

Utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique



Fiche Pratique – FCTU : Utilisation du service de déclaration Fin de Contrat de Travail Unique



► Contexte

Pour rappel, le signalement fin de contrat de travail doit être réalisé dans les **5 jours** suivant la survenance de la fin de contrat. Les données spécifiques à la fin de contrat sont déclarées dans la DSN événementielle : date et motif de rupture du contrat de travail, indemnités versées etc.

Un **historique de 12 mois** en DSN mensuelle est obligatoire pour pouvoir envoyer une DSN événementielle fin de contrat de travail.

Veillez à obtenir toutes les informations fiables à la saisie de la fin de contrat.

Tout envoi du signalement fin de contrat doit se faire avant l'envoi de la DSN MENSUELLE.



Dans cette version, vous avez la possibilité de déposer uniquement les fins de contrat du mois de juillet.

Une nouvelle version technique (3.02.012) sera mise à votre disposition au cours de la 2^{de} quinzaine du mois d'août. Elle ouvrira les dépôts correspondant aux fins de contrat du mois d'août et les mois suivants.

► Saisie des informations de fin de contrat

1/ Saisir la fin de contrat du salarié concerné au niveau de sa fiche salarié

Volet de navigation Dossier : Renovation
Accueil principal
Impact Emploi
AGGUEIL PRINCIPAL 2025
Impact Emploi - [Fiche administrative salarié]
Impact Emploi - [Fin de contrat]
Fin de contrat
- Date fin de contrat : 15/07/2025
- Nature du motif : Rupture au terme - Motif de rupture : 031 - Fin de contrat à durée déterminée ou fin d'accueil occasion
- Date de notification :
- Date de signature de la convention de rupture :
- Date d'engagement de la procédure de licenciement :
- Transaction en cours :
- Refus de la proposition d'un CDI suite à un CDD :
- Nombre de mois de préavis utilisés dans le cadre du calcul CSP : 0,00
- Salaire net horaire du salarié : 0,00
- Montant de l'indemnité de préavis qui aurait été versée : 0,00
 Salarié en droit de bénéficier d'une pension de retraite d'un régime légalement obligatoire
- Statut particulier du salarié : 00 - Aucun
Préavis
- Type : 90-Pas de clause de préavis - Date de début : - Date de fin :
- Dernier jour travaillé et payé au salaire habituel : 15/07/2025
CREATION 21/07/2025 valider Annuler
MODIFICATION Quitter

2/ Saisir le dernier bulletin de salaire du salarié

MJC CENTRE SOCIAL

Soins de beauté
test
14000 CAENSIRET :
CODE APE : 9602B**juillet 2025**

Période d'emploi : du 01/07/2025 au 15/07/2025

N° assuré social		Taux horaire	
Emploi	Personnel non cadre	Coefficient	
Qualification	ANIMATRICE	Indice de départ	
Convention	-	Valeur du point	
% ancienneté		Points d'ancienneté	
Points compétence		Complément minimum conventionnel	
Pesée			

Madame CED ZFRR
14000 CAENDate du paiement : 15/07/2025
Mode de paiement :

SALAIRE BRUT	Quantité ou base	Montant
Salaires de base	151.67	2 000.00
Retenues pour Sortie en cours de mois du 16-07-25 au 31-07-25	70.00	-869.54
TOTAL BRUT		1 130.46

Cotisations et contributions sociales	Base	Taux salarial	Part salarié	Part employeur
SANTE				
Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	1 130.46			79.13
Complémentaire Santé	25.00	50.00	12.50	12.50

► Génération du fichier signalement fin de contrat

1/ A partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », cliquez sur « **Déclarations** ».

Cochez ensuite « **DSN évènementielle** »,

Sélectionnez « **Test ou Réelle** » dans le menu déroulant du « **Type DSN** » :

Gestion des déclarations

Déclarations

- Mensuelles
- Trimestrielles
- Semestrielles
- Annuelles
- DADSU
- DSN mensuelle
- DSN événementielle
- DSN Signalement ADV

Dossier :

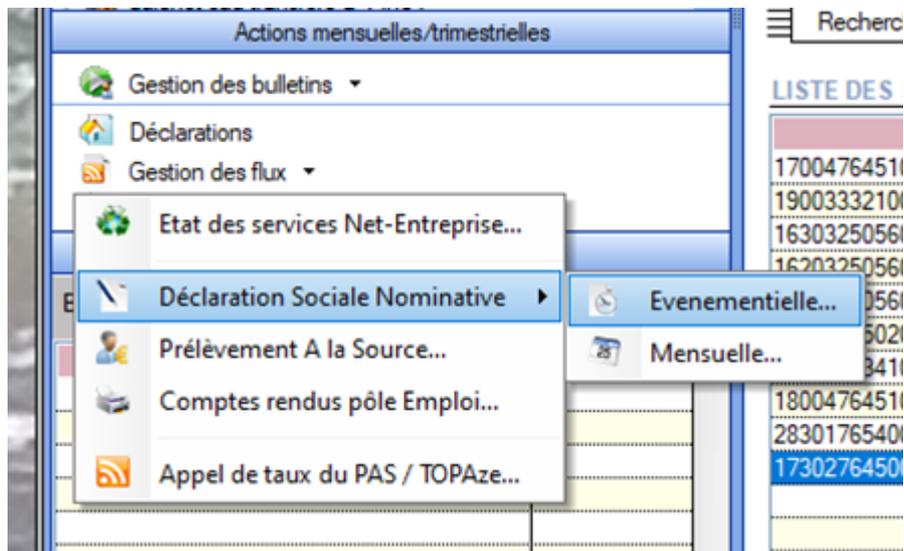
Mois : ▼

Choix DSN : ▼

Type DSN : ▼

En validant, la **liste des salariés concernés par une saisie de fin de contrat disponible** apparaît.

2/ **Sélectionner le salarié concerné** par le signalement fin de contrat à effectuer,

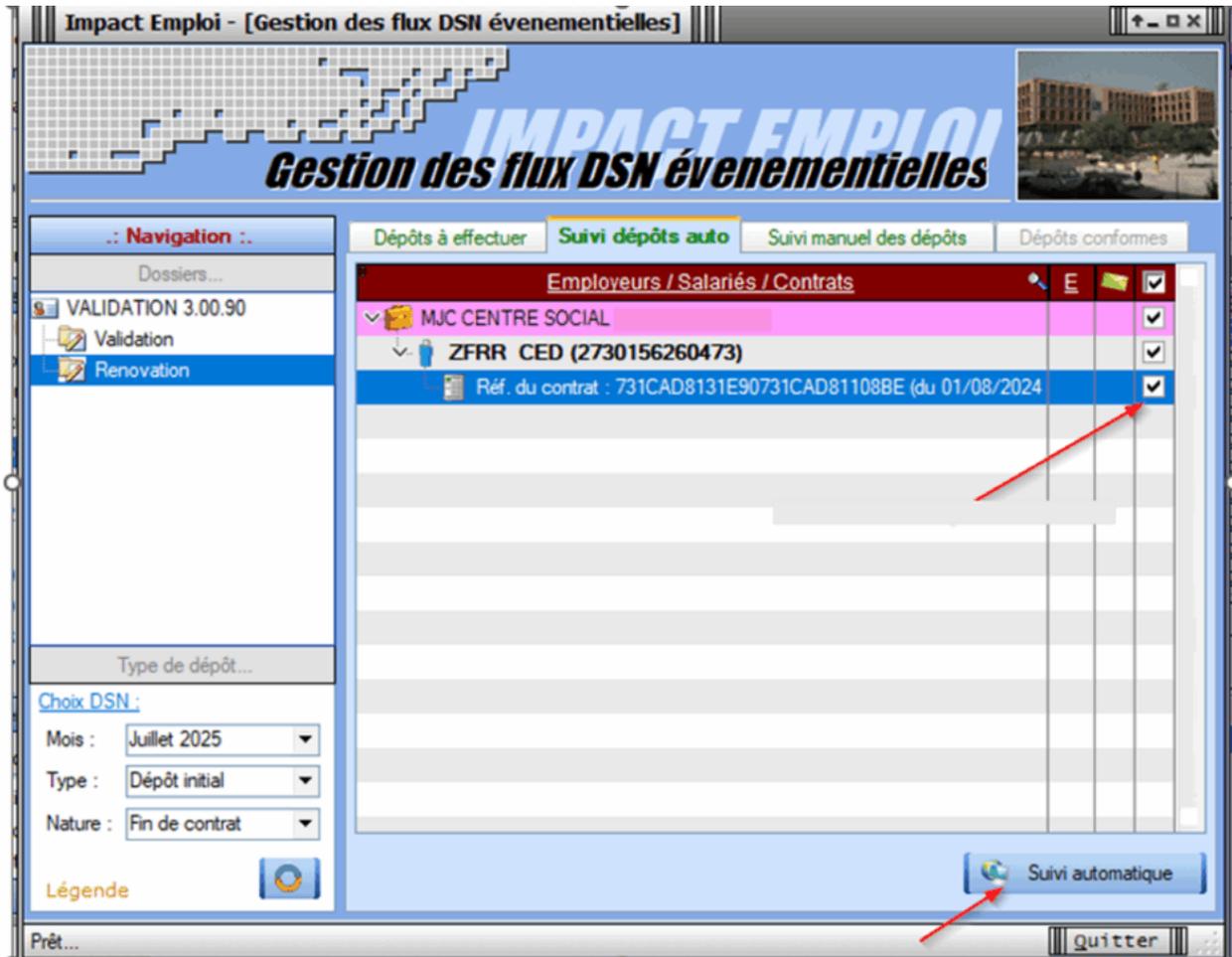


Sélectionner **le mois et le type** du dépôt

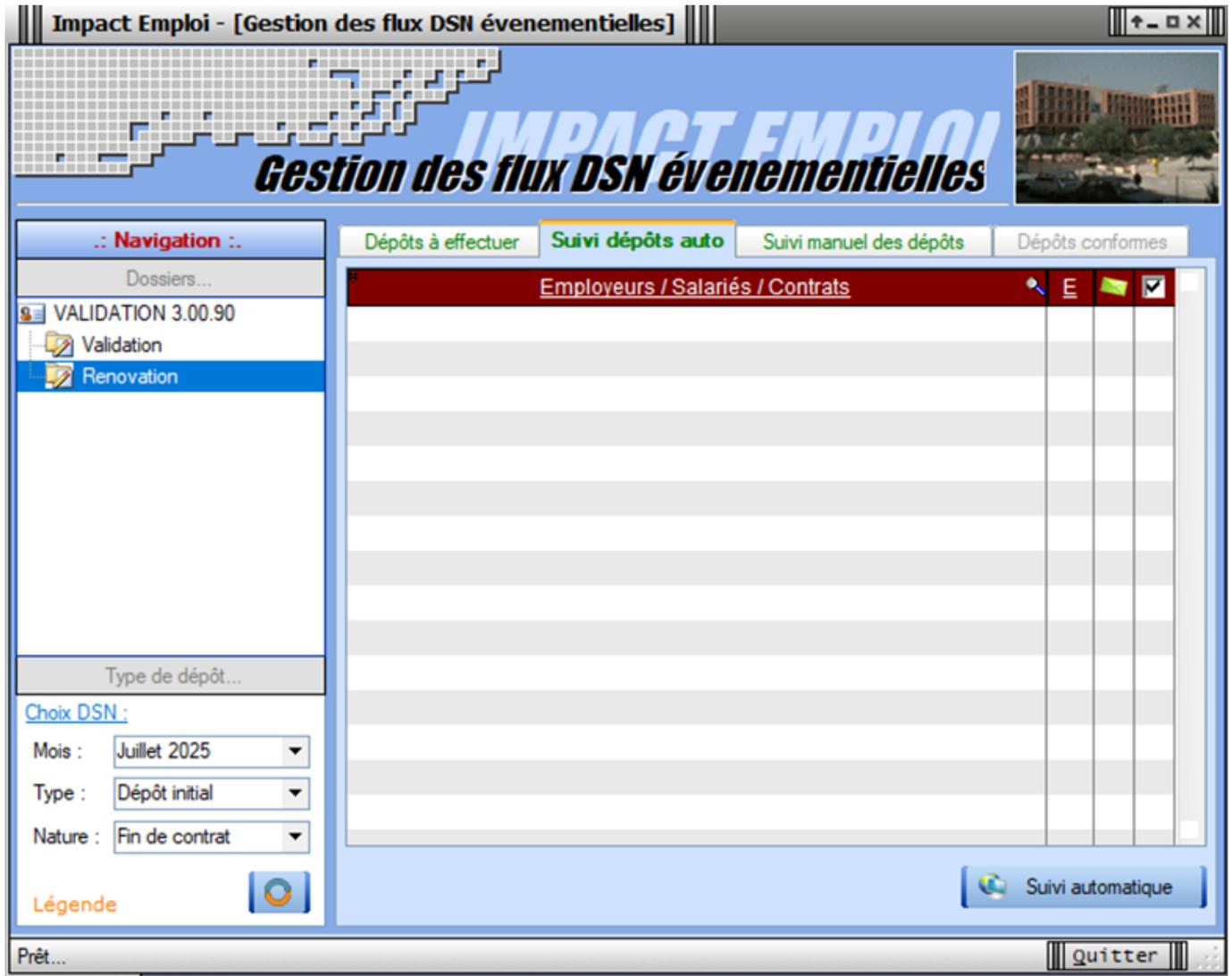
Sélectionner ensuite la nature '**fin de contrat**'

Sélectionner **le salarié concerné** par la fin de contrat à déclarer

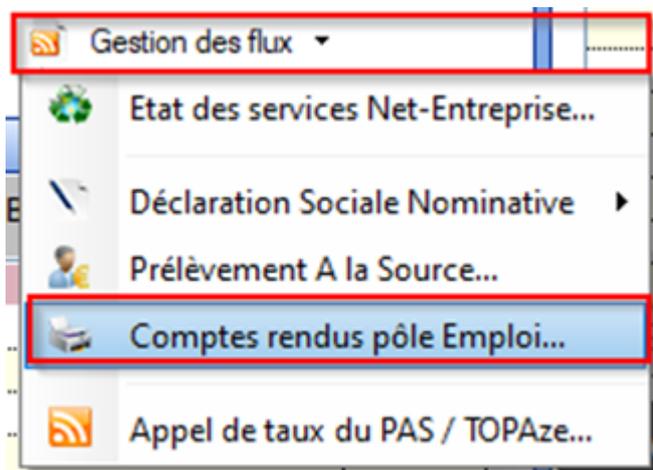
Cliquer sur '**dépôt automatique**'

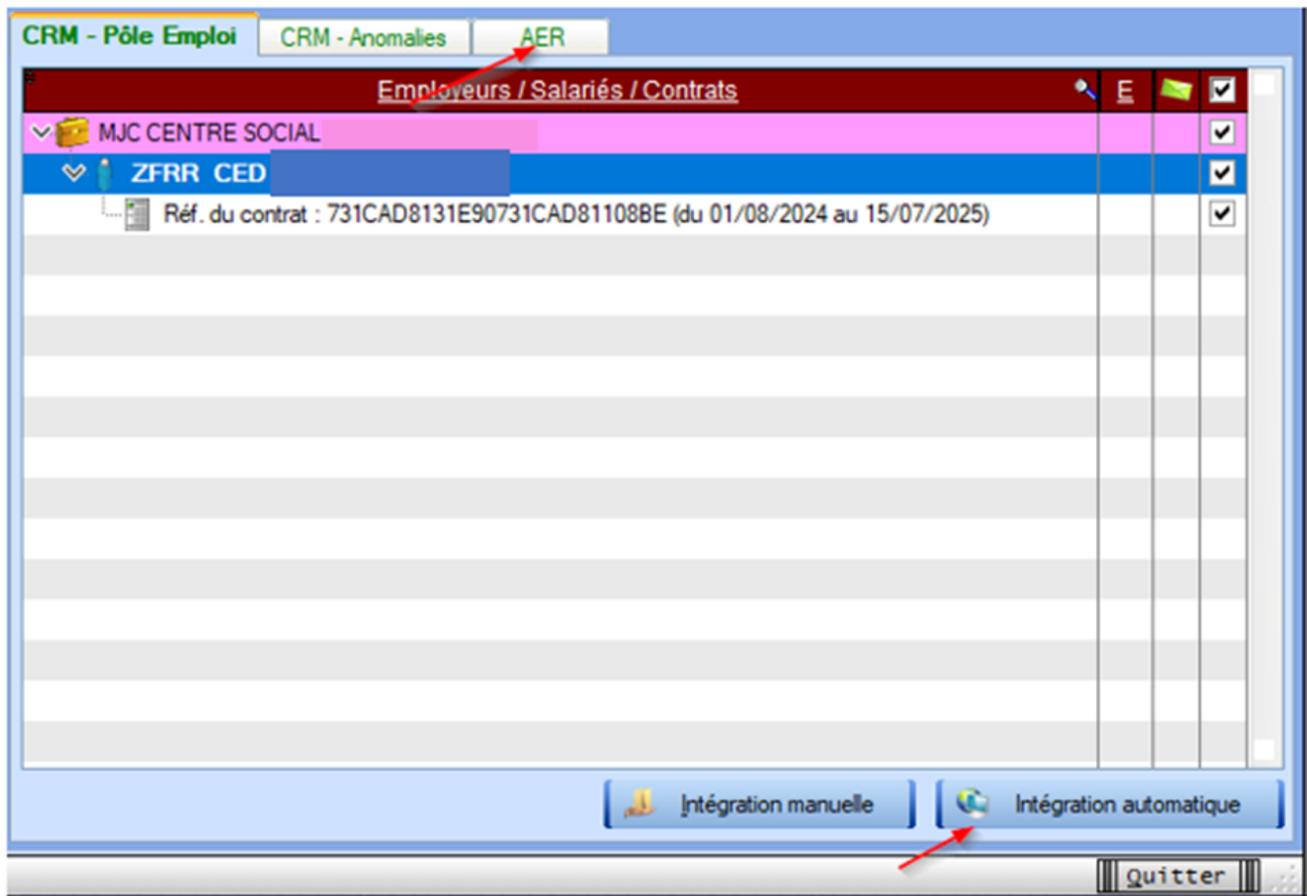


Une fois le suivi de dépôts effectué et conforme, la ligne disparaît.



Vous pourrez ensuite retrouver votre Fin de contrat dans '*Comptes rendus pôle Emploi*'





Comme pour les DSN mensuelles, le document et les comptes-rendus sont consultables à partir de votre tableau de bord net-entreprise.

► Suivi du dépôt des DSN évènementielles

Lorsque vous irez générer la DSN mensuelle, vous **pourrez constater l'indicateur visuel affichant l'état de la DSN de évènementielle.**

3 options sont possibles :

- **Coche verte** : si une DSN évènementielle est déposée

Impact Emploi - [DSN]

Dépôt initial **TYCOON**
DSN mensuelle Juillet 2025

Bulletins salaires Néant

Siret	Raison sociale	BS	Néant	DSN Ev.	
	MJC CENTRE SOCIAL	●		●	<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV AIDE A DOMICILE	●			<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV ANIMATION		●		<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV APPRENTIS	●			<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV BF AEP		●		<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV CDDI		●		<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV CT VOL A VOILE	●			<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV PLAFOND	●			<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV RG	●			<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV SPORT BF	●			<input checked="" type="checkbox"/>

Navigation

Général

Suivi DSN Evènementielle

Etat des suivis

Statuer

Préparation :

Les diodes

Etat des anomalies

Statuer

Génération :

Fichier DSN

Témoin DSN

Déclarations mensuelles :

Etat des extractions

Bordereaux déclarations

Bordereaux DGFIP

Historique des messages

Quitter

- **Coche rouge** : l'état d'avancement de la DSN événementielle dans le flux DSN Évènementielle (pas généré, généré, déposé, conforme, non conforme, certificat de conformité non reçu), vous devez vérifier la gestion des flux des évènementielles

Impact Emploi - [DSN]

Dépôt initial **TYCOON**
DSN mensuelle Juillet 2025

Bulletins salaires Néant

Siret	Raison sociale	BS	Néant	DSN Ev.	
	MJC CENTRE SOCIAL	●		●	<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV AIDE A DOMICILE	●			<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV ANIMATION		●		<input checked="" type="checkbox"/>

Navigation

Général

Suivi DSN Evènementielle

Etat des suivis

Statuer

- **Colonne vide** : pas éligible à la DSN évènementielle ou non concerné (pas

de fin de contrat saisi dans le mois)

Impact Emploi - [DSN]

Dépôt initial **TYCOON**
DSN mensuelle Juillet 2025

Bulletins salaires Néant

Siret	Raison sociale	BS	Néant	DSN Evt.	
	MJC CENTRE SOCIAL	●		●	<input checked="" type="checkbox"/>
	RENOV AIDE A DOMICILE	●			<input type="checkbox"/>
	RENOV ANIMATION		●		<input checked="" type="checkbox"/>

Navigation

Général

Suivi DSN Evenementielle

[Etat des suivis](#)

[Statuer](#)