Générer et déposer un fichier DSN type « Annule et remplace »



Fiche Pratique – DSN : Générer et déposer un fichier DSN type « *Annule et remplace* »

Impact emploi association
Un service des Urssaf

► Contexte

La DSN type « *Annule et Remplace* » vous permet de redéposer une DSN tenant compte des nouvelles modifications apportées dans Impact emploi (bulletin de salaire, contrat de travail, organismes collecteurs…). Elle doit être réalisée et déposée **au plus tard la veille du jour de l'échéance DSN**. Elle permet ainsi d'**éviter d'établir une demande de régularisation..**

*Exemple : Pour une **DSN de mai 2019** dont la **date d'exigibilité est fixée au 15 juin 2019 : le dépôt d'une DSN type « Annule et remplace » est possible jusqu'au 14 juin 2019 à minuit.***

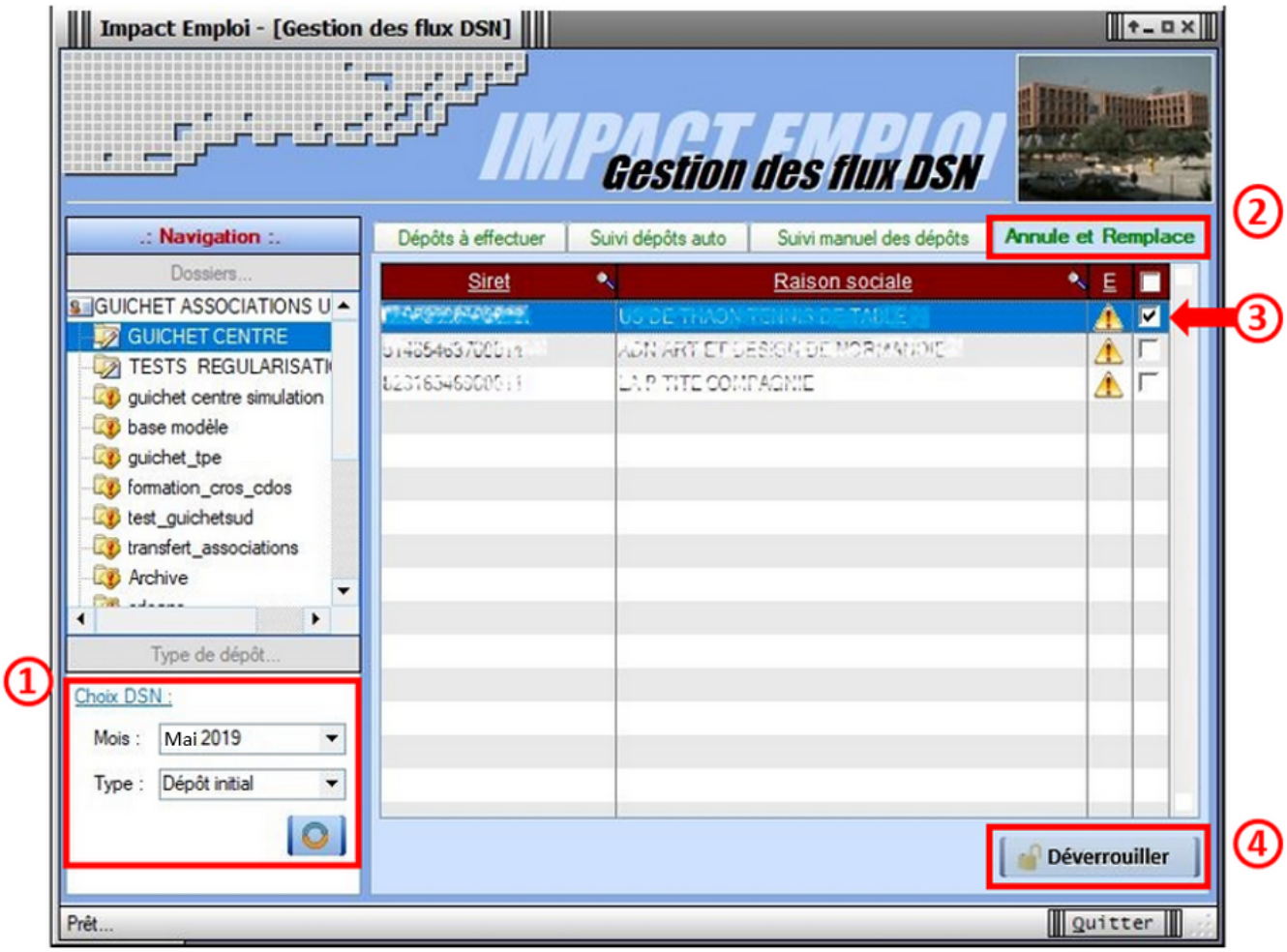
Rappel : La DSN type « *Annule et Remplace* » doit toujours être établie sur le même SIRET que le dépôt initial.

► Prérequis

Si **vous souhaitez modifier des données de la DSN** après le **dépôt conforme Net-entreprise d'une DSN type « *Réelle* »**, une DSN **« *Annule et remplace*«** est possible sous certaines conditions :

- Votre DSN est bien **déposée conforme Net-entreprise**,

- Vous êtes **toujours dans les délais,** soit au plus tard la **veille de la date d'exigibilité du dépôt DSN,**
- Vous avez préalablement **déverrouillé l'association** concernée via l'onglet *« **Annule et remplace** »* de la **Gestion des flux DSN** *(cf exemple ci-dessous)* :



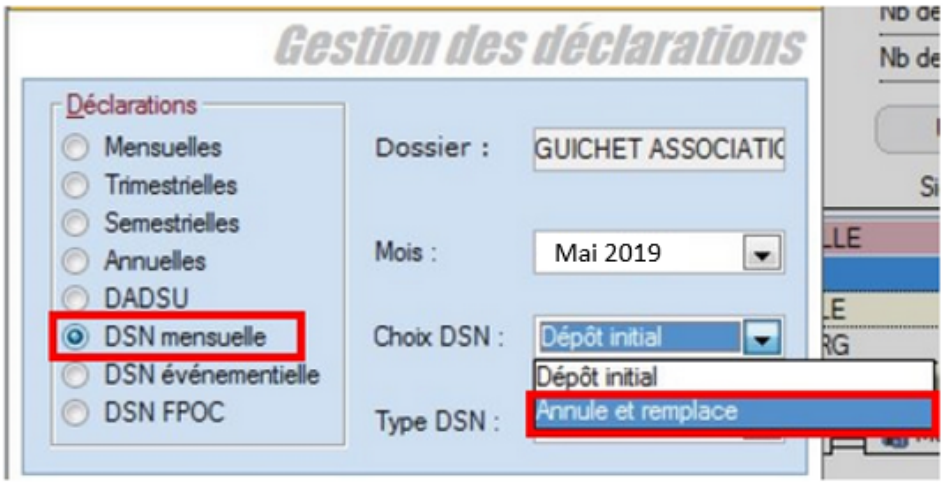
Cette action est indispensable car elle permet l'**accès au bulletin de salaire à modifier** ainsi que l'**accès à la génération de la DSN « Annule et remplace ».**

Vous pouvez maintenant effectuer les modifications attendues sur vos bulletins.

► Génération du fichier DSN de type « Annule et remplace »

- A partir de l'onglet *« **Déclarations mensuelles/trimestrielles** ».*

- Dans la fenêtre « **Gestion des déclarations** », cochez « ***DSN mensuelle*** »,
- Choisissez l'option « ***Annule et Remplace*** » dans le menu déroulant du « ***Choix DSN*** » :



- La fenêtre « ***Annule et remplace*** » s'affiche. Vous y retrouvez la ou les **structures déverrouillées précédemment** dans la **Gestion des flux DSN**.



► Dépôt du fichier DSN de type « Annule et remplace »

La procédure à suivre pour déposer un fichier de type « ***Annule et remplace*** » **est identique à la procédure d'un dépôt de fichier DSN de type « *Initial* »,** soit :



- Procéder à l'**auto-contrôle via l'outil DSN-Val** *(Fiche pratique **ICI**)*
- **Faire le suivi du dépôt** via la « **Gestion des flux DSN** » type « ***Annule et remplace*** »
- **Faire évoluer votre dépôt** jusqu'au dernier onglet « ***Annule et***

remplace ».

Si vous rencontrez des difficultés dans l'application de cette procédure, merci de contacter l'assistance à l'adresse impact-emploi-association@urssaf.fr et d'indiquer en **objet « Annule et remplace** ».