

# Exécuter une requête



## Fiche Pratique – Paramétrage : Exécuter une requête



---

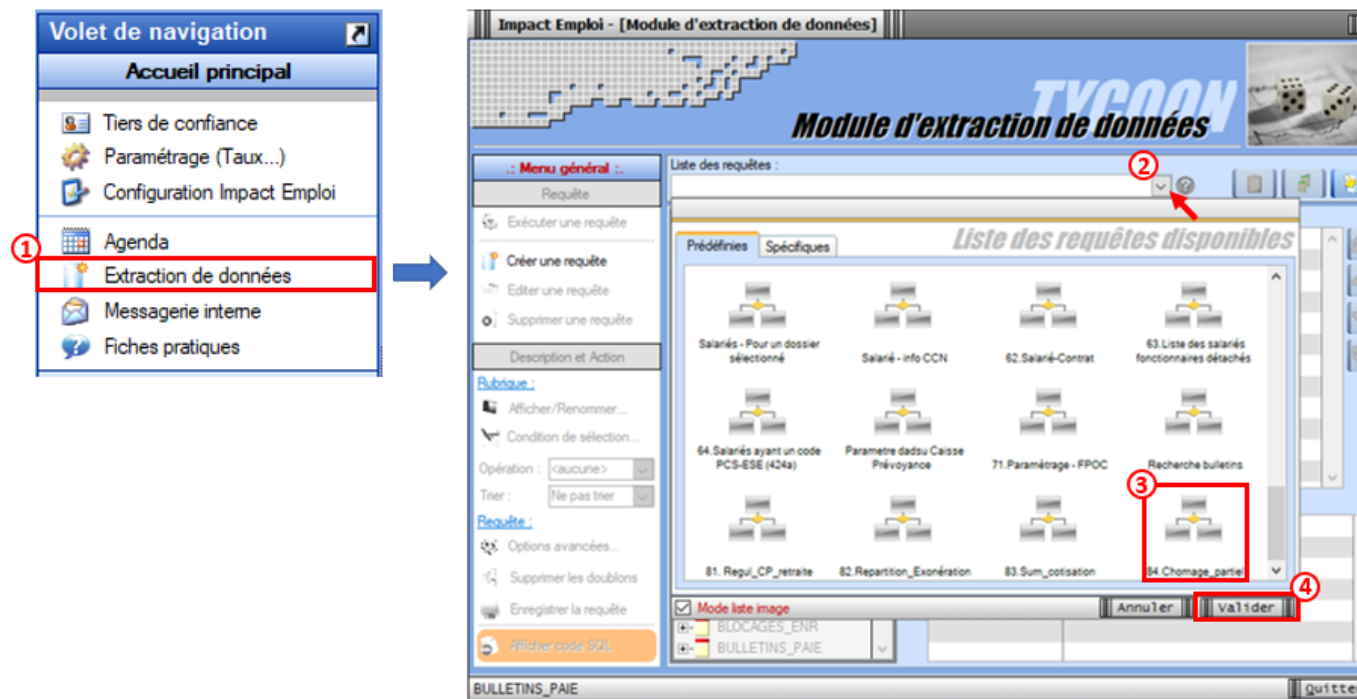
### ► Contexte

Impact emploi met à votre disposition une **liste de requêtes prédéfinies** pour vous permettre d'**isoler certaines données ciblées de votre base**.

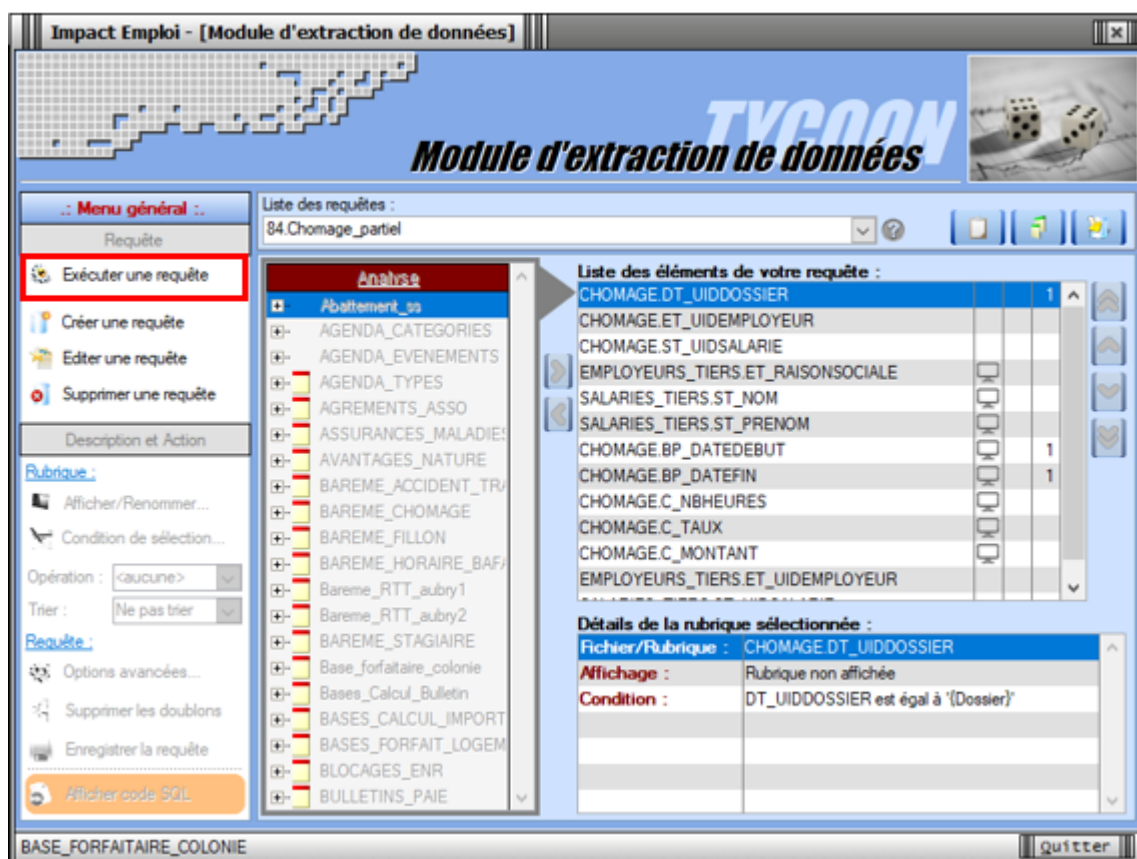
---

### ► Procédure

- A partir du **Volet de navigation**, sélectionnez le module « **Extractions de données** » (1) ;
- **Déroulez la liste des requêtes prédéfinies** à l'aide du menu déroulant (2) ;
- **Sélectionnez la requête** à appliquer (3) ;
- Cliquez sur « **Valider** » (4) :



- Cliquez sur l'option « **Exécuter une requête** » à présent dégrisée :



- La fenêtre « **Paramètres de la requête** » s'affiche, renseignez les dates souhaitées dans la colonne « **Valeur** » ;
- Puis **validez** :

### Paramètres de la requête

Entrez les valeurs des paramètres pour l'exécution de la requête :

<u>Paramètre</u>	<u>Valeur</u>	<u>S</u>
Dossier		
Date début AAAAMMJJ	20200401	
Date de fin AAAAMMJJ	20200630	

Annuler      Valider

- Les résultats de la requête apparaissent dans la fenêtre « **Visualisation du résultat de la requête** » et sont exportables en format XLSX, XML et TXT :

The screenshot shows the TYCOON application's query result visualization interface. At the top, the window title is "Impact Emploi - [Visualisation du résultat de la requête]". The main header area features the "TYCOON" logo and the text "Visualisation du résultat de la requête". Below this, a blue bar indicates the specific query: "Requête : 84.Chomage\_partiel".

A table is displayed with three visible column headers: "ET\_RAISON SOCIALE", "ST\_NOM", and "ST\_PRENOM". The table body consists of multiple rows with light green backgrounds. An "Exporter vers..." (Export to...) menu is overlaid on the right side of the table, containing options for "XLSX", "XML", "TXT", and a printer icon. A red arrow points to the "XLSX" option.

At the bottom of the application window, a status bar provides execution details: "Temps d'exécution : 00.22 cs" (Execution time) and "Nb d'enregistrements : 0" (Number of records). A "Quitter" (Quit) button is located in the bottom right corner.