

Lisez-moi V73



V.3.00.73 / 28 mars 2019

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.73 d'Impact emploi association.



INFORMATIONS IMPORTANTES

► **Mesures d'urgence : Exonération de cotisations sur les heures supplémentaires et complémentaires**

Cette version intègre les nouvelles mesures d'exonération de cotisations sur les heures supplémentaires et complémentaires.

Exemple de résultat obtenu sur un bulletin de salaire :

| Éléments | Quantité ou base | Montant | | |
|------------------------------|------------------|-----------------|--|--|
| SALAIRE | 151.67 | 2 200.00 | | |
| Heures supplémentaires à 25% | 10.00 | 179.25 | | |
| SALAIRE BRUT | | 2 379.25 | | |

| Cotisations et contributions sociales | Base | Taux salarial | Part salarié | Part employeur |
|--|-----------------|---------------|---------------|-----------------|
| SANTÉ | | | | |
| Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès | 2 379.25 | | | 166.55 |
| ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES | 2 379.25 | | | 30.93 |
| RETRAITE | | | | |
| Sécurité Sociale plafonnée | 2 379.25 | 6.90 | 164.17 | 203.43 |
| Sécurité Sociale déplafonnée | 2 379.25 | 0.40 | 9.52 | 45.21 |
| Complémentaire Tranche 1 | 2 379.25 | 4.01 | 95.41 | 142.99 |
| FAMILLE | 2 379.25 | | | 82.08 |
| ASSURANCE CHÔMAGE | | | | |
| Chômage | 2 379.25 | | | 99.93 |
| AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR | | | | 22.99 |
| CSG déductible de l'impôt sur le revenu | 2 337.61 | 6.80 | 158.96 | |
| CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu | 2 337.61 | 2.90 | 67.79 | |
| EXONÉRATIONS DE COTISATIONS | | | 20,27 | 115,82 |
| TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS | | | 495,85 | 678,29 |
| RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS | | | | |
| NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU | | | | 1 883.40 |
| <i>Dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage et maladie</i> | | | | |

| Impôt sur le revenu | Base | Taux personnalisé | Taux non personnalisé | Montant |
|---|----------|-------------------|------------------------------------|-----------------|
| Impôt sur le revenu prélevé à la source | 1 951.19 | | 6.00 | 117.07 |
| Net payé en euros | | | | 1 766.33 |
| | | | Atégement de cotisations employeur | 301.40 |

Libellés en cours de modification pour faire apparaître sur la même ligne : les exonérations salariales (heures supplémentaires et complémentaires) et patronales

Particularité : Il vous est possible de décocher la case « **Exonéré** » pour permettre de **ne pas appliquer de défiscalisation ni d'exonération sur la part ouvrière** (peut être utile pour un reliquat d'heures complémentaires ou supplémentaires de 2018 par exemple) :

| Autres éléments revenus bruts | | | Régul. salaires | | | |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|--|
| Primes gratifications | Ajustement sur le net | Régul. cotisations | Chômage | intégration PP prévoyan | | |
| Heures Supp | Absences | Congés payés | Avantage en nature | Frais professionnels | | |
| Semaines | Type d'heures | Nombre heures | Exonéré | Salaire horaire | Taux appliqué | |
| du 08/04/19 au 14/04/19 | Heures supplémentaires à 25% | 10,00 | <input type="checkbox"/> | 14,34 | 25,00 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Résultat obtenu sur le bulletin de salaire :

| Éléments | Quantité ou base | Montant | | |
|------------------------------|------------------|-----------------|--|--|
| SALAIRE | 151.67 | 2 200.00 | | |
| Heures supplémentaires à 25% | 10.00 | 179.25 | | |
| SALAIRE BRUT | | 2 379.25 | | |

| Cotisations et contributions sociales | Base | Taux salarial | Part salarié | Part employeur |
|---|----------|---------------|--------------|----------------|
| SANTE | | | | |
| Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès | 2 379.25 | | | 166.55 |
| ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES | 2 379.25 | | | 30.93 |
| RETRAITE | | | | |
| Sécurité Sociale plafonnée | 2 379.25 | 6.90 | 164.17 | 203.43 |
| Sécurité Sociale déplafonnée | 2 379.25 | 0.40 | 9.52 | 45.21 |
| Complémentaire Tranche 1 | 2 379.25 | 4.01 | 95.41 | 142.99 |
| FAMILLE | 2 379.25 | | | 82.08 |
| ASSURANCE CHÔMAGE | | | | |
| Chômage | 2 379.25 | | | 99.93 |
| AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR | | | | 22.99 |
| CSG déductible de l'impôt sur le revenu | 2 337.61 | 6.80 | 158.96 | |
| CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu | 2 337.61 | 2.90 | 67.79 | |
| EXONERATIONS DE COTISATIONS | | | | -115.82 |
| TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS | | | 495.85 | 678.29 |
| RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS | | | | |

| NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU | 1 883.40 | | |
|--|----------|--|--|
| <i>Dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage et maladie</i> | | | |

| Impôt sur le revenu | Base | Taux personnalisé Taux non personnalisé | Montant |
|---|----------|--|---------|
| Impôt sur le revenu prélevé à la source | 1 951.19 | 6.00 | 117.07 |

| Net payé en euros | 1 766.33 | | |
|-------------------|-------------------------------------|--|--|
| | Allègement de cotisations employeur | | |
| | 301.40 | | |

Nouveau libellé : Un libellé spécifique « *Heures supplémentaires structurelles* » a été ajouté :

| Autres éléments revenus bruts | | | Régul. salaires | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------|--|
| Primes gratifications | Ajustement sur le net | Régul. cotisations | Chômage | intégration PP prévoyar | | |
| Heures Supp | Absences | Congés payés | Avantage en nature | Frais professionnels | | |
| Semaines | Type d'heures | Nombre heures | Exonéré | Salaire horaire | Taux appliqué | |
| du 04/03/19 au 10/03/19 | Heures supplémentaires structurelles | 17.33 | <input checked="" type="checkbox"/> | 14.34 | 25.00 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Retrouvez si besoin l'information concernant le calcul des heures supplémentaires mise à disposition sur le [portail de l'Urssaf](#).

► Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS)

Cette version intègre la **correction** apportée sur le calcul de l'assiette PAS ainsi que la **réouverture** de la zone du brut reconstitué.

Attention : Saisie libre du brut reconstitué soumise à la responsabilité de la personne qui effectue la saisie.

La fiche pratique relative à la saisie de ces indemnités est à votre disposition [ICI](#).

► **Majoration de 0,5% sur la cotisation d'assurance chômage pour les CDD d'usage de 3 mois ou moins**

A compter du 01 avril 2019, la majoration de 0,5 % sur la cotisation d'assurance chômage des CDD d'usage de 3 mois ou moins ne s'applique plus.

Cette version d'Impact emploi tient compte de cette mesure.



PRELEVEMENT A LA SOURCE

► **Gestion des flux DSN / PAS**



Rappel important : Les dépôts DSN en mode manuel sont à effectuer association par association afin de pouvoir récupérer les CRM PAS en automatique.



CORRECTION D'ANOMALIES

► **État simplifié des dépenses salariales**

Cette version du logiciel prend en compte la **ventilation de la réduction générale des cotisations entre Urssaf et retraite complémentaire.**



PARAMETRAGE

► **Frais kilométriques**

Les barèmes des frais kilométriques ont été mis à jour dans cette version.



RAPPELS

► Outils de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la 2019.1.2.10.

Pensez à mettre à jour votre outils de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



► Comment joindre l'assistance ?

L'unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

[Saisie des Indemnités Journalières de Sécurité Sociale \(IJSS\)](#)



Fiche Pratique – Bulletin de salaire : Saisie des Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS)

► Contexte

L'indemnité Journalière de Sécurité sociale (IJSS) est une compensation financière versée par le régime d'assurance maladie de base obligatoire aux assurés contraints de s'arrêter de travailler. Cette prestation est octroyée par jour non travaillé.

La gestion des IJ et le PAS (Prélèvement A la Source) soulève un certain nombre d'interrogations. Dans cette fiche pratique, nous expliquerons **comment gérer l'imposition des IJ dans le cadre du PAS**, et notamment comment gérer le prélèvement à la source **suivant le type d'IJ**.

Le **principe de base à retenir** pour bien gérer le PAS avec les IJ est de **considérer que du moment que ces indemnités sont imposables, il faut les soumettre au PAS**.

Important : La **modification à titre rétroactif du taux d'imposition des IJSS ne donne pas lieu à régularisation en DSN**, les calculs initiaux du montant d'impôt prélevé ayant été faits de façon correcte à partir des informations dont disposait alors le collecteur.

Cette requalification fera, si nécessaire, l'objet d'une **rectification lors des échanges directs entre l'individu et la DGFIP en N+1**.

► Tableau récapitulatif sur l'imposition des IJSS

| Type d'IJ | Maladie non professionnelle | Maladie professionnelle | Accident du travail | Maternité / Paternité |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| Traitement IJSS et PAS | Imposition à 100% | Imposition à 50% | Imposition à 50% | Imposition à 100% |
| Durée du Prélèvement A la Source | Limité à 60 jours calendaires | Sans limite | Sans limite | Sans limite |

Les IJ complémentaires versées dans le cadre d'un contrat obligatoire sont soumises au PAS et intégrées dans le RNF (Revenu Net Fiscal). Les IJ

complémentaires versées dans le cadre d'un contrat non obligatoire ne sont pas soumises au PAS .

► Saisie des arrêts

A compter de la saisie des **bulletins de janvier 2019**, Impact emploi s'est doté du **nouvel onglet « IJ Sécurité Sociale »**.

Voici la procédure de saisie ci-dessous :

- Enregistrez l'arrêt du salarié (« **Fiche du bulletin de salaire** », onglet « **Arrêt de travail** ») :

| du | au | Date de retour | Motif | Nombre heures | Mt retenues | Maintie salaire |
|---------|----|----------------|-------|---------------|-------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total : | | | | | | |

- Dès réception des IJ, rendez-vous dans le nouvel onglet « **IJ Sécurité Sociale** ».
- **Reprenez manuellement** les dates de l'arrêt de travail (1)
- Sélectionnez le « **Motif de l'arrêt** » à partir de la liste déroulante (2)
- Saisissez la **période de rattachement** des IJ (3)
- Sélectionnez le **type d'IJ** (4) :

| Arrêt du | Arrêt au | Motif d'arrêt | Date Début | Date Fin | Type |
|------------|------------|--------------------|------------|------------|-----------------------------------|
| 10/01/2019 | 28/01/2019 | Accident de trajet | 10/01/2019 | 28/01/2019 | IJSS Accident du travail imposabl |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- Saisissez le **montant « IJ Net »** (5)

- Cliquer sur le bouton « **Reconstituer les bruts des IJ** » (la fin de la saisie si plusieurs lignes) (6) :

| Arêt du | Arêt au | ▼ Motif d'arrêt | IJSS | Montant IJ Net | Brut reconstitué | Assiette PAS |
|------------|------------|--------------------|------|----------------|------------------|--------------|
| 10/01/2018 | 28/01/2018 | Accident de trajet | | 99,00 | 128,00 | 51,04 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5

Non modifiable

6

Reconstituer les bruts des IJ

Nota : dans la pratique, l'arrêt de travail peut être saisi le mois M et les IJ sur M+1

★ **CALCUL ASSIETTE PAS** : $RNF + [(montant\ des\ IJ\ Brutes\ CPAM * taux\ d'imposition\ du\ type\ d'IJ) - (montant\ des\ IJ\ Brutes\ CPAM * taux\ d'imposition\ du\ type\ d'IJ * taux\ CSG\ %)]$

RNF = Rémunération Nette Fiscale

Soit dans notre cas :

- Motif de l'arrêt : Accident de trajet
- Taux d'imposition du type d'IJ : 50 %
- Taux CSG : 3.8 %
- Montant IJ brutes CPAM : 106.11
- Assiette PAS : $(106.11 * 50\% - 106.11 * 50\% * 3.8\%) = 51.04$

► Index des libellés

Pour compléter le **motif de l'arrêt** et qualifier les IJ selon leur **type d'imposition**, de **nouveaux libellés** ont été créés :

Index des libellés

| |
|--|
| IJSS Maladie imposable (<= 60 jours) |
| IJSS Maternité imposable |
| IJSS : Paternité/Accueil de l'enfant imposable |
| IJSS Adoption imposable |
| IJSS Accident du travail imposable |
| IJSS Maladie professionnelle imposable |
| IJSS Maladie Non imposable (> 60 jours) |

► Bulletin de salaire

- Modèle de bulletin de salaire simplifié :

| Éléments | Quantité ou base | Montant |
|--|------------------|-----------------|
| SALAIRE | 80.00 | 1 050.00 |
| IJSS Accident du travail du 10/01/2019 au 28/01/2019 | | -128.00 |
| SALAIRE BRUT | | 922.00 |

| Cotisations et contributions sociales | Base | Taux salarial | Part salarié | Part employeur |
|---|---------------|---------------|---------------|----------------|
| SANTE | | | | |
| Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès | 922.00 | 1.50 | 13.83 | 64.54 |
| Autre prévoyance Tranche 1 | 922.00 | | | 10.14 |
| Complémentaire Incapacité Invalidité Décès Tranche 1 | 922.00 | 0.29 | 2.67 | 12.82 |
| Complémentaire Santé | 50.00 | 50.00 | 25.00 | 25.00 |
| ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES | 922.00 | | | 18.44 |
| RETRAITE | | | | |
| Sécurité Sociale plafonnée | 922.00 | 6.90 | 63.62 | 78.83 |
| Sécurité Sociale déplafonnée | 922.00 | 0.40 | 3.69 | 17.52 |
| Complémentaire Tranche 1 | 922.00 | 4.01 | 36.97 | 55.41 |
| FAMILLE | 922.00 | | | 31.81 |
| ASSURANCE CHÔMAGE | | | | |
| Chômage | 922.00 | | | 38.72 |
| AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR | | | | 19.33 |
| CSG déductible de l'impôt sur le revenu | 932.71 | 6.80 | 63.43 | |
| CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu | 932.71 | 2.90 | 27.05 | |
| EXONERATIONS DE COTISATIONS | | | | -95.98 |
| TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS | | | 236.26 | 276.58 |
| RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS | | | | |
| Réintégration IJSS Accident du travail | | | 99.00 | |
| NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU | | | | 784.74 |

- Ancien modèle de bulletin :

| Désignation | NB d'heures | Bases | Cotisations salariales | | Cotisations patronales | | |
|--|--------------|--------|------------------------|-----------------|------------------------|--------|---------------|
| | | | Taux | Montant | Bases | Taux | Montant |
| Salaire | 80.00 | | | 1 050.00 | | | |
| IJSS Accident du travail du 10/01/2019 au 28/01/2019 | | | | -128.00 | | | |
| Salaire Brut | | | | 922.00 | | | |
| Assurance Maladie | | 922.00 | 0.00 | 0.00 | 922.00 | 7.00 | 64.54 |
| Contribution solidarité | | | | | 922.00 | 0.30 | 2.77 |
| Assurance maladie Alsace Moselle | | 922.00 | 1.50 | 13.83 | | | |
| Assurance Vieillesse Plafonnée | | 922.00 | 6.90 | 63.62 | 922.00 | 8.55 | 78.83 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | | | | 922.00 | 1.90 | 17.52 |
| Assurance Vieillesse Totalité | | 922.00 | 0.40 | 3.69 | | | |
| Allocations familiales | | | | | 922.00 | 3.45 | 31.81 |
| Accident du travail | | | | | 922.00 | 2.00 | 18.44 |
| FNAL | | | | | 922.00 | 0.10 | 0.92 |
| Retraite complémentaire plafonné | | 922.00 | 3.150 | 29.04 | 922.00 | 4.720 | 43.52 |
| Contribution d'équilibre général T1 | | 922.00 | 0.86 | 7.93 | 922.00 | 1.29 | 11.89 |
| Option Garantie Mensualisation | | 922.00 | 0.000 | 0.00 | 922.00 | 1.100 | 10.14 |
| Obligatoire + option mensualis | | 922.00 | 0.290 | 2.67 | 922.00 | 1.390 | 12.82 |
| Mutuelle/Frais de santé | | 50.00 | 50.000 | 25.00 | 50.00 | 50.000 | 25.00 |
| Chômage Totalité | | 922.00 | 0.00 | 0.00 | 922.00 | 4.05 | 37.34 |
| Assedic FNGS | | | | | 922.00 | 0.15 | 1.38 |
| Formation professionnelle | | | | | 922.00 | 1.620 | 14.94 |
| Cotisation CIF dirigeants et paritarisme | | | | | 922.00 | 0.06 | 0.55 |
| Contrib. Organisations syndicales | | | | | 922.00 | 0.016 | 0.15 |
| Détail base CSG/CRDS | | | | | | | |
| Obligatoire + option mensualis | | 1.84 | 2.90 | 0.05 | | | |
| Obligatoire + option mensualis | | 1.84 | 6.80 | 0.13 | | | |
| Mutuelle/Frais de santé | | 25.00 | 2.90 | 0.73 | | | |
| Mutuelle/Frais de santé | | 25.00 | 6.80 | 1.70 | | | |
| CSG et CRDS | | 905.87 | 2.90 | 26.27 | | | |
| CSG déductible fiscalement | | 905.87 | 6.80 | 61.60 | | | |
| ----- | | | | | | | |
| Réduction générale des cotisations | | | | | | | -95.98 |
| Total des retenues | | | | 236.26 | | | 276.58 |
| NET IMPOSABLE | | | | 737.79 | | | |
| Réintégration IJSS Accident du travail | | | | 99.00 | | | |
| NET A PAYER AVANT IMPOSITION | | | | 784.74 | | | |
| Montant de l'impôt sur le revenu | | 788.83 | 0.00 | 0.00 | | | |
| NET A PAYER APRES IMPOSITION | | | | 784.74 | | | |

Attention IJ 2018 : les intégrer comme non imposables

Pour cela, choisissez le motif de l'arrêt « Maladie non imposable » (>60 jours) à partir de l'onglet IJSS.

Mise à jour du mode de connexion au serveur Impact emploi



Fiche Pratique – Paramétrage : Mise à jour du mode

de connexion au serveur Impact emploi



► Contexte

Si après le téléchargement d'une mise à jour, le lancement du logiciel ne s'effectue pas, c'est que vous devez être confronté à un problème de connexion au serveur d'Impact emploi.

-> Vous devez alors vérifier l'état de votre connexion au serveur grâce aux icônes suivantes :



- Si vous avez une **boule bleue** en bas à droite de votre écran, dans les notifications : Votre **installation IEA est connectée** à notre serveur de production.

-> Dans ce cas, vous devez simplement relancer la « **Procédure de connexion au serveur** » ([Accès direct à la procédure de connexion ICI](#)).

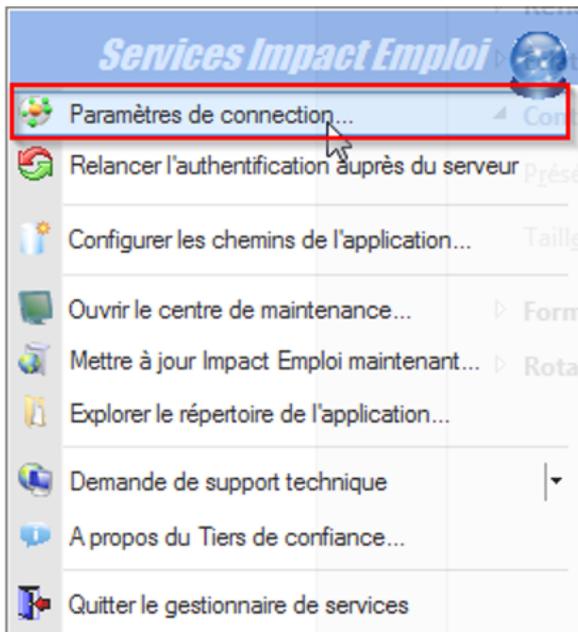


- Si vous avez un **scarabée rouge** en bas à droite de votre écran, dans les notifications : Votre **installation IEA est déconnectée** de notre serveur de production **car vous êtes en mode assistance**.

-> Dans ce cas vous devez alors **désactiver le mode assistance avant d'effectuer la procédure de connexion au serveur** ([Accès direct rubrique « Désactiver le mode assistance » ICI](#)).

► Procédure de connexion au serveur

- Faites un **clic droit** sur la **boule bleue (ou boule bleue accompagnée du cœur)**
- Sélectionnez l'option « **Paramètres de connexion** » :



- Dans la fenêtre qui s'affiche, cochez la case « **Sécurisé** » dans la partie « **Mode de connexion** »
- Remplacez l'adresse du serveur d'authentification par « **<https://impact-emploi.urssaf.fr>** »
- Remplacez l'adresse du serveur de mise à jour par « **<https://impact-emploi.urssaf.fr/updates>** » :



- Vérifiez en cliquant sur le bouton « *Tester l'accès aux serveurs* » :



-> Suite au test, vous pouvez être confrontés aux trois cas suivants (détaillés dans les rubriques ci-dessous) :

1. Connexion au serveur réussie
2. Échec de connexion au serveur
3. Connexion aux serveurs réussie mais échec dans le lancement du logiciel

► Cas n°1 : Connexion au serveur réussie

- Le message suivant s'affiche :



- Une **coche verte** apparaît au bout des adresses :



- Cliquez sur « **Enregistrer** » puis « **Quitter** ».

-> La mise à jour est terminée. Vous pouvez relancer le logiciel.

► Cas n°2 : Échec de connexion au serveur

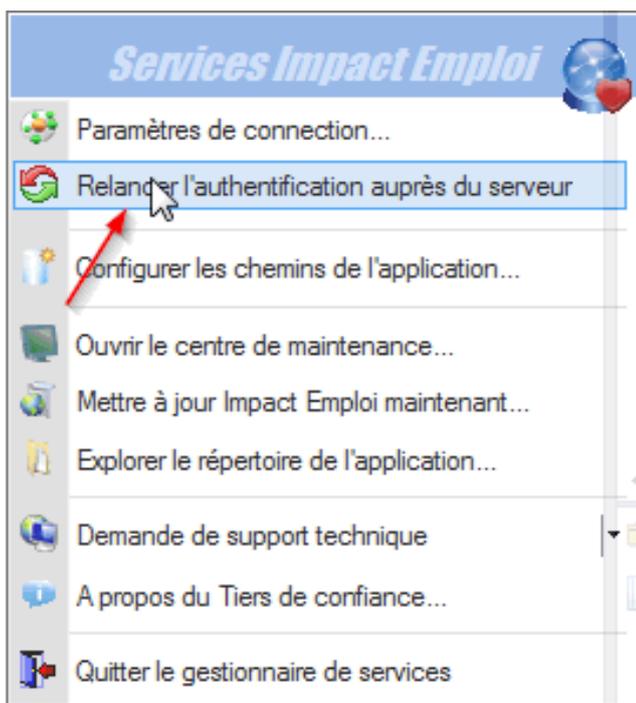
- En cas d'**échec de la connexion**, au lieu d'une coche verte, un **rond rouge barré** s'affiche au bout des adresses :



- Cliquez sur « **Quitter** ».
- La **boule bleue accompagnée d'un cœur rouge** apparaît (en bas à droite de votre écran, dans les notifications) :



- Faites alors un **clic droit** sur cette icône puis sélectionnez « **Relancer l'authentification auprès du serveur** » :



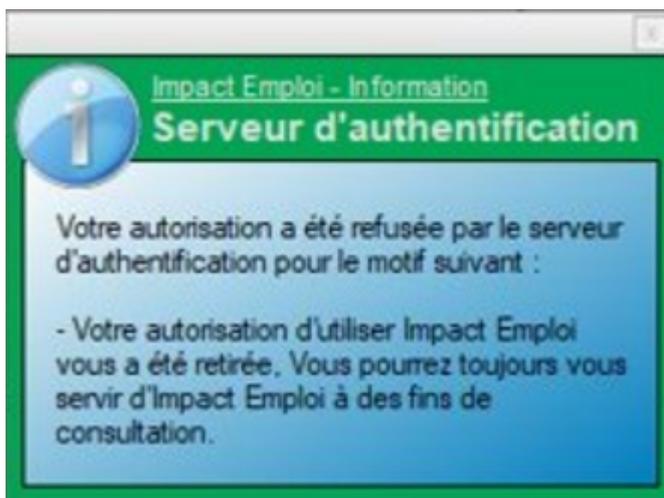
Si malgré cette action le cœur rouge est toujours présent, vous devez alors contacter l'assistance via l'adresse habituelle (impact-emploi-association@urssaf.fr) en précisant en objet « **Serveur de connexion 3.00.XX** » (indiquer numéro de version en cours).

-> En attendant l'intervention de l'assistance, l'utilisation du logiciel reste possible : Vous devez pour cela activer le mode assistance ([Accès direct rubrique « Activer le mode assistance » ICI](#)).

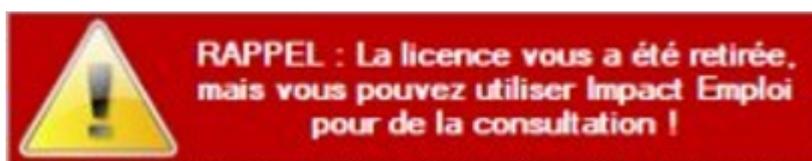
► Cas n°3 : Connexion au serveur réussie mais échec de lancement du logiciel

Au lancement d'IEA, la connexion aux serveurs fonctionne correctement, mais les informations récupérées ne vous permettent pas d'utiliser le logiciel pour une des deux raisons suivantes :

- Serveur d'authentification / Autorisation refusée :



- Licence d'installation non reconnue :



Pour résoudre ces cas, une intervention technique est nécessaire, vous devez contacter l'assistance (impact-emploi-association@urssaf.fr).

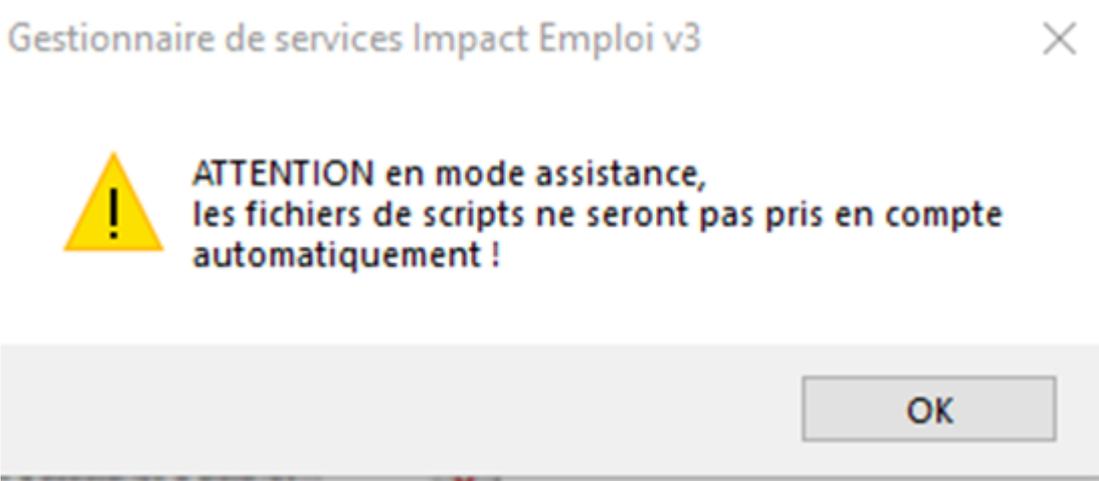
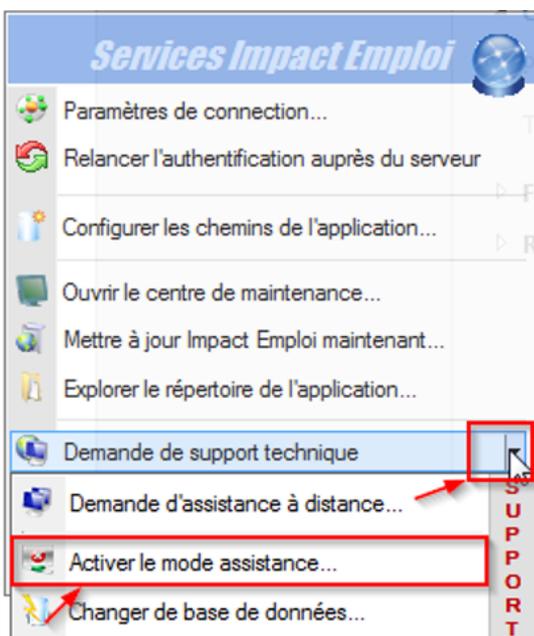
En attendant l'intervention de l'assistance, l'utilisation du logiciel reste possible : Vous devez pour cela activer le mode assistance ([Accès direct rubrique « Activer le mode assistance » ICI](#)).

► Activer le mode assistance

- Faites un **clic droit** sur la **boule bleue avec le cœur** (en bas à droite de votre écran, dans les notifications) ;



- Sélectionnez l'option « **Demande de support technique** » ;
- Choisissez « **Activer le mode assistance** » :



Cliquez sur ok

Le **scarabée rouge** remplace alors la **boule bleue** et vous pouvez **relancer**

Impact emploi.



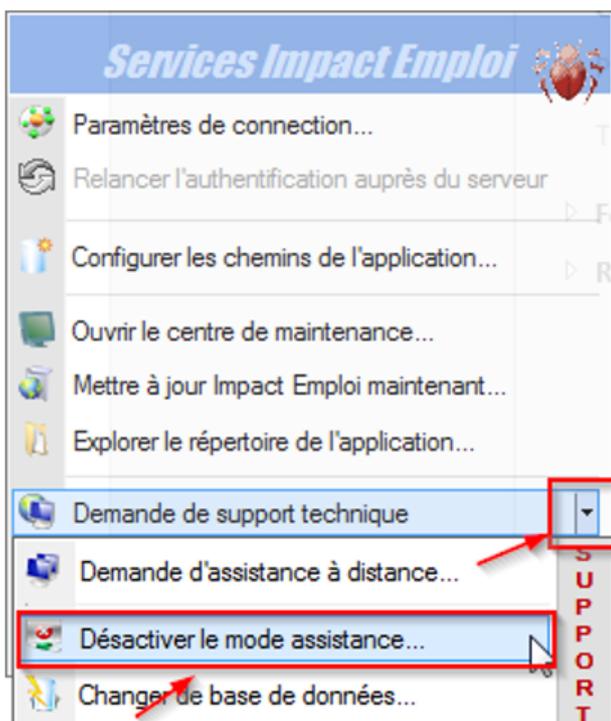
Pour revenir en mode connexion, il convient de faire la même manipulation et 'Désactiver le mode assistance'

► Désactiver le mode assistance (si scarabée rouge)



Le **scarabée rouge** (en bas à droite de votre écran, dans les notifications) signifie que vous êtes en **mode assistance**. Pour le désactiver :

- Récupérez le mot de passe du jour en envoyant un mail via l'adresse de l'assistance.
- Faites un **clic droit** sur le scarabée rouge.
- Sélectionnez l'option « **Demande de support technique** ».
- Cochez ensuite « **Désactiver le mode assistance** » :



- Le scarabée rouge est remplacé par la boule bleue accompagnée d'un cœur rouge :



- -> Vous avez à présent désactivé le mode assistance et pouvez donc appliquer la procédure de connexion ([Accès direct rubrique « Activer le mode assistance » ICI](#)).

Lisez-moi V72



V.3.00.72 / 19 mars 2019

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.72 d'Impact emploi association.

– Mise à jour technique –

Le contenu de cette mise à jour est principalement technique, les évolutions attendues (Heures supplémentaires et complémentaires et heures de dépassement) sont en cours de développement et seront livrées début avril dans la prochaine version.

L'équipe Impact emploi met tout en œuvre pour répondre au mieux à vos attentes et vous remercie de votre compréhension.



INFORMATIONS IMPORTANTES

► Sécurité informatique

Afin de **renforcer la sécurité des échanges de données**, des modifications sont apportées au niveau du **serveur d'authentification** (*https://*).

Suite à la bascule du serveur en mode sécurisé, **une manipulation de votre part est nécessaire et impérative** pour le bon fonctionnement du logiciel. Suivez le guide, c'est [ICI](#) !



CORRECTION D'ANOMALIES

► DSN

Anomalie corrigée concernant la **génération de la DSN** pour les **cas de bulletins sans référence à un temps de travail** (*rémunération uniquement constituée de maintien de salaire, congés payés, IJ...*).



RAPPELS

► Comment joindre l'assistance ?

L'unique adresse est : impact-emploi-association@urssaf.fr.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

[Sauvegardes et restaurations](#)



Fiche Pratique – Paramétrage : Sauvegardes et restaurations



► Contexte

Impact Emploi permet de **sauvegarder régulièrement votre base de données** et permet également de **la restaurer** en cas de problème.

► Sauvegardes

Cette procédure permet d'**exécuter manuellement la sauvegarde de votre base** mais également de **planifier une ou des sauvegardes régulières** de votre base.

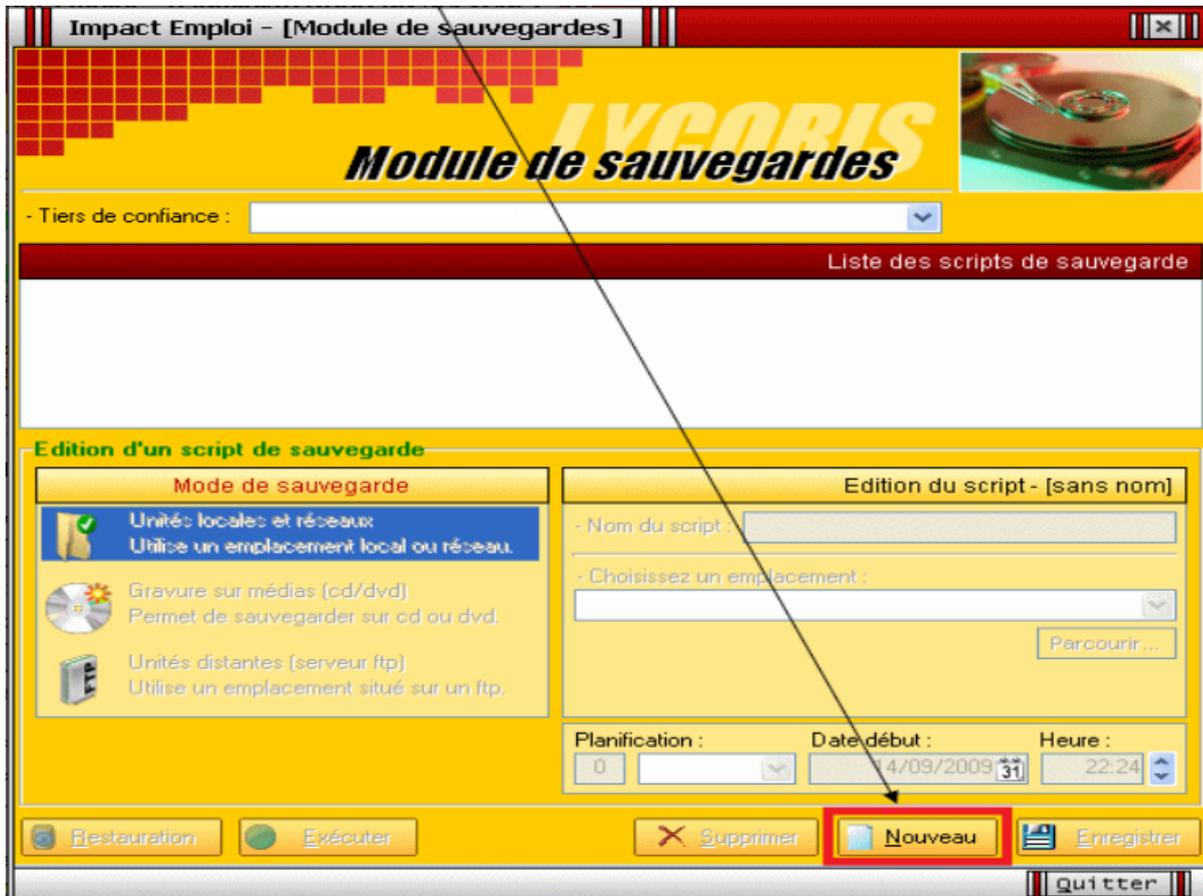
- A partir du **Centre de maintenance**, choisissez « **Maintenir** » dans le menu :



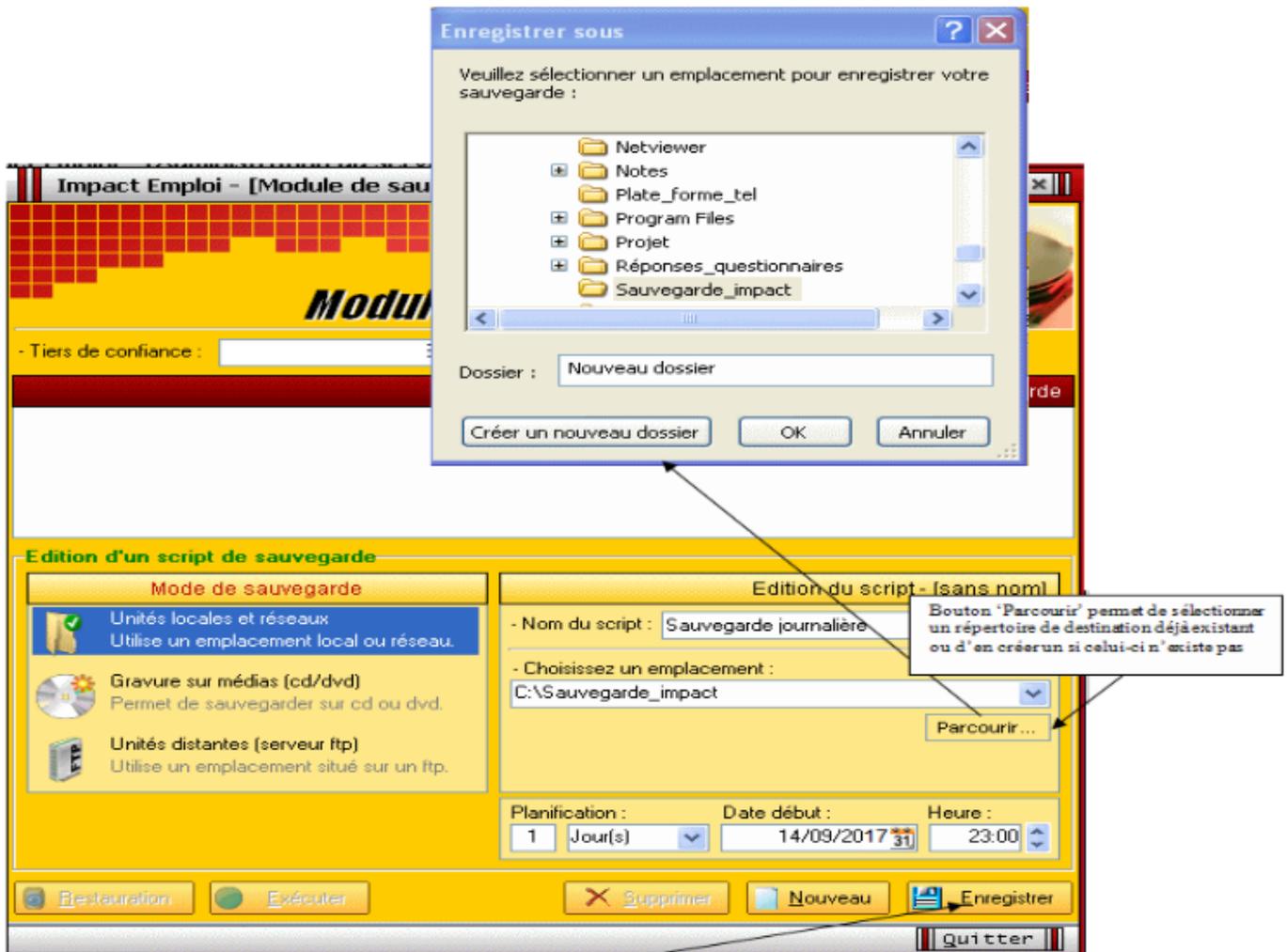
- Sélectionnez « *Sauvegarder / Restaurer* », puis « *Script de sauvegarde* » :



- La fenêtre « *Module de sauvegardes* » s'affiche, cliquez sur « *Nouveau* » :



- Pour une **sauvegarde quotidienne**, renseignez les champs comme ci-dessous (exemple) :



- Cliquez sur « **Enregistrer** ». Ainsi, le **script de sauvegarde s'exécutera chaque jour à 23 heures** à partir de la date indiquée.

Précisions : Le nombre présent avant le type de planification (liste déroulante « **Jour(s)** » – « **Semaine(s)** » – « **Mois** » précise la fréquence de la sauvegarde :

- Ici, **tous les jours** :

| | | |
|-----------------|--------------|---------|
| Planification : | Date début : | Heure : |
| 1 Jour(s) | 14/09/2017 | 23:00 |

- Ici, **toutes les 2 semaines** :

| | | |
|-----------------|--------------|---------|
| Planification : | Date début : | Heure : |
| 2 Semaine(s) | 14/09/2017 | 23:00 |

- Une fois l'enregistrement effectué, une **icône vient se positionner dans la liste des scripts**, comme ci-dessous :



Sauvegarde journalière - Au
14/09/2017 à 23h00

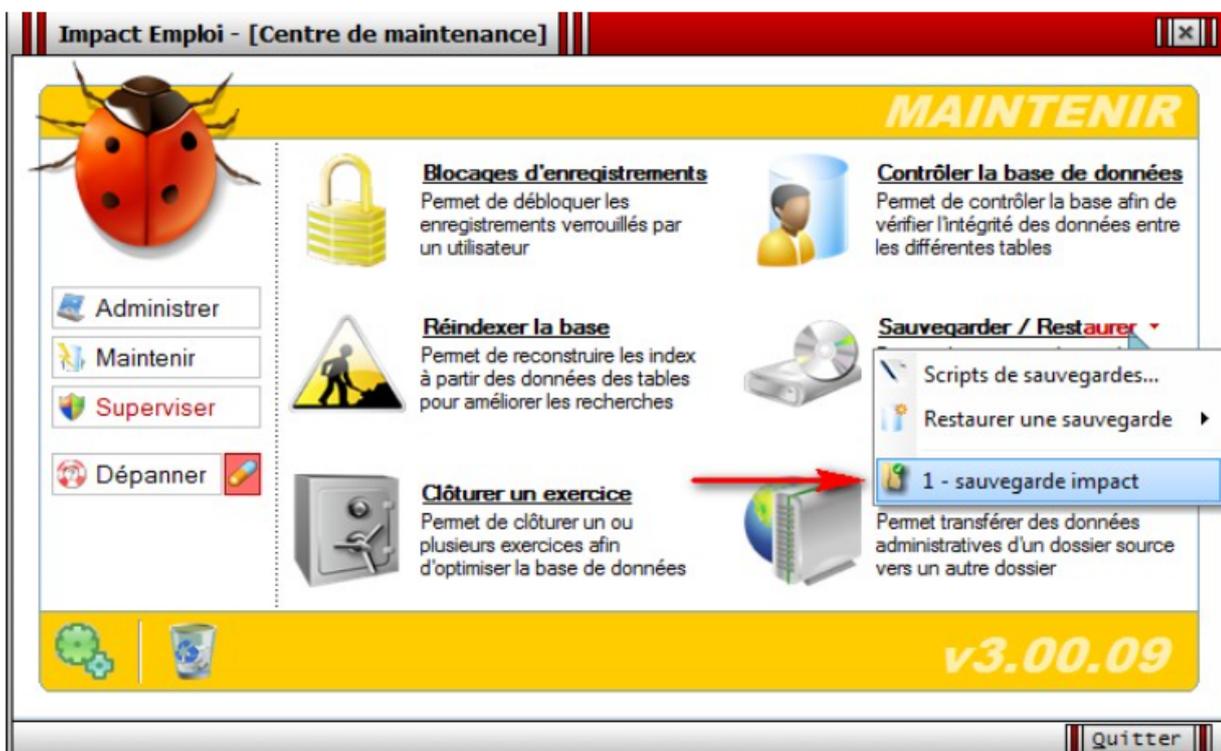
- Vous pouvez **créer autant de scripts que vous le souhaitez** (journalier, hebdomadaire, mensuel).
- **Seules les 5 dernières sauvegardes issues d'un même script sont accessibles.** Le ménage au niveau du nombre de sauvegardes se fait automatiquement.
- Le nom du script est automatiquement suivi de la date et heure de la prochaine mise à jour :



Sauvegarde journalière - Au
15/09/2017 à 23h00

Un script de sauvegarde peut :

- S'exécuter **automatiquement** suite au paramétrage mis en place.
- Être lancé **manuellement** en le sélectionnant au niveau de l'écran ci-dessus en cliquant sur « **Exécuter** » (liste des scripts représentés par des icônes).
- Être lancé **manuellement** en le sélectionnant dans la liste des scripts (*accessible par : Centre de maintenance – Maintenir – Sauvegarder / Restaurer – Sélection du script*) :



De même, **trois modes de sauvegarde** sont proposés :

- Sur unités locales ou réseaux.
- Sur média (type clé USB, CD/DVD...).
- Sur site distant (serveur FTP).

Mode de sauvegarde

 **Unités locales et réseaux**
Utilise un emplacement local ou réseau.

 **Gravure sur médias (cd/dvd)**
Permet de sauvegarder sur cd ou dvd.

 **Unités distantes (serveur ftp)**
Utilise un emplacement situé sur un ftp.

► Restaurations

- Toujours à partir de l'onglet « **Maintenir** » du **Centre de maintenance**, choisissez « **Restaurer une sauvegarde** »
- **Sélectionnez le script ayant généré la sauvegarde que vous souhaitez restaurer :**

- La **liste des sauvegardes** présentes s'affiche :

Impact Emploi - [Restauration d'une sauvegarde]

 Afin de restaurer dans de bonnes conditions et d'éviter de corrompre la base de données, il est recommandé qu'aucun utilisateur ne travaille sur Impact Emploi pendant la restauration de la sauvegarde.

| Nom de la sauvegarde | Date | heure |
|---|------------|----------|
| Sauvegarde_journalière@2009091423000078_unica.wdz | 14/09/2019 | 23:00:00 |
| Sauvegarde_journalière@2009091422513468_unica.wdz | 14/09/2019 | 22:51:34 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Restaurer Quitter

- Sélectionnez la sauvegarde souhaitée puis cliquez sur « Restaurer ».
- Le message suivant confirme la restauration :

Impact Emploi - [Restauration d'une sauvegarde]

 Afin de restaurer dans de bonnes conditions et d'éviter de corrompre la base de données, il est recommandé qu'aucun utilisateur ne travaille sur Impact Emploi pendant la restauration de la sauvegarde.

| Nom de la sauvegarde | Date | heure |
|---|------------|----------|
| Sauvegarde_journalière@2009091423000078_unica.wdz | 14/09/2019 | 23:00:00 |
| Sauvegarde_journalière@2009091422513468_unica.wdz | 14/09/2019 | 22:51:34 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Restaurer Quitter

Impact Emploi - [Restauration d'une sauvegarde] X

 Restauration de la sauvegarde terminée avec succès.

OK