

# Clôture d'exercice



## Fiche Pratique – Paramétrage : Clôture d'exercice



### ► Contexte

Vous pouvez **clôturer une année au niveau d'un dossier** : cette opération est appelée « **clôture d'exercice** » .

La clôture d'exercice a pour **objectif de rendre plus performante l'application**, notamment au niveau du **calcul des bulletins** et des **déclarations**, en exportant les informations clôturées vers d'autres tables.

Les éléments des années clôturées restent aisément accessibles et consultables, et sont non modifiables.



### **Attention : Prérequis à la clôture d'exercice**

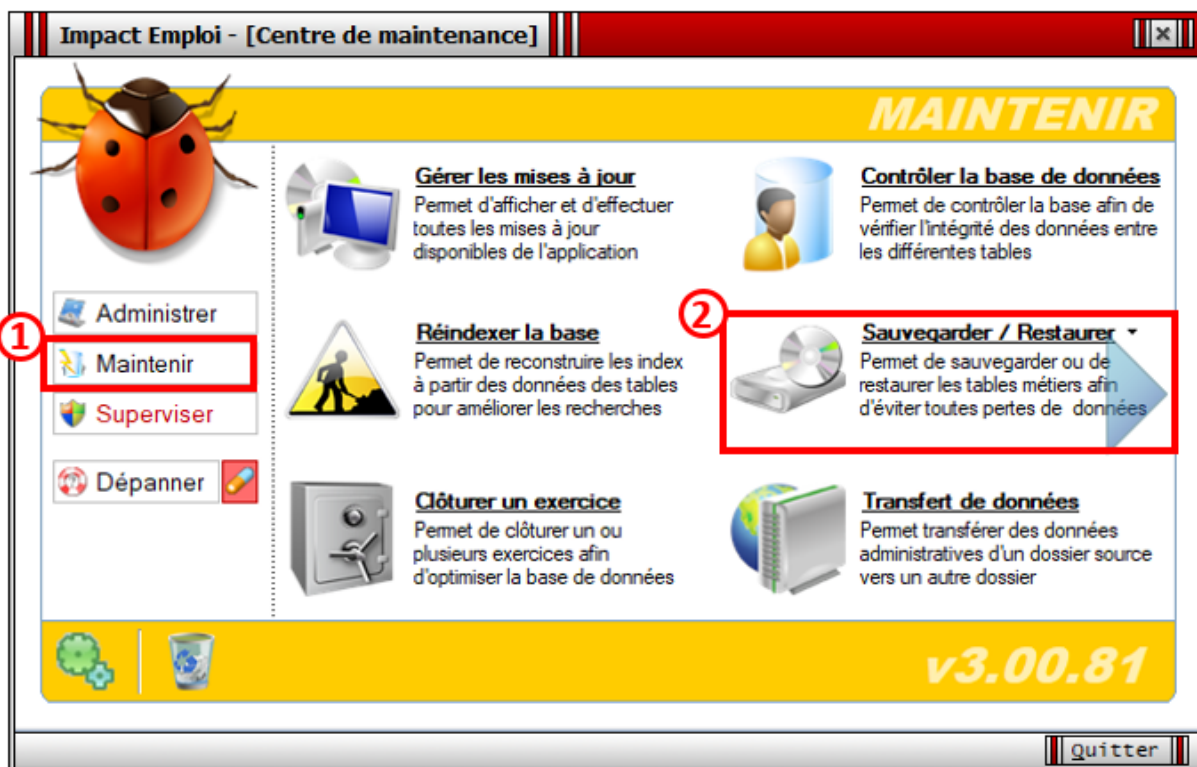
- **Avant de lancer la clôture** d'un exercice, il est **obligatoire** de faire une [sauvegarde](#). Une fois la sauvegarde faite, nous vous demandons de **repousser d'au moins deux jours toutes les sauvegardes paramétrées** ;
- **Impact Emploi doit être fermé sur tous les postes et être relancé uniquement quand la clôture est terminée** ;
- la clôture d'un exercice est une **opération qui peut durer plusieurs heures** (environ 10 bulletins sont traités à la minute) ;
- Par conséquent, pour des grosses bases : **Ce traitement doit être lancé IMPÉRATIVEMENT le soir sur le poste serveur à l'aide du centre de maintenance. Celui-ci doit donc rester allumé le temps du traitement**

(donc la nuit, pour les clôtures lancées le soir avant le départ du bureau)

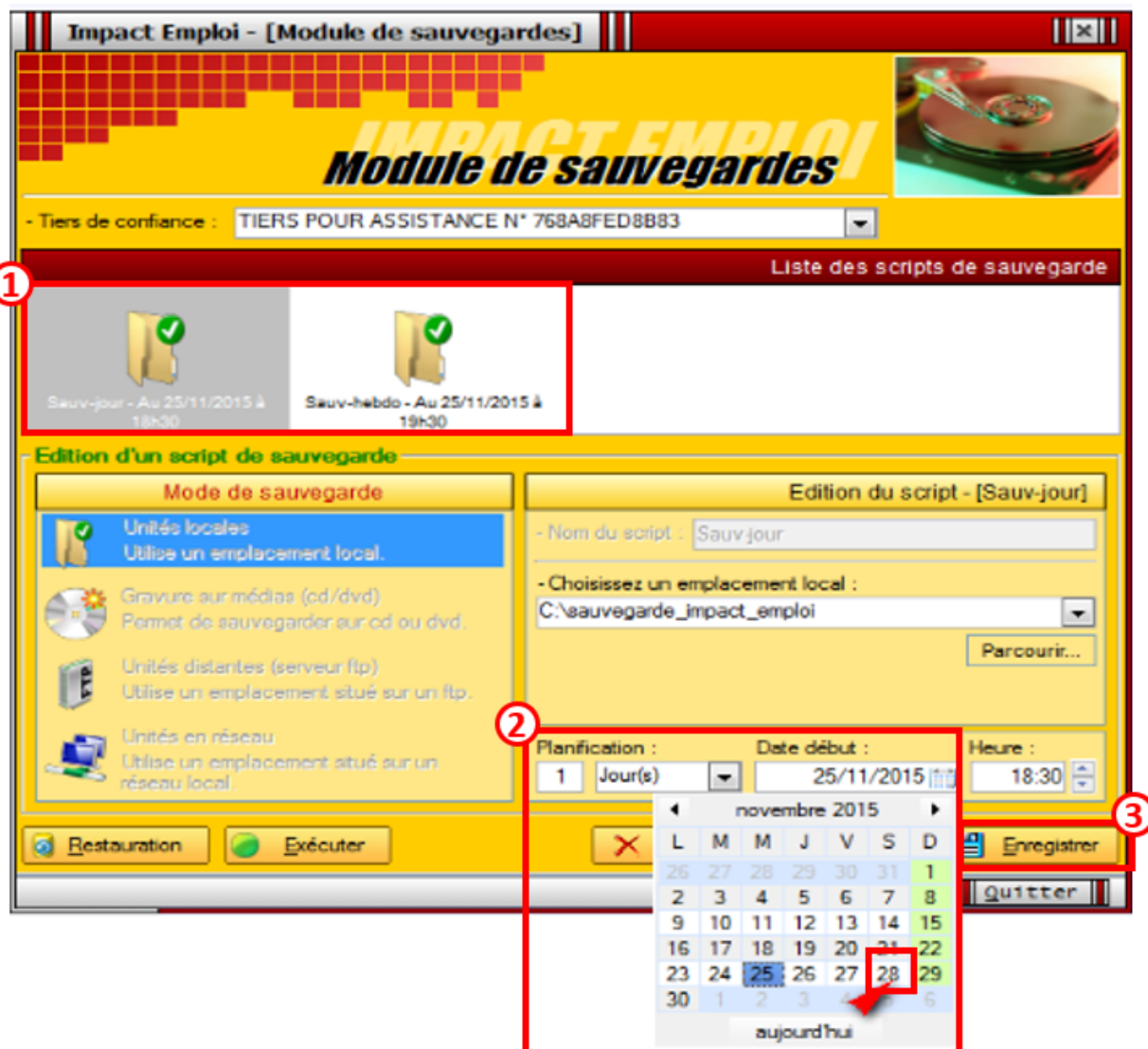
## ► Procédure

La clôture d'exercice s'exécute via le **centre de maintenance d'Impact emploi** :

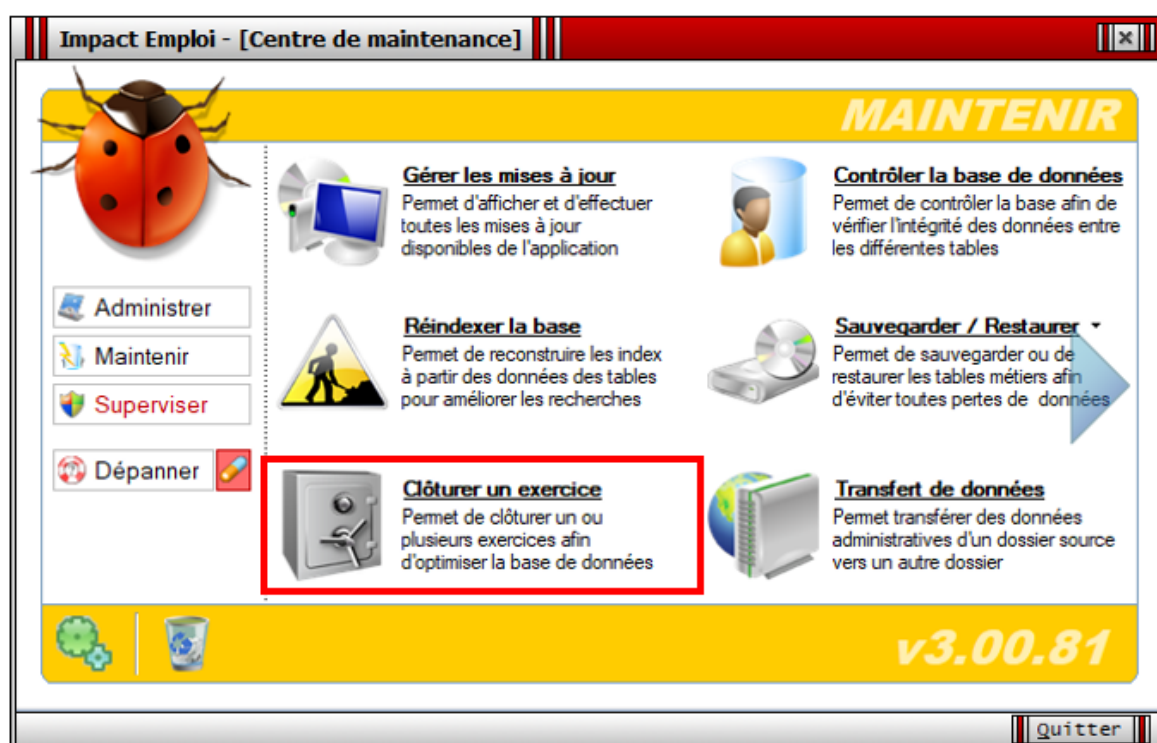
- Cliquez sur l'onglet « **Maintenir** » (1), puis sur « **Sauvegarder / Restaurer** » (2) :



- Sélectionnez tous les scripts de sauvegarde (1) ;
- Repoussez la **date d'exécution automatique** de 2 ou 3 jours (2) ;
- Enregistrez (3) :



- Revenez ensuite à l'écran d'accueil du centre de maintenance et sélectionnez « Clôturer un exercice » :



- Sélectionnez le dossier souhaité dans la liste des dossiers du tiers (1) ;
- Choisissez sur la droite de l'écran, l'année (exercice) à clôturer (2) ;
- Puis cliquez sur « **Clôturer** » (3) :



**L'année en cours** ainsi que **l'année précédente** ne sont pas proposées.  
Pour les **grosses bases**, nous vous conseillons de **clôturer les exercices**  
**année par année, du plus ancien au plus récent.**



**Rappel : L'opération de clôture se déroule en 3 étapes :**

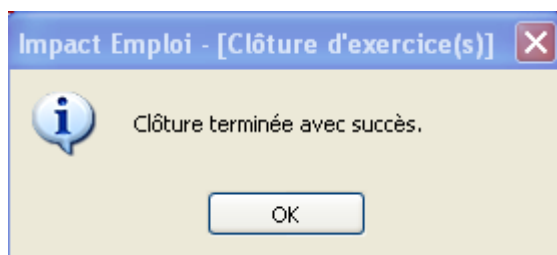
- **1ère étape** : Arrêt du serveur – Réparation de la base (opération technique) – **IMPACT EMPLOI ne sera donc plus utilisable durant l'opération de clôture** ;
- **2ème étape** : Clôture du ou des exercices indiqués pour le dossier sélectionné ;
- **3ème étape** : Réindexation de la base (*opération technique*) afin d'améliorer les performances de celle-ci.

**ATTENTION : Cette opération peut durer plusieurs HEURES**

Écran présent pendant l'opération de clôture :



L'opération est terminée, lorsque la fenêtre suivante apparaît sur votre écran :



Les informations relatives à l'exercice clôturé sont accessibles sous Impact emploi à partir de l'onglet « **Dossiers non archivés** » :



Une fois la clôture effectuée, merci de **relancer le processus de sauvegarde**

automatique.

---