

Créer un nouvel employeur



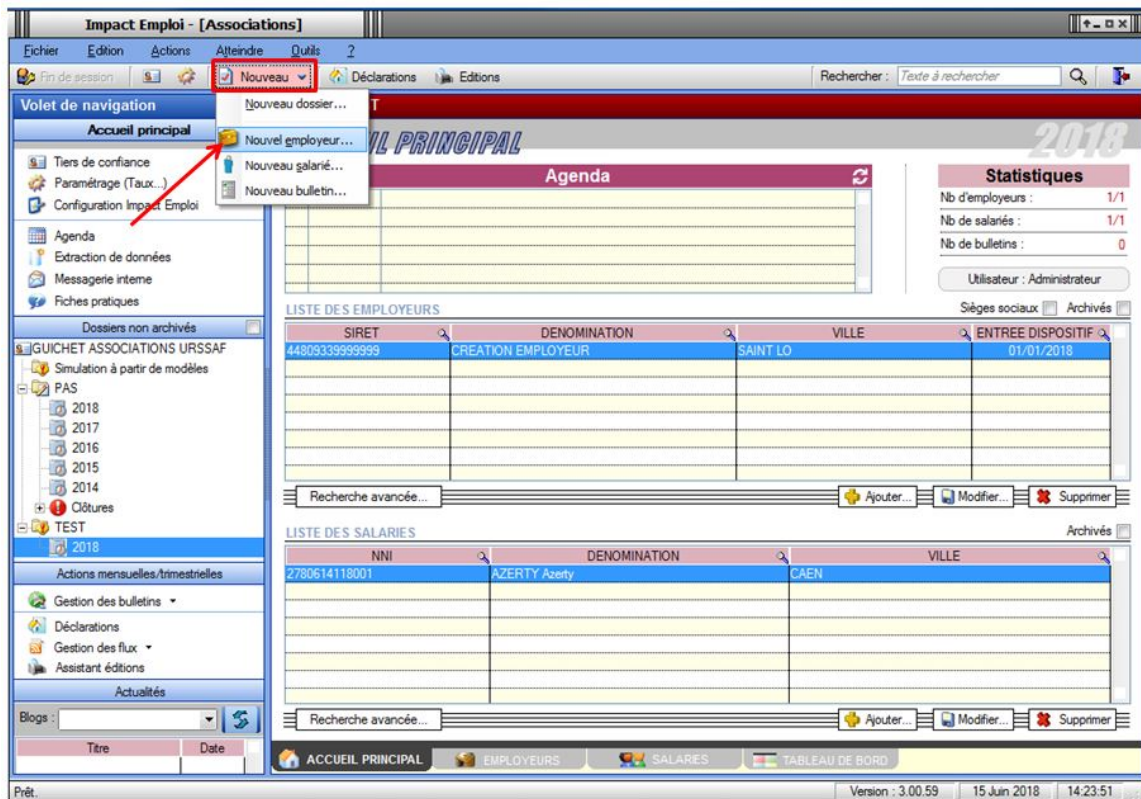
Fiche Pratique – Employeur : Créer un nouvel employeur



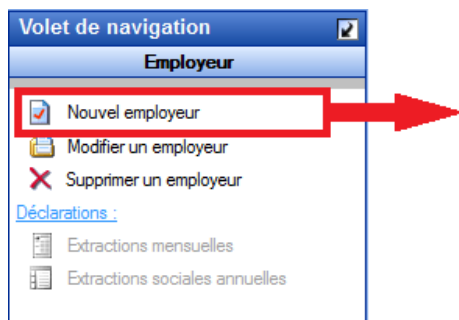
► Saisie des données administratives

Avant toute création d'un nouvel employeur, vous devez vous assurer de **posséder toutes les informations administratives de l'employeur** nécessaires à son enregistrement :

- ✓ SIRET
 - ✓ Raison sociale
 - ✓ Forme juridique
 - ✓ Coordonnées
 - ✓ Code APE
 - ✓ Date de création de l'association
 - ✓ Date d'entrée dans Impact Emploi
- A partir de l'**accueil principal** ou de l'onglet « **Employeurs** » :
 - Cliquer sur « **Nouvel employeur** » :



Ou :



- Une **fiche administrative employeur vierge** s'affiche.
- **Remplir les champs** puis « **Enregistrer** » (vous ne pourrez compléter les onglets de navigation qu'une fois cette étape réalisée) :

Siret : 4480933999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Coordonnées
 - Adresse : 1 rue de la Laitière Normande
 - Adresse :
 - CP / Ville : 50000 / SAINT LO
☐ ZFU ☐ ZRU ☐ ZRR ☐ OIG

Activité
 - Code APE : 9900Z
 - Activité : Activités des organisations et organis

Agréments et autres options
 Sans agrément

Dates
 - Date de création de l'association : 01/01/2015
 - Date d'entrée dans Impact Emploi : 01/01/2018
 - Date de fin du dispositif Impact Emploi :
 - Date d'embauche du 1er salarié :
 - Date sans personnel à titre définitif :
 - Date de cessation d'activité :

Informations diverses
 - N° de dossier tiers de confiance :
☐ Association assujettie à la TVA
 - Horaire de travail mensuel de l'association : 151,67
 - Mont. unitaire des indemnités kilométriques : 0,000

Contacts

Nom	Prénom	Adresse	Code postal	S	V

Navigation

Général

Créer un employeur :
☒ Fiche vide

Modifier un employeur :
☐ Ouvrir
☒ Enregistrer

Editions :
☐ Courriers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires
 Liste des salariés
 Historique des messages

► Onglet « Identification des organismes »

- Dans l'onglet « **Identification des organismes** »
- Saisir les caisses obligatoires qui sont :

- ✓ L'Urssaf
- ✓ L'Assurance chômage
- ✓ La Retraite complémentaire
- ✓ La Formation professionnelle

Siret : 4480933999999 Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Organismes collecteurs

Type de caisse	Régime	Nom organisme	N° de contrat	Centre payeur	EDI	Ajouter	Supprimer
Urssaf	Général	257 - URSSAF de BASSE NORMANDIE					
Assurance chômage	Général	040 - POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE					
Retraites complémentaires	Général	HUMANIS (Abelio)					
Formation professionnelle	Général	UNIFORMATION					

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide
 Ouvrir
 Enregistrer

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Coumiers types

Retour à l'écran principal
Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires

Liste des salariés
 Historique des messages

- Ajout de la caisse de prévoyance si besoin
- Cliquer sur « **Ajouter** »
- Sélectionner « **Prévoyance** » pour le type de caisse et le nom de la caisse de prévoyance souhaitée :

Organismes collecteurs

Type de caisse	Régime	Nom organisme	N° de contrat	Centre payeur	EDI	Ajouter	Supprimer
Urssaf	Général	257 - URSSAF de BASSE NORMANDIE					
Assurance chômage	Général	040 - POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE					
Retraites complémentaires	Général	HUMANIS (Abelio)					
Formation professionnelle	Général	UNIFORMATION					
<Aucune>	Général					Ajouter	Supprimer

<Aucune>
 Urssaf
 Assurance chômage
 Retraites complémentaires
Prévoyance
 Formation professionnelle
 Congés payés
 Médecine du travail
 Fonds national d'action sociale

EMPLOYEURS SALAIRES TABLEAU DE BORD

► Onglet « Convention collective »

Cet onglet composé de deux volets permet de **renseigner la convention collective de l'employeur** ainsi que les **heures supplémentaires et complémentaires**.

– Volet « Convention collective »

- A partir du volet « **Convention collective** » «
- Cliquer sur « **Nouvelle convention** ».
- **Sélectionner l'IDCC** à partir de la liste déroulante
- Si l'employeur n'adhère à aucune CCN, alors sélectionner l'IDCC '9999 absence de CC'
- **Enregistrer**

Siret : 4480933999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Convention collective et Heures supplémentaires/complémentaires

- Historique des conventions collectives :

Supprimer la convention Clôturer la convention **Nouvelle convention** Modifier la convention

- Date de début de période : 01/01/2018 - Date de fin de période : - IDCC : 9999

- Nom de la convention collective : Absence de CC

Point spécifique Point conventionnel

Valeur du point : 0.00000

- Liste des salariés affiliés à la convention collective en cours :

Convention collective Heures supplémentaires/complémentaires

Navigation

Général

Créer un employeur :
Fiche vide
Modifier un employeur :
Ouvrir
Enregistrer

Editions :
Courriers types

Retour à l'écran principal
Identification des organismes
Convention collective
Retraite complémentaire
Prévoyance/Retraite
Identification recette des impôts
Taux accident du travail
Coordonnées bancaires et mode de
Formation professionnelle
Informations complémentaires

Liste des salariés
Historique des messages

– Volet « Heures supplémentaires/complémentaires »

- A partir du volet « **Heures supplémentaires/complémentaires** »
- Cliquer sur « **Nouveau paramétrage** »
- **Remplir les champs**
- **Enregistrer**

Siret : 4480933999999 Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Convention collective et Heures supplémentaires/complémentaires

- Historique des heures supplémentaires/complémentaires :

Supprimer le paramétrage Nouveau paramétrage Modifier le paramétrage

- Date de début de période : 01/01/2018 - Date de fin de période : 31/12/9999

- Heures supplémentaires 1 : 25,00 % - Dans la limite de : 8 Heure(s) - Heures supplémentaires 2 : 50,00 %

- Heures complémentaires 1 : 0,00 % - Dans la limite de : 1/10

- Heures complémentaires 2 : 0,00 % - Dans la limite de :

- Heures complémentaires 3 : 0,00 %

Majoration

☒ Dimanche 50,00 %

☐ Jour férié 0,00 %

☐ Nuit 0,00 %

Convention collective Heures supplémentaires/complémentaires

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Coumiers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

► Onglet « Retraite complémentaire »

- A partir de l'onglet « **Retraite complémentaire** »
- Cliquer sur « **Nouveau contrat** »
- Remplir les champs
- Enregistrer

Siret : 4480933999999 Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Contrat de retraite complémentaire

- Historique des contrats de retraite complémentaire :

Supprimer le contrat Nouveau contrat Modifier le contrat

- Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999 - Régime : LEGAL

- Statut contrat : Non cadre

- Caisse de retraite ARRCO : HUMANIS (Abelio)

- Caisse de retraite AGIRC : <Aucune>

Enregistrer

Taux conventionnels Taux spécifiques

.... Non cadre

	Part ouvrière	Part patronale
- Tranche 1 (T1) :	3,100	4,650
- Tranche 2 (T2) :	8,100	12,150

.... Cadre

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Coumiers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

► Onglet « Prévoyance/Retraite »

- A partir de l'onglet « **Prévoyance/Retraite** »
- Cliquer sur « **Nouveau contrat** »
- Remplir les champs
- Enregistrer :

Siret : 4480933999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : Prév. Paramétrées Autres Prévoyances

Supprimer le contrat Clôturer le contrat **Nouveau contrat** Modifier le contrat

- Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999 - Régime : SPORT 1

- Contrat : Régime de base obligatoire Nom du contrat personnalisé - Statut : Non cadre

- Caisse : ADREA - Périod. : Mensuelle Caractéristiques...

- Base < au plafond : 0,000 0,000

- Base > au plafond : 0,000 0,000

- Type de base : 10 - Salaire brut Prévoyance

- Forfait : 0,00

- Répartition IJ prévoyance (PP) : 0,00

☐ Forfait social ☐ EDI

☐ Déduction du net imposable (PO)

☐ Déduction du net imposable (PP)

☐ CSG à réintégrer - Taux : 0,00

Navigation

Général

Créer un employeur :
Fiche vide

Modifier un employeur :
Ouvrir
Enregistrer

Editions :
Courriers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

► Onglet « Identification recette des impôts »

- A partir de l'onglet « **Identification recette des impôts** »
- Cliquer sur « **Nouvelle identification** »
- Remplir les champs
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Identification centres/recettes des impôts

- Historique des centres/recettes des impôts :

Supprimer une identification Nouvelle identification Modifier l'identification

- Siret : - Dénomination :
 - Adresse :
 - Adresse comp. :
 - Code postal : - Ville :
 - Téléphone : - Fax : - Email :
 - Destinataire :
 - Recette : - N° dossier : - Clé :
 - Régime : - Inspection :

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide
 Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Courriers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires

Liste des salariés
 Historique des messages

► Onglet « Taux accident du travail »

- A partir de l'onglet « **Taux accident du travail** »
- Cliquer sur « **Nouveau taux** »
- Renseigner le taux à partir de la « **liste des codes risques** »
- Si une valeur de taux différente de la valeur collective affichée vous a été **notifiée par la CARSAT**, décocher '**Taux CRAM**' et saisir la valeur dans '**Taux notifié**'. Dans ce cas, il vous appartient de gérer manuellement la valeur du taux tous les ans avant la saisie des bulletins du mois de janvier.
- **Enregistrer**

Siret : 4480933999999 Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Taux d'accident du travail

- Historique des taux d'accident du travail :

Supprimer le taux Clôturer le taux **Nouveau taux** Modifier le taux

- Code risque : 853AA Action sociale sous toutes ses formes, y compris garderies, haltes-gard
 - Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999 ☐ Taux CRAM - Taux notifié : 1.50

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide
 Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Couriers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires

Liste des salariés
 Historique des messages

► Onglet « Coordonnées bancaires et mode de paiement »

- A partir de l'onglet « *Coordonnées bancaires et mode de paiement* »
- Cliquer sur « *Nouvelle coordonnée* »
- Renseigner les champs
- Enregistrer

Siret : 4480933999999 Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Coordonnées bancaires / Paiement des salaires / Téléversements

- Historique des coordonnées bancaires :

Supprimer une coordonnée **Nouvelle coordonnée** Modifier une coordonnée

- Domiciliation bancaire : - Etablissement :
 - Guichet : - Compte : - Clé : - Pays : FR - IBAN : - BIC :
 - Mode de paiement des salaires : <Aucun>
 - Date de début de virement : - Date de fin de virement : - N° émetteur :
 Téléversement accepté pour :
 Caisse Début prélev. Fin prélev. Jour prélev. Périodicité prélev.
 <Aucune> Enregistrer

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide
 Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Couriers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
 Informations complémentaires

Liste des salariés
 Historique des messages

► Onglet « Formation professionnelle »

- A partir de l'onglet « *Formation professionnelle* »

- Cliquer sur « **Nouvelle coordonnée** »
- **Renseigner les champs** (vous pouvez saisir un autre taux que celui affiché pour le régime sélectionné en cochant 'Taux spécifique'. Dans ce cas, il vous appartient de gérer manuellement la valeur du taux)
- **Enregistrer**

The screenshot displays a web application interface for managing professional training. The main area is titled 'Formation professionnelle' and contains a form for creating a new training. The form includes fields for Siret (44809339999999), Raison soc. (CREATION EMPLOYEUR), Forme jur. (ASSOCIATIONS), and Monsieur le Président. Below these, there is a section for 'Nouvelle formation' with fields for Caisse (UNIFORMATION), Régime (CENTRES SOCIAUX), Date de début (01/01/2018), Date de fin (31/12/9999), and Taux (2,38). The 'Nouvelle formation' button is highlighted with a red box. The right sidebar contains a 'Navigation' menu with various options, including 'Formation professionnelle' which is also highlighted with a red box.

► Onglet « Informations complémentaires »

Cet onglet composé de deux volets permet de renseigner si besoin les titres restaurant et l'intéressement.

– Volet « Titres restaurant »

- A partir du volet « **Titres restaurant** »
- Cliquer sur « **Nouveau titre** »
- **Renseigner les champs**
- **Enregistrer**

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Informations complémentaires

- Historique des titres restaurant :

Supprimer un titre Nouveau titre Modifier un titre

- Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999 - Valeur : 6.00 - Part patronale : 4.00

Titres restaurant Intéressements

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Coumiers types

Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
Informations complémentaires
 Liste des salariés
 Historique des messages

- Volet « Intéressements »

- A partir du volet « **Intéressements** »
- Cliquer sur « **Nouveau titre** »
- Renseigner les champs
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

Informations complémentaires

- Historique des accords d'intéressement :

Supprimer un accord Nouvel accord Modifier un accord

- Date de début de période : 01/01/2018 - Date de fin de période : 31/12/9999

- Date de conclusion de l'accord ou avenant :
 - Date d'effet du début de l'accord ou avenant :
 - Date de fin de l'accord ou avenant :
 - Date de dépôt de l'accord ou avenant à la DDTE :

- Date d'effet de la mesure :

Titres restaurant Intéressements

Navigation

Général

Créer un employeur :
 Fiche vide

Modifier un employeur :
 Ouvrir
 Enregistrer

Editions :
 Coumiers types

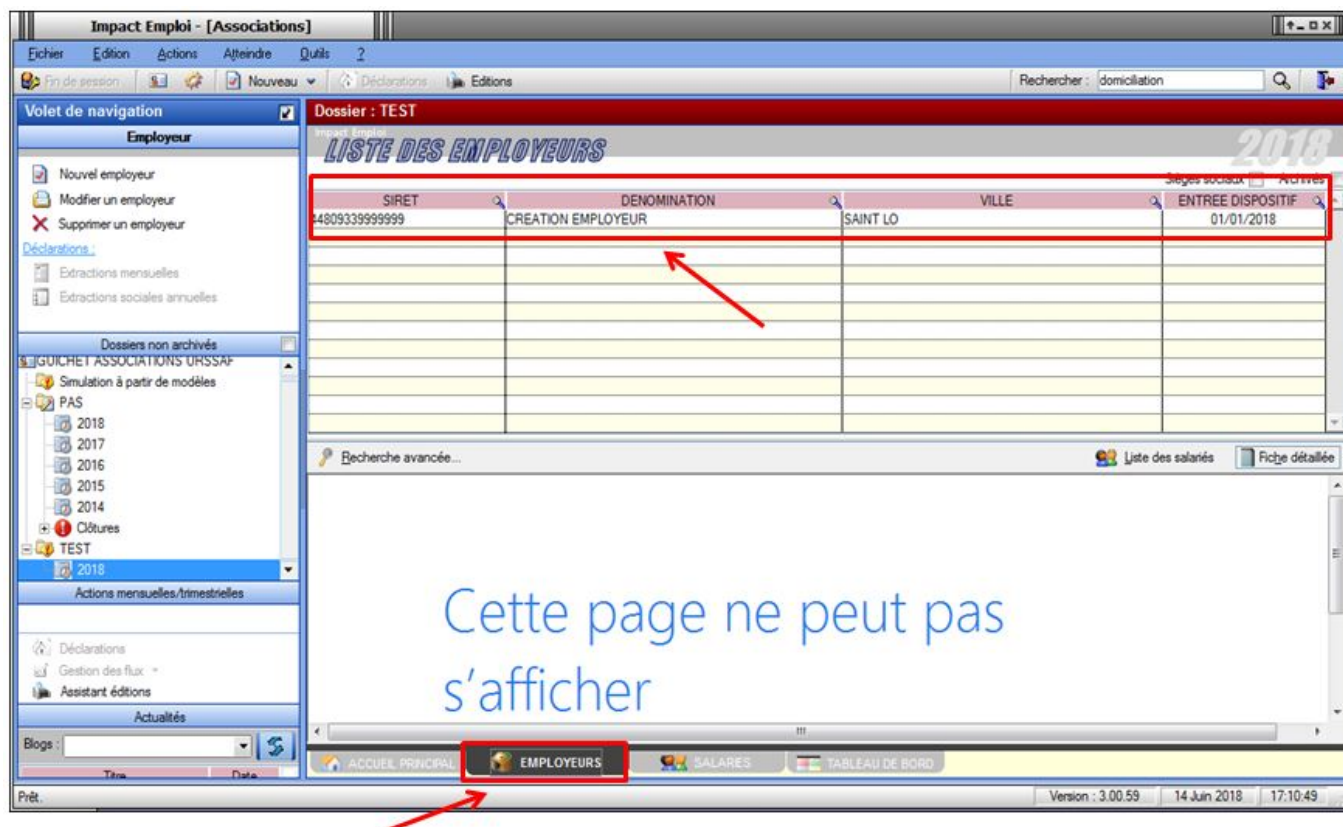
Retour à l'écran principal
 Identification des organismes
 Convention collective
 Retraite complémentaire
 Prévoyance/Retraite
 Identification recette des impôts
 Taux accident du travail
 Coordonnées bancaires et mode de
 Formation professionnelle
Informations complémentaires
 Liste des salariés
 Historique des messages

► Enregistrement de l'employeur

- Lorsque tous les onglets ont été renseignés, cliquer sur '**Enregistrer**' dans l'onglet **général de navigation**
- La fenêtre pop'up « **Enregistrement effectué avec succès** » s'affiche pour confirmer l'enregistrement :

The screenshot shows the 'Impact Emploi - Fiche administrative employeur' web interface. At the top, a title bar reads 'Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]'. Below it, a blue banner displays 'IMPACT EMPLOI' and 'Fiche administrative employeur'. A red circle highlights a pop-up message box in the top left corner that says 'Employeur Enregistrement effectué avec succès.' with an information icon. A red arrow points to the 'Enregistrer' button in the 'Navigation' sidebar on the right. The main form contains several sections: 'Siret' (448093399 99999), 'Raison soc.' (CREATION EMPLOYEUR), 'Forme jur.' (ASS ASSOCIATIONS), 'Coordonnées' (Adresse: 1 rue de la Laitière Normande, CP/Ville: 50000 SAINT LO), 'Dates' (Date de création: 01/01/2015, Date d'entrée: 01/01/2018), 'Informations diverses' (N° de dossier: , Horaire: 151,67), and 'Contacts' (table with columns: Nom, Prénom, Adresse, Code postal, S, V). The 'Navigation' sidebar on the right includes a 'Général' section with 'Créer un employeur' (Fiche vide, Ouvrir, Enregistrer) and 'Modifier un employeur' (Ouvrir). Below this are 'Editions' (Courriers types) and a list of links: Retour à l'écran principal, Identification des organismes, Convention collective, Retraite complémentaire, Prévoyance/Retraite, Identification recette des impôts, Taux accident du travail, Coordonnées bancaires et mode de, Formation professionnelle, Informations complémentaires, Liste des salariés, and Historique des messages.

- Une fois l'employeur créé, vous le retrouverez dans la « **Liste des employeurs** » comme présenté ci-dessous. Un **double clic** sur l'employeur permet alors de **réouvrir sa fiche** et de procéder à d'éventuelles modifications :



Lisez-Moi V3.00.64

Vous trouverez ci-joint le lisez moi de la v3.00.64

[v30064](#)