déclarations

- ☐ Mensuelles
- ☐ Trimestrielles
- ☐ Semestrielles
- ☐ Annuelles
- ☐ DADSU
- ☐ DSN mensuelle
- ☒ DSN événementielle
- ☐ DSN Signalement ADV

Dossier :

Mois :

Choix DSN :

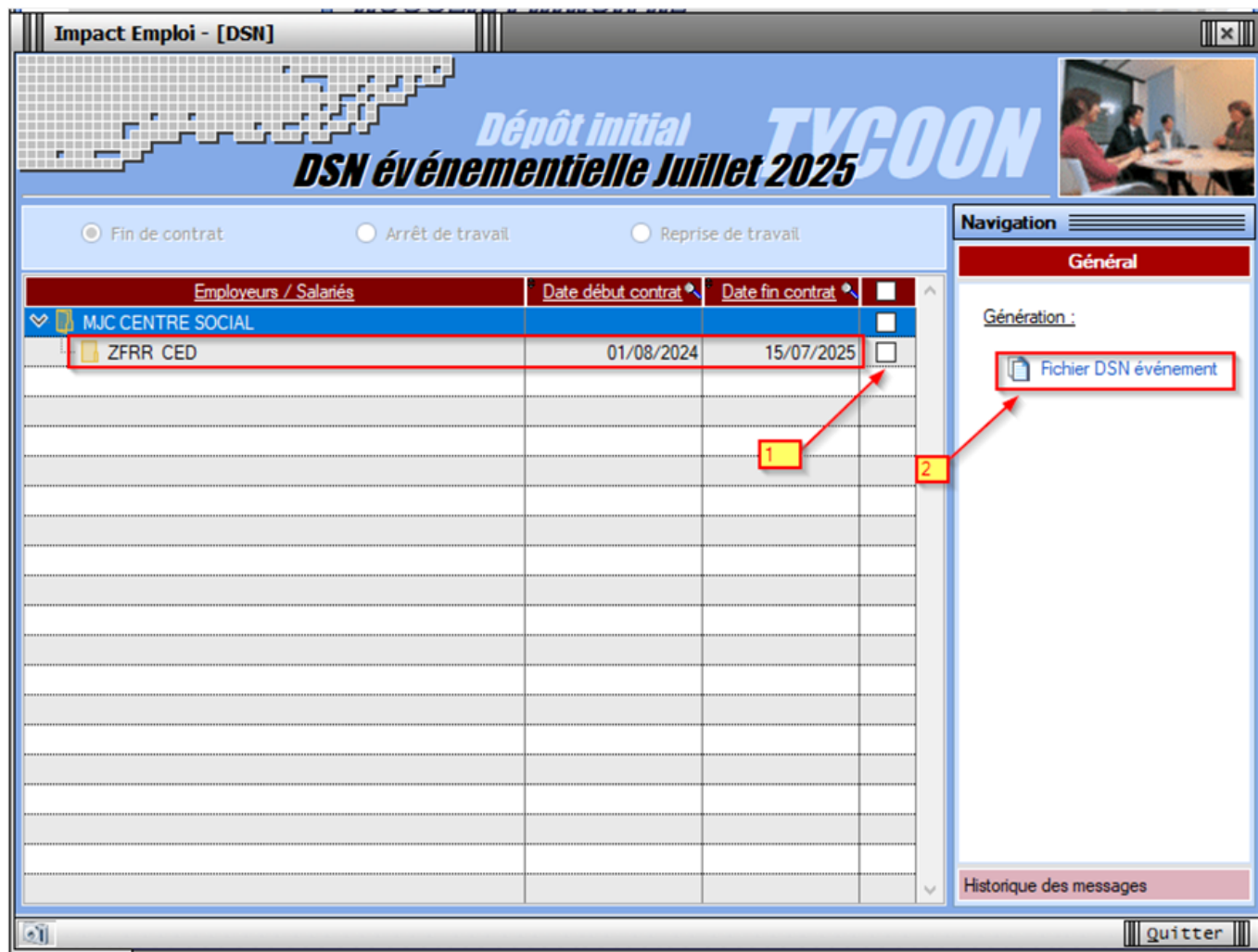
Type DSN :

Valider

Quitter

En validant, la **liste des salariés concernés par une saisie de fin de contrat disponible** apparaît.

2/ **Sélectionner le salarié concerné** par le signalement fin de contrat à effectuer,



3/ Générer le fichier en cliquant sur '**Fichier DSN événement**'

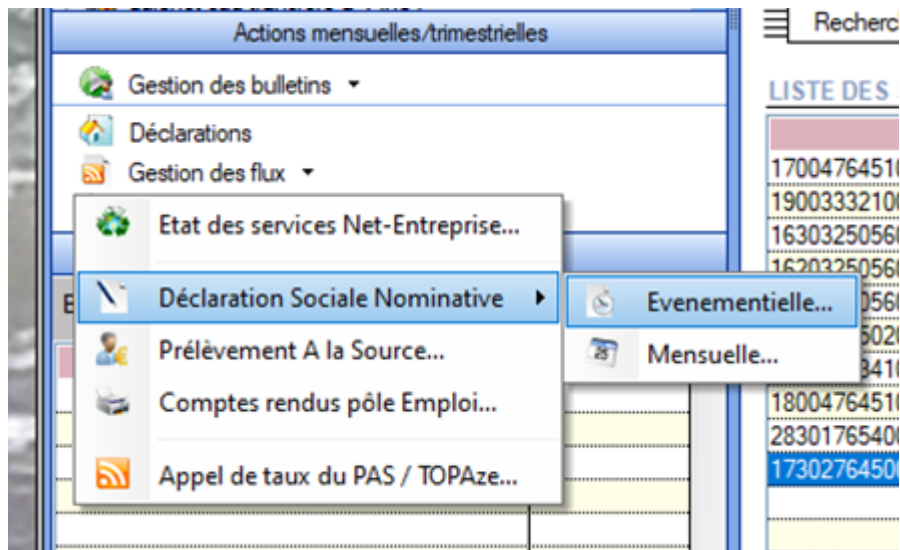


Le fichier es stocké sous C:\ProgramData\Impact Emploi
v3\ged\dsn\evenementielle\fin_contrat\reel\2025

► Transmission de la DSN fin de contrat au niveau de la gestion des flux

1/ A partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez le menu « **Gestion des flux** » :

Cliquer sur '**Déclaration Sociale Nominative**' puis sur '**Evènementielle**'



Sélectionner **le mois et le type** du dépôt

Sélectionner ensuite la nature '**fin de contrat**'

Sélectionner **le salarié concerné** par la fin de contrat à déclarer

Cliquer sur '**dépôt automatique**'

Gestion des flux DSN événementielles



:: Navigation ::

Dossiers...

VALIDATION 3.00.90

 Validation

Renovation

Type de dépôt...

Choix DSN :

Mois : Type :

Nature : Fin de contrat

Légende

Dépôts à effectuer

Suivi dépôts auto

Suivi manuel des dépôts

Dépôts conformes

Employeurs / Salariés / Contrats

 MJC CENTRE SOCIAL

▼ ZFRR CED

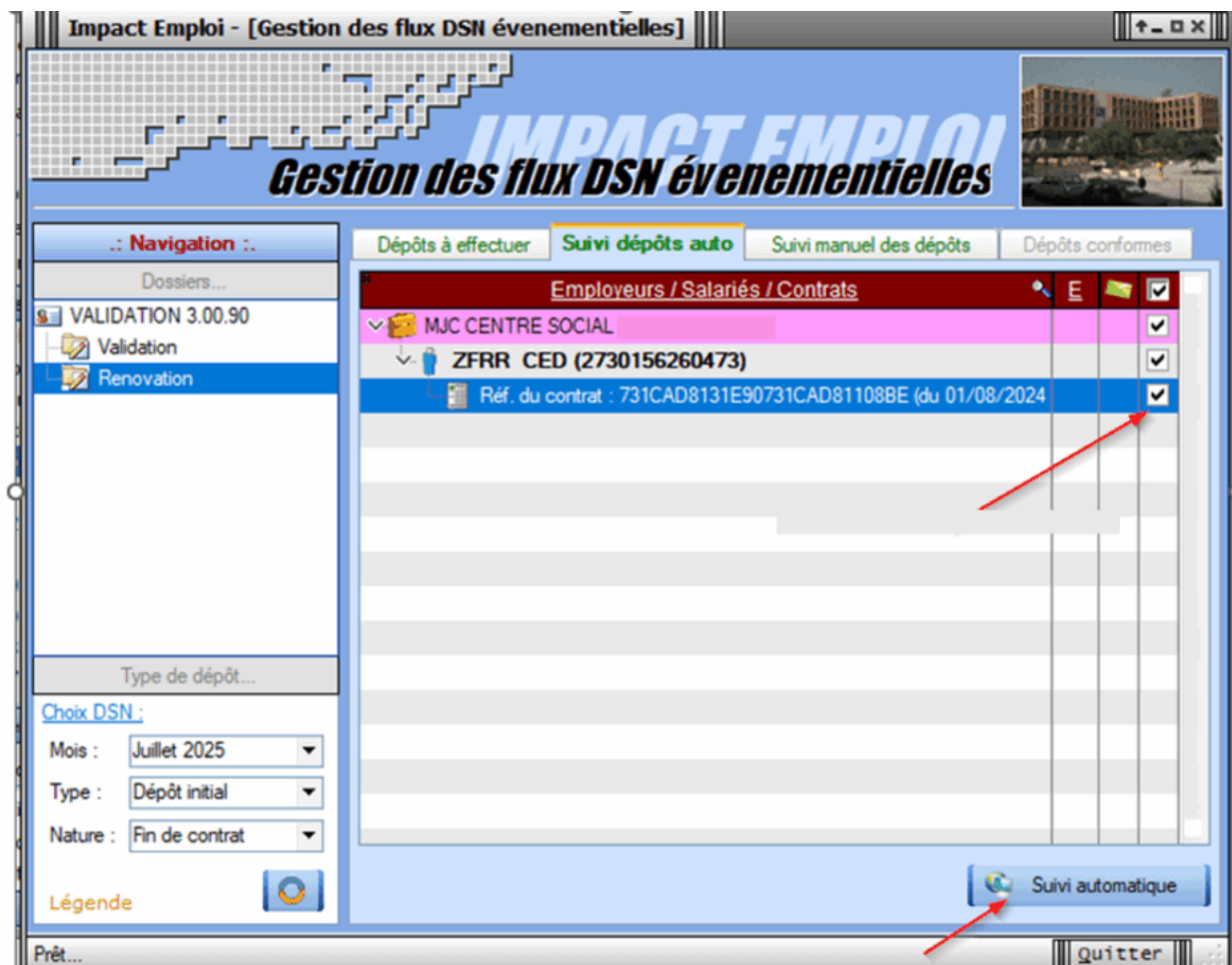
Réf. du contrat : 731CAD8131E90731CAD81108BE (du 01/08/2024)

 Supprimer

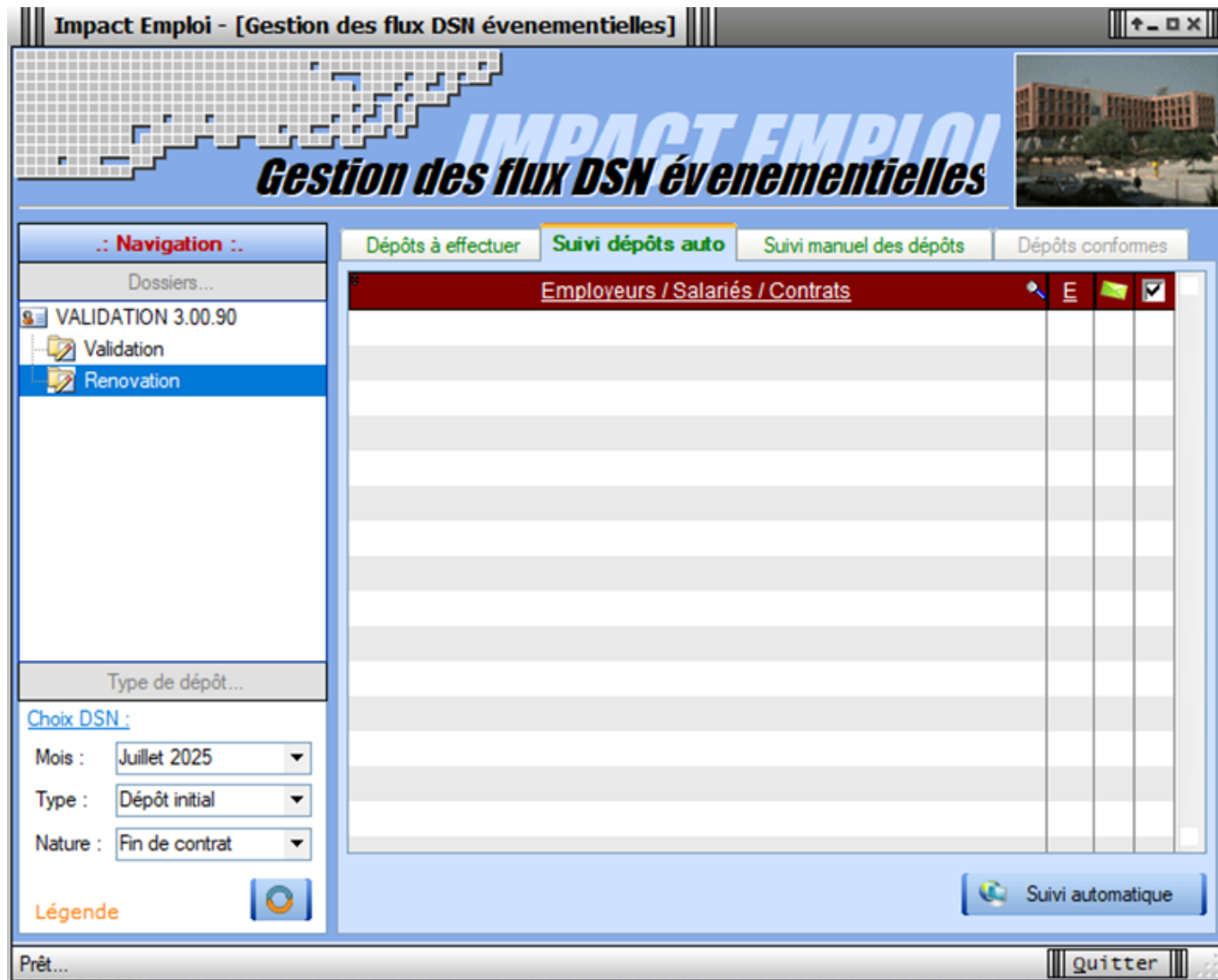
 Dépôt manuel Dépôt automatique

Prêt...

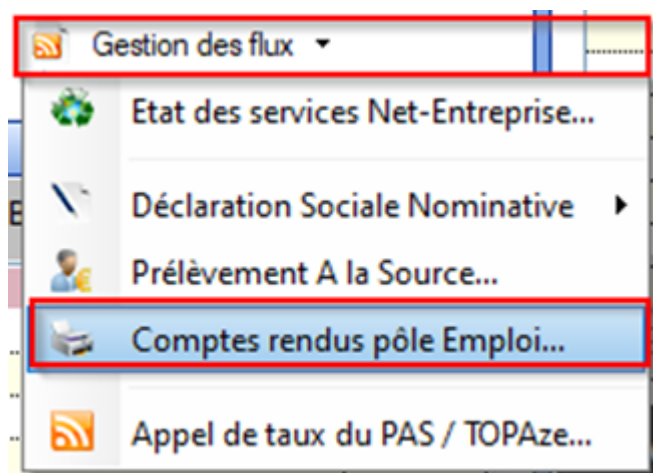
quitter

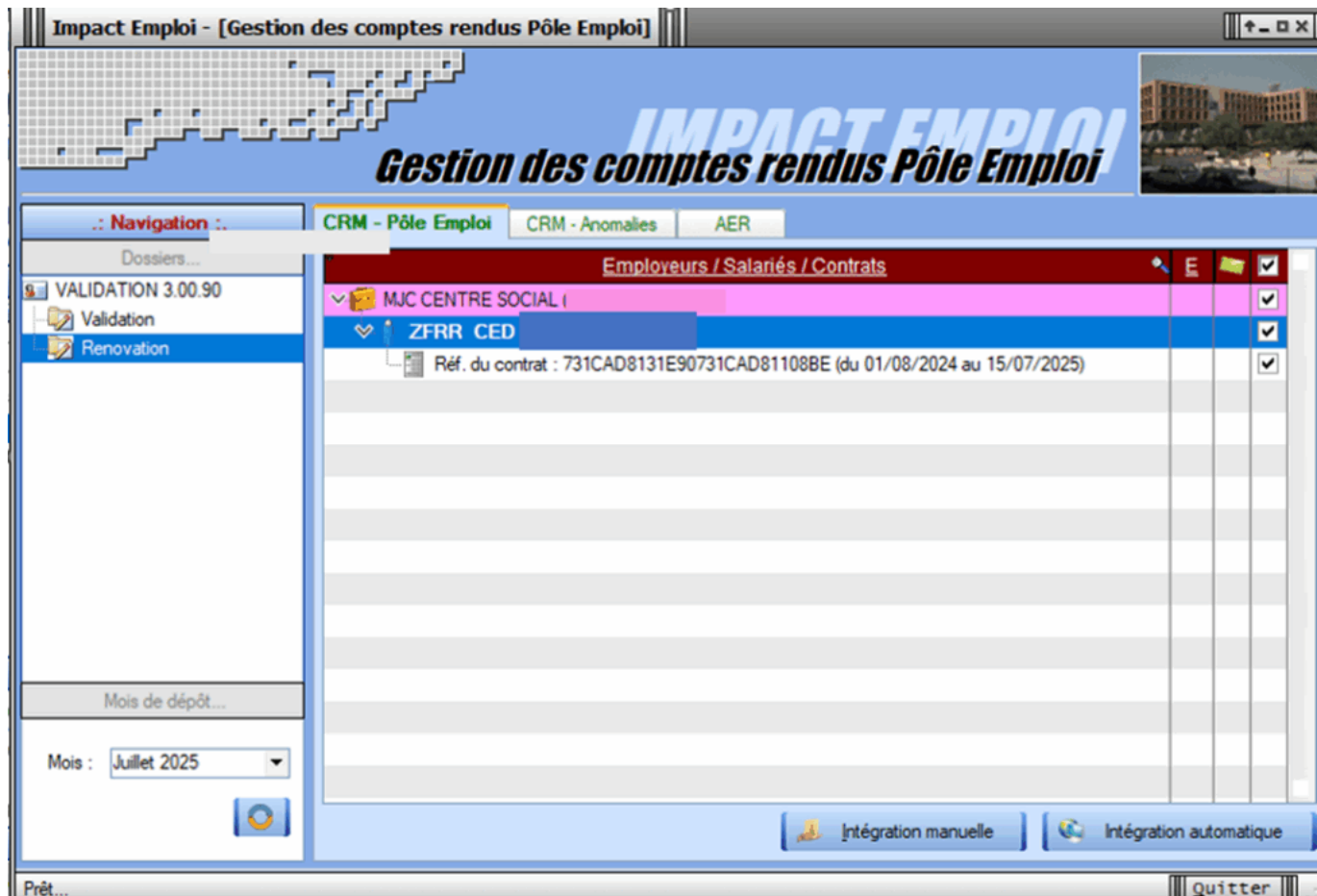


Une fois le suivi de dépôts effectué et conforme, la ligne disparaît.



Vous pourrez ensuite retrouver votre Fin de contrat dans '**Comptes rendus pôle Emploi**'



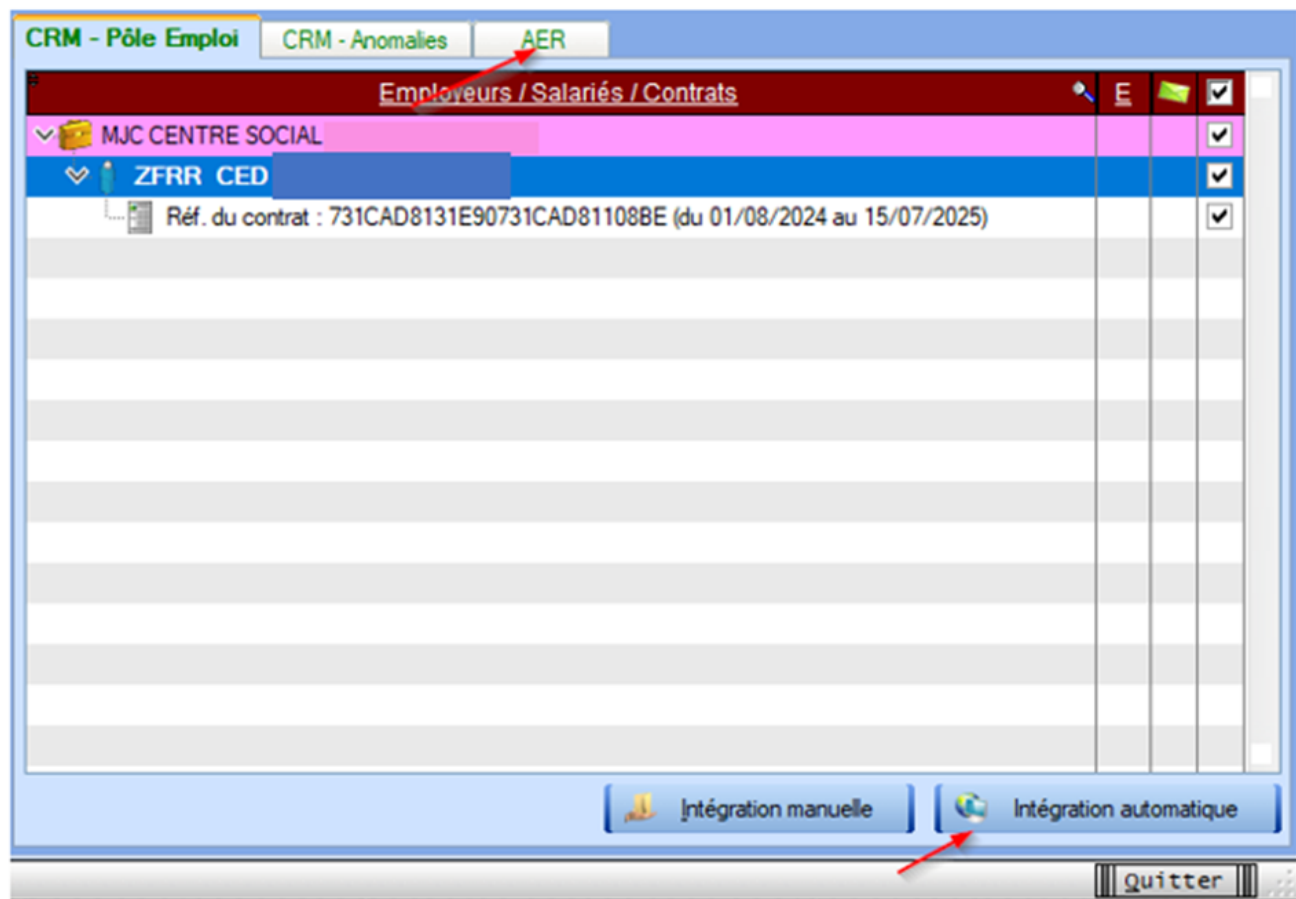


► Récupération de l'AER (Attestation Employeur Rematérialisée) disponible sous 48 heures

1/ Lancer l'intégration automatique en cliquant sur '*intégration automatique*'

2/ Récupérer ensuite l'AER dans l'onglet '*AER*'

A noter que la délivrance de l'attestation n'est pas immédiate.



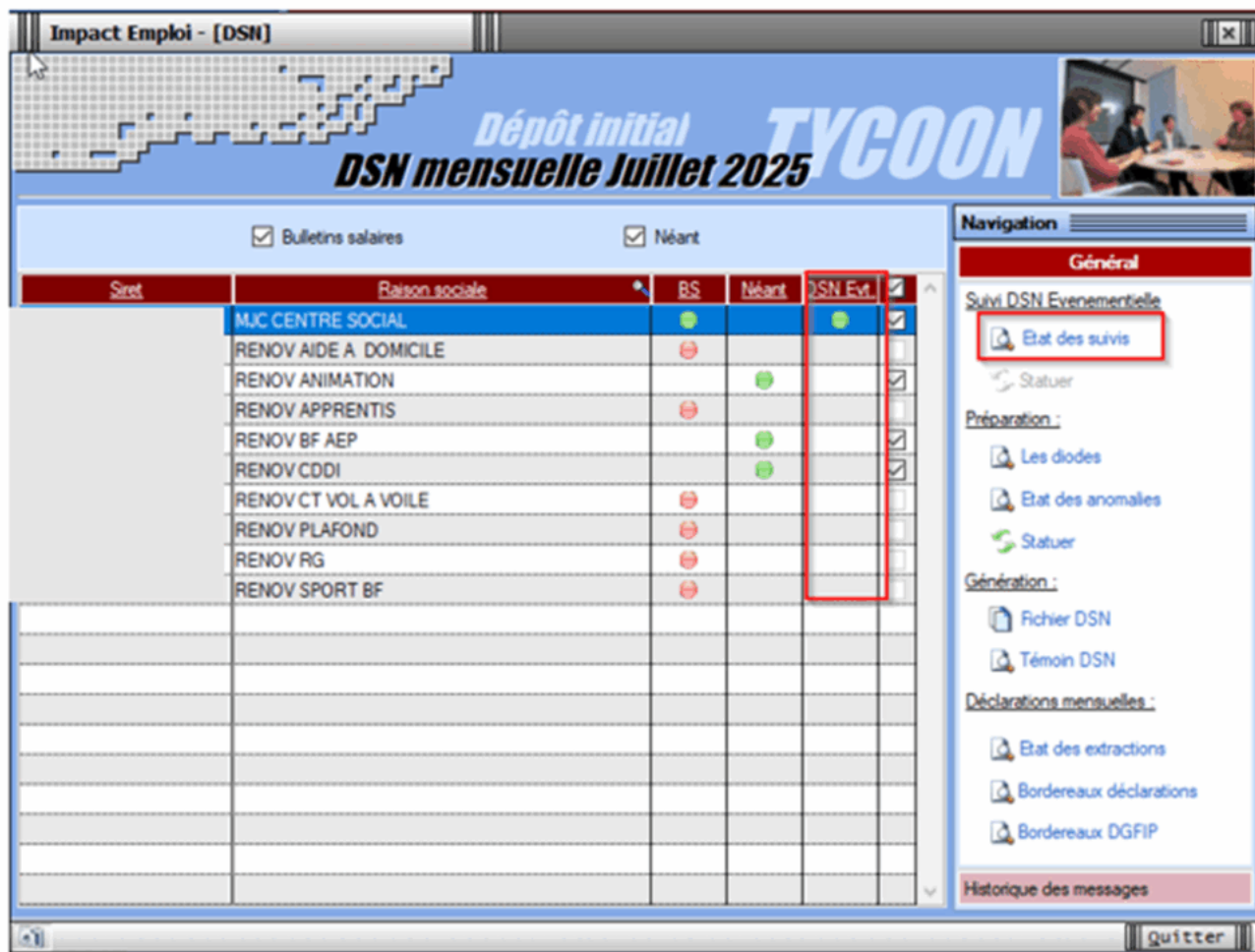
Comme pour les DSN mensuelles, le document et les comptes-rendus sont consultables à partir de votre tableau de bord net-entreprise.

► Suivi du dépôt des DSN évènementielles

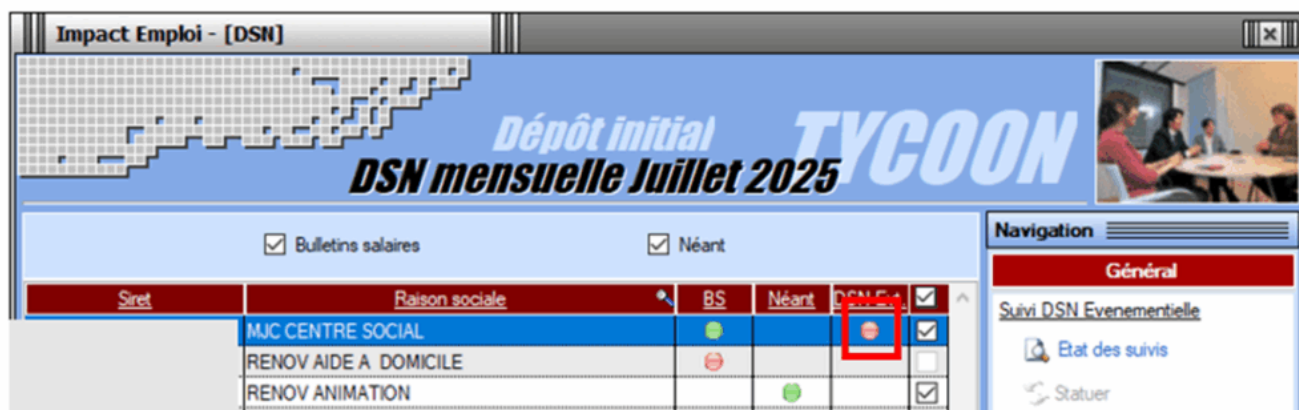
Lorsque vous irez générer la DSN mensuelle, vous **pourrez constater l'indicateur visuel affichant l'état de la DSN de évènementielle.**

3 options sont possibles :

- **Coche verte** : si une DSN évènementielle est déposée



- **Coche rouge** : l'état d'avancement de la DSN événementielle dans le flux DSN Événementielle (pas généré, généré, déposé, conforme, non conforme, certificat de conformité non reçu), vous devez vérifier la gestion des flux des évènements



- **Colonne vide** : pas éligible à la DSN événementielle ou non concerné (pas

de fin de contrat saisi dans le mois)

Siret	Raison sociale	BS	Néant	DSN Evt.
	MJC CENTRE SOCIAL			
	RENOV AIDE A DOMICILE			
	RENOV ANIMATION			

► Annulation et modification d'une déclaration fin de contrat transmise et contrôlée conforme



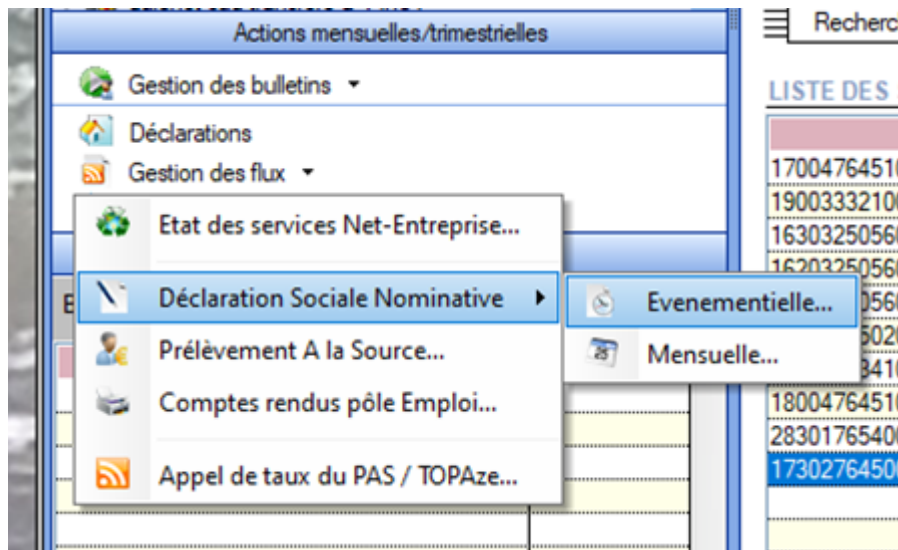
Toute modification du fichier DSN événementielle fin de contrat ne peut pas être réalisée après l'envoi de la DSN mensuelle.

Vous avez déposé une FCTU conforme sur net-entreprise et vous souhaitez modifier le bulletin ou le contrat et/ou la date de fin de contrat : il convient dans ce cas de générer une DSN événementielle fin de contrat annule et remplace.

Le principe est le même que pour la DSN mensuelle annule et remplace. Il convient de déverrouiller la DSN initiale puis d'effectuer les modifications nécessaires au niveau du bulletin ou du contrat et/ou de la date de fin de contrat. Ensuite il faudra générer la DSN événementielle annule et remplace.

1/ A partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez le menu « **Gestion des flux** » :

Cliquer sur '**Déclaration Sociale Nominative**' puis sur '**Événementielle**'



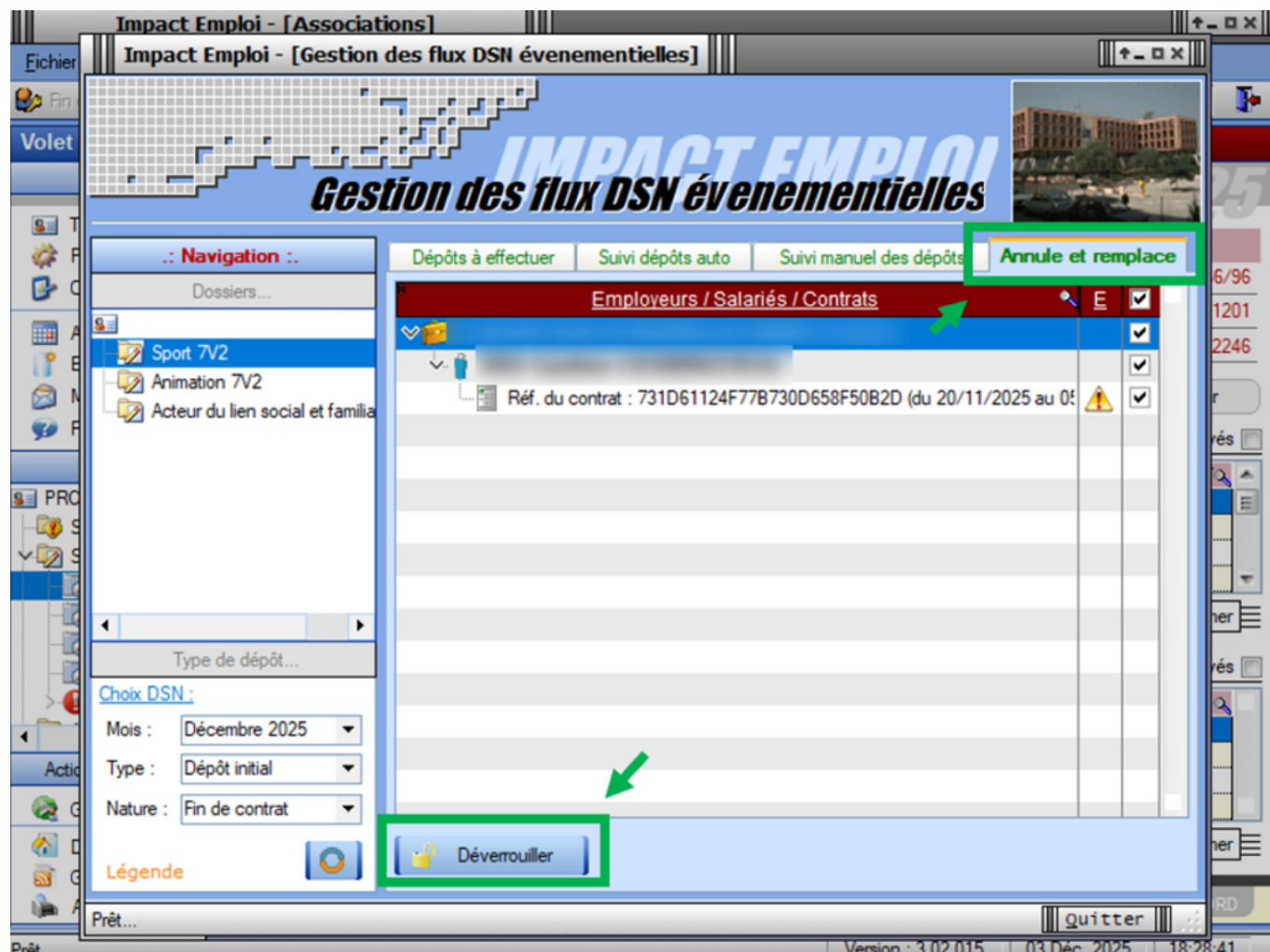
Sélectionner le mois et le type du dépôt 'dépôt initial'

Sélectionner ensuite la nature 'fin de contrat'

Se rendre dans l'onglet 'Annule et remplace'

Sélectionner le salarié concerné par la fin de contrat à déverrouiller

Cliquer sur le bouton 'déverrouiller'



2/ Le **bulletin** concerné par la fin de contrat est **de nouveau accessible à la modification**.

2 cas :

Vous souhaitez seulement **modifier le bulletin**. Il est de nouveau accessible et vous pouvez donc le modifier.

ou

Vous souhaitez **modifier le bulletin et la fin de contrat**. Il convient dans ce cas de **supprimer le bulletin** et vous rendre dans la fiche salarié au niveau de **sa fin de contrat qui est de nouveau accessible**.

Impact Emploi - [Fin de contrat]

Fin de contrat

- Date fin de contrat : 31/07/2025

- Nature du motif : Rupture au terme - Motif de rupture : 081 - Fin de contrat d'apprentissage

- Date de notification :
- Date de signature de la convention de rupture :
- Date d'engagement de la procédure de licenciement :

- Transaction en cours : ☐

- Refus de la proposition d'un CDI suite à un CDD : ☐

- Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul CSP : 0,00

- Salaire net horaire du salarié : 0,00

- Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée : 0,00

☐ Salarié en droit de bénéficier d'une pension de retraite d'un régime légalement obligatoire

- Statut particulier du salarié : 00 - Aucun

Préavis

- Type : 90-Pas de clause de préavis a - Date de début : - Date de fin :
- Dernier jour travaillé et payé au salaire habituel : 31/07/2025

MODIFICATION 02/10/2025 Valider Annuler

Vous pouvez ressaisir la fin de contrat.

Impact Emploi - [Fin de contrat]

Fin de contrat

- Date fin de contrat : 11/07/2025

- Nature du motif : Rupture au terme - Motif de rupture : 031 - Fin de contrat à durée déterminée ou fin d'accueil occasion

- Date de notification :

- Date de signature de la convention de rupture :

- Date d'engagement de la procédure de licenciement :

- Transaction en cours : ☐

- Refus de la proposition d'un CDI suite à un CDD : ☐

- Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul CSP : 0,00

- Salaire net horaire du salarié : 0,00

- Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée : 0,00

☐ Salarié en droit de bénéficier d'une pension de retraite d'un régime légalement obligatoire

- Statut particulier du salarié : 00 - Aucun

Préavis

- Type : 90-Pas de clause de préavis - Date de début : - Date de fin :

- Dernier jour travaillé et payé au salaire habituel : 11/07/2025

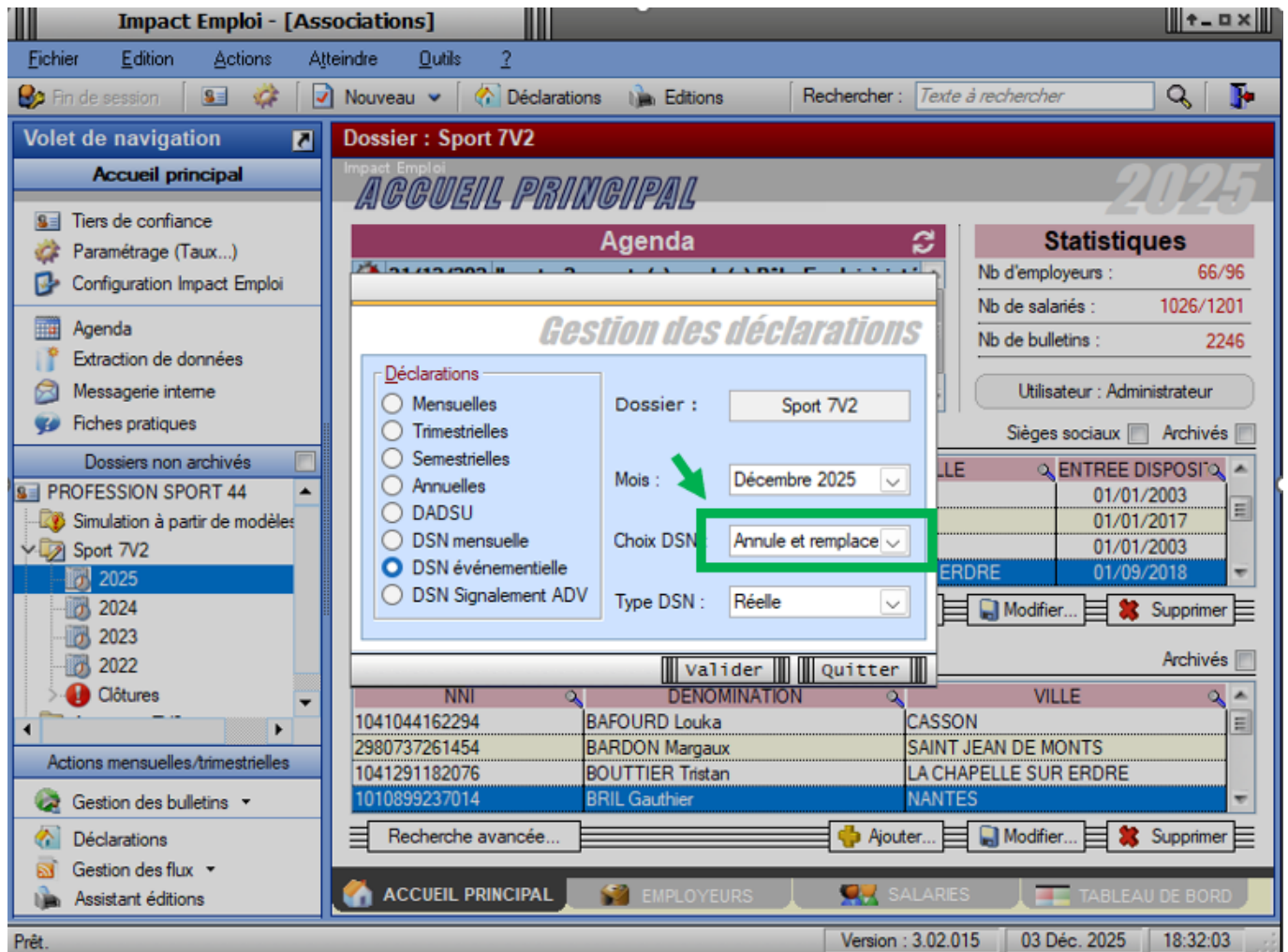
MODIFICATION 03/10/2025

Vous pouvez ainsi aller saisir son nouveau bulletin.

3/ A partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », cliquez sur « **Déclarations** ».

Cocher ensuite « **DSN événementielle** »,

Sélectionner « **Réelle** » dans le menu déroulant du « **Type DSN** » et sélectionnez le « **Choix DSN** » 'Annule et remplace'



Sélectionner le salarié concerné par la fin de contrat.

4/ Générer le fichier en cliquant sur '**Fichier DSN évènement**'

5/ Déposer le fichier DSN évènementiel de type '**Annule et Remplace**'

Vous avez déposé une FCTU conforme sur net-entreprise et vous **souhaitez reporter la date de fin à un mois et/ou une année supérieure à la date fin initiale.**

Exemple :

Report de la date de fin du 01/11/2025 au 01/12/2025

ou

Report de la date de fin du 15/11/2025 au 31/01/2026

Il convient dans ce cas d'annuler la FCTU déposée sur net entreprise. Il faudra donc générer et déposer une annulation de DSN événementielle fin de contrat.

1/ Se positionner sur le contrat du salarié

Form fields:

- NNI : []
- Nom : FCTU
- Prénom : ANNULATION
- Employeur (Siret - RS) : [] - VALIDATION FCTU OMNISPORTS
- Archivé : Non

Liste des contrats

Agent technique

Supprimer le contrat Fin de contrat Nouveau contrat Options du contrat

Type contrat :	Apprentis	Statut catégoriel :	Non Cadre
Mode calcul :	Salaire réel	Fonctionnaire :	Non Fonctionnaire
Nature contrat :	CDD	Retraite :	Non Retraité
Libelle emploi :	Agent technique	Taxe sur les salaires :	☐
Date :	du 16/09/2024 au 31/07/2025	Formation Professionnelle :	☐
Horaire mensuel :	151.67	Taxe Spécifique CFP :	☐
		Retenue fiscale à la source :	☐

Liste des périodes du contrat

Date Début	Code Début	Date Fin	Code Fin	Type	Mode Calcul	Nature
16/09/2024	001	31/07/2025	008	Apprentis	Salaire réel	CDD

Supprimer la période Visualiser la période Modifier la période Arrêt de travail

2/ Cliquer sur fin de contrat puis sur 'Une annulation'

Impact Emploi - [Salariés]

?

Cette fin de contrat unique a déjà été déposée et contrôlée conforme sur NET-Entreprise... Que souhaitez-vous faire ?

Une annulation Un annule et remplace Abandonner

3/ Cliquer sur la croix rouge

Impact Emploi - [Fin de contrat]

Fin de contrat

- Date fin de contrat : 31/07/2025

- Nature du motif : Rupture au terme - Motif de rupture : 081 - Fin de contrat d'apprentissage

- Date de notification :

- Date de signature de la convention de rupture :

- Date d'engagement de la procédure de licenciement :

- Transaction en cours : ☐

- Refus de la proposition d'un CDI suite à un CDD : ☐

- Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul CSP : 0,00

- Salaire net horaire du salarié : 0,00

- Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée : 0,00

☐ Salarié en droit de bénéficier d'une pension de retraite d'un régime légalement obligatoire

- Statut particulier du salarié : 00 - Aucun

Préavis

- Type : 90-Pas de clause de préavis - Date de début : - Date de fin :

- Dernier jour travaillé et payé au salaire habituel : 31/07/2025

ANNULATION 27/08/2025 ☐ Valider Annuler

Puis confirmer l'annulation en cliquant sur 'oui'

Impact Emploi - [Fin de contrat]

 Confirmez-vous la suppression/annulation de cette fin de contrat ?

Oui Non

4/ Se rendre dans 'Gestion des déclarations' , sélectionner 'DSN évènementielle' puis 'Annulation' dans la rubrique 'Choix DSN'

Gestion des déclarations

Déclarations

- ☐ Mensuelles
- ☐ Trimestrielles
- ☐ Semestrielles
- ☐ Annuelles
- ☐ DADSU
- ☐ DSN mensuelle
- ☒ DSN événementielle
- ☐ DSN Signalement ADV

Dossier :

Mois :

Choix DSN :

Type DSN :

5/ Générer le fichier

Impact Emploi - [DSN]
✕

Annulation TVCOON

DSN événementielle Juillet 2025

☒ Fin de contrat
☐ Arrêt de travail
☐ Reprise de travail

Employeurs / Salariés	Date début contrat	Date fin contrat	
VALIDATION FCTU OMNISPORTS			☐
FCTU ANNULATION	16/09/2024	31/07/2025	☒

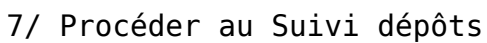
Navigation

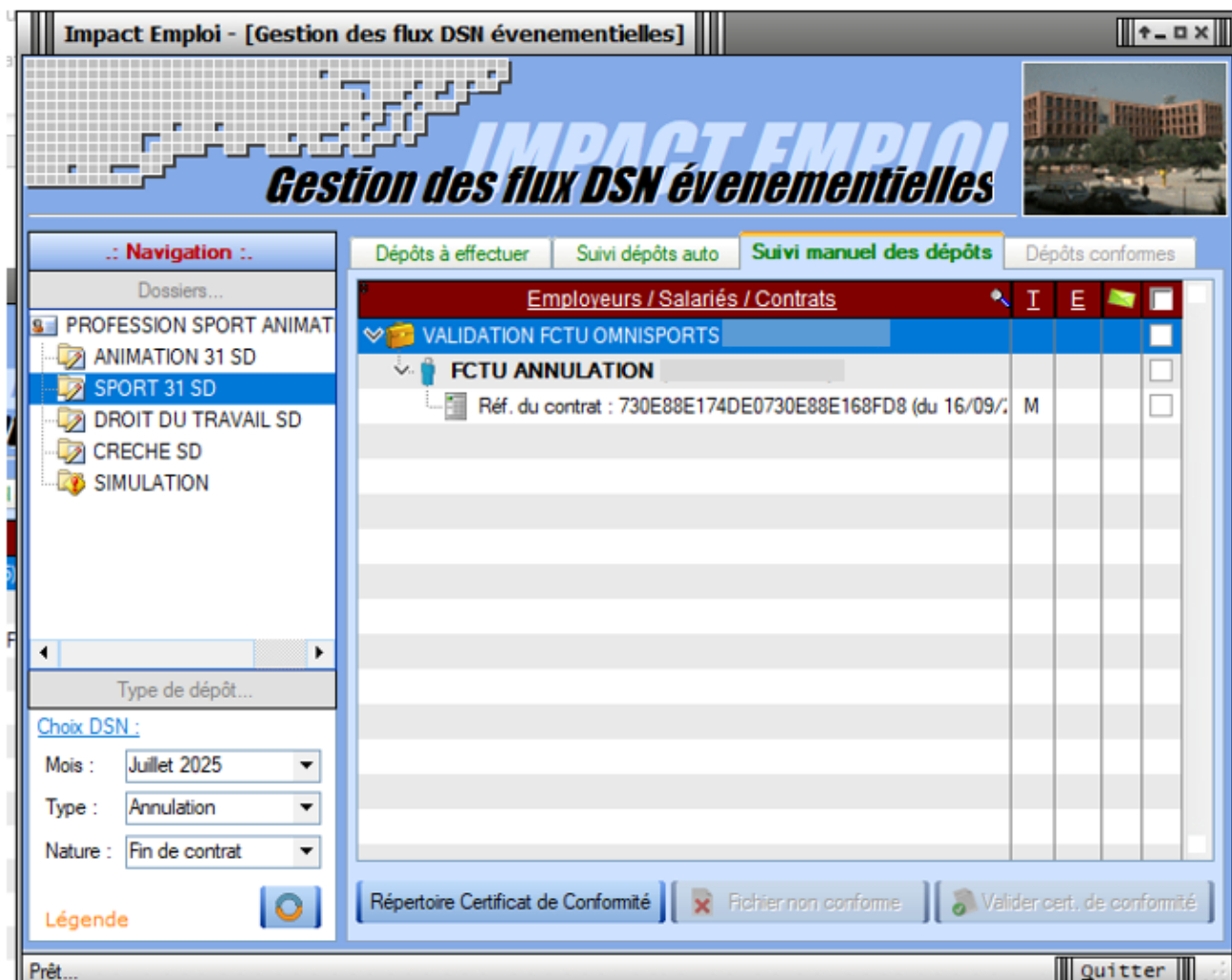
Général

Génération :

Fichier DSN événement

6/ Déposer votre fichier via la gestion des flux. Sélectionner le mois, le type et la nature puis sélectionner le salarié concerné par la fin de contrat et cliquer sur 'dépôt automatique'





8/ Consulter le Compte-rendu France Travail

Bilan de traitement AE

Bilan des anomalies détectées

L'attestation employeur d'annulation ci-dessous a bien été prise en compte par France Travail. Pour toutes demandes d'information, merci de vous orienter vers votre plateforme dédiée dsn-info.fr. Une assistance téléphonique est mise en place.

Déclaration :

- N° Siret :
- Salarié : 2
- Nature : Fin de contrat de travail au 19/08/2025
- Numéro d'ordre : 15
- N° Réf : WSVIMg.9KvMh7VMpd1Jlq0M - 1

Liste des anomalies rencontrées :

- ANN_001 / Signalement d'annulation :** Votre demande d'annulation de l'attestation 2608202511 a bien été prise en compte par France Travail.

Pour toutes questions, nous vous invitons à consulter notre site [DSN.info/](https://dsn.info/) rubriques FAQ ou : clouez.id

9/ Le dépôt est conforme, vous pouvez supprimer le bulletin du mois concerné

Siret		Raison sociale	VALIDATION FCTU OMNISPORTS	
NNI		Salarié	FCTU ANNULATION	
Juillet 2025		Periode d'emploi	01/07/2025	au 31/07/2025 3e Trimestre 2025
Quotité	151,67			
Salaire de base	989,34			

Plafonds		URSSAF	RETRAITE	ASSEDIC
Plafond modifié	0,00	Plaf ouvrier	0,00	0,00
		Plaf patronal	0,00	0,00

Cumuls				
Base UR totalité	6 730,60	Base RC T1	0,00	Base Assedic
Base UR plafonnée	6 730,60	Base RC T2	0,00	Base GMP
NB Heures	1 040,69			Part salariale
Heures supp	0,00			Part patronale
Brut	6 730,60			Net imposable
Impôt sur le revenu	0,00			

Brut	989,34	Net imposable	984,54
Net à payer avant imposition	984,54	Net à payer après imposition	984,54

MODIFICATION	Bulletin généré en	3.02.011	Rattachement	2507	Création	28/07/2025	Quitter
--------------	--------------------	----------	--------------	------	----------	------------	---------

Puis vous pouvez ensuite modifier la date de fin dans le contrat avec « modifier la période » avec le motif '008 Fin de contrat prévisionnelle' pour saisir et ainsi repousser sa nouvelle date de fin de contrat

NNI : **Nom :** FCTU **Prénom :** ANNULATION
Employeur (Siret - RS) : VALIDATION FCTU OMNISPORTS **- Archivé :** Non

Liste des contrats



Agent technique

[Supprimer le contrat](#)
[Fin de contrat](#)
[Nouveau contrat](#)
[Options du contrat](#)

Type contrat :	Apprentis	Statut catégoriel :	Non Cadre
Mode calcul :	Salaire réel	Fonctionnaire :	Non Fonctionnaire
	*	Retraite :	Non Retraité
Nature contrat :	CDD	Taxe sur les salaires :	☐
Libelle emploi :	Agent technique	Formation Professionnelle :	☐
Date :	du 16/09/2024 au 31/07/2025	Taxe Spécifique CFP :	☐
Horaire mensuel :	151.67	Retenue fiscale à la source :	☐

Liste des périodes du contrat

Date Début	Code Début	Date Fin	Code Fin	Type	Mode Calcul	Nature
16/09/2024	001	31/07/2025	008	Apprentis	Salaire réel	CDD

[Supprimer la période](#)
[Visualiser la période](#)
[Modifier la période](#)
[Arrêt de travail](#)

Vous pouvez ensuite ressaisir son bulletin du mois