

# COVID-19 : Annulation de cotisations et aide au paiement – Phase II



## Fiche Pratique – DSN : COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement – Phase II



### ► Contexte

Pour accompagner les entreprises affectées par les mesures de restrictions d'activité décidées à l'automne, l'article 9 de [la loi n° 2020-1576 de financement de la sécurité sociale du 14 décembre 2020](#) a reconduit, en les adaptant, les mesures d'exonération de cotisations patronales et d'aide au paiement des cotisations sociales précédemment décidées ([décret n° 2021-75 du 27 janvier 2021](#)).



Attention soyez vigilants aux modification apportées aux critères d'éligibilité, notamment sur la close d'interdiction d'accueil du public.

-> Retrouvez [le lien vers le webinaire détaillant ces nouvelles mesures](#) ainsi que les informations délivrées sur le [mini site spécialement dédié à ces mesures](#) mis à votre disposition par l'Urssaf pour plus d'informations sur les entreprises éligibles au dispositif.



Nous précisons que l'assistance d'Impact emploi n'est pas compétente pour

répondre à vos interrogations concernant l'éligibilité de vos associations aux mesures d'exonération.

Si pour une structure, des doutes persistent malgré les informations mises à votre disposition, nous vous invitons à formuler une demande de rescrit social auprès de votre Urssaf ([accessible ICI](#)) et à attendre l'échéance DSN d'avril 2021 pour effectuer votre déclaration.

## ► Application dans le logiciel

Impact emploi calcule automatiquement le montant total des cotisations et contributions patronales sur la période concernée en fonction du secteur auquel appartient l'association.

- Une zone nommée « **Covid-19** » associée à une **liste déroulante** est accessible à partir de la « **Fiche administrative employeur** ».
- Elle peut être activée lors de la **création de l'employeur** ou ajoutée avec la fonction « **Modifier un employeur** » :

The screenshot shows the 'Impact Emploi' software interface for the 'Fiche administrative employeur'. The 'Covid-19' dropdown menu is open, displaying a list of options. A red box highlights the bottom of the list, and a red arrow points to it from a text box on the right.

Afin de visualiser les libellés complets, positionnez votre curseur en bas à droite de la liste déroulante pour l'étendre.

- **Zoom sur la liste déroulante :**

- Covid-19 : Exo interdiction d'accueil Septembre

<Aucun>  
Pas d'exonération  
Fermé Exo de février à mai, S1, S1bis  
Exo interdiction d'accueil Septembre S1, S1 bis (du 01/09/2020 au 30/09/2020)  
Exo interdiction d'accueil Sept. à Oct. S1, S1 bis (du 01/09/2020 au 31/10/2020)  
Exo interdiction d'accueil Sept. à Nov. S1, S1 bis (du 01/09/2020 au 30/11/2020)  
Exo interdiction d'accueil Octobre S1, S1 b (du 01/10/2020 au 31/10/2020)  
Exo interdiction d'accueil Oct. à Nov. S1, S1 bis (du 01/10/2020 au 30/11/2020)  
Exo interdiction d'accueil Novembre S1, S1 bis (du 01/11/2020 au 30/11/2020)  
Exo interdiction d'accueil Sept. à Déc. S1, S1 bis (du 01/09/2020 au 31/12/2020)  
Exo interdiction d'accueil Oct. à Déc. S1, S1 bis (du 01/10/2020 au 31/12/2020)  
Exo interdiction d'accueil Nov. à Déc. S1, S1 bis (du 01/11/2020 au 31/12/2020)  
Fermé Exo de février à avril, S2  
Fermé Exo Guyane de février à septembre, S1, S1bis  
Fermé Exo pour interdiction d'accueil fin Juin  
Fermé Exo pour interdiction d'accueil fin Juillet  
Fermé Exo pour interdiction d'accueil fin Aout  
Fermé Exo pour interdiction d'accueil fin Septembr

## ► Résultat sur les produits de sortie

Le seul produit de sortie sur lequel figure les montants de l'exonération Covid-19 est le bordereau récapitulatif mensuel de cotisations.

- L'exonération (CTP 667) est rattachée à la période d'emploi concernée. Il y a donc autant de bordereaux que de périodes sur lesquelles l'exonération a été appliquée.

-> Dans cet exemple, l'exonération a été appliquée sur les mois d'octobre et novembre 2020. Elle apparaît donc sous le CTP 667 sur les bordereaux correspondants :

**DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES**

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

**Cotisations du 01/02/2021 au 28/02/2021**

CULTURE LOUIS

URSSAF de BASSE NORMANDIE  
22, rue d'Isigny  
14045 CAEN CEDEXBordereau : Février 2021  
Période : Octobre 2020

APE : 8552Z

N° SIRET de l'ÉTABLISSEMENT : 3300000000000000000  
N° SIRET de la Liasse Immatriculation : 3300000000000000000  
Groupe interne :URSSAF ASSOCIATIONS  
1 rue de la Liberté Immatriculation  
50000 SARTY-LO

TEL : 06 20 20 11 00

Déclaration exigible à partir du  
Cotisations à régler au plus tard le 15/03/2021  
Date limite de dépôt de la déclaration le 15/03/2021  
Salaires versés le

Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez :	BP	Code et libellé de la cotisation	NB salariés ou assurés	base	taux ou quantité	Montant
<input type="checkbox"/> J'ai cessé totalement mon activité à compter du	2010	667 Exonération cotisations Covid-19		-953	100,00	-953
<input type="checkbox"/> Je continue mon activité sans personnel depuis le						
<input type="checkbox"/> définitivement : suspendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant						
<input type="checkbox"/> très temporairement : maintenez mon compte						
Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période						
<b>TOTAL :</b>	12					

Nombre de salariés ou d'assurés  
rémunérés dans l'établissement  
pour la période : 12  
Référence paiement :

Date et Signature

<b>TOTAL en Euros</b>	-953
<b>Acomptes versés</b>	
<b>Régularisation div.</b>	
<b>Montant à payer</b>	-953

**DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES**

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

**Cotisations du 01/02/2021 au 28/02/2021**URSSAF de BASSE NORMANDIE  
22, rue d'Isigny  
14045 CAEN CEDEX**Bordereau : Février 2021**  
**Période : Novembre 2020**

CULTURE LOISIRS

APE : 8552Z

N° SIRET ANSIA 1300201000020  
N° SIRET ANSIA 1300201000020  
Groupe adresseGURET ASSOCIATIONS URSSAF  
1 rue de la Liberté  
50000 SAINT LO

TEL. 06 20 09 11 00

Déclaration exigible à partir du  
Cotisations à régler au plus tard le 15/03/2021  
Date limite de dépôt de la déclaration le 15/03/2021  
Salaires versés le

Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez :	BP	Code et libellé de la cotisation	NB salariés ou assurés	base	taux ou quantité	Montant
<input type="checkbox"/> J'ai cessé totalement mon activité à compter du	2011	667 Exonération cotisations Covid-19		-855	100,00	-855
<input type="checkbox"/> Je continue mon activité sans personnel depuis le						
<input type="checkbox"/> définitivement : suspendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant						
<input type="checkbox"/> très temporairement : maintenez mon compte						
Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période						
<b>TOTAL :</b>	12					
Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période : 12			Date et Signature		<b>TOTAL en Euros</b>	-855
Référence paiement :					<b>Acomptes versés</b>	
					<b>Régularisation div.</b>	
					<b>Montant à payer</b>	-855

- Sur le bordereau du **dernier mois déclaré**, le **montant de l'aide Covid-19 apparaît sous le CTP 051** mais **n'est pas déduit du montant des cotisations dues** :  
(Cet aide prendra l'effet d'une enveloppe « Aide au paiement » qui pourra être utilisée par l'employeur pour les périodes postérieures à la reprise d'activité jusqu'à épuisement du solde de cette enveloppe).

## DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

**Cotisations du 01/02/2021 au 28/02/2021**

CULTURE LOIRES  
 ECOLE DE MUSIQUE LA CLÉ DE SOL  
 6 rue des Ecoles  
 6 RUE DES ECOLES  
 78000 VILLEPREUX LES POULES  
 N° SIRET en SIRENA : 330029700020  
 N° annexes : 2170000072001042  
 Groupe adresse :

URSSAF de BASSE NORMANDIE  
 22, rue d'Isigny  
 14045 CAEN CEDEX

APE : 8552Z

GUCHEM ASSOCIATIONS URSSAF  
 1 rue de la Liberté Normandie  
 78000 SAINT-LEU

TEL : 06 20 39 55 00

Déclaration exigible à partir du  
 Cotisations à régler au plus tard le 15/03/2021  
 Date limite de dépôt de la déclaration le 15/03/2021  
 Salaires versés le

Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez :	BP	Code et libellé de la cotisation	NB salariés ou assurés	base	taux ou quantité	Montant
<input type="checkbox"/> J'ai cessé totalement mon activité à compter du	2012	051 Aide Covid-19		3215	100,00	3215
<input type="checkbox"/> Je continue mon activité sans personnel depuis le	2012	667 Exonération cotisations Covid-19		-915	100,00	-915
<input type="checkbox"/> définitivement : suspendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant						
<input type="checkbox"/> très temporairement : maintenez mon compte						
Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période						
TOTAL :	12					

**L'aide au paiement CTP 051**  
**apparaît** sur bordereau de  
 décembre mais **non déduite**.

Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période : 12	Date et Signature	TOTAL en Euros	-915
Référence paiement :		Acomptes versés	
		Régularisation div.	
		Montant à payer	-915

**DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES**

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

**Cotisations du 01/02/2021 au 28/02/2021**

CULTURE LOISIRS  
 ECOLE DE MUSIQUE LA CLE DE SOL  
 4 rue des Ecoles  
 4 RUE DES ECOLES  
 14000 VILLEDIEU LES POELES  
 N° SIRET en MSA : 1300239100020 APE : 8552Z  
 N° annexes : 21700000720010142  
 Groupe adhérent :

URSSAF de BASSE NORMANDIE  
 22, rue d'Isigny  
 14045 CAEN CEDEX

GUCHET ASSOCIATIONS URSSAF  
 1 rue de la Laiterie Normande  
 14000 SAINT LO

TEL. 02 30 39 11 00

Déclaration exigible à partir du  
 Cotisations à régler au plus tard le 15/03/2021  
 Date limite de dépôt de la déclaration le 15/03/2021  
 Salaires versés le

Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez :	BP	Code et libellé de la cotisation	NB salariés ou assurés	base	taux ou quantité	Montant
<input type="checkbox"/> J'ai cessé totalement mon activité à compter du	2102	100 RG CAS GENERAL	12	5142	14,35	738
	2102	100 RG CAS GENERAL		5142	15,45	794
	2102	332 FNAL CAS GENERAL/SECT PUBLIC -DE 20	12	5142	0,10	5
<input type="checkbox"/> Je continue mon activité sans personnel depuis le	2102	772 CONTRIB ASSU CHOMAGE	12	5142	4,05	208
	2102	027 CONTRIBUTION AU DIALOGUE SOCIAL	12	5142	0,016	1
<input type="checkbox"/> définitivement : suspendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant	2102	937 COTIS AGS CAS GENERAL	12	5142	0,15	8
	2102	668 Réduction Générale des cotisations	10	-496	100,00	-496
<input type="checkbox"/> très temporairement : maintenez mon compte	2102	260 CSG CRDS REGIME GENERAL	12	5098	9,70	495
<b>Nombre de salariés ou d'assurés au dernier jour de la période</b>						
<b>TOTAL :</b>	<b>12</b>					

Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période : 12  
 Référence paiement :

Date et Signature

**TOTAL en Euros**  
**Acomptes versés**  
**Régularisation div.**  
**Montant à payer**

1753

1753

**DECLARATION UNIQUE DE COTISATIONS SOCIALES**

(Art. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)

**Cotisations du 01/02/2021 au 28/02/2021**

CULTURE LOISIRS  
 ECOLE DE MUSIQUE LA CLE DE SOL  
 4 rue des Ecoles  
 4 RUE DES ECOLES  
 5800 VILLEDIEU LES POILES  
 N° SIRET en SIA : 1302391000030 APE : 8552Z  
 N° annexes : 801547700000  
 Groupe interne :

IRNEO  
 Département services client  
 ZA des 4 vents  
 45160 OLIVET

GUCHEZ ASSOCIATIONS URSSAF  
 1 rue de la Liberté Normande  
 58000 SAINT LO  
 TEL : 06 20 39 31 00

Déclaration exigible à partir du  
 Cotisations à régler au plus tard le 15/03/2021  
 Date limite de dépôt de la déclaration le 15/03/2021  
 Salaires versés le

Si vous n'avez pas occupé de personnel durant la période considérée indiquez :	BP	Code et libellé de la cotisation	NB salariés ou assurés	base	taux ou quantité	Montant
<input type="checkbox"/> J'ai cessé totalement mon activité à compter du	2102	24001 Employés mensuels T1	12	5 142,42	10,160	522,47
<input type="checkbox"/> Je continue mon activité sans personnel depuis le	2102	24031 CEG T1	12	5 142,42	2,150	110,56
<input type="checkbox"/> définitivement : suspendez mon compte j'en demanderai la réouverture le cas échéant	2102	XXXX Réduction de cotisations	1	-114,36	100,000	-114,36
<input type="checkbox"/> très temporairement : maintenir mon compte						
		S/Total A518	*****	*****	*****	
		S/Total AGFFA518	*****	*****	*****	

Nombre de salariés ou d'assurés  
 rémunérés dans l'établissement  
 pour la période : 12  
 Référence paiement :

Date et Signature

Ne pas dépasser la zone tramée svp

**TOTAL en Euros**  
**Acomptes versés**  
**Régularisation div.**  
**Montant à payer**

518.67  
 518.67

- Résultat sur le bordereau trimestriel de prévoyance :

**BORDEREAU DE PAIEMENT  
DES COTISATIONS TRIMESTRIELLES DE PREVOYANCE**

**Montants à reporter sur l'appel de cotisations adressé par la caisse de prévoyance**

CRI PRÉVOYANCE  
Immeuble Montmorency II  
Av Bretagne Centre régional St Sever BP  
2029  
76040 Rouen

N° de contrat

Période du : 01/02/2021 au : 28/02/2021

<p>Dans le cas de changement de situation de famille au cours d'un mois la cotisation mensuelle doit être basée sur la dernière situation connue.</p>		<p>UNIVERSITE CULTURE LOBBES ECOLE DE MUSIQUE LA CLÉ DE SOL Espace de l'Enfant FESTIVAL DES ECOLES 10000 VILLENEUVE LES POULES</p>	
<p>Période : <b>FEVRIER 2021</b> Effectif cotisant à la fin du trimestre :</p>			
<p><b>A - COTISATIONS SUR SALAIRE</b></p>			
Tranche Salaire	Taux de cotisations (en pourcentage)	Masse des salaires Trimestriels en Euros	Montant des cotisations dues
TA : Cadre	0,000	0,00	0,00
TB : Cadre	0,000	0,00	0,00
TA : Non cadre	1,090	5 672,00	62,05
TB : Non cadre	1,090	0,00	0,00
<p><b>B - COTISATIONS FORFAITAIRES</b></p>			
Situation Famille	Montant du Forfait mensuel	Nombre de mois dus (Tout mois commencé est dû sauf disposition contractuelles contraires)	Montant des cotisations dues
			<p><b>COTISATIONS DUES (A+B)</b></p>
			<input type="text" value="62,05"/>
			<p>Régularisations divers</p>
			<input type="text" value="0,00"/>
			<p>A payer</p>
			<input type="text" value="62,05"/>

**BORDEREAU DE PAIEMENT  
DES COTISATIONS TRIMESTRIELLES DE PREVOYANCE**

**Montants à reporter sur l'appel de cotisations adressé par la caisse de prévoyance**

UMANENS

N° de contrat

Période du : 01/02/2021 au : 28/02/2021

<p>Dans le cas de changement de situation de famille au cours d'un mois la cotisation mensuelle doit être basée sur la dernière situation connue.</p>		<p>AMBLINGHAM CULTURE LOIRE ECOLE DE MUSIQUE LA CLE DE SOL Foyer des Ecoles 4 RUE DES ECULES 49000 VILLEDORÉ LES POUILLEY</p>	
<p>Période : <b>FEVRIER 2021</b> Effectif cotisant à la fin du trimestre :</p>			
<p><b>A - COTISATIONS SUR SALAIRE</b></p>			
Tranche Salaire	Taux de cotisations (en pourcentage)	Masse des salaires Trimestriels en Euros	Montant des cotisations dues
TA : Cadre	0,00	0,00	0,00
TB : Cadre	0,00	0,00	0,00
TA : Non cadre	0,00	0,00	0,00
TB : Non cadre	0,00	0,00	0,00
<p><b>B - COTISATIONS FORFAITAIRES</b></p>			
Situation Famille	Montant du Forfait mensuel	Nombre de mois dus (Tout mois commencé est dû sauf disposition contractuelles contraires)	Montant des cotisations dues
<b>TF : Non cadre</b>	32,220	1	32,22
			COTISATIONS DUES (A+B)
			32,22
			Régularisations divers
			0,00
			A payer
			32,22

[Lisez-moi V95 – févr. 2021](#)



## V.3.00.95 / 15 février 2021

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.95 d'Impact emploi association.

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#), vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [forum des tiers de confiance](#), veuillez trouver [ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion](#)).*

### – Sommaire –

- [Informations importantes](#)
- [Paramétrage](#)
- [Fiches à la une](#)
- [Rappels](#)



### INFORMATIONS IMPORTANTES

#### ► Téléchargement de la mise à jour



Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

Au regard des conditions de travail actuelles (*travail à distance...*), il est possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger la mise à jour.

Si vous êtes dans ce cas, suivez [ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

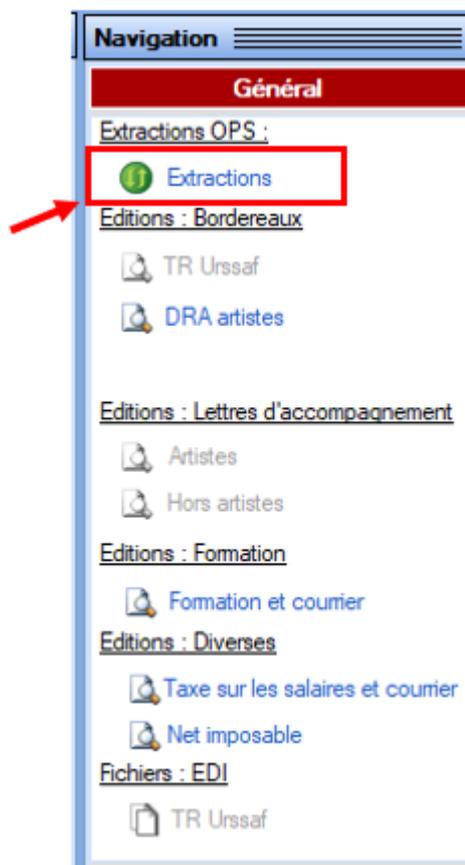
## ► Formation professionnelle 2020

Les bordereaux d'aides au remplissage pour la formation professionnelle 2020 sont disponibles dans cette mise à jour.

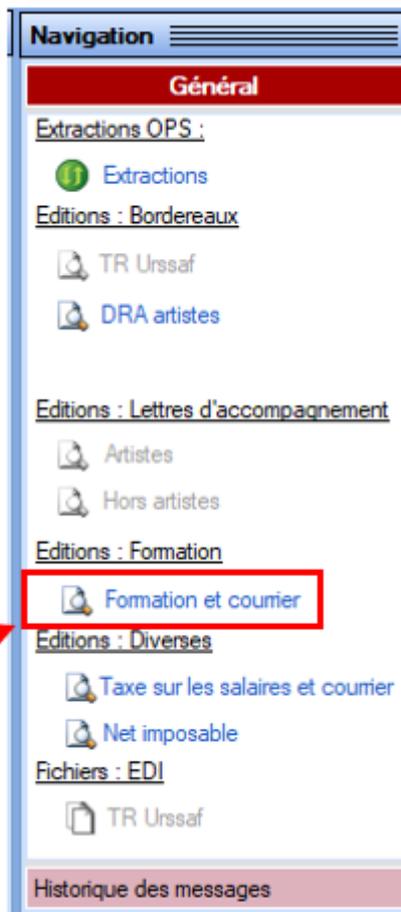


La déclaration et le paiement des contributions de formation professionnelle est à effectuer avant le 28/02/2021 sur le site de l'OPCO propre à chaque association.

- Pour les obtenir : Onglet "*Actions mensuelles/trimestrielles*" / "*Déclarations*" / "*Annuelles*" / « *Extractions* » :



- Éditez ensuite les **aides au remplissage** en cliquant sur « *Formation et courrier* » :



## PARAMETRAGE

### ► Taux AT : Ajout du code risque 244 cc

Cette version intègre l'ajout du code risque 244 cc.

### ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes).



Retrouvez si besoin la fiche pratique [« Sauvegardes et restaurations »](#), ainsi que la fiche [« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »](#).



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie, ainsi que les nouvelles fiches mises à votre disposition :

- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Aide au remplissage « Formation Professionnelle »](#)
- [Édition du formulaire « Taxe sur les salaires »](#)
- [Édition du formulaire « DRA Artistes »](#)
- [DSN : Module général « Régularisation de bulletins »](#)
- [Bulletin de salaire : Onglet « Régularisation de cotisations »](#)
- [COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement](#)
- [COVID-19 – Activité partielle / Chômage partiel](#)
- [Sauvegarde base de données – Anomalies](#)
- [Utiliser Impact emploi en télétravail](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

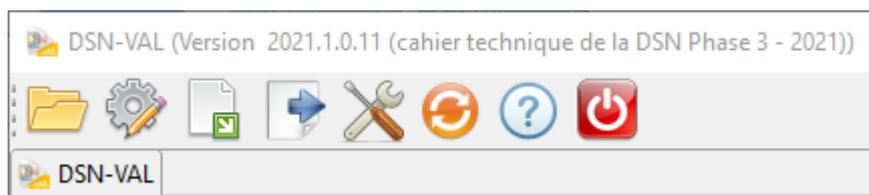


## RAPPELS

### ► Nouvelle version DSN-Val 2021 à installer

Afin d'être en conformité avec la norme DSN 2021, une nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val est à installer sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la 2021.1.11 uniquement disponible en version 64 bits :



Attention ! Il ne suffit pas de mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme habituellement lors des livraisons de versions.

Vous devez télécharger la version DSN-Val 2021.1 à partir du [portail DSN](#).



Si besoin, retrouvez [ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outils de contrôle DSN](#).

---

### ► Comment joindre l'assistance ?



En cette période de télétravail conseillé, certains d'entre vous ne sont pas présents dans vos structures habituelles.

Lors de vos demandes d'assistance, n'oubliez pas de communiquer un contact téléphonique autre afin que l'équipe technique puisse vous joindre.

Nous vous remercions de votre compréhension.

---

Pour toute **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire [« Fiche-navette – Régularisation DSN »](#).

Toute demande de régularisation passant par l'adresse mail habituelle de l'assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est** : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !



---

## [Lisez-moi V94](#)



### **V.3.00.94 / 3 février 2021**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.94 d'Impact emploi association.

*Les informations contenues dans cette publication sont valables au moment de sa parution. Elles sont susceptibles d'évoluer en fonction de la législation. Nous vous conseillons de suivre régulièrement la rubrique du [Flash-Infos](#), vecteur qui nous permet une communication réactive en fonction de l'actualité de la paie (si vous n'êtes toujours pas inscrits sur le [forum des tiers de](#)*

*confiance*, veuillez trouver [ICI la marche à suivre pour obtenir vos identifiants de connexion](#)).

## – Sommaire –

- [Informations importantes](#)
  - [DSN](#)
  - [Autres déclarations](#)
  - [Paramétrage](#)
  - [Fiches à la une](#)
  - [Rappels](#)
- 



### INFORMATIONS IMPORTANTES

#### ► Problème de connexion au serveur Impact emploi : Repassez en mode connecté

Lors de la dernière mise à jour (V.3.00.93), il est possible que vous ayez rencontré des difficultés de connexion au serveur Impact emploi.

-> Dans ce cas, vous avez sollicité l'assistance qui a procédé à la mise en mode « assistance » de votre connexion.



Vous pouvez désormais repasser seuls en mode connecté grâce au [mode opératoire « Mise à jour du mode de connexion » disponible ICI](#) sans passer par l'assistance.

---

#### ► Téléchargement de la mise à jour



Merci de **fermer ou réduire toutes les fenêtres ouvertes sur votre poste de travail** (*fenêtre de messagerie, document PDF...*) **durant le téléchargement de la mise à jour** car certains messages d'installation apparaissent sous ces fenêtres et ne seront donc pas visibles.

**Au regard des conditions de travail actuelles** (*travail à distance...*), **il est**

possible que vous rencontriez des difficultés pour télécharger la mise à jour.

Si vous êtes dans ce cas, suivez [ce lien permettant de télécharger la version à partir de votre navigateur internet](#).

---

### ► DSN norme 2021

La version livrée vous permet de déposer vos DSN 2021.



Si des bulletins de février 2021 ont été saisis avec la version 3.00.93 ils doivent être impérativement recalculés avec la version 3.00.94.

---

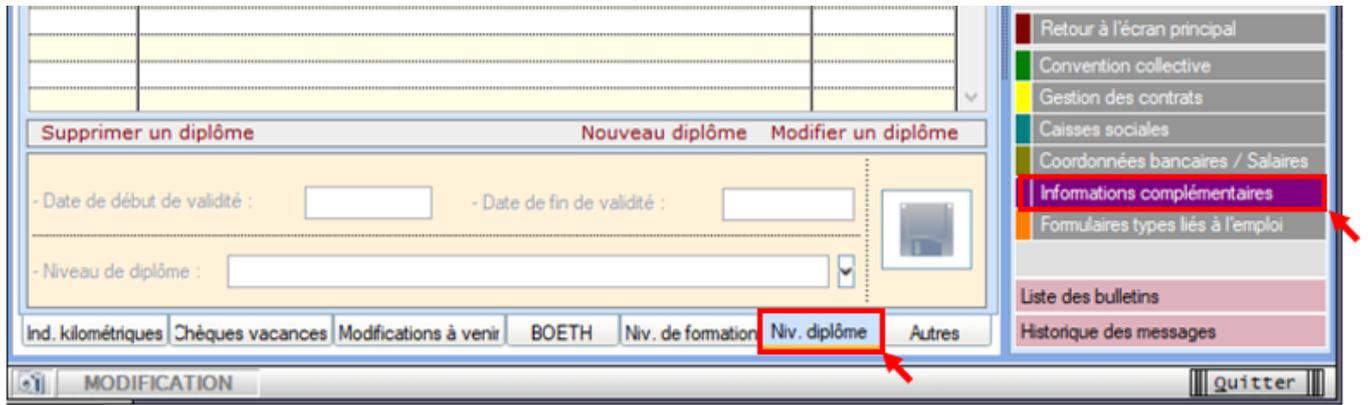


## DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

### ► Norme DSN 2021 : Ajout du niveau de diplôme préparé par l'apprenti

Afin d'être en conformité avec la norme DSN 2021, le niveau de diplôme préparé par les apprentis doit obligatoirement être renseigné (Anomalie bloquante DSN-Val).

A cet effet, la rubrique « *Informations complémentaires* » de la **Fiche administrative du salarié** s'est dotée d'un **nouvel onglet** « *Niv. diplôme* » :



## ► Mi-temps thérapeutique : Nouveaux motifs « Temps partiel thérapeutique »

Pour répondre à la norme DSN 2021, le logiciel vous propose désormais 4 choix pour le motif « *Temps partiel thérapeutique* » (contre un seul dans les versions précédentes), disponibles via l'onglet « *Arrêt de travail* » de la fiche du bulletin de salaire :

- *Risque maladie*
- *Accident travail*
- *Accident de trajet*
- *Maladie professionnelle*



Si vous êtes concernés, vous devez recalculer vos bulletins.

-> Vous devez sélectionner le motif qui est en lien avec la raison de l'arrêt, comme dans l'exemple ci-dessous :

Janvier 2021    Période d'emploi 01/01/2021 au 31/01/2021    1er Trimestre 2021

Quotité 151,67  
 Salaire de base 1 554,62  
 Différentiel sur salaire 0,00

Arrêt de travail    Reprise du travail    IJ Sécurité Sociale    IJ Prévoyance

Base pour la retenue 1 554,62    Horaire théorique mensuel à temps complet 147,00

du	au	Date de retour	Motif	Libellé	Nombre heures	Mt retenue
01/01/2021	15/01/2021	16/01/2021	tps partiel thérapeuti		70,00	740,2
			Maladie			
			Accident du travail			
			Adoption			
			Maternité			
Total :						7
<b>Brut</b>						55,69
<b>Net à payer avant imposition</b>						62,37

MODIFICATION    Bulletin généré en 3.00.94    Rattachement 2101    Création 25/01/2021    quitter

-> Vous rencontrerez **une anomalie non bloquante** lors de la vérification de votre fichier dans DSN-Val, vous indiquant qu'il **manque la subrogation**.  
-> **Cet élément n'étant pas bloquant vous pouvez déposer vos DSN.**

*Une modification sera développée dans une prochaine version afin de corriger cette anomalie.*



## AUTRES DECLARATIONS

### ► Formation professionnelle Artistes 2020

L'aide au remplissage AFDAS concernant la **formation professionnelle Artiste 2020** est disponible dans cette mise à jour (*Onglet « Actions mensuelles/trimestrielles » / « Déclarations » / « Annuelles » / « Formation et courrier »*).



Merci d'attendre la version 3.00.95 livrée prochainement pour établir les bordereaux de la formation professionnelle autre que « Artistes ».



Si besoin, retrouvez la [procédure d'accès à l'aide au remplissage Formation Professionnelle](#).

### ► Aide au remplissage pôle emploi artistes

L'aide au remplissage du bordereau mensuel « Pôle emploi service » est modifié à compter de cette version.

-> La réduction générale des cotisations figure désormais sur le bordereau



## PARAMETRAGE

### ► Rappel sauvegardes et restaurations

Si vous êtes de retour en situation de télétravail, **pensez à revoir vos scripts de sauvegarde** (*vous avez peut-être changé de répertoire ou reporté certaines sauvegardes*).



Retrouvez si besoin la fiche pratique [« Sauvegardes et restaurations »](#), ainsi que la fiche [« Sauvegarde des bases de données – Anomalies »](#).



## FICHES A LA UNE !

Retrouvez dans cette rubrique **les fiches pratiques à la une suivant l'actualité paie**, ainsi que les **nouvelles fiches** mises à votre disposition :

- [Procédure d'installation de l'outil DSN-Val](#)
- [Aide au remplissage « Formation Professionnelle »](#)
- [Édition du formulaire « Taxe sur les salaires »](#)
- [Édition du formulaire « DRA Artistes »](#)
- [Module général « Régularisation de bulletins »](#)
- [Onglet « Régularisation de cotisations »](#)
- [COVID-19 – Annulation de cotisations et aide au paiement](#)
- [COVID-19 – Activité partielle / Chômage partiel](#)
- [Sauvegarde base de données – Anomalies](#)

- [Utiliser Impact emploi en télétravail](#)

Pour accéder à l'ensemble des fiches pratiques du logiciel, [c'est ICI](#) !  
N'hésitez pas à vous servir de l'outil recherche par mots clés pour trouver une fiche spécifique :

PLUS

Recherche... Rechercher

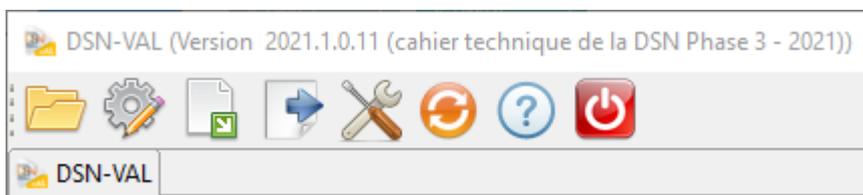


## RAPPELS

### ► Nouvelle version DSN-Val 2021 à installer

Afin d'être en conformité avec la norme DSN 2021, une nouvelle version de votre outil de contrôle DSN-Val est à installer sur votre poste de travail.

La dernière version de DSN-Val est la 2021.1.11 :



Attention ! Il ne suffit pas de mettre à jour l'outil de contrôle via le bouton orange de la barre d'outils comme habituellement lors des livraisons de versions.

Vous devez télécharger la version DSN-Val 2021.1 à partir du [portail DSN](#).



Si besoin, retrouvez [ICI la procédure d'installation et d'utilisation de votre outils de contrôle DSN](#).

## ► Comment joindre l'assistance ?



En cette **période de télétravail conseillé**, certains d'entre vous ne sont **pas présents dans vos structures habituelles**.

Lors de vos demandes d'assistance, **n'oubliez pas de communiquer un contact téléphonique autre afin que l'équipe technique puisse vous joindre**.

Nous vous remercions de votre compréhension.

---

Pour toute **demande de régularisation DSN**, merci d'utiliser le formulaire **« [Fiche-navette – Régularisation DSN](#) »**.

Toute demande de régularisation passant par l'adresse mail habituelle de l'assistance ne sera pas prise en compte par les techniciens.

Pour toute autre demande, l'**unique adresse est : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr)**.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

