

Gérer les sièges sociaux



FP-Gérer les sièges sociaux

Sommaire :

- [Lier un siège social à un établissement](#)
- [Créer un siège social et le lier à un établissement](#)
- [Annuler un lien entre un siège social et un établissement](#)
- [Supprimer un siège social](#)
- [Transformer un siège social en employeur](#)

DEFINITION

Siège social d'une association :

Lieu de gestion effectif d'une association déterminant son domicile juridique, sa nationalité, et le ressort juridique auquel elle sera rattachée.

Siret et Siren :

Les numéros Siren et Siret identifient l'association auprès de l' Insee , afin que son activité puisse être comptabilisée dans les productions statistiques nationales, notamment dans celles relatives à l'activité économique.

Ils sont uniques et invariables.

Le Siren, composé de 9 chiffres, identifie l'association elle-même, tandis que le Siret, composé de 14 chiffres, identifie chacun de ses établissements.

Chaque Siret est une extension du numéro Siren par l'ajout de 5 chiffres, le NIC.



Lorsque l'association n'a qu'un seul établissement, elle possède un seul Siret : celui de son siège social.

Lorsque l'association a plusieurs établissements, elle possède un seul Siren et plusieurs Sirets.

PLIER UN SIEGE SOCIAL A UN ETABLISSEMENT

Vous souhaitez lier les sièges sociaux ETABLISSEMENT NUMERO 01 (Siret 12345678200010) aux employeurs ETABLISSEMENT NUMERO 02 (Siret 12345678200028) et ETABLISSEMENT NUMERO 03 (Siret 12345678200036)

SIRET	DENOMINATION	VILLE	ENTREE DISPOSIT
84455188700012	CORONAVIRUS	SAINT JEAN DE SAVIGNY	01/01/2000
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01	CAEN	01/01/2020
12345678200028	ETABLISSEMENT NUMERO 02	CAEN	01/01/2020
12345678200036	ETABLISSEMENT NUMERO 03	CAEN	01/01/2020

Recherche avancée... Ajouter... Modifier... Supprimer

1/ Se positionner sur la fiche administrative de l'employeur ETABLISSEMENT NUMERO 02 en modification, puis cliquer sur le champ « ... ».

The screenshot shows the 'Fiche administrative employeur' (Employee Admin Form) interface. At the top, there's a decorative graphic of a staircase and the text 'IMPACT EMPLOI'. Below it, the title 'Fiche administrative employeur' is displayed. The main form contains the following fields:

- Identité:** Siret: 12345678200028 (highlighted with a red box), Raison soc.: ETABLISSEMENT NUMERO 02.
- Coordonnées:** Forme jur.: ASS (radio button selected), ASSOCIATIONS.
- Activité:** Monsieur le Président, - Archivé: Non.
- Autres options:** Coordonnées: Adresse: rue des sources; Adresse: (empty); CP / Ville: 14000 CAEN. Activité: -APE: 8730A (radio button selected), Hébergement social pour personnes; -Covid-19: (dropdown menu).
- Agréments et autres options:** ZFU, ZRR, OIG, ZRD - Implantation (checkboxes). Status: Sans agrément.

The right sidebar is titled 'Navigation' and 'Général'. It includes links for creating a new employer ('Créer un employeur') and modifying an existing one ('Modifier un employeur'). Under 'Editions', there are links for 'Ouvrir' and 'Enregistrer'.

la fenêtre suivant s'affiche avec la liste des employeurs dont le Siren est identique à celui de l'employeur sélectionné ETABLISSEMENT NUMERO 02.

1. sélectionner « ETABLISSEMENT NUMERO 01 » correspondant au siège social.
2. Puis cliquer sur « Lier siège social à l'employeur »

Impact Emploi - [Sélection d'un siège social]

SIRET	RAISON SOCIALE
0000000000000000	ABSENCE DE RATTACHEMENT
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01
12345678200036	ETABLISSEMENT NUMERO 03

Siret : 123456782 00010 Raison soc. : ETABLISSEMENT NUMERO 01

- Adresse : RUE DE LA LAITIERE NORMANDE

- Adresse :

- CP / Ville : 14000 / CAEN

- Code APE : 9499Z - Activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Supprimer Créer un siège social Enregistrer

Lier siège social à l'employeur Annuler

Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquer sur « ok » puis enregistrer l'employeur.

Impact Emploi - [Sélection d'un siège social]

SIRET	RAISON SOCIALE
0000000000000000	ABSENCE DE RATTACHEMENT
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01
12345678200036	ETABLISSEMENT NUMERO 03

Impact Emploi - [Sélection d'un siège social] X

Siège social rattaché à l'employeur en cours avec succès.

OK

Siret : 12345678200010

- Adresse :

- Adresse :

- CP / Ville : 14000 / CAEN

- Code APE : 9499Z - Activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Supprimer Créer un siège social Enregistrer

Lier siège social à l'employeur Annuler

2. Vous visualisez le siège social en rouge ETABLISSEMENT NUMERO 01 et en vert l'établissement qui lui est rattaché, l'ETABLISSEMENT NUMERO 02.

3. Si plusieurs établissement alors reconduire la même procédure



LISTE DES EMPLOYEURS					Séges sociaux	Archivés
SIRET	DENOMINATION	VILLE	ENTREE DISPOSITIF			
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01	CAEN	01/01/2020			
12345678200028	ETABLISSEMENT NUMERO 02	CAEN	01/01/2020			
12345678200036	ETABLISSEMENT NUMERO 03	CAEN	01/01/2020			

Recherche avancée... Ajouter... Modifier... Supprimer

CREER UN SIEGE SOCIAL ET LE LIER A UN ETABLISSEMENT

Vous souhaitez lier aux employeurs ETABLISSEMENT NUMERO 01 (siret 12345678200010) et ETABLISSEMENT NUMERO 02 (siret 12345678200028) le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL que vous ne gérez pas (siret 12345678200036) avec Impact Emploi.

1. Vous devez créer le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL Siret 1234567800036 qui n'existe pas dans votre base

LISTE DES EMPLOYEURS					Séges sociaux	Archivés
SIRET	DENOMINATION	VILLE	ENTREE DISPOSITIF			
12345678200010	ETABLISSEMENT NUMERO 01	CAEN	01/01/2020			
12345678200028	ETABLISSEMENT NUMERO 02	CAEN	01/01/2020			
12345678200036	ETABLISSEMENT SIEGE SOCIAL	CAEN	01/01/2020			

Recherche avancée... Ajouter... Modifier... Supprimer

2. Se positionner sur la fiche administrative de l'employeur ETABLISSEMENT NUMERO 01 en modification, puis cliquer sur le champ « ... »

Impact Emploi - [Sélection d'un siège social]

SIRET	RAISON SOCIALE
00000000000000	ABSENCE DE RATTACHEMENT
12345678200028	ETABLISSEMENT NUMERO 02
12345678200036	SIÈGE SOCIAL

Siret : 123456782 00036 **Raison soc. :** SIÈGE SOCIAL

- Adresse :

- Adresse :

- CP / Ville : 14000 / CAEN

- Code APE : 9499Z - Activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

?

 Supprimer
1  Créer un siège social
 Enregistrer

3  Lier siège social à l'employeur

Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquer sur « ok » puis enregistrer l'employeur.

Vous visualisez en vert le ou les établissements qui lui sont rattachés.

Les sièges sociaux (non employeurs) ne sont pas visibles dans la liste des employeurs, pour les visualiser activer la case « Sièges sociaux » à gauche de la liste des employeurs.

LISTE DES EMPLOYEURS				<input checked="" type="checkbox"/> Pièges sociaux	<input type="checkbox"/> Archivés
SIRET	DENOMINATION	VILLE	ENTREE DISPOSITIF		
12345678200036	SIÈGE SOCIAL	CAEN			

ANNULER UN LIEN ENTRE UN ETABLISSEMENT ET UN SIEGE SOCIAL

Vous souhaitez supprimer le lien entre ETABLISSEMENT 01 (siret 12345678200010) et le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL (siret 12345678200036).

1. Se positionner sur la fiche administrative de l'employeur ETABLISSEMENT NUMERO 01 en modification, puis cliquer sur le champ « ... ».

La fenêtre suivante s'affiche, en rouge apparaît le siège social auquel est rattaché l'établissement.

1. Sélectionner dans la liste ‘ABSENCE DE RATTACHEMENT’
 2. Puis cliquer sur « Lier siège social à l’employeur »



Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquer sur « OK » puis enregistrer l'employeur.

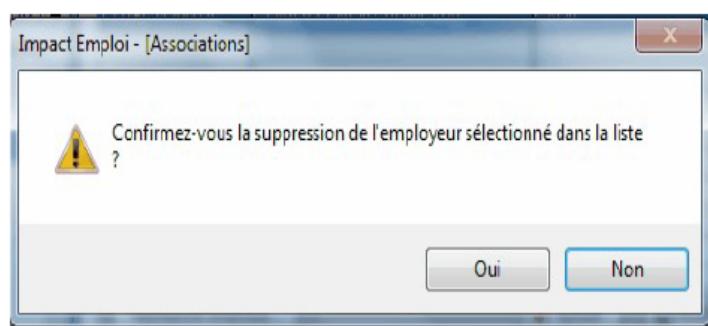
Dans la liste des employeurs ETABLISSEMENT NUMERO 01 ne s'affiche plus en vert, il n'est plus rattaché à un siège social.

SUPPRIMER UN SIEGE SOCIAL

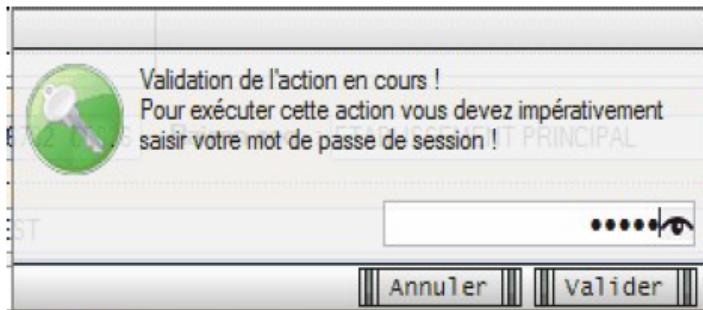
Vous souhaitez supprimer le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL rattaché à un établissement.

1. Se positionner sur la liste des sièges sociaux, sélectionner le siège puis cliquer sur supprimer

Une fenêtre de confirmation s'affiche à l'écran, cliquez sur « OUI ».

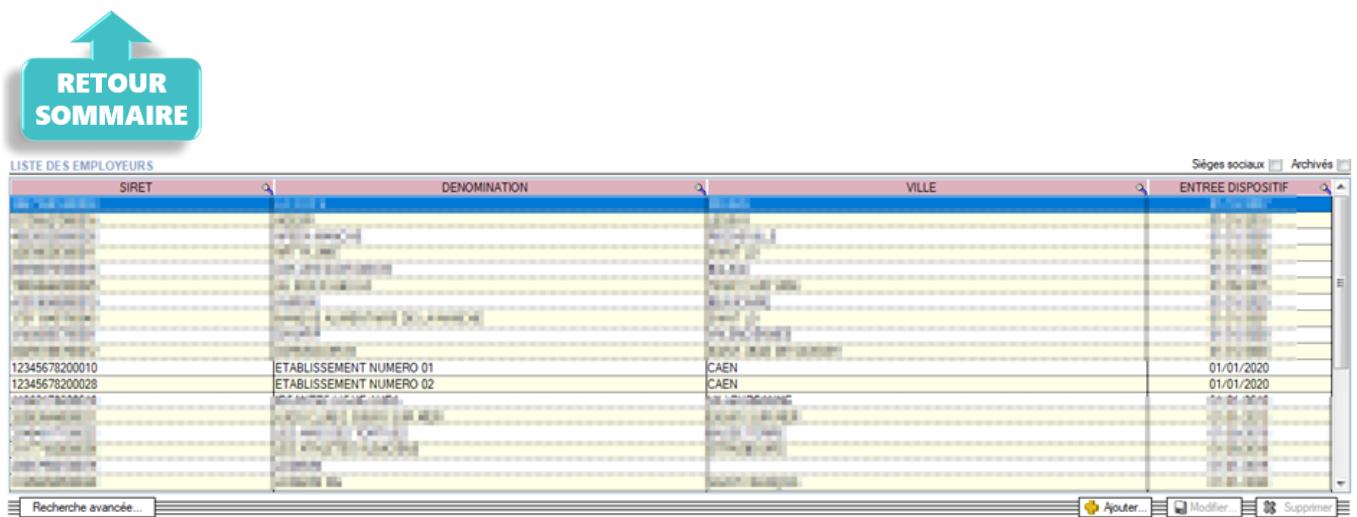


Saisir le mot de passe de votre session Impact emploi (idem suppression d'un bulletin).



2. Le siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL n'est plus présent dans la liste des sièges sociaux.

3. les établissements ETABLISSEMENT NUMRO 01 et ETABLISSEMENT NUMERO 02 ne sont plus rattachés à un siège social, ils ne sont plus en vert.



TRANSFORMER UN SIEGE SOCIAL EN EMPLOYEUR

Vous avez récupéré la gestion du siège social ETABLISSEMENT PRINCIPAL, vous devez compléter sa fiche administrative pour qu'il devienne employeur .

1. se positionner sur la liste des sièges sociaux, sélectionner le siège puis cliquer sur « Modifier ».

2. Désactiver la case siège social en bas de l'écran, enregistrer la fiche employeur puis quitter la fenêtre.

Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]



IMPACT EMPLOI

Fiche administrative employeur

Siret : 123456782 00036 ... **Raison soc. :** SIÉGE SOCIAL

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS **Monsieur le Président :** Archivé : Non

Coordonnées

- Adresse :
- Adresse :
- CP / Ville : /

ZFU ZRR OIG ZRD - Implantation

Activité

- APE : /
- Covid-19 :

Agéments et autres options

Sans agrément

Dates

- Date de création de l'association :
- Date d'entrée dans Impact Emploi :
- Date de fin du dispositif Impact Emploi :
- Date d'embauche du 1er salarié :
- Date sans personnel à titre définitif :
- Date de cessation d'activité :

Informations diverses

- N° de dossier tiers de confiance : - Horaire de travail mensuel de l'association : 0,00
 Ass. assujettie à la TVA - Fractionnement : 1/1 - Mont. unitaire des indemnités kilométriques : 0,00

Contacts

Nom	Prénom	Adresse	Code postal	S	V

Navigation

Général

Créer un employeur : Fiche vide
Modifier un employeur : Ouvrir 2

Editions :

- Courriers types
- Retour à l'écran principal
- Convention collective
- Identification des organismes
- Retraite complémentaire
- Prévoyance/Retraite
- Identification recette des impôts
- Taux accident du travail
- Coordonnées bancaires et mode de
- Formation professionnelle
- Informations complémentaires
- Liste des salariés
- Historique des messages

MODIFICATION **SIEGE SOCIAL** **1** **quitter**

3. Le siège social SIEGE SOCIAL n'est plus présent dans la liste des sièges

sociaux.

4. l'employeur SIEGE SOCIAL est présent dans la liste des employeur, vous pouvez alors compléter la fiche administrative en saisissant les informations nécessaires dans chaque onglet.

Sélectionner l'employeur et le modifier.

**RETOUR
SOMMAIRE**

Modification d'un contrat de

prévoyance- au niveau de l'employeur



FP – Administratif employeur _ Modifier un contrat de prévoyance



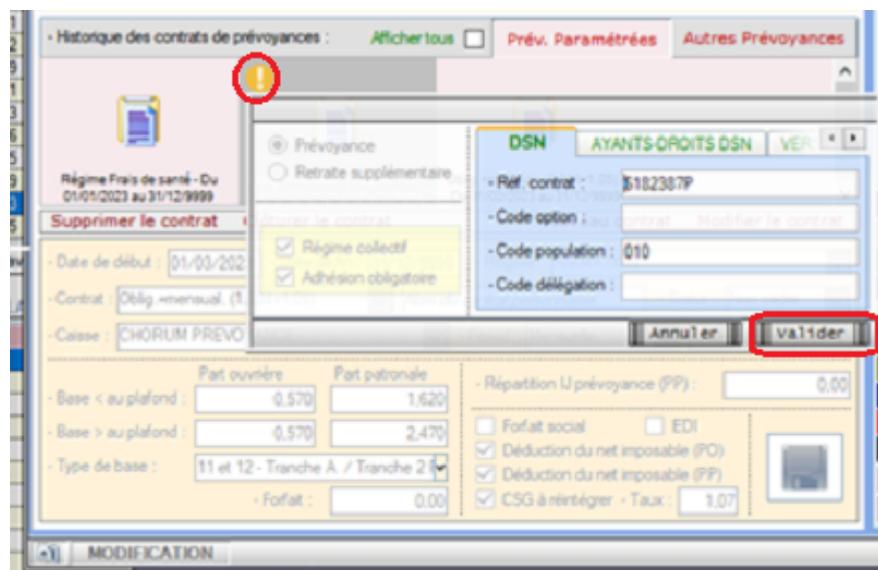
Sommaire :

- [Modification des informations DSN](#)
 - [Modification de taux](#)
 - [Modification de caisse](#)
 - [Visualisation contrat archivé](#)
-

Modification des informations DSN

1ère étape : cliquer sur l'icône du contrat concerné, chez l'employeur

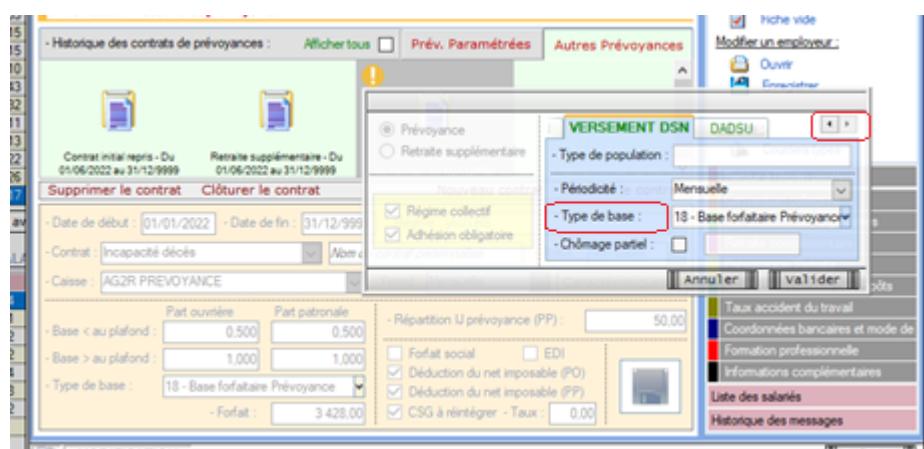
2ème étape, cliquer sur le point d'exclamation :



3ème étape : modifier les informations et valider

A savoir : Par cet accès, vous avez la possibilité de modifier le type de de base :

Reprendre les **étapes 1 et 2** puis naviguer vers le volet « **Versement DSN** »



Modification de taux

Contrat de prévoyance paramétrée

Aucune action n'est requise. les mises à jour sont livrées au fil de l'eau.

Contrat de prévoyance non paramétrée- « Autres prévoyances »

Cliquer sur « **Modifier le contrat** » et saisir une date correspondant au dernier jour du mois

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances :	Afficher tous	<input type="checkbox"/> Prév. Paramétrées	<input type="checkbox"/> Autres Prévoyances
Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999	Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999	Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/02/2023 au 31/12/9999	
Supprimer le contrat	Clôturer le contrat	Nouveau contrat	Modifier le contrat
<p>- Date de début : <input type="text" value="01/02/2023"/> - Date de fin : <input type="text" value=""/></p> <p>- Contrat : Oblig.+mensual. (1.094+1.05)</p> <p>- Caisse : CHORUM PREVOYANCE</p> <p>- Base < au plafond : <input type="text" value="0,570"/> Part ouvrière <input type="text" value=""/></p> <p>- Base > au plafond : <input type="text" value="0,570"/> Part patronale <input type="text" value=""/></p> <p>- Type de base : 11 et 12 - Tranche A / Tranche 2 <input type="button" value="▼"/></p> <p>- Forfait : <input type="text" value="0,00"/></p> <p>Afin d'istoriser ce contrat de prévoyance et d'en créer un nouveau sous la même référence, veuillez renseigner une date de fin de contrat !</p> <p>- Répartition de la prévoyance (PP) : <input type="text" value="31/03/2023"/></p> <p><input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Carte de la caisse sociale"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Déduction du net imposable (PO) <input checked="" type="checkbox"/> Déduction du net imposable (PP) <input checked="" type="checkbox"/> CSG à réintégrer - Taux : <input type="text" value="1,07"/></p>			

Puis **enregistrer**

Astuce : Si vous avez enregistré une information erronée alors rouvrir la modification de contrat et saisir la date de modification initialement saisie.

Penser à recalculer le bulletin.

Modification de caisse ou de régime

Cliquer sur « **Clôturer le contrat** », saisir la date de clôture

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : Afficher tous Prév. Paramétrées Autres Prévoyances

Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/03/2023 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/02/2023 au 31/12/9999

Supprimer le contrat **Clôturer le contrat** **Nouveau contrat** **Modifier le contrat**

- Date de début : - Date de fin : - Régime :

- Contrat : Nom du contrat personnalisé - Statut :

- Caisse : - Périod. : Caractéristiques...

Part ouvrière Part patronale

- Base < au plafond :
- Base > au plafond :
- Type de base :
- Forfait :

- Répartition IJ prévoyance (PP) :

Forfait social EDI
 Déduction du net imposable (PO)
 Déduction du net imposable (PP)
 CSG à réintégrer - Taux :

Puis cliquer sur « **Nouveau contrat** »

Astuce : Si vous avez clôturer à tort un contrat alors rouvrir la clôture de contrat et saisir la date 31/12/9999

Une requête est à votre disposition pour visualiser les informations des contrats de prévoyance rattaché à vos employeurs : 71-Paramétrage – FPOC

Aide pour l'exécuter : [FP Exécuter une requête](#)

Visualisation contrat archivé

Lors d'une régularisation, vous pourriez avoir besoin des informations d'un contrat inactif. Or les contrats inactifs sont masqués de l'affichage.

Pour accéder à un contrat archivé, il convient de cocher la case « **Afficher tous** »

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : **Afficher tous** Prév. Paramétrées Autres Prévoyances

Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999 Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/2023

Supprimer le contrat **Clôturer le contrat** **Nouveau contrat** **Modifier le contrat**