

# Entrée et sortie en cours de mois



## **Fiche Pratique – Bulletin de salaire : Entrée et/ou sortie d'un salarié en cours de mois**



---

### ► Contexte

Afin de permettre le calcul correct des cotisations, de la réduction générale de cotisations et la bonne prise en compte des informations de déclaration par les organismes complémentaires et caisses de retraite complémentaires, **il est important de saisir correctement une entrée ou une sortie de salarié en cours de mois.**

---

### ► Entrée d'un salarié en cours de mois

*Détail du cas :*

**Date d'arrivée du salarié = 5 juin 2020**

**Vous devez donc saisir une absence pour la période du 1er juin au 4 juin :**

- **Positionnez-vous sur l'association et le salarié concerné, puis ouvrez le module « Gestion des bulletins » / « Bulletins paye » :**

**Volet de navigation**

**Accueil principal**

- Tiers de confiance
- Paramétrage (Taux...)
- Configuration Impact Emploi
- Agenda
- Extraction de données
- Messagerie interne
- Fiches pratiques

**Dossiers non archivés**

- GUICHET ASSOCIATIONS URSSAF
  - Simulation à partir de modèles
  - PAS
    - 2020
    - 2017
    - 2016
    - 2015
    - 2014
  - Clôtures
  - TEST
    - 2020
    - 2018

**Actions mensuelles/trimestrielles**

- Gestion des bulletins
  - Bulletins paye
  - Régularisations

**Actualités**

Blogs :

Titre	Date

**Dossier : TEST**

**Impact Emploi**

**ACCUEIL PRINCIPAL**

15/06/202 Echéance pour l'envoi des DSN pour mai !

SIRET	DENOM
4809339999999	CREATION EMPLOYEUR
5580933999999	EMPLOYEUR 2

Recherche avancée...

**LISTE DES SALAIRES**

NNI	
2780614118201	AZERTY Sandy
2840950502066	POIUY Pouy
2850950502066	TESTU CASU

Recherche avancée...

ACCUEIL PRINCIPAL EMPLOYEURS SALAIRES

La fenêtre « **Fiche du bulletin de salaire** » s'affiche

- Saisissez le salaire :



**Attention !** Le montant à saisir est le montant de salaire pour un mois entier : Ne tenez pas compte de l'absence.



## ► Sortie d'un salarié en cours de mois

Détail du cas :

Date de sortie du salarié = 28 juin 2020

Vous devez donc saisir une absence pour la période du 29 juin au 30 juin :

- Positionnez-vous sur l'association et le salarié concerné, puis ouvrez le module « *Gestion des bulletins* » / « *Bulletins paye* » :

The screenshot shows a software interface with a navigation pane on the left and a main content area on the right. The navigation pane has a 'Volet de navigation' section with 'Accueil principal' selected. Below it, there are sections for 'Dossiers non archivés' (listing 'GUICHET ASSOCIATIONS URSSAF', 'Simulation à partir de modèles', 'PAS' with years 2020 to 2014, 'Clôtures', and 'TEST' with years 2020 and 2018) and 'Actions mensuelles/trimestrielles' (listing 'Gestion des bulletins', 'Bulletins paye' (highlighted with a red arrow), and 'Régularisations'). The main content area is titled 'Dossier : TEST' and 'ACCUEIL PRINCIPAL'. It shows a date '15/06/2020' with a note 'Echéance pour l'envoi des DSN pour mai !'. Below this is a 'LISTE DES EMPLOYEURS' table with columns 'SIRET' and 'DENOM'. The first row is highlighted in red: '440933999999' and 'CREATION EMPLOYEUR'. The second row is '3350933999999' and 'EMPLOYEUR 2'. Below the table is a 'Recherche avancée...' button. Underneath is a 'LISTE DES SALAIRES' table with columns 'NNI' and 'AZERTY Sandy'. The first row is highlighted in red: '7/8061411/201' and 'AZERTY Sandy'. The second row is '2840950502066' and 'POIUT Pouy'. The third row is '2850950502066' and 'TESTU CASU'. Below this table is another 'Recherche avancée...' button. At the bottom of the interface, there are tabs for 'ACCUEIL PRINCIPAL', 'EMPLOYEURS', and 'SALAIRE'.

La fenêtre « **Fiche du bulletin de salaire** » s'affiche

- Saisissez le salaire :



**Attention !** Le montant à saisir est le montant de salaire pour un mois complet : Ne tenez pas compte de l'absence.

**TYCOON**  
*Fiche du bulletin de salaire*

Siret: 4480933999999 Raison sociale: CREATION EMPLOYEUR  
 NNI: 2780614118201 09 Salarié: AZERTY Sandy

Jun 2020 Période d'emploi: 01/06/2020 au 28/06/2020 2e trimestre 2020

Quotité: 75,00  
 Salaire de base: 2 400,00  
 Différentiel sur salaire: 0,00

Plafonds		URSSAF	RETRAITE	ASSEDIC
Plafond modifié: 0,00	Plaf ouvrier	0,00	0,00	0,00
	Plaf patronal	0,00	0,00	0,00

Cumuls					
Base UR totalité	0,00	Base RC T1	0,00	Base Assedic	0,00
Base UR plafonnée	0,00	Base RC T2	0,00	Base GMP	0,00
NB Heures	0,00	Base RC TA	0,00	Part salariale	0,00
Heures supp	0,00	Base RC TB	0,00	Part patronale	0,00
Brut	0,00			Net imposable	0,00
Impôt sur le revenu	0,00				

Brut: 0,00 Net imposable: 0,00  
 Net à payer avant imposition: 0,00 Net à payer après imposition: 0,00

**Navigation**

**Général**

- Via le bulletin précédent
- Employeur/Salarié
- Modifier le bulletin en cours
- Enregistrer
- Supprimer
- Aperçu bulletin détaillé
- Aperçu bulletin simplifié
- Impression du bulletin
- A partir du brut
- A partir du net
- Retour à l'écran principal
- Zones complémentaires
- Gestion congés payés
- Données conventionnelles, Pénibilité
- Fin de contrat
- Arrêt de travail
- Liste des bulletins générés
- Historique des messages

- Dans l'onglet « **Fin de contrat** » saisissez « **l'indemnité compensatrice de congés payés** » ainsi que « **l'indemnité légale de fin de CDD** » :

**TYCOON**  
*Fiche du bulletin de salaire*

Siret: 4480933999999 Raison sociale: CREATION EMPLOYEUR  
 NNI: 2780614118201 09 Salarié: AZERTY Sandy

Jun 2020 Période d'emploi: 01/06/2020 au 28/06/2020 2e trimestre 2020

Quotité: 75,00  
 Salaire de base: 2 400,00  
 Différentiel sur salaire: 0,00

**Indemnités de fin de contrat**

Libellé	Montant	Soumis	Non soumis	Soumis à CSG/CRDS	Soumis à soci
Indemnité compensatrice de congés payés	465,82	465,82	0,00	0,00	
Indemnité légale de fin de CDD	286	286,00	0,00	0,00	

Brut: 0,00 Net imposable: 0,00  
 Net à payer avant imposition: 0,00 Net à payer après imposition: 0,00

**Navigation**

**Général**

- Via le bulletin précédent
- Employeur/Salarié
- Modifier le bulletin en cours
- Enregistrer
- Supprimer
- Aperçu bulletin détaillé
- Aperçu bulletin simplifié
- Impression du bulletin
- A partir du brut
- A partir du net
- Retour à l'écran principal
- Zones complémentaires
- Gestion congés payés
- Données conventionnelles, Pénibilité
- Fin de contrat
- Arrêt de travail
- Liste des bulletins générés
- Historique des messages

- Rendez-vous ensuite dans l'onglet « **Zones complémentaires** » (1), rubrique « **Absences** » (2) ;
- A partir de la liste déroulante, sélectionnez le motif « **Sortie en cours de mois** » (3), puis renseignez la date de début ainsi que la date de fin de l'absence (4). Saisissez ensuite le nombre d'heures d'absence (5) :



**TYCOON**  
**Fiche du bulletin de salaire**

**Siret** 4480933999999 **Raison sociale** CREATION EMPLOYEUR  
**NNI** 2780614118201 09 **Salarié** AZERTY Sandy

**Juin 2020** Période d'emploi 01/06/2020 au 28/06/2020 2e trimestre 2020

Quantité 75,00  
Salaire de base 2 400,00  
Différentiel sur salaire 0,00

Autres éléments revenus bruts		Régul. salaires	
Primes gratification	Ajustement sur le net	Régul. cotisations	Chômage
Heures Supp	Absences	Congés payés	Avantage en nature
			Frais professionnels

Base pour la retenue 2 400,00 Horaire théorique mensuel à temps complet 154,00

Motif	date de début	date de fin	date de reprise	Complément libellé	Nombre heures	Mt retenue
Sortie en cours de mo	29/06/2020	30/06/2020			7	220,6
<b>Total :</b>						<b>441,21</b>

**Brut** 0,00 **Net imposable** 0,00  
**Net à payer avant imposition** 0,00 **Net à payer après imposition** 0,00

**Navigation**

**Général**

- Via le bulletin précédent
- Employeur/Salarié
- Modifier le bulletin en cours
- Enregistrer
- Supprimer
- Aperçu bulletin détaillé
- Aperçu bulletin simplifié
- Impression du bulletin
- A partir du brut
- A partir du net
- Retour à l'écran principal
- Zones complémentaires**
- Gestion congés payés
- Données conventionnelles, Pénibilité
- Fin de contrat
- Arrêt de travail
- Liste des bulletins générés
- Historique des messages

- Calculez ensuite « **A partir du brut** » puis **enregistrez**.

## ► Résultat sur le bulletin

Provisoire : Voir pour faire 2 BP avec cas entrée/sortie distincts

Éléments	Quantité ou base	Montant
<b>SALAIRE</b>	<b>75.00</b>	<b>2 400.00</b>
Indemnité compensatrice de congés payés		465.82
Indemnité légale de fin de CDD		286.60
Retenues pour Entrée en cours de mois du 01-06-20 au 04-06-20	14.00	-441.21
Retenues pour Sortie en cours de mois du 29-06-20 au 30-06-20	7.00	-220.60
<b>SALAIRE BRUT</b>		<b>2 490.61</b>