COVID-19 – Arrêt de travail

Fiche Pratique – Bulletin de salaire : Arrêt de travail

Impact emploi association
Un service des Urssaf

► Contexte

Dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19, un dispositif spécifique d'indemnisation des arrêts de travail dérogatoires a été mis en place pour les parents contraints de garder leur enfant, les personnes présentant un risque de développer une forme sévère de la maladie ou les personnes cohabitant avec ces personnes.

Soyez vigilants : Afin d'adapter les mesures en fonction de la crise sanitaire, le cadre législatif est en constante évolution. Nous vous invitons donc à consulter régulièrement les informations officielles mises à disposition par le gouvernement à partir des liens ci-dessous :

- **Site du gouvernement : Info-coronavirus**
- **Site de l'Assurance Maladie : Ameli.fr**
- **Information Net-entreprises sur les arrêts de travail**
- **Foire aux question du Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion**

Retrouvez si besoin ***la fiche pratique Activité partielle*** ainsi que le module

« Régularisation de bulletin – Activité partielle » sous Impact emploi.

► Dispositions hors COVID

En cas d'arrêt de travail pour maladie du salarié, l'employeur a des obligations :

- Au **début** de l'arrêt de travail ;
- En cas d'**arrêt prolongé** au-delà de 6 mois ;
- Au **retour** du salarié.

L'employeur déclare l'arrêt de travail sur le téléservice « declare.ameli.fr ».

Cette déclaration **ne déclenche pas une indemnisation automatique des salariés concernés**.

Le paiement des **indemnités journalières dérogatoires** est **soumis à l'envoi d'une attestation de salaire « Maladie »**, via **une saisie en ligne sur net-entreprises.fr**.

Les conditions de subrogations étaient inchangées.

► Application dans le logiciel

La crise sanitaire ne modifie pas les modalités de saisie dans Impact emploi.

L'arrêt de travail dérogatoire est considéré comme un *« Arrêt Maladie <= à 60 jours »*

Ce paragraphe détaille la procédure d'enregistrement de l'arrêt de travail dans différentes situations, selon les directives à appliquer jusqu'au 1er mai 2020 :

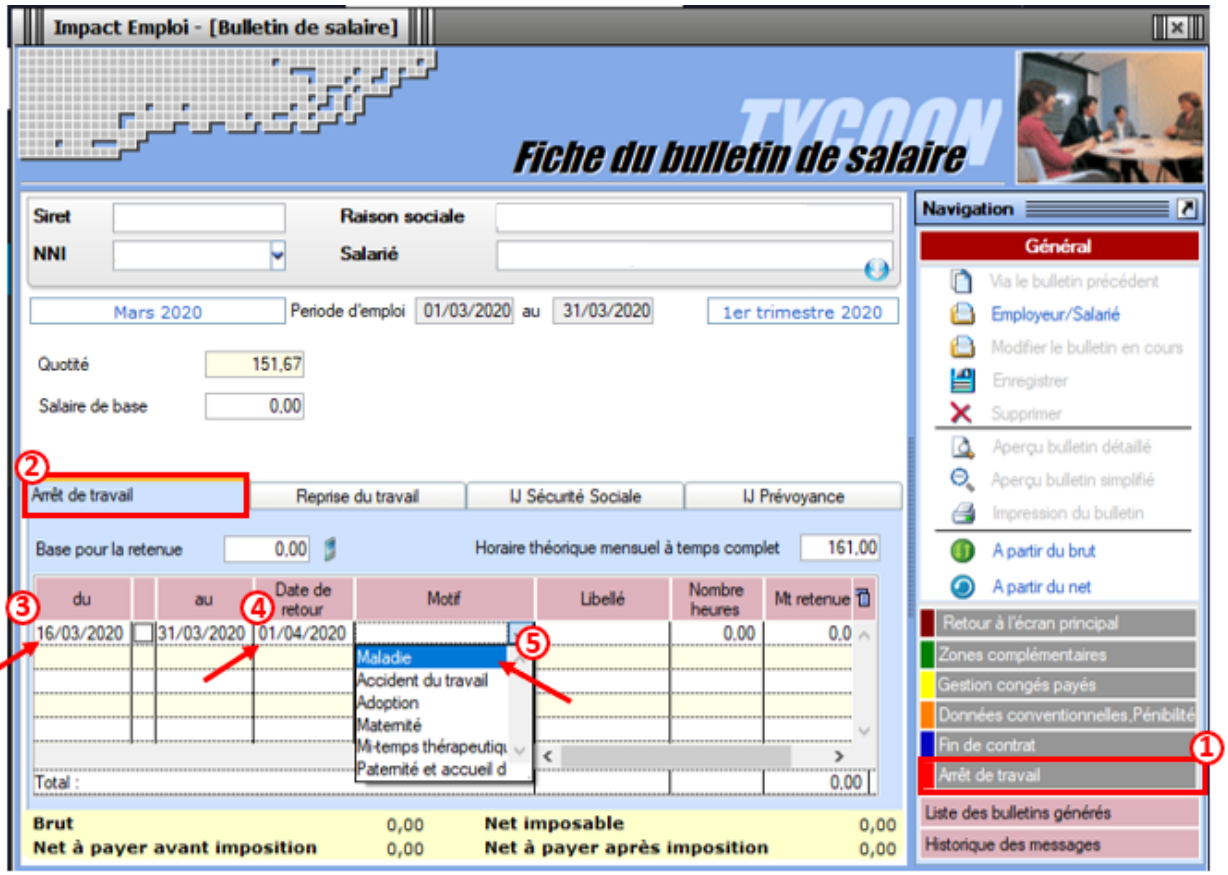
- **Cas n°1** : arrêt au cours d'un même mois
- **Cas n°2** : arrêt sur 2 mois

Cas n°1 : Arrêt au cours d'un même mois

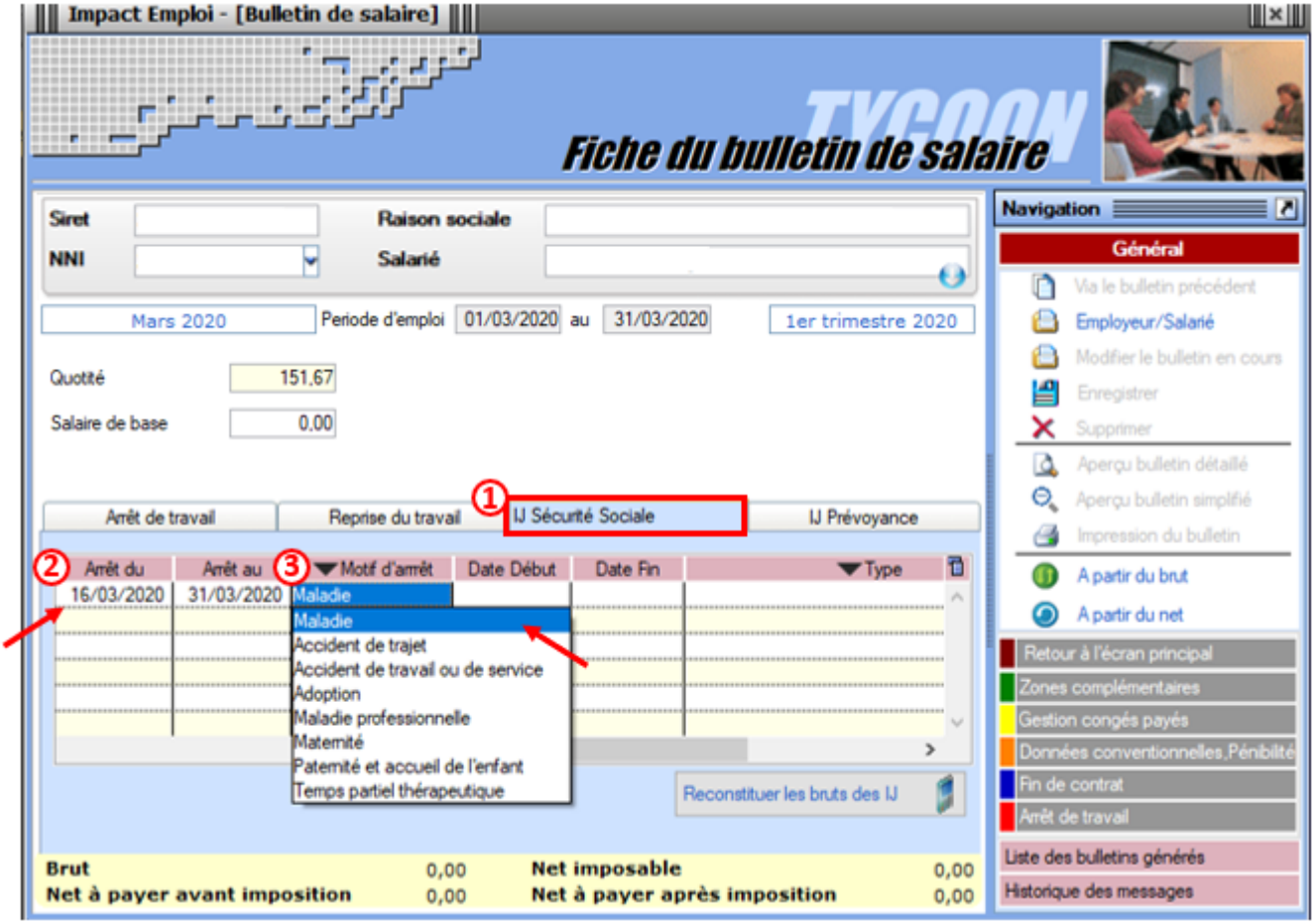
Dans notre exemple, le salarié est en arrêt du **16/03 au 31/03 avec une date**

de retour au 01/04 :

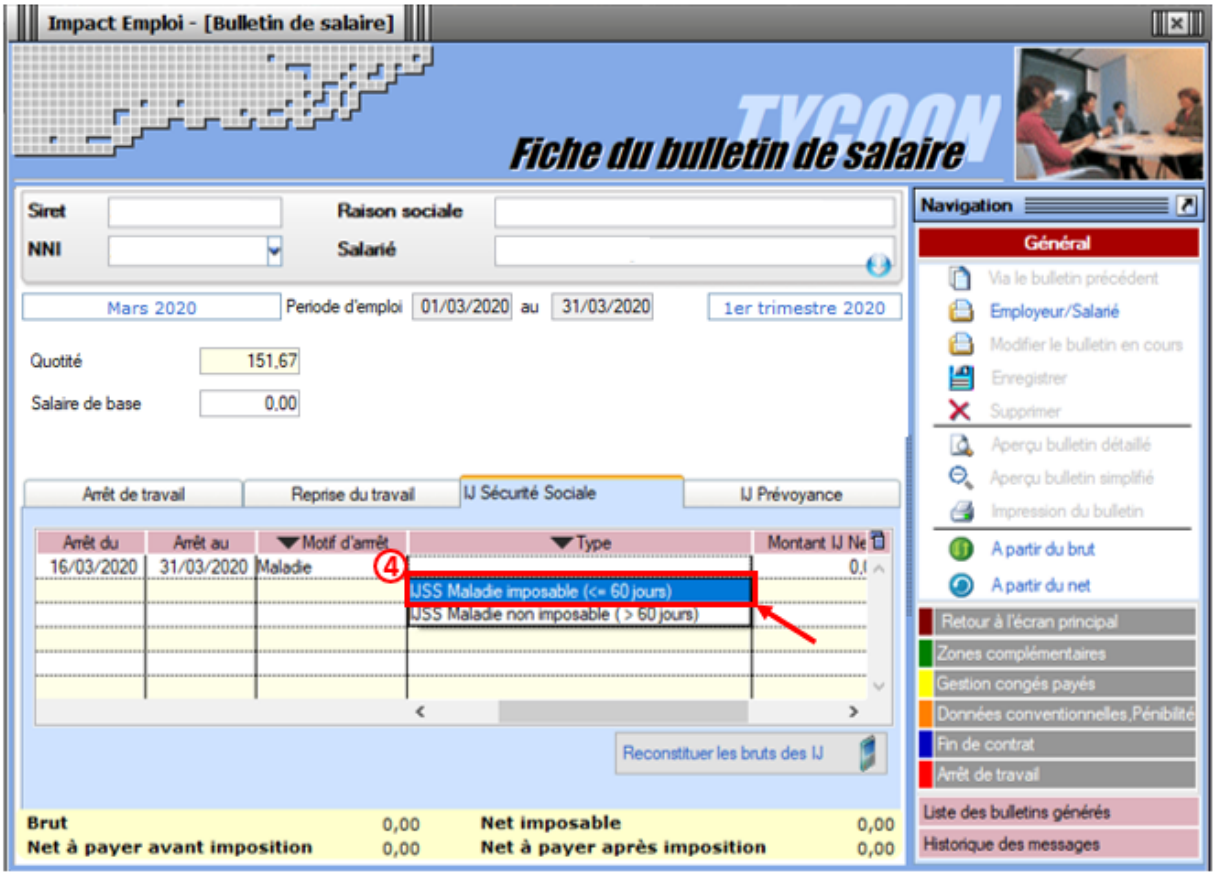
- Accédez à la « ***Fiche du bulletin de salaire***« du salarié concerné à partir de l'onglet « ***Actions mensuelles/trimestrielles*** » / « ***Gestion des bulletins*** » / « ***Bulletins paye*** » ;
- Dans l'onglet « ***Arrêt de travail*** » *(1)*, rubrique « ***Arrêt de travail*** »*(2)*, renseignez la **période d'absence** *(3)*, ainsi que la **date de retour** *(4) (= 1er jour du mois suivant et non la date de reprise effective)* de l'arrêt ;
- Puis sélectionnez le motif « ***Maladie*** » *(5)* dans la liste déroulante :



- Allez ensuite dans la rubrique « ***IJ Sécurité Sociale*** » *(1)* renseigner la **période d'absence** *(2)* ;
- puis sélectionnez « ***Maladie*** » *(3)* en motif de l'arrêt :



- Sélectionnez enfin le **type** « ***IJSS Maladie imposable (<= 60 jours)*** » :

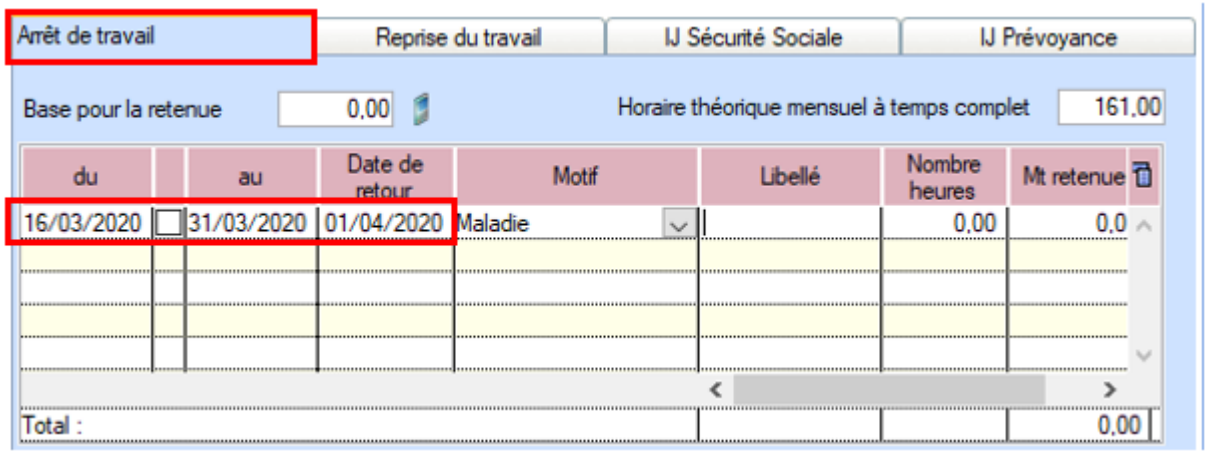


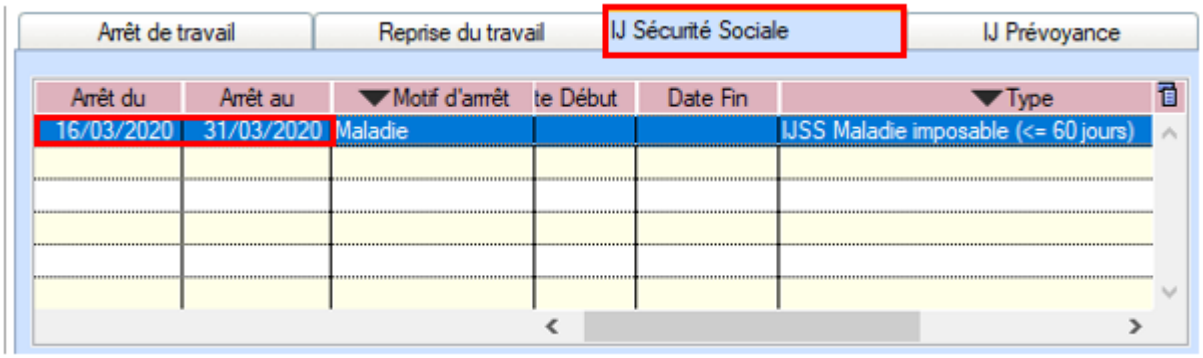
Cas n°2 : Arrêt sur 2 mois

Dans ce second exemple, le salarié est **en arrêt du 16/03 au 02/04 avec une date de retour au 03/04**.

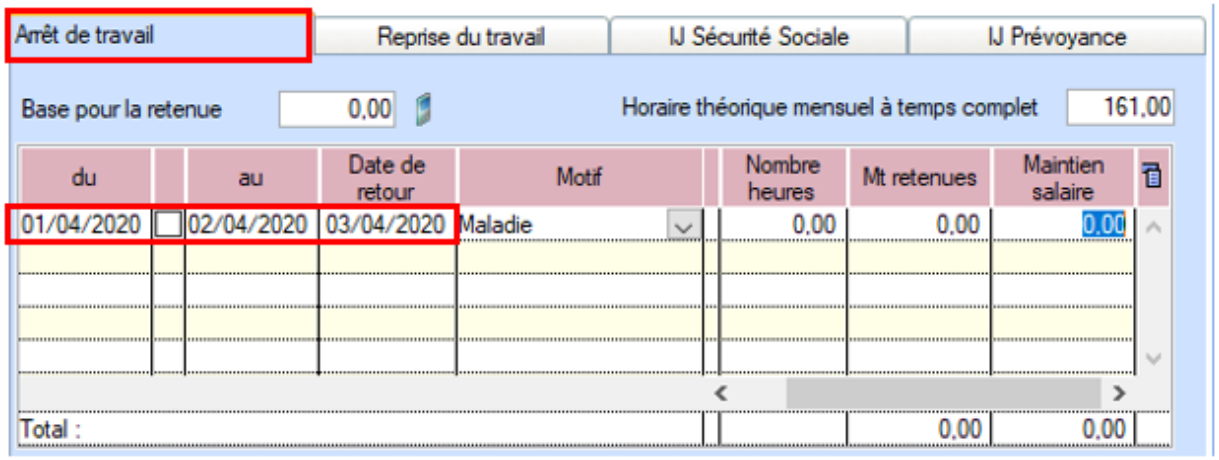
Vous devrez alors saisir 2 arrêts de travail (1 par mois) :
– du 16/03 au 31/03 / date de retour = 01/04
– du 01/04 au 02/04 / date de retour = 03/04

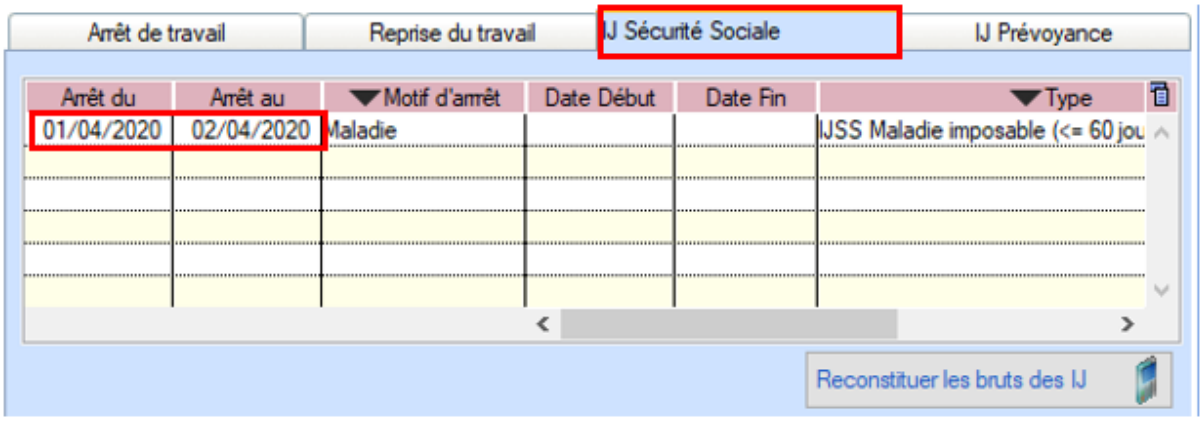
- **Saisie du 1er arrêt : Absence du 16/03 au 31/03 – Date retour au 01/04** *(= 1er jour du mois suivant et non la date de reprise effective)*





- **Saisie du second arrêt : Absence du 01/04 au 02/04 – Date retour au 03/04**



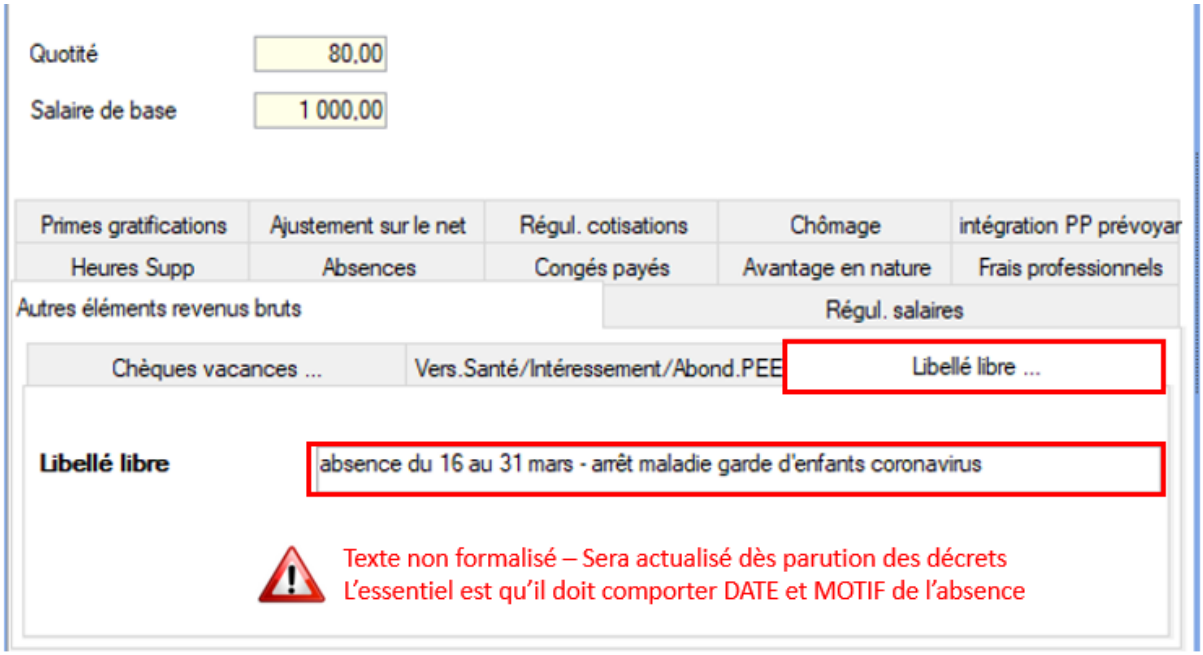


<u>Résultat au niveau du bulletin de salaire</u> :

Vous devez **compléter le <u>libellé libre</u> du bulletin de salaire** avec les **dates** et **l'objet de l'arrêt** *(texte non formalisé, dans l'attente de la publication des décrets)*.

Dans notre exemple : *« absence du 16 au 31 mars – arrêt maladie garde d'enfants coronavirus »*

Résultat sur le bulletin *(en page 2)* :



► RÉGIME DE PRÉVOYANCE : Conditions de prise en charge – Information Chorum

En complément des IJSS, les **arrêts restent indemnisés au titre des garanties mensualisation souscrites dans le régime de prévoyance**.

Retrouvez ***ICI*** les **précisions apportées par Chorum** pour ses adhérents concernant les **modalités déclaratives et de prise en charge des arrêts de travail**.