# Saisie sur salaire




## Fiche Pratique – Bulletin de salaire : Saisie sur salaire

---

## ► Contexte

**Le 1er avril de chaque année**, le montant du **Revenu de Solidarité Active (RSA) est revalorisé** *(Cf Article L262-3 – Modifié par Ordonnance n°2019-770 du 17 juillet 2019 – art. 3)*.

-> Cette revalorisation entraîne une **augmentation de la fraction insaisissable dans le cadre des saisies sur salaire**.



**IEA ne gère pas automatiquement le calcul de la fraction de salaire pouvant faire l'objet d'une saisie.**

**-> En tant que tiers de confiance, si l'employeur ne dispose pas d'un document précisant le montant à prélever mensuellement, vous devez :**

- **Déterminer le montant de la retenue sur salaire** pour le salarié concerné ;
- **Le saisir dans IEA**.

Afin de vous accompagner, cette fiche détaille la méthode à appliquer.

*Pour rappel, le PAS est prioritaire sur la saisie sur salaire.*

## ► Prérequis

**Avant de saisie le montant de la retenue sur salaire dans IEA, vous devez calculer les bulletins sans la saisie sur salaire.**

---

## ► Procédure de saisie dans le logiciel

- Positionnez-vous sur la **fiche du bulletin de salaire** et **créez le bulletin** ;
- **Relevez le net à payer avant imposition** ;
- **Consultez le barème** de la quotité insaisissable sur **service-public.fr** et **relevez le montant maximum de la de saisie** ;
- Positionnez-vous sur la **fiche du bulletin de salaire** et cliquez sur ***« Modifier le bulletin en cours »*** ;
- **Inscrivez le montant de la saisie** dans la zone complémentaire ***« Ajustement sur le net »***, saisie sur salaire ;
- **Recalculez** le bulletin ;
- **Enregistrez**.

---