Fermeture du gestionnaire de services Impact emploi avant exécution d’une mise à jour



Fiche Pratique – Paramétrage : Fermeture du gestionnaire de services Impact emploi avant exécution d’une mise à jour

---

Une **mise à jour vient d’être livrée et vous n’arrivez pas à la télécharger** ? Avant de contacter l’assistance, **merci d’appliquer les consignes suivantes**.



Cette procédure est désormais à **appliquer obligatoirement avant toute nouvelle mise à jour** du logiciel.

Si elle n’est pas suivie, le gestionnaire de services d’Impact emploi **ne sera pas mis à jour** et vous ne **disposerez pas de tous les développements livrés dans la nouvelle version** de votre outil de travail.

► Contexte

Il se peut que certaines mises à jour impactent le gestionnaire de service d’Impact emploi (matérialisé par une « ***boule bleue*** » OU un « ***scarabée rouge*** »).

Avant d’exécuter une mise à jour, assurez-vous qu’Impact emploi ET son

gestionnaire de services *(la boule bleue ou le scarabée rouge)* **soient fermés** selon la procédure ci-dessous.

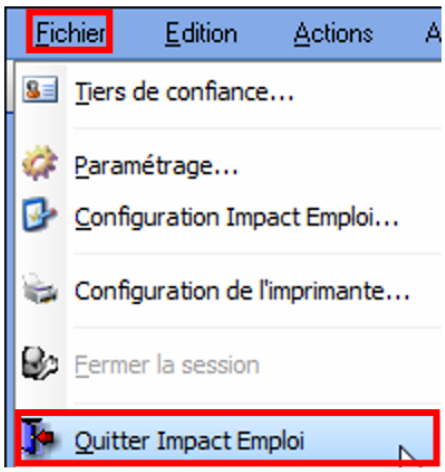
Vigilance particulière pour les installations en réseau : Afin d'éviter toute difficulté, merci de télécharger la mise à jour **poste par poste** *(en prenant soin de fermer les autres postes)*, et ce impérativement le **même jour**.

► Procédure

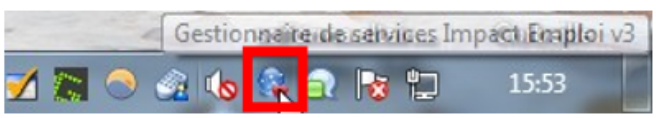
- Lancez le logiciel Impact emploi, si ce n'est pas déjà fait ;
- **Quittez-le** via la **croix** située en haut à droite de la fenêtre :



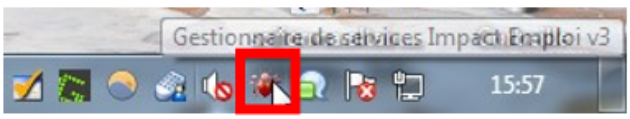
- Ou via le menu « ***Fichier*** », puis « ***Quitter Impact Emploi*** » :



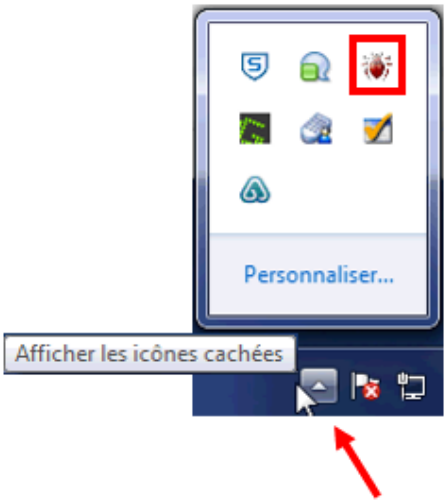
- Faites ensuite un **clic droit sur l'icône d'Impact emploi** symbolisée par la **boule bleue** ou le **scarabée rouge** située dans la barre des tâches *(généralement en bas à droite de votre écran)* :



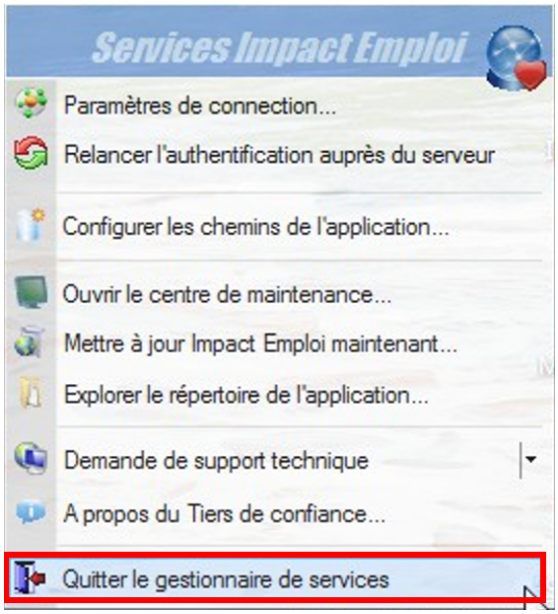
ou



- Il peut arriver que l'icône soit parfois cachée. Cliquez alors sur le **triangle** permettant de dérouler les icônes cachées :



- Le menu contextuel ci-dessous s'affiche, cliquez sur « ***Quitter le gestionnaire de services*** » :



- La procédure est terminée, vous pouvez à présent ré-ouvrir Impact emploi et télécharger la mise à jour.

Après la mise à jour d'un poste :

- Si vous avez **un unique poste concerné par cette mise à jour** et que vous souhaitez **ré-ouvrir Impact emploi**, attendez que la **boule bleue** (ou le scarabée rouge) soit **de retour en bas de votre écran**.
- Si vous devez **mettre à jour plusieurs postes, répétez cette procédure sur chacun des postes, le même jour, avant de ré-ouvrir Impact emploi et de télécharger une nouvelle mise à jour**.