Comment relancer une mise à jour



Fiche Pratique – Paramétrage : Comment relancer une mise à jour

Impact emploi association
Un service des Urssaf

► Contexte

Il est possible que vous ayez à relancer une mise à jour lorsque par exemple une correction est apportée suite à un signalement de dysfonctionnement.

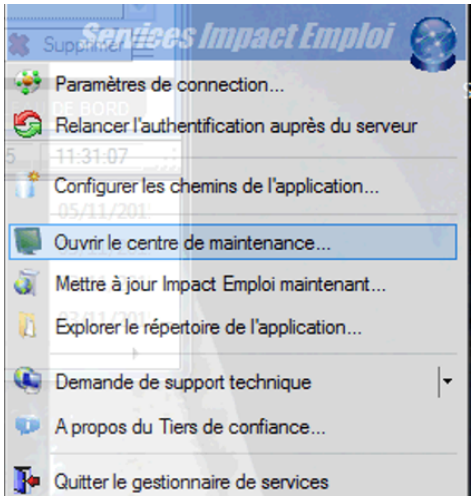
Vous trouverez dans cette fiche pratique la procédure à appliquer.

► Procédure

- En bas à droite de l'écran, faites un **clic droit** sur la **boule bleue** ou le **scarabée rouge** :



- Sélectionnez « ***Ouvrir le centre de maintenance*** » :



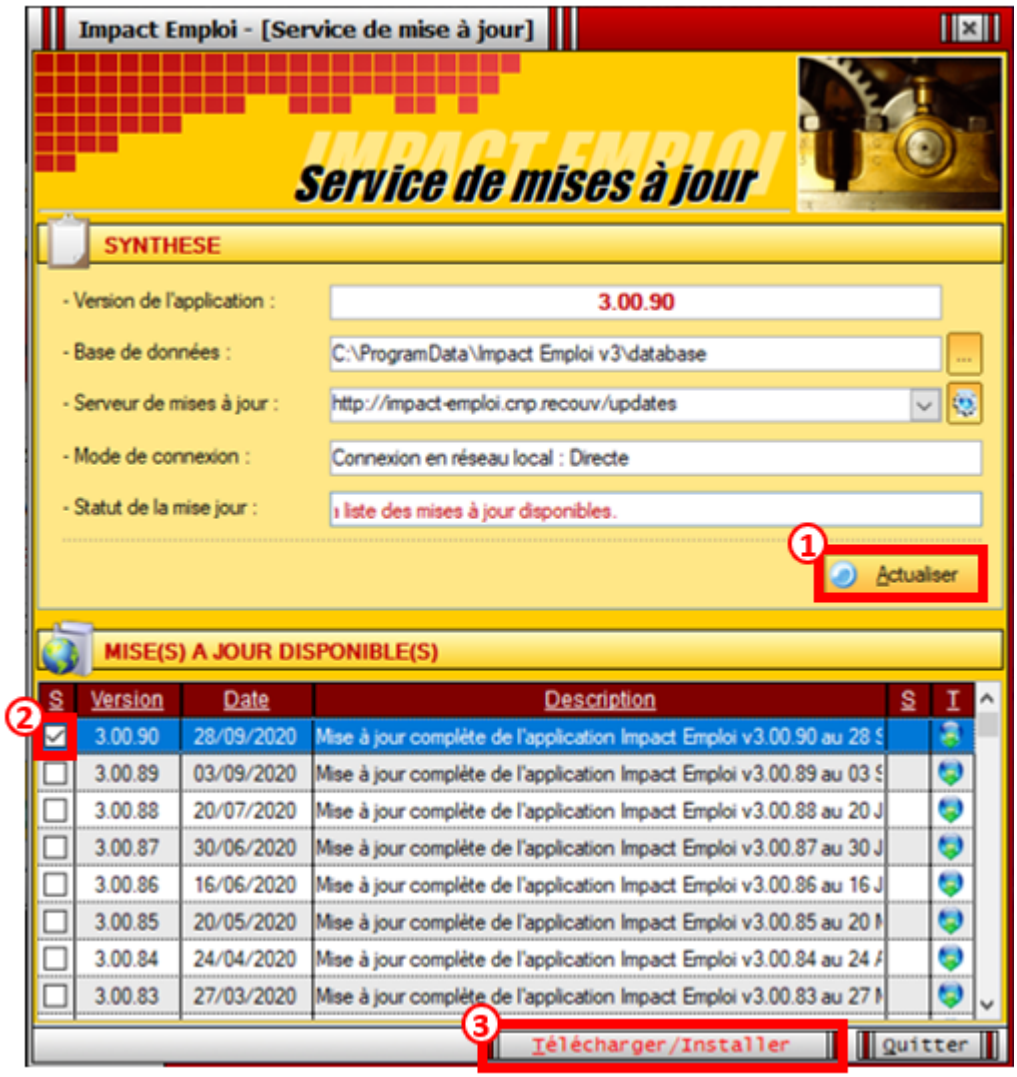
- Cliquez sur « ***Maintenir*** » :



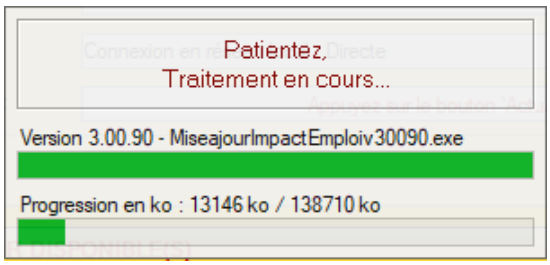
- Cliquez ensuite sur « ***Gérer les mises à jour*** » :



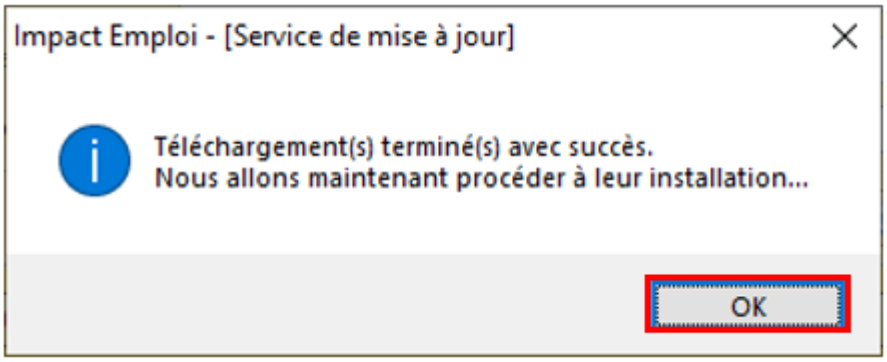
- Cliquez sur « ***Actualiser*** » *(1)* ;
- Sélectionnez la **dernière mise à jour** *(2)* ;
- Cliquez sur « ***Télécharger/ Installer*** » *(3)* :



- Le message suivant vous indique que la **mise à jour est en cours de traitement. Patientez jusqu'à la fin du téléchargement** :



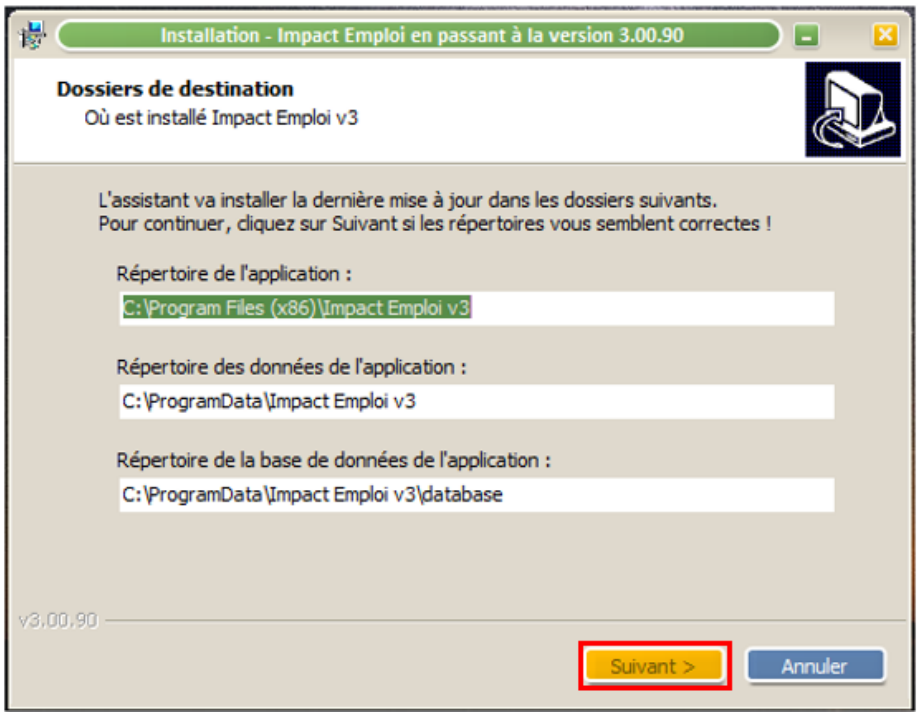
- Lorsque le **téléchargement est terminé**, la fenêtre ci-dessous s'affiche. Cliquez alors sur « ***OK*** » :



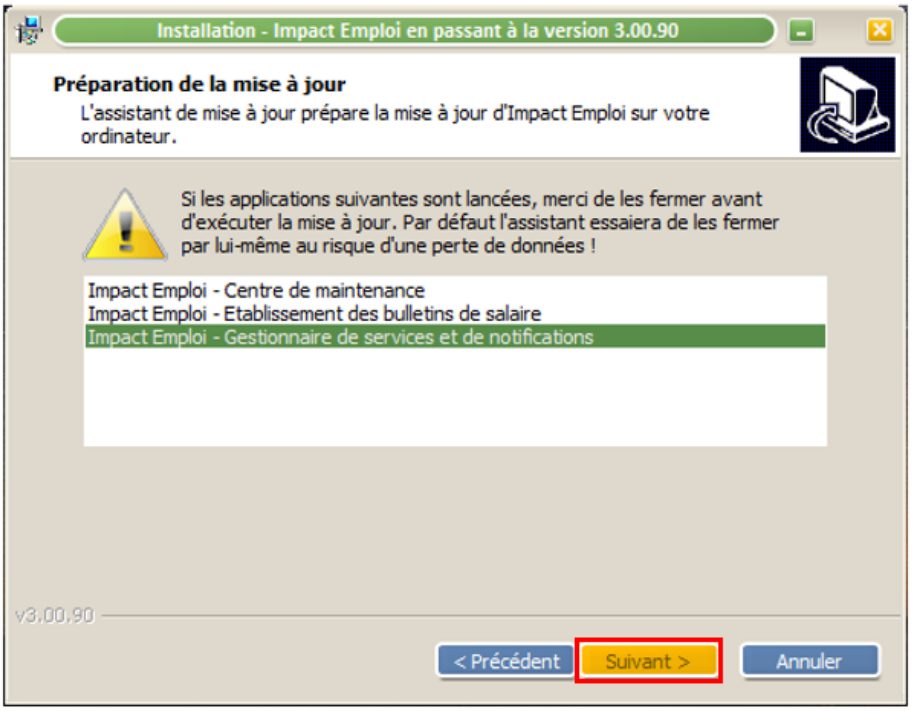
- Le **message d'alerte** suivant apparaît. Vérifiez que le logiciel soit bien **fermé sur chaque poste** si vous êtes en réseau et **cliquez sur « *OK*«** :



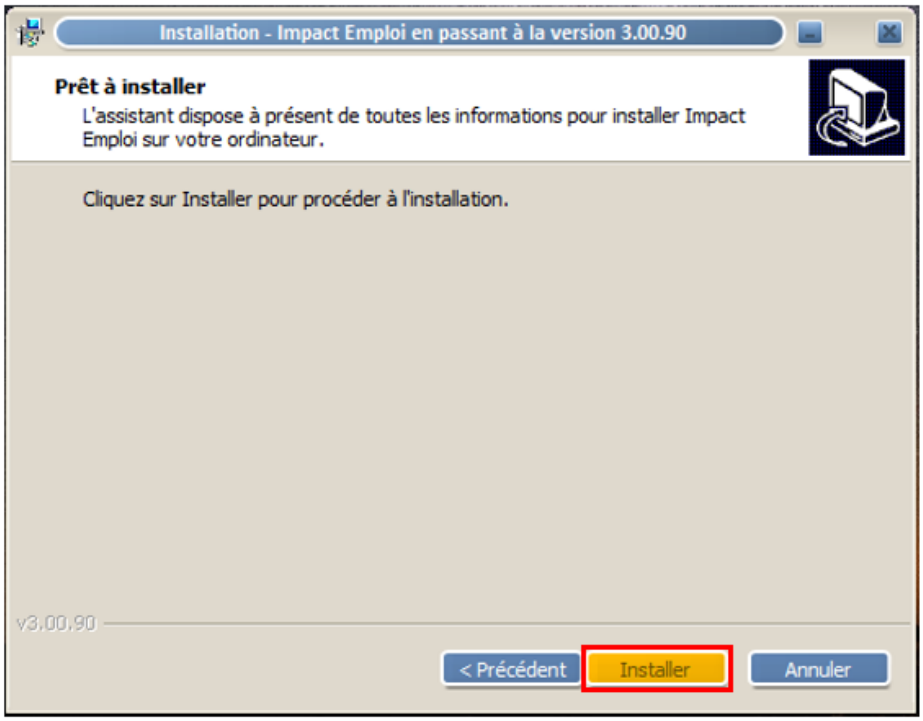
- L'**assistant de mise à jour d'Impact emploi** s'affiche, cliquez sur « ***Suivant*** » une première fois :



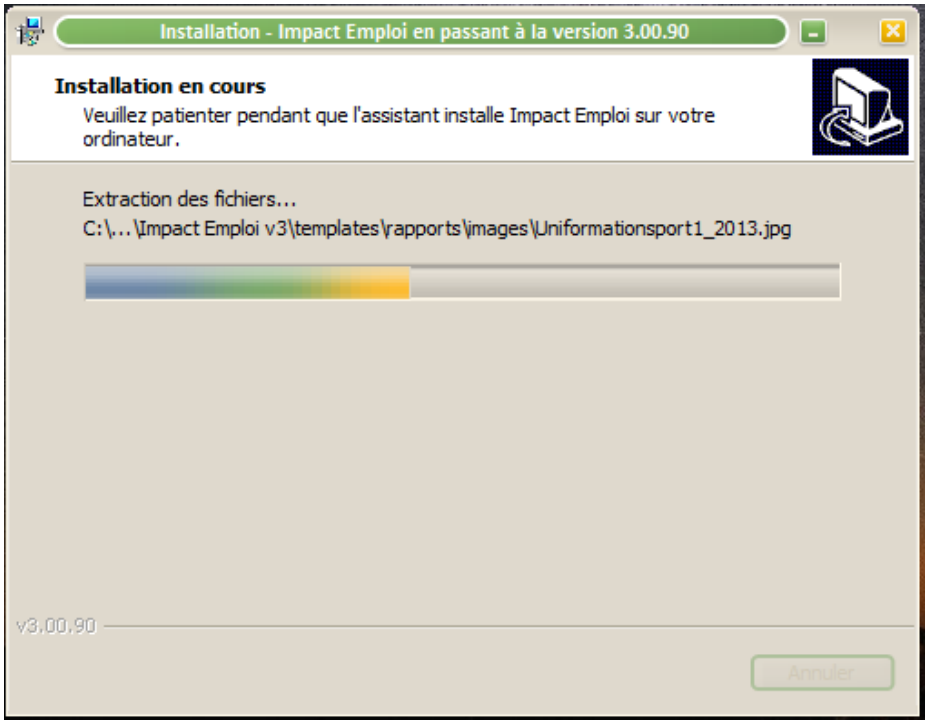
- Cliquez sur « ***Suivant*** » une seconde fois :



- Puis cliquez sur « ***Installer*** » :



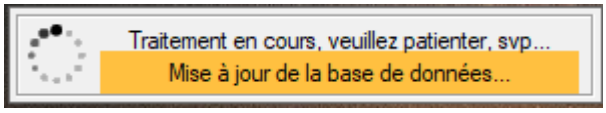
- La fenêtre ci-dessous vous indique l'**avancée du téléchargement**. Merci de **patienter** jusqu'à la fin :



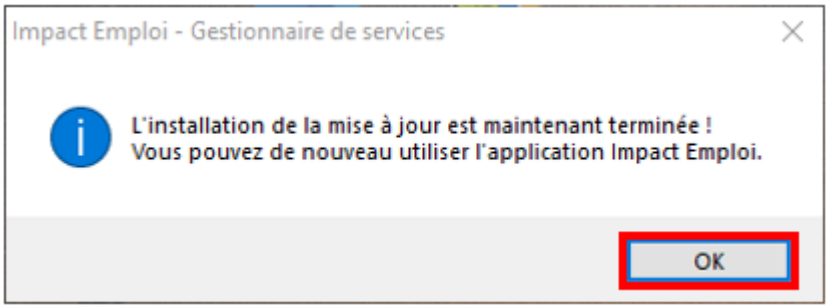
- Lorsque l'installation est terminée, cliquez sur « ***Mise à jour de la base de données*** » :



- Le message suivant vous indique de **patienter** :



- Ce dernier message apparaît, cliquez sur « ***OK*** ». Vous pouvez à présent **relancer Impact emploi** avec la nouvelle mise à jour téléchargée.



-> Vous pouvez à présent **relancer Impact emploi** avec la nouvelle mise à jour téléchargée.